



KONICA MINOLTA

Workplace Hub

GUIDE DE L'UTILISATEUR

✎ Style classique





Table des matières

1 Introduction

Précautions relatives à l'utilisation des écrans de style classique 1-3

2 Numériser

2.1	Fonction Numérisation pour Envoi.....	2-3
2.1.1	Opérations disponibles avec la fonction Numériser pour envoyer	2-3
2.1.2	Envoi (flux de travail de base)	2-3
2.1.3	Vérification avant envoi.....	2-4
2.1.4	Envoi de données par rappel d'un programme	2-6
	Programme Fax/Numérisation.....	2-6
	Enregistrement d'un programme Fax/Numérisation.....	2-6
	Rappeler le programme numérisation/fax pour la transmission	2-8
2.1.5	Spécification d'une destination.....	2-9
	Sélection depuis le carnet d'adresses.....	2-9
	Spécifier une destination groupe.....	2-10
	Saisie directe.....	2-11
	Chercher une adresse e-mail via le serveur LDAP	2-11
2.1.6	Réglages d'options de numérisation	2-12
	Numérisation d'un original recto-verso ([Recto/Rect-Vers])	2-12
	Spécification de la résolution d'un original pour la numérisation ([Résolution])	2-12
	Sélectionner le mode couleur pour la numérisation de l'original ([Couleur]).....	2-12
	Spécification du type de fichier utilisé pour enregistrer les données numérisées de l'original ([Type Fichier]).....	2-12
	Spécification du format original à numériser ([Format de numérisation])	2-12
	Modification d'un nom de fichier ([Nom de fichier/Objet/Autre])	2-13
	Modification de l'objet et du texte du message d'un e-mail ([Nom de fichier/Objet/Autre])	2-14
	Numérisation d'un certain nombre d'originaux ([Num. séparée])	2-14
	Numérisation d'originaux Numérisation d'originaux de formats différents en un lot ([Originaux mixtes])	2-15
	Numérisation d'un original plus fin que le papier ordinaire ([Original Papier fin])	2-16
	Numériser un original plié ([Original Plié en Z])	2-16
	Numérisation d'un original long ([Origin long]).....	2-16
	Spécifier le sens de chargement de l'original ([Orientation original]).....	2-17
	Spécification de la position de reliure de l'original ([Posit. de la reliure]).....	2-17
	Numérisation en enlevant la poussière sur la vitre rainurée ([Dépoussiérer])	2-17
	Ignorer les pages vierges ([Suppression pages vierges]).....	2-17
	Division des pages gauche et droite d'un livre et d'un catalogue ([Original Livre])	2-18
	Sélection d'un niveau de qualité d'image pour l'original ([Type original]).....	2-18
	Ajustement de la densité pour numériser l'original ([Contraste])	2-18
	Ajustement de la densité du fond de l'original ([Suppression Fond])	2-19
	Ajout de la date et de l'heure ([Date/Heu.])	2-19
	Ajouter un numéro de page ([Numéro Page])	2-19
	Ajouter un tampon ([Tampon])	2-20
	Ajout d'informations à l'en-tête/au pied de page ([Tête/Pied de page])	2-20
	Numérisation après effacement du texte et des ombres sur les marges d'un original ([Effacem Bords]).....	2-21
	Accentuation des cadres entre les textes, etc. ([Netteté])	2-21
	Envoi et impression simultanés ([Enreg. & imprimer]).....	2-21
2.2	Envoi des données de l'original sous forme de fichier joint à un e-mail (Scan vers E-mail)	2-22
2.2.1	Fonction Scan vers E-mail	2-22
2.2.2	Préparation pour Scan vers E-mail (pour les administrateurs)	2-22
	Configuration de l'environnement Scan vers E-mail.....	2-22
	Enregistrement d'une destination fréquemment utilisée	2-22
	Utiliser un serveur LDAP pour spécifier les adresses	2-22

2.2.3	Méthode d'envoi	2-23
2.2.4	Cryptage d'un e-mail et ajout d'une signature numérique (S/MIME).....	2-24
	S/MIME	2-24
	Opérations requises pour utiliser cette fonction (pour l'administrateur).....	2-24
	Séquence opératoire.....	2-24

3 Fax

3.1	Fonctions Fax	3-3
3.2	Comment envoyer un fax	3-4
3.2.1	Envoi (flux de travail de base)	3-4
3.2.2	Envoi après vérification de l'état du côté destinataire (émission manuelle)	3-5
	Émission manuelle	3-5
	Envoi de fax manuel.....	3-6
3.2.3	Spécification d'une destination.....	3-7
	Sélection depuis le carnet d'adresses.....	3-7
	Spécifier une destination groupe	3-8
	Saisie directe.....	3-9
	Recherche d'un numéro de fax depuis le serveur LDAP	3-9
3.3	Réglages d'option pour Emission Fax	3-10
	Numérisation d'un original recto-verso ([Recto/Rect-Vers])	3-10
	Spécification de la résolution d'un original pour la numérisation ([Résolution])	3-10
	Spécification du format original à numériser ([Format de numérisation])	3-10
	Numérisation d'un nombre d'originaux en plusieurs lots ([Num. séparée])	3-10
	Numérisation d'originaux de différents formats en même temps ([Originaux mixtes])	3-12
	Numérisation d'un original plus fin que le papier ordinaire ([Original Papier fin])	3-12
	Numériser un original plié ([Original Plié en Z])	3-12
	Numérisation d'un original long ([Origin long]).....	3-13
	Spécifier le sens de chargement de l'original ([Orientation original])	3-13
	Spécification de la position de reliure de l'original ([Posit. de la reliure]).....	3-13
	Numérisation en enlevant la poussière sur la vitre rainurée ([Dépoussiérer])	3-13
	Division des pages gauche et droite d'un livre et d'un catalogue ([Original Livre])	3-14
	Sélection de la qualité d'image appropriée pour le contenu de l'original ([Type original])	3-14
	Ajustement de la densité pour numériser l'original ([Contraste])	3-14
	Ajustement de la densité du fond de l'original ([Suppression Fond])	3-15
	Ajout de la date et de l'heure ([Date/Heu.])	3-15
	Ajout du numéro de page ([Numéro Page])	3-16
	Ajouter un tampon ([Tampon])	3-16
	Ajouter la tête/pied de page ([Tête/Pied de page])	3-17
	Impression d'un tampon d'émission sur les originaux numérisés ([Tampon Émission]).....	3-17
	Numérisation après effacement du texte et des ombres sur les marges d'un original ([Effacem Bords]).....	3-18
	Accentuation des cadres entre les textes, etc. ([Netteté])	3-18
	Envoi et impression simultanés ([Enreg. & imprimer])	3-18

4 Copier

4.1	Opérations de copie	4-3
4.1.1	Réalisation d'une copie (flux de travail de base)	4-3
4.1.2	Vérification de la finition avant copie	4-5
	Vérification de l'aperçu de l'image avant copie	4-5
	Réaliser une épreuve de copie (Épreuve)	4-7
4.1.3	Rappeler un programme de copie	4-8
	Programme Copie.....	4-8
	Enregistrer un programme Copie.....	4-9
	Rappeler un programme de copie	4-10
4.1.4	Réduire les frais d'impression de copie ([Copie éco]).....	4-11
	Fonction Copie éco.....	4-11
	Opérations requises pour utiliser cette fonction (pour l'administrateur).....	4-11
	Utiliser la fonction Copie éco	4-12
4.1.5	Recherche des réglages de la fonction copie.....	4-13

4.2	Rappel de fonctions fréquemment utilisées par une simple action.....	4-14
	Affichage global des paramètres de copie ([Copie rapide])	4-14
	Modification de la disposition des réglages de copie fréquemment utilisés dans l'écran principal ([Réglages rapides])	4-14
	Modification de la disposition des réglages de finition fréquemment utilisés dans l'écran principal ([Programme Finition])	4-15
4.3	Spécification de la couleur et de la qualité de l'image pour la copie	4-16
	Sélectionner la couleur de copie ([Couleur])	4-16
	Sélection de la qualité d'image appropriée pour le contenu de l'original ([Type original])	4-16
	Réglage de la densité de la copie ([Contraste])	4-16
	Ajuster la densité du fond de l'original ([Suppression Fond])	4-17
	Valorisation du texte par rapport au fond ([Valorisation Texte]).....	4-17
	Application d'un fini brillant à l'image ([Brillant])	4-17
	Inversion du contraste et de la couleur ([Inversion Nég/Pos.])	4-17
	Application d'une couleur au fond ([Couleur fond])	4-18
	Ajustement de la qualité de la couleur par rapport à l'original ([Réglage des couleurs]).....	4-18
4.4	Enregistrement du nombre de feuilles imprimées.....	4-19
	Copie sur les deux côtés ([Recto-Verso])	4-19
	Copie de plusieurs pages sur le même côté d'une feuille ([Combiner]).....	4-20
	Copie d'une image de l'original plusieurs fois sur le même côté d'une seule feuille ([Multi-images]).....	4-22
	Ignorer les pages vierges ([Suppression pages vierges]).....	4-22
4.5	Spécification du format ou du type de papier à copier	4-23
	Sélection du format et du type de papier ([Papier])	4-23
	Copie sur un papier d'un format spécial ([FormatPers])	4-23
	Copie d'un grand format ([Grand Format]).....	4-23
	Modification du réglage papier du magasin ([Modif. param mag])	4-23
	Mesure du format du papier personnalisé ([Spécifier format papier]).....	4-23
4.6	Reliure du papier copié	4-25
	Agrafer le papier ([Agrafer])	4-25
	Perforer les feuilles imprimées ([Perforation])	4-25
	Sortie par jeux ([Groupe/Tri]).....	4-25
	Sortie par nombre de pages ou par jeu ([Décalage])	4-26
	Imprimer un format livret ([Livret])	4-26
	Ajout de marges sur les pages ([Marge de page])	4-26
4.7	Spécification du format de l'original et de la méthode de numérisation.....	4-27
	Spécification du format de l'original ([Taille Original]).....	4-27
	Spécification de la position de reliure de l'original ([Posit. de la reliure]).....	4-27
	Spécifier le sens de chargement de l'original ([Orientation original]).....	4-27
	Numérisation d'originaux Numérisation d'originaux de formats différents en un lot ([Originaux mixtes])	4-28
	Numérisation d'un original plus fin que le papier normal ([Original Papier fin])	4-28
	Numériser un original plié ([Original Plié en Z])	4-29
	Numérisation en enlevant la poussière sur la vitre rainurée ([Dépoussiérer])	4-29
	Numérisation d'un certain nombre d'originaux ([Num. séparée])	4-29
	Copie de plusieurs originaux avec différents réglages der manière globale ([Tâches Programme])	4-31
4.8	Copie de différents types d'original	4-33
	Copie du recto et du verso d'une carte sur le même côté d'une seule feuille ([Copie Carte])	4-33
	Division des pages gauche et droite d'un livre et d'un catalogue ([Original Livre])	4-34
	Division des pages gauche et droite des doubles pages ([Séparation])	4-34
	Copie d'un original avec onglets sur du papier à onglets ([Original à onglets]).....	4-35
4.9	Réglage de l'orientation pour la copie.....	4-36
	Agrandissement ou réduction d'une image pour la copie ([Zoom])	4-36
	Copie d'une image au format poster ([Poster])	4-36
	Copie de l'image de l'original sans marge ([Adaptation image]).....	4-36
	Inversion des côtés gauche et droit de l'image de l'original ([Image Miroir]).....	4-37
	Réglage précis de la position d'impression ([Décalage d'image])	4-37
	Copie de l'original dans le sens de chargement sans rotation ([Rotat image automatique]).....	4-37



4.10	Insertion d'une couverture ou d'une feuille vierge dans les documents copiés	4-38
	Insertion d'une face et d'un dos de couverture ([Couverture])	4-38
	Insérer du papier entre des transparents ([Encart transparent])	4-38
	Insertion d'une feuille différente à la page spécifiée ([Insertion Feuille])	4-39
	Modification de la disposition de la première page du chapitre sur le recto ([Chapitre])	4-39
	Insertion d'un original à la page spécifiée ([Insertion orig.])	4-40
4.11	Ajout de texte ou d'une image à l'original	4-41
	Ajout de la date et de l'heure ([Date/Heu.])	4-41
	Ajout du numéro de page ([Numéro Page])	4-41
	Ajouter un tampon ([Tampon])	4-41
	Ajout d'un filigrane ([Filigrane])	4-42
	Ajout d'informations à l'en-tête/au pied de page ([Tête/Pied de page])	4-42
	Composer une image de surimpression ([Surimpression])	4-42
	Composition d'images enregistrées ([Surimpr. enreg.])	4-43
4.12	Effacement d'une portion inutile pour la copie	4-44
	Effacement du texte et des ombres sur les marges d'un original ([Effacem Bords])	4-44
	Effacement des ombres à l'extérieur de l'original ([Effacem. zone hors image])	4-44
4.13	Prévention de la copie non autorisée	4-45
	Imprimer un filigrane de sécurité dissimulé ([Protection Copie])	4-45
	Ajout d'un tampon sur toute la page ([Tampon répétitif])	4-45

5 Boîte

5.1	À propos des boîtes	5-3
5.1.1	Opérations disponibles avec Boîte utilisateur	5-3
5.1.2	Types de boîte utilisateur	5-3
5.1.3	Types d'utilisateur pouvant accéder aux boîtes utilisateur	5-3
5.1.4	Règles d'utilisation des boîtes utilisateur	5-4
	Boîte utilisateur publique	5-4
	Boîte utilisateur privée	5-5
5.2	Enregistrer des documents sous forme de fichiers sur le MFP et les réutiliser au moment voulu	5-6
5.2.1	Boîte Utilisat.	5-6
5.2.2	Enregistrer un fichier dans une boîte utilisateur	5-7
	Enregistrer (séquence opératoire de base)	5-7
5.2.3	Imprimer un fichier dans une boîte utilisateur	5-8
	Imprimer (séquence opératoire de base)	5-8
5.2.4	Envoyer des fichiers dans une boîte utilisateur	5-10
	Envoi (flux de travail de base)	5-10
5.2.5	Exploiter une boîte utilisateur via Web Connection	5-12
	Ouvrir une boîte utilisateur	5-12
	Imprimer un fichier dans une boîte utilisateur	5-12
	Envoyer des fichiers dans une boîte utilisateur	5-13
	Télécharger des fichiers d'une boîte utilisateur sur le PC	5-14
	Déplacer ou copier des fichiers d'une boîte utilisateur dans une autre boîte	5-16
	Supprimer des fichiers d'une boîte utilisateur	5-17

6 Gestion des destinations

6.1	Enregistrer des destinations fréquemment utilisées (carnet d'adresses)	6-3
6.1.1	Carnet Adresses	6-3
6.1.2	Enregistrer dans l'utilitaire	6-3
	Enregistrer une adresse e-mail	6-3
	Enregistrer une destination SMB	6-4
	Enregistrer une destination FTP	6-5
	Enregistrer une destination WebDAV	6-7
	Enregistrer une destination fax	6-8
	Enregistrer une destination boîte utilisateur	6-9



7 Fonctions/Touches utilitaires

7.1	[Copie].....	7-3
	[Type original].....	7-3
	[Couleur].....	7-4
	[Contraste].....	7-5
	[Papier].....	7-5
	[Format std.].....	7-6
	[FormatPers].....	7-6
	[Grand Format].....	7-7
	[Grand Format].....	7-7
	[Zoom].....	7-8
	[Original > Sortie].....	7-8
	[Combiner].....	7-9
	[Groupe/Tri].....	7-10
	[Décalage].....	7-10
	[Agrafer].....	7-11
	[Perforation].....	7-11
	[Originaux mixtes].....	7-12
	[Original Papier fin].....	7-12
	[Original Plié en Z].....	7-13
	[Dépoussiérer].....	7-13
	[Suppression pages vierges].....	7-13
	[Posit. de la reliure].....	7-14
	[Taille Original].....	7-14
	[Orientation original].....	7-15
	[Original Livre].....	7-15
	[Séparation].....	7-17
	[Original à onglets].....	7-17
	[Num. séparée].....	7-18
	[Rotat image automatique].....	7-18
	[Suppression Fond].....	7-19
	[Valorisation Texte].....	7-19
	[Brillant].....	7-20
	[Inversion Nég/Pos.].....	7-20
	[Couleur fond].....	7-20
	[Réglage des couleurs].....	7-21
	[Luminosité].....	7-22
	[Contraste].....	7-23
	[Saturation].....	7-24
	[Rouge].....	7-25
	[Vert].....	7-26
	[Bleu].....	7-27
	[Teinte].....	7-28
	[Densité Copie].....	7-29
	[Netteté].....	7-30
	[Balance Couleurs].....	7-31
	[Livret].....	7-32
	[Marge de page].....	7-32
	[Décalage d'image].....	7-33
	[Image Miroir].....	7-34
	[Multi-images].....	7-34
	[Poster].....	7-35
	[Adaptation image].....	7-36
	[Encart transpar.].....	7-36
	[Couverture].....	7-37
	[Insertion Feuille].....	7-38
	[Insertion orig.].....	7-38
	[Chapitre].....	7-39
	[Date/Heu.].....	7-40
	[Numéro Page].....	7-41
	[Tampon].....	7-42
	[Tampon répétitif].....	7-42
	[Tête/Pied de page].....	7-43
	[Filigrane].....	7-44
	[Surimpression].....	7-44

7.2

[Surimpr. enreg.]	7-45
[Protection Copie]	7-46
[Effacem Bords]	7-47
[Effacem. zone hors image].....	7-47
[Enreg. ds Boîte].....	7-48
[Tâches Programme].....	7-48
[Copie Carte]	7-49
[Numéris./Fax]	7-50
[Carnet adres].....	7-50
[Saisie directe].....	7-50
[Fax]	7-51
[E-mail]	7-51
[Boîte utilisateur]	7-52
[FaxInternet]	7-52
[Fax Adresse IP]	7-52
[Émis. Fich (SMB)].....	7-52
[FTP].....	7-54
[WebDAV].....	7-55
[DPWS].....	7-56
[Serveur de numérisat.].....	7-56
[Histor.tâches]	7-56
[Chercher nom]	7-57
[Nbre de dest.]	7-57
[Recherche LDAP]	7-57
[RechMulti LDAP]	7-58
[Enregistr. adresse]	7-58
[Recto/Rect-Vers].....	7-58
[Résolution]	7-59
[Couleur].....	7-60
[Type Fichier].....	7-61
[Réglages PDF détaillés]	7-62
[Cryptage].....	7-63
[Format de numérisation]	7-63
[Nom de fichier/Objet/Autre]	7-64
[Num. séparée].....	7-65
[Originaux mixtes]	7-65
[Original Papier fin].....	7-66
[Original Plié en Z]	7-66
[Origin long].....	7-66
[Dépoussiérer]	7-67
[Suppression pages vierges].....	7-67
[Posit. de la reliure].....	7-68
[Orientation original].....	7-68
[Original Livre]	7-69
[Type original].....	7-70
[Contraste].....	7-71
[Suppression Fond]	7-71
[Date/Heu.]	7-72
[Numéro de page]	7-72
[Tampon]	7-73
[Tête/Pied de page].....	7-74
[Tampon Émission].....	7-74
[Effacem Bords]	7-75
[Netteté].....	7-75
[Boîte Annotation]	7-76
[Enreg. & imprimer]	7-76
[Paramètres URL Dest]	7-77
[Cryptage Mail]	7-77
[Signature numérique]	7-77
[Réglages En-tête Fax].....	7-78
[Sélectionner la ligne]	7-78
[Émis. rapide mémoire]	7-79
[émission par dépôt]	7-80
[Interrogation RX]	7-80
[Émissi.diff.].....	7-81

	[Mot de passe TX]	7-81
	[Fonction TX code F]	7-82
7.3	[Utilitaire]	7-83
7.3.1	[Enregistrement 1-Touche/Boîte]	7-83
	[Enregistrement 1-Touche/Boîte]	7-83
	[Enregistr. Dest Numérisation/Fax]	7-83
	[Carnet Adresses (Public)]	7-83
	[E-mail]	7-84
	[Boîte Utilis.]	7-85
	[Fax]	7-85
	[Émis. Fich (SMB)]	7-87
	[FTP]	7-88
	[WebDAV]	7-89
	[Fax Adresse IP]	7-90
	[Fax Internet]	7-90
	[Groupe]	7-90
	[Réglages E-Mail]	7-91
	[Objet d'E-Mail]	7-91
	[Corps de texte]	7-91
	[Boîte Utilisat.]	7-92
	[Boîte Utilisat. Public/Privé]	7-92
	[Boîte Utilisat. Bulletin Board]	7-93
	[Boîte Relais]	7-94
	[Réglages Permission Réf]	7-94
7.3.2	[Régl.Utilisateur]	7-94
	[Régl.Utilisateur]	7-94
	[Réglage Système]	7-95
	[Sélection Langue]	7-96
	[Sélectionner Clavier]	7-96
	[Réglage Unité de Mesure]	7-96
	[Réglage Magasin]	7-96
	[Sélection Auto Magasin]	7-97
	[Changement Auto Magasin ON/OFF]	7-97
	[Défin. papier inad. dans param. magasin]	7-98
	[Impression Listes]	7-98
	[Ajuster Reconnaissance Couleur Auto]	7-98
	[Réglages Alimentation/Économie d'énergie]	7-98
	[Réglages Sortie]	7-98
	[Ajust. Niv. Exposition Auto]	7-99
	[Sélection Pap. Auto pour Petit Format]	7-99
	[Réglages Impression Page vierge]	7-99
	[Position Impr. Numéro page]	7-99
	[Ajustement niveau détection état vierge]	7-99
	[Vitre d'exposition Numérisation séparée]	7-100
	[Paramètres Affichage Perso]	7-100
	[Réglages Copieur]	7-101
	[Onglet par Défaut]	7-101
	[Réglages rapides]	7-101
	[Affichage type papier par défaut]	7-101
	[Paramètres Numérisation/Fax]	7-102
	[Onglet par Défaut]	7-102
	[Programme par Défaut]	7-102
	[Carnet d'Adresses par Défaut]	7-102
	[Méthode tri adresse par défaut]	7-103
	[Méthode affichage adresse par défaut]	7-103
	[Config.format bouton Adresse]	7-103
	[Réglage fax]	7-103
	[Onglet par Défaut]	7-103
	[Programme par Défaut]	7-104
	[Carnet d'Adresses par Défaut]	7-104
	[Méthode tri adresse par défaut]	7-104
	[Méthode affichage adresse par défaut]	7-104
	[Config.format bouton Adresse]	7-104
	[Réglages Boîte]	7-104
	[Onglet par Défaut]	7-105

[Touche Raccourci]	7-105
[Touche Afficher Fonction (Copie/Impression)].....	7-105
[Touche Afficher Fonction (Envoyer/Enregistrer)]	7-106
[Réglages touche de fonction (Envoyer télécopieur)].....	7-106
[Réglage Application Écran par défaut]	7-106
[Écran Copie].....	7-107
[Écran Fax actif]	7-107
[Config. affich. procédure libération bourrage pap.].....	7-107
[Réglages d'animation]	7-107
[Paramètres Option Recherche].....	7-108
[Affich. p. défaut côté gche].....	7-108
[Réglages Accessibilité]	7-108
[Réglages Copieur].....	7-108
[Zoom Auto qd Combiner/Livret]	7-109
[Param. rapide Livret].....	7-110
[Paramètres Copie par défaut].....	7-110
[En cas de direction MAS interdite].....	7-110
[Méthode Numérisation Séparée]	7-110
[Rotation Agrandissement].....	7-110
[Zoom Auto (Vitre)]	7-111
[Zoom Auto (ADF)].....	7-111
[Magasin p. défaut qd APS OFF]	7-111
[Sélectionnez magasin pour fonction Insertion papier.].....	7-111
[Sélection Mag. p. ins. feuille]	7-111
[Imprim. tâches pendant opération copie]	7-111
[Rotation Image Automatique]	7-112
[Programme Finition].....	7-112
[Paramètres Copie Carte].....	7-112
[Paramètres Numérisation/Fax]	7-112
[Niveau compression JPEG]	7-113
[Niveau compression Noir].....	7-113
[Tps verr. TWAIN]	7-114
[Param. Nu./Fax par défaut].....	7-114
[Niveau de compression Compact PDF/XPS].....	7-114
[Type Couleur TIFF].....	7-114
[Réglage Opération ROC]	7-114
[Tracé de contours graphiques]	7-115
[Empêcher doublons pour nom document]	7-115
[Paramètres PDF numérisation distribuée]	7-115
[Paramètres XPS numérisation distribuée]	7-115
[Réglage fax]	7-115
[Réglages initiaux Fax]	7-116
[Réglages imprimante]	7-116
[Fonctions de base].....	7-116
[Paramètre PDL].....	7-117
[Réglage Couleur].....	7-117
[Amélioration des bords].....	7-118
[Nombre de copies].....	7-118
[Orientation original].....	7-118
[Mode Brillant]	7-118
[Économie Toner]	7-118
[Ajustement Sens Reliure]	7-118
[Spool tâche ds HDD avant RIP].....	7-119
[A4/A3 <- -> Changement auto LTR/LGR].....	7-119
[Réglage bannière]	7-119
[Réglage Largeur Ligne].....	7-119
[Correction Texte Fond Gris].....	7-119
[Impression minimale]	7-120
[Mode d'impression OOXML].....	7-120
[Paramètre Papier]	7-120
[Paramètre PCL].....	7-121
[Paramètre PS].....	7-122
[Paramètres Sécurité].....	7-123
[Paramètres d'impression OOXML]	7-123
[Mise en page - Combinaison]	7-123
[Sortie rapport]	7-124

	[Paramètre Papier Image TIFF]	7-124
	[Modifier le mot de passe].....	7-124
	[Changer Adresse Email].....	7-124
7.3.3	[Réglages Administrateur].....	7-125
	[Réglages Administrateur].....	7-125
	[Réglage Système]	7-126
	[Réglages Alimentation/Économie d'énergie]	7-127
	[Régl. Mode Économie d'énergie].....	7-127
	[Réglage Mode Veille]	7-127
	[Réglages Touche Alimentation]	7-127
	[Réglages Économie d'énergie]	7-127
	[Activer Mode Éco Énergie].....	7-127
	[Consommation d'énergie en mode Veille]	7-127
	[Économie d'énergie en mode Fax/Numérisation].....	7-127
	[Réglages Sortie].....	7-127
	[Paramètres Sortie Impression/Fax].....	7-128
	[Décaler sortie chaque tâche]	7-128
	[Réglage Date/Heure].....	7-128
	[Paramètre Heure d'été].....	7-128
	[Réglage Progr. Hebdo]	7-128
	[Prog. Hebdo ON/OFF]	7-128
	[Réglage Heure]	7-128
	[Réglage Date].....	7-128
	[Sélection Heure Economie Energie].....	7-128
	[Mot de passe p. heures hors horaires bureau]	7-128
	[Réglages de la fonction Suivi].....	7-129
	[Heure Marche/Arrêt de l'affichage].....	7-129
	[Accès Restreint Utilisateur].....	7-129
	[Interdire Réglage Fonction Programme]	7-129
	[Verrouiller prog. copie enr].....	7-129
	[Suppr. progr. copie enreg.].....	7-129
	[Accès Restreint à Param. Tâches].....	7-129
	[Modifier tâches prioritaires]	7-129
	[Suppr. Tâches Autres Utilis.].....	7-129
	[Enregistrer et modifier adresses]	7-129
	[Modifier taux Zoom].....	7-129
	[Changer l'adresse expéditeur]	7-129
	[Changer surimpression enreg.].....	7-129
	[Enregistrement infos biométrique/Carte IC]	7-129
	[Restreindre Opération].....	7-129
	[Restreindre Adr Multidiffus.]	7-130
	[Réglage Expert].....	7-130
	[Ajust. Niv. Exposition Auto].....	7-130
	[Réglage Imprimante].....	7-131
	[Réglage Synchro. Tête Copie]	7-131
	[Centre].....	7-132
	[Réglage Synchro Tête Copie (R/V Face 2)].....	7-132
	[Centrage (Rect-Vers verso)].....	7-133
	[Effacer Tête Copie]	7-133
	[Réglage Vertical]	7-133
	[Ajustement Support]	7-134
	[Réglage unités de finition].....	7-134
	[Réglage Taille Boucle Enreg. Perfo].....	7-134
	[Réglages Plaque Alignement Papier]	7-135
	[Réglage Densité]	7-135
	[Stabilisation Image].....	7-136
	[Réglage Séparation Papier]	7-136
	[Réglage Synchro Couleur]	7-137
	[Réglage Dégradé]	7-138
	[Zone Scanner].....	7-138
	[Réglage chargeur].....	7-138
	[Détection Ligne brisée]	7-139
	[Réglages Papier Utilisateur].....	7-139
	[Réglages Effacement]	7-139
	[Réglages PS Designer]	7-140

[Liste/Compteur]	7-140
[Gestion Liste]	7-140
[Compteur Format/Type Papier]	7-140
[Infos Résumé Activité Fax].....	7-141
[Sortie Journal des émissions]	7-141
[Par. Réinitial.]	7-141
[Réinit auto système].....	7-141
[Initialisation Auto]	7-142
[Initialisation Tâche].....	7-142
[Réglages Boîte]	7-142
[Supprimer Bte Util. inutilisée].....	7-143
[Suppr. Docs Impr. Sécurisée]	7-143
[Délai Suppr. Doc Imp Sécur.]	7-143
[Délai suppress PDF cryptés].....	7-144
[Délai Suppress. ID & Imprimer]	7-144
[Réglage attente doc.].....	7-144
[Boîte Util. Autor./Interd.]	7-144
[Réglage ID & Imprimer Supprimer après impression].....	7-145
[Réglage Délai suppression Document].....	7-145
[Réglage Heure Suppr. Doc dans Dossier Partagé MFP]	7-145
[Conf.gestion des documents numér.vers URL].....	7-145
[Suppression du document URL].....	7-146
[Configuration du délai de suppression du document URL].....	7-146
[Régl. Format Std]	7-146
[Réglages Tampon]	7-146
[Réglages En-tête/Pied de page]	7-147
[Réglages EMI Fax]	7-147
[Réglages Impression Page vierge].....	7-147
[Réglages Touche enregistrée]	7-148
[Paramètres Tâche prioritaire].....	7-148
[Réglage Type Papier par défaut pour Intro manuel]	7-148
[Config.écras. passe-copie PC impress.]	7-149
[Position Impr. Numéro page]	7-149
[Réglages Aperçu]	7-150
[Écran de confirmation Orientation Original].....	7-150
[Aperçu en temps réel]	7-150
[Définir affichage initial des touches]	7-150
[Conditions Affichage Aperçu (Application standard)]	7-151
[Conditions Affichage Aperçu (Application enregistrée)]	7-151
[Paramètres nom document numérisé].....	7-151
[Fonction Premier mot].....	7-151
[Ajouter texte].....	7-152
[Réglages PDF]	7-152
[Configuration PDF compact]	7-152
[Réglages Nom de papier Utilisateur]	7-152
[Paramètres Affichage Perso]	7-152
[Réglages par défaut Menu principal]	7-153
[Réglages affichage Menu principal].....	7-154
[Fonction trame perso].....	7-155
[Autorisations Fonction Utilisateur/Admin].....	7-155
[Modifier les Param. clé de la fonction].....	7-155
[Changer temporairement de langue]	7-155
[Afficher clavier numérique lors de la saisie de nombres de jeux]	7-156
[Configuration widget].....	7-156
[Configuration menu défilant].....	7-156
[Réglages Administrateur/Machine]	7-156
[Enregistrement Administrateur]	7-156
[Entrer Adresse Machine].....	7-157
[Enregistrement 1-Touche/Boîte]	7-157
[Enregistr. Dest Numérisation/Fax]	7-157
[Carnet Adresses (Public)].....	7-158
[E-mail]	7-158
[Boîte Utilis.].....	7-159
[Fax]	7-159
[Émis. Fich (SMB)].....	7-161
[FTP].....	7-162

[WebDAV].....	7-163
[Fax Adresse IP]	7-164
[Fax Internet]	7-164
[Groupe]	7-164
[Réglages E-Mail]	7-165
[Objet d'E-Mail]	7-165
[Corps de texte]	7-165
[Boîte Utilisat.].....	7-166
[Boîte Utilisat. Public/Privé].....	7-166
[Boîte Utilisat. Bulletin Board]	7-167
[Boîte Relais]	7-168
[Boîte Annotation]	7-168
[Liste Enregistrement 1-Touche/Boîte]	7-169
[Liste Carnet Adresses].....	7-169
[Liste Groupe].....	7-170
[Liste Programme].....	7-170
[Liste Obj/Texte E-Mail].....	7-171
[Nombre Maximum Boîtes]	7-171
[Identification Utilisateur/Compte Département]	7-172
[Réglages Généraux].....	7-173
[Identification utilisateur]	7-173
[Autorisation d'accès]	7-173
[Opération après crédit maximum]	7-173
[Nombre de compteurs affectés]	7-174
[Réglage Délai Maintien Ticket].....	7-174
[Système d'Authentification]	7-174
[Param. admin.].....	7-174
[Liste des noms d'utilisateur]	7-174
[Autoris. par défaut Fonction]	7-174
[Paramètres ID & Imprimer].....	7-174
[Paramètres Opération ID & Imprimer].....	7-174
[Fonction d'authent. activée en cas de doc.impr.archivés]	7-174
[Connexion avec droits d'administration]	7-174
[Config.p.déf. navigateur Web]	7-174
[Enregist. utilis.].....	7-175
[Compteur utilis.].....	7-175
[Réglage Compte Département]	7-175
[Enregistrement Compte Département]	7-175
[Compteur Compte Département]	7-175
[Imprimer sans Authentification]	7-175
[Imprimer Liste Compteurs]	7-175
[Paramètres Serveur Externe]	7-175
[État de connexion au serveur primaire/secondaire]	7-175
[Réglages Permission Réf]	7-175
[Réglages Périph d'authentification]	7-175
[Réglages Généraux].....	7-175
[Régl.déconnexion]	7-175
[Param.Commun Util./Compte].....	7-175
[Réglage Affichage Écran Confirmation de Déconnexion].....	7-175
[1 couleur > Gestion Sortie 2 couleurs].....	7-176
[Gestion compteur à distance].....	7-176
[Configuration de l'URL de la page d'accueil]	7-176
[Réglages Scan to Home]	7-176
[Réglages Numériser vers Dossier Autorisé].....	7-176
[Configuration de l'Auth. simple].....	7-176
[Crédit max. quand le Serveur étendu est en panne]	7-176
[Mettre à jour les infos de facturation]	7-176
[Configur. autotest dans l'auth. Active Directory]	7-176
[Paramètres réseau].....	7-176
[Paramètre TCP/IP]	7-177
[Hôte DNS]	7-177
[Domaine DNS].....	7-177
[Param. Serveur DNS (IPv4)]	7-177
[Param. Serveur DNS (IPv6)]	7-178
[Réglages IPsec]	7-178
[Réglages IKE].....	7-178

[Réglages IPsecSA].....	7-178
[Peer].....	7-178
[Spécification Protocole].....	7-178
[Réglages Utilisation IPsec].....	7-178
[Contrôle communication].....	7-178
[Filtrage IP rapide].....	7-178
[Numéro port Raw].....	7-178
[Réglage LLMNR].....	7-178
[Réglages Serveur http].....	7-178
[Paramètre FTP].....	7-179
[Réglages EMI FTP].....	7-179
[Réglages Serveur FTP].....	7-180
[Paramètre SMB].....	7-180
[Réglages Client].....	7-180
[Réglages Serveur SMB].....	7-180
[Paramèt communs serveur SMB].....	7-180
[Réglages Impression SMB].....	7-180
[Réglage Partag fichier SMB].....	7-180
[Réglage WINS/NetBIOS].....	7-180
[Réglage Hébergement Direct].....	7-180
[Configuration de la navigation SMB].....	7-180
[Réglage LDAP].....	7-180
[Réglages E-Mail].....	7-182
[Emis E-M (SMTP)].....	7-183
[E-Mail Récpt (POP)].....	7-185
[Réglages Communication S/MIME].....	7-186
[Paramètre SNMP].....	7-187
[Réglages Bonjour].....	7-187
[Réglages Socket TCP].....	7-187
[Socket TCP].....	7-188
[Socket TCP (Mode ASCII)].....	7-188
[Réglages Fax Réseau].....	7-188
[Réglages Fonction Fax Réseau].....	7-188
[Réglages EMI SMTP].....	7-188
[Réglages REC SMTP].....	7-188
[Paramètres WebDAV].....	7-188
[Param. Client WebDAV].....	7-188
[Paramètres Serveur WebDAV].....	7-188
[Paramètres Proxy pour Diagnostic à distance].....	7-189
[Réglages DPWS].....	7-189
[Réglages communs DPWS].....	7-190
[Réglages DPWS avancés].....	7-190
[Réglages imprimante].....	7-191
[Paramètres Scanner].....	7-191
[Paramètres numérisation distribuée].....	7-191
[Réglages SSDP].....	7-191
[Configuration Mopria].....	7-191
[Paramètres Détaillés].....	7-191
[Paramètre Périphérique].....	7-192
[Param. régl. heure].....	7-192
[Param Notification Statut].....	7-192
[Compteur total Réglages de notification].....	7-193
[PING de Confirmation].....	7-193
[Paramètre SLP].....	7-193
[Paramètre LPD].....	7-193
[Réglage Préfixe/Suffixe].....	7-194
[Réglage Affich. Code d'erreur].....	7-194
[Param. Authentification IEEE802.1x].....	7-194
[Réglage Navigateur Web].....	7-194
[Conf.lim.dom. envoi].....	7-195
[Réglages IWS].....	7-195
[Paramètres Panneau Distant].....	7-195
[Param. Serveur].....	7-195
[Réglages Client].....	7-195
[Réglages mise jour machine].....	7-195
[Liste de config.réseau].....	7-195

[Réglages Copieur].....	7-196
[Zoom Auto (Vitre)]	7-196
[Zoom Auto (ADF)].....	7-196
[Magasin p. défaut qd APS OFF]	7-196
[Imprim. tâches pendant opération copie]	7-197
[Rotation Image Automatique]	7-197
[Réglages imprimante]	7-197
[Délai Réseau dépassé].....	7-198
[Imprimer les erreurs XPS/OOXML]	7-198
[Assigner Compte pour Acquérir Infos Périphérique]	7-198
[Opération à la réception d'un fichier en 1200 ppp]	7-198
[Paramètre PCL].....	7-198
[Paramètre PS]	7-199
[Réglage fax]	7-199
[Informations En-tête].....	7-200
[Expéditeur]	7-200
[N°Fax Expéditeur]	7-200
[Position En-tête/Pied pag]	7-200
[Position En-Tête].....	7-201
[Zone d'impression TTI]	7-201
[Destinataire d'impression]	7-201
[Position Pied de Page].....	7-202
[Réglage Paramètre Ligne].....	7-202
[Méthode de numérotation].....	7-202
[Mode réception].....	7-203
[Nbre de sonneries sur appel entrant].....	7-203
[Nbre de renumérotations]	7-203
[Intervalle de renumérotation]	7-203
[Suivi audio ligne]	7-203
[Contrôle Volume Sonore (Émission)]	7-203
[Contrôle Volume Sonore (Réception)].....	7-204
[Config.manuelle de RX V34]	7-204
[Profil de détection des sonneries].....	7-204
[Régl. Emis/Récpt]	7-204
[Impression R-V (réception)].....	7-205
[Priorité Papier par pouce sur A4]	7-205
[Sélection papier d'impression].....	7-205
[Format papier d'impression]	7-205
[Saisie incorrecte N° Boîte Utilisateur]	7-205
[Réglage Magasin]	7-205
[Réduction mini impress. réception]	7-205
[Imprimer pages fax séparées].....	7-205
[Fichier Après Émiss en relève]	7-205
[Nombre de jeux (réception)].....	7-205
[Réglages impression document reçu]	7-205
[Réglage Fonction]	7-206
[Régl. Fonction ON/OFF].....	7-206
[Fonction TX code F].....	7-206
[Comm. relais]	7-206
[Impression Relais].....	7-207
[Fonction Affich. Vérif. Destination].....	7-207
[Confirmer Adresse (Émiss)].....	7-207
[Confirmer Adresse (Registre)]	7-207
[Fonction de masquage du code PIN]	7-207
[Réglage Réception Mémoire].....	7-207
[Réglages Restriction Suppr. Données Réception].....	7-207
[Récep Réseau Fermé].....	7-207
[Régl. Transfert Emission]	7-207
[Réglages Réenvoi]	7-208
[Réglage permission PC-Fax]	7-208
[Réglage Récept. Fax PC].....	7-208
[Param. Boîte Utilisateur TSI]	7-209
[Réglage Connexion PBX].....	7-209
[Réglage Rapports]	7-210
[Rapport Résult.Émi]	7-211
[Écran Confirmation Impr Rapport Résultat Émiss.]	7-211

[Rapport Émiss Séquentiel].....	7-211
[Rapport Résultat Multidiffusion]	7-211
[Rapport Bulletin Émiss].....	7-211
[Rapport Résultat Emis. Relais]	7-211
[Réglages Impression Rapport Résultats EMI]	7-212
[Rapport d'activité].....	7-212
[Rapport Demande Relais]	7-213
[Rapport d'erreur Ém. Fax/PC]	7-213
[Rapport Émission programmée]	7-213
[Rapport Réception confidentielle].....	7-213
[Rapport Erreur REC Fax Réseau]	7-213
[Impression Numéro de tâche].....	7-213
[Configuration d'affichage légende].....	7-214
[Message MDN]	7-214
[Message DSN]	7-214
[Imprimer corps de message E-Mail]	7-214
[Liste des réglages fax]	7-214
[Réglages Fax Réseau]	7-214
[Niveau compression Noir].....	7-214
[Méth. Compr.Multi-valeur Couleur/Niveaux de gris].....	7-214
[Capacité Auto REC Fax Internet]	7-214
[Réglages avancés Fax Internet].....	7-214
[Réglages Opérations Fax Adresse IP]	7-215
[Mode d'exploitation]	7-215
[Envoi de documents en couleurs].....	7-215
[Réglages Qualité Impression Fax]	7-215
[Basse résolution].....	7-215
[Haute résolution]	7-215
[Connexion système].....	7-216
[Réglages OpenAPI].....	7-216
[Connexion à application externe]	7-216
[Paramètres Proxy].....	7-216
[Réglage Démarrage Application spécifiée].....	7-216
[Paramètres signature simple]	7-216
[Réglage Automatique Préfixe/Suffixe]	7-217
[Paramètres Connexion Mobile].....	7-217
[Configuration connexion simple]	7-218
[Réglage Connexion Sans Fil]	7-218
[Conf.appl. à conn.ss contact].....	7-218
[Paramètres Sécurité].....	7-218
[Réglage administrateur Boîte Utilisateur].....	7-219
[Niveau Sécurité Administ.].....	7-219
[Config. autor. conn.USB]	7-219
[Détails Sécurité]	7-220
[Règles Mot Pass]	7-220
[Fonctions interdites si échec d'authentification]	7-221
[Méthode d'accès à documents sécurisés]	7-221
[Saisie Manuelle Destination]	7-221
[Capture Données d'Impression]	7-222
[Régl. JournTâche]	7-222
[Interdire Emission Fax].....	7-222
[Réglages sécurité données privées]	7-223
[Masquer Informations personnelles (MIB)]	7-223
[Afficher journal d'activité].....	7-224
[Initialiser]	7-224
[Impression Sécurisée seulem.]	7-224
[Accès Contenu Navigat. Web]	7-224
[Modif.config.navigateur Web]	7-224
[Journal des émissions].....	7-224
[Mode Sécurité Avancée]	7-225
[Configuration gestion du stockage]	7-225
[Vérifier capacité]	7-225
[Écraser données Disque Dur]	7-226
[Écraser toutes les données].....	7-226
[Écraser toutes données - Paramètres Rapport]	7-227
[Mot de passe Accès DD]	7-227

	[Formater].....	7-227
	[Réglage cryptage DD].....	7-227
	[Réglages Gestion fonctions].....	7-228
	[Réglages Tampon].....	7-228
	[Régl. Horodatage].....	7-228
	[Supprimer Tampon enregistré].....	7-228
	[Réglage Cryptage Mot de Passe Pilote].....	7-229
	[Paramètres FIPS].....	7-229
	[Autorisation Mode Maintenance].....	7-229
	[Param. Sécurité rapide].....	7-229
	[Règles Mot Pass].....	7-229
	[Filtrage IP rapide].....	7-229
	[Paramètre PSWC].....	7-230
	[Alerte sécurité Réglage affich.].....	7-230
	[Sauvegarde données].....	7-230
	[Sauvegarde sur le serveur].....	7-230
	[Restaurer depuis le serveur].....	7-231
	[Sauvegarder sur disque dur].....	7-232
	[Paramètres de Licence].....	7-232
	[Obtenir Code Requête].....	7-232
	[Installer Licence].....	7-233
	[Liste fonctions activées].....	7-233
	[Conf.de fonction d'autorisation].....	7-233
	[Réglage Gestion Authentification OpenAPI].....	7-233
	[Réglage Accès Distant].....	7-233
	[Conf.cop.éco].....	7-234
7.3.4	[Réglages Raccourci Administrateur].....	7-234
	[Réglages Raccourci Administrateur].....	7-234
7.3.5	[Vérif. Durées Vie Consom.].....	7-234
	[Vérif. Durées Vie Consom.].....	7-234
7.3.6	[Impression bannière].....	7-235
	[Impression bannière].....	7-235
7.3.7	[Infos Périphérique].....	7-235
	[Infos Périphérique].....	7-235

8 Web Management Tool

8.1	Web Connection.....	8-3
	Web Connection.....	8-3
	Environnement d'exploitation.....	8-3
8.2	Confirmer la configuration du navigateur Web.....	8-4
8.3	Utilisation de base.....	8-5
8.3.1	Modalité d'accès.....	8-5
8.3.2	Méthodes de connexion.....	8-5
	Écran de connexion.....	8-5
8.4	Aperçu du mode utilisateur.....	8-6
8.4.1	Menu principal.....	8-6
8.4.2	Fonctions en mode utilisateur.....	8-6
	[Information].....	8-6
	[Tâche].....	8-6
	[Boîte].....	8-6
	[Impres. dir.].....	8-6
	[Enr. Dest.].....	8-6
	[Réglage favori].....	8-6
	[Personnaliser].....	8-6



8.5	Aperçu du mode administrateur	8-7
8.5.1	Précautions à prendre en mode administrateur	8-7
8.5.2	Fonctions en mode administrateur	8-7
	[Entretien]	8-7
	[Réglage Système]	8-7
	[Sécurité]	8-7
	[Auth.Util/Compte Départ.].....	8-7
	[Réseau]	8-7
	[Boîte]	8-7
	[Réglage impression].....	8-7
	[Enr. Dest.].....	8-7
	[Réglage fax]	8-7
	[Assistant].....	8-7
	[Personnaliser].....	8-7



Introduction

1 Introduction

Nous vous remercions d'avoir acheté cette machine.

Ce Guide de l'utilisateur décrit les opérations et les réglages de base des écrans de style classique de cette machine. Si vous utilisez les écrans de style classique pour la première fois ou si vous souhaitez savoir comment utiliser les fonctions de base, veuillez lire ce Guide de l'utilisateur.

Les illustrations et les captures d'écran figurant dans ce Guide de l'utilisateur peuvent être différentes de la machine et des captures d'écran réelles. Si vous rencontrez des problèmes, veuillez contacter votre technicien S.A.V.

Précautions relatives à l'utilisation des écrans de style classique

Le menu Utilitaire de l'écran de style classique inclut les réglages qui ne doivent pas être modifiés et ceux qui ne peuvent pas être utilisés même s'ils sont modifiés. Plus particulièrement, si une modification est apportée à certains réglages administrateur, cette machine peut ne fonctionner normalement. Vous ne devez modifier aucun réglage administrateur pendant que vous utilisez cette machine. Pour des détails sur le menu Utilitaire, consultez la page 7-83.

2 Numériser

2 Numériser

2.1 Fonction Numérisation pour Envoi

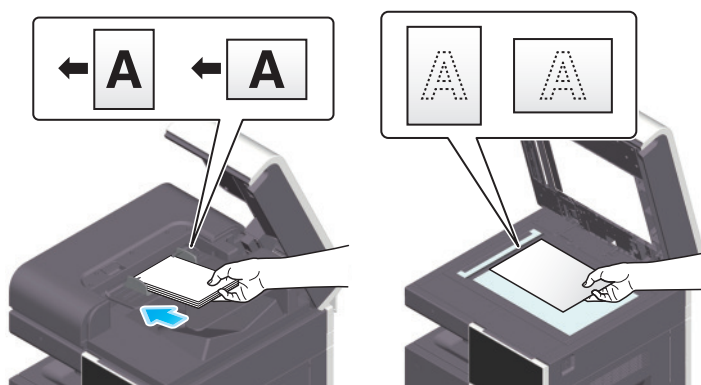
2.1.1 Opérations disponibles avec la fonction Numériser pour envoyer

La fonction Numériser pour envoyer comporte les sous-fonctions suivantes.

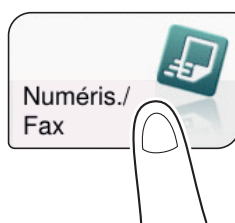
Fonction	Description
Envoi Numérisation	Envoie un fichier converti à une adresse e-mail quelconque sous forme de fichier joint e-mail.

2.1.2 Envoi (flux de travail de base)

1 Chargez l'original.



2 Tapez sur [Numéris./Fax].



3 Spécifiez la destination.

→ Pour des détails sur la spécification d'une destination, consultez la page 2-9.



→ Au besoin, vous pouvez modifier l'affichage de l'écran principal du mode fax/numérisation (par défaut : [Carnet adresses]). Pour plus de détails, voir page 7-102.

4 Configurez les réglages de l'option Numériser, le cas échéant.

→ Pour des détails sur la configuration des réglages d'option, consultez la page 2-12.

5 Appuyez sur la touche **Départ**.

→ Tapez sur [Vérif. réglages] avant l'émission, et vérifiez la destination et les réglages selon les besoins.

→ Pour reprendre la spécification de destinations ou d'autres réglages d'options, appuyez sur la touche **Initialiser**.



L'émission commence.

→ Si vous appuyez sur la touche **Arrêt** pendant que vous numérisez un original, le processus de numérisation s'arrête et une liste des tâches arrêtées apparaît. Pour annuler la numérisation de l'original, supprimez les tâches inactives de la liste.

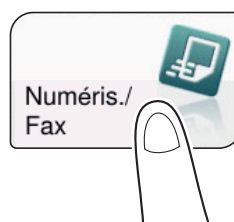
Réglage associé

- Vous pouvez modifier les options par défaut de l'envoi par numérisation pour les adapter à votre environnement. Pour plus de détails, voir page 7-114.

2.1.3 Vérification avant envoi

1 Chargez l'original.

2 Tapez sur [Numéris./Fax].



- 3 Spécifiez la destination.
- 4 Configurez les réglages de l'option Numériser, le cas échéant.
- 5 Appuyez sur la touche **Aperçu** (par défaut : touche Enregistrer 4).



- 6 Sélectionner le sens de l'original.
- 7 Tapez sur [Départ] ou appuyez sur la touche **Départ**.
Une fois que l'original a été numérisé, l'écran Aperçu s'affiche.
- 8 Vérifiez l'aperçu et faites pivoter la page ou changez les réglages selon les besoins.
 - Pour continuer la numérisation d'originaux, chargez-les et tapez [DépNum].
 - Pour lancer une émission, tapez sur [Envoyer maintenant] ou appuyez sur la touche **Départ**.
 - Si vous tapez sur la touche tabulation à droite de l'écran, vous pouvez afficher ou masquer la touche de réglage. La touche de réglage permet de pivoter ou supprimer une page.



- 9 Une fois que tous les originaux ont été numérisés, touchez [Envoyer maintenant] ou appuyez sur la touche **Départ**.
L'émission commence.



Ⓞ Réglage associé (pour l'administrateur)

- Généralement, des images d'aperçu s'affichent après que toutes les données de l'original ont été numérisées. Lorsque cela s'avère nécessaire, vous pouvez utiliser l'aperçu en temps réel qui permet d'afficher les images d'aperçu page par page tout en numérisant les originaux (par défaut : [OFF]). Pour plus de détails, voir page 7-150.
- Vous pouvez indiquer si vous souhaitez afficher l'écran permettant de sélectionner l'orientation de chargement de l'original (par défaut : [OUI]) après avoir appuyé sur la touche **Aperçu**. Pour plus de détails, voir page 7-150.
- Vous pouvez sélectionner les conditions d'affichage d'un aperçu d'image (sélection par défaut : [Écran Réglages Aperçu]). Pour plus de détails, voir page 7-151.

2.1.4 Envoi de données par rappel d'un programme

Programme Fax/Numérisation

Programme est une fonction utilisée pour enregistrer une combinaison de réglages d'options fréquemment utilisés en tant que touche de rappel. Le programme à enregistrer en mode Fax/Numérisation est appelé programme Fax/Numérisation.

Si vous enregistrez un programme Fax/Numérisation, vous pouvez par une seule touche rappeler la combinaison des réglages d'option effectués sur l'écran principal. Vous pouvez aussi inclure une destination lors de l'enregistrement du programme.

Enregistrement d'un programme Fax/Numérisation

Il est possible d'enregistrer jusqu'à 400 programmes Fax/Numérisation.

Si ce nombre a déjà été atteint, supprimez les programmes Fax/Numérisation inutiles avant d'enregistrer un nouveau programme.

- 1 Tapez sur [Numéris./Fax].



- 2 Configurez les réglages de l'option Numérisation.
→ Enregistrez les réglages configurés en programme.
- 3 Tapez sur [Programme].



- 4 Sélectionnez l'une des touches qui n'a pas été enregistrée et tapez sur [Registr.].



- 5 Entrez le nom du programme, puis tapez [Valider].
 → Spécifiez la destination dans [Adresse] si nécessaire.

Réglages	Description
[Nom]	Saisissez le nom du programme (24 caractères max.).
[Adresse]	Spécifiez si vous souhaitez inclure une destination pour le programme. Spécifiez ou saisissez directement ou sélectionnez dans les destinations enregistrées sur cette machine. Une seule destination peut être spécifiée.
[Notification URL]	Vous pouvez envoyer à l'adresse E-mail spécifiée, le message E-mail qui contient l'emplacement où sont stockées les données de l'original. Vous pouvez utiliser cette fonction pour SMB Send, FTP Send, WebDAV Send et Enreg. ds boîte. Pour notifier l'emplacement d'enregistrement des données d'original, sélectionnez [Notification URL] et spécifiez l'adresse e-mail où envoyer le message électronique.

Conseils

- Pour le programme Fax/Numérisation, outre le programme normal, un programme temporaire pour une utilisation temporaire est également disponible. Le programme temporaire est enregistré au moyen de **Web Connection**. La spécification à l'avance d'un réglage d'envoi peut simplifier l'exécution pendant l'envoi proprement dit des données sur cette machine. Les programmes temporaires sont supprimés lorsque les données sont envoyées à la destination enregistrée ou lorsque la machine est éteinte.
- Il est possible d'enregistrer jusqu'à 10 programmes temporaires. Si ce nombre a déjà été atteint, supprimez les programmes temporaires avant d'enregistrer un nouveau programme.

Rappeler le programme numérisation/fax pour la transmission

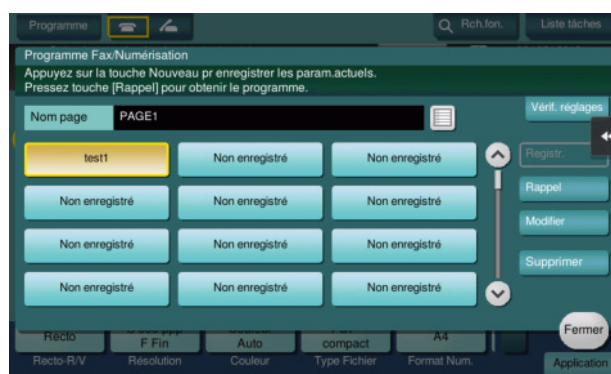
- 1 Chargez l'original.
- 2 Tapez sur [Numéris./Fax].



- 3 Tapez sur [Programme].



- 4 Sélectionnez le programme que vous voulez rappeler et tapez sur [Rappel].
Le contenu enregistré du programme est appliqué.



→ Le cas échéant, vous pouvez modifier la page à afficher dans l'écran principal du programme (par défaut : [PAGE1]). Pour plus de détails, voir page 7-102.

- 5 Spécifiez la destination dans le cas où aucune destination n'a été enregistrée dans le programme.

6 Appuyez sur la touche **Départ**.

- Le cas échéant, tapez sur [Vérif. réglages] avant l'envoi et vérifiez la destination spécifiée ainsi que les réglages.
- Pour reprendre la spécification de destinations ou d'autres réglages d'options, appuyez sur la touche **Initialiser**.



L'émission commence.

- Si vous appuyez sur la touche **Arrêt** pendant que vous numérisez un original, le processus de numérisation s'arrête et une liste des tâches arrêtées apparaît. Pour annuler la numérisation de l'original, supprimez les tâches inactives de la liste.

2.1.5 Spécification d'une destination

Sélection depuis le carnet d'adresses

Dans [Carnet adres], sélectionnez la destination enregistrée sur cette machine.

Il est possible d'envoyer des données par émission en diffusion, si vous sélectionnez plusieurs destinations. Vous pouvez également utiliser l'émission en diffusion en combinant différents modes d'envoi tels que Numériser vers e-mail et SMB Send.

Pour des détails sur l'enregistrement d'une destination, consultez la page 7-84.



N°	Description
1	Restreignez les destinations avec le texte de recherche spécifié pour la destination enregistrée. L'utilisation combinée de [Type d'adr.] restreint davantage les destinations. Les touches suivantes peuvent être utilisées pour restreindre les destinations : <ul style="list-style-type: none"> • [Tout] : Toutes les entrées du carnet d'adresses enregistrées sur cette machine sont affichées. • [Favoris] : Les destinations spécifiées dans [Favoris] comme texte à rechercher sont affichées. • [etc] : affiche les destinations pour lesquelles le nom enregistré de chacune commence par un caractère autre qu'un caractère alphabétique.
2	Bascule l'affichage des destinations enregistrées vers le mode Bouton ou Vue Liste. La liste permet de trier les enregistrements par numéro d'enregistrement, type de destination ou nom d'enregistrement.
3	Filterez les destinations par le type de la destination enregistrée. L'utilisation de Texte de recherche restreint encore plus les destinations.
4	Agrandit la zone quand il faut faire défiler la zone d'affichage des destinations enregistrées.

Si la destination s'affiche avec un bouton, vous pouvez modifier la taille du bouton. L'adoption d'une plus grande taille vous permet de lire les caractères sur le bouton et d'appuyer sur le bouton. Pour des détails sur le réglage permettant de modifier la taille du bouton, consultez la page 7-103.



🔗 Réglage associé

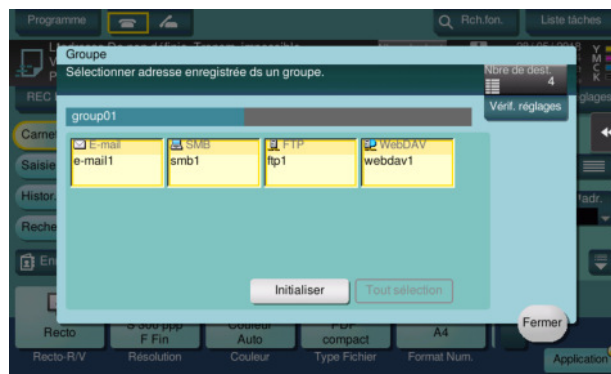
- Vous pouvez sélectionner le texte de recherche ou le type de destination à afficher en haut lorsque [Carnet adresses] est affiché (par défaut : [Favoris]/[Tout]). Pour des détails, voir page 7-102
- Vous pouvez sélectionner l'ordre de liste des destinations à afficher dans [Carnet adresses] entre numéro d'enregistrement et nom d'enregistrement (par défaut : [Ordre du numéro]). Pour plus de détails, voir page 7-103.
- Vous pouvez sélectionner l'affichage par défaut du [Carnet adresses] entre les images de bouton et la liste (par défaut : [Disposition bouton 1-touche]). Pour plus de détails, voir page 7-103.

Spécifier une destination groupe

Si vous devez souvent envoyer des données par diffusion, il s'avère pratique de recourir à un Groupe regroupant plusieurs destinations.

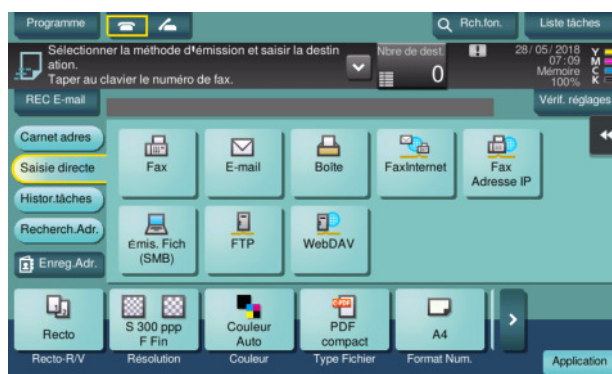
Lorsqu'un groupe est sélectionné dans [Carnet adresses], sélectionnez la destination à laquelle vous souhaitez envoyer des données parmi les destinations enregistrées dans le groupe. S'il y a dans les destinations enregistrées dans le groupe une destination qui n'est pas souhaitée pour l'envoi des données, tapez [Tout sélection], puis tapez sur la destination pour la désélectionner.

Pour des détails sur l'enregistrement d'un groupe, consultez la page 7-90.



Saisie directe

Dans [Saisie directe], tapez sur la touche correspondante du type de destination auquel vous souhaitez enregistrer ou envoyer, puis saisissez les informations de destination.



Objet	Référence
Pour envoyer un fichier sous forme de fichier joint e-mail	page 7-51



Réglage associé (pour l'administrateur)

- Vous pouvez spécifier si vous autorisez l'utilisateur à saisir directement une destination (par défaut : [Tout autoriser]). Pour plus de détails, voir page 7-221.

Chercher une adresse e-mail via le serveur LDAP

En cas d'utilisation du serveur LDAP ou de Windows Server Active Directory, vous pouvez rechercher et sélectionner une adresse e-mail depuis le serveur.

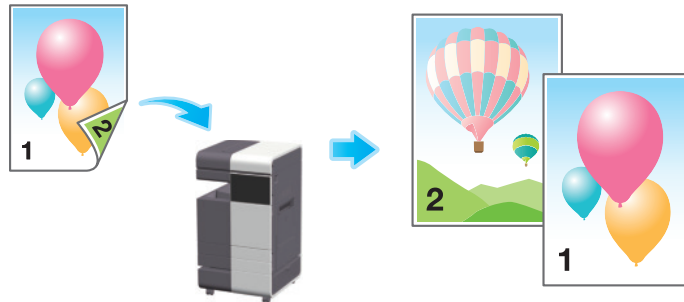
- ✓ Pour utiliser le serveur LDAP ou Dossier actif pour spécifier la destination, vous devez enregistrer le serveur sur cette machine. Pour des détails sur la procédure d'enregistrement, consultez la page 7-180.
- 1 Tapez sur [Recherch.Adr.] - [Recherche LDAP] ou [RechMulti LDAP].
 - Pour effectuer une recherche à l'aide d'un seul mot-clé, tapez sur [Recherche LDAP].
 - Pour effectuer une recherche en combinant des mots-clés de différentes catégories, tapez sur [RechMulti LDAP].
 - 2 Entrez le mot-clé, puis tapez [Recherche].
 - 3 Sélectionnez la destination dans le résultat de recherche.

2.1.6 Réglages d'options de numérisation

Numérisation d'un original recto-verso ([Recto/Rect-Vers])

En utilisant le **chargeur ADF**, vous pouvez automatiquement numériser le recto et le verso d'un original. De même, vous pouvez ne numériser qu'une seule face de la première page, numériser les deux faces des pages restantes.

Pour plus de détails, voir page 7-58.



Spécification de la résolution d'un original pour la numérisation ([Résolution])

Sélectionnez la résolution de l'original pour la numérisation.

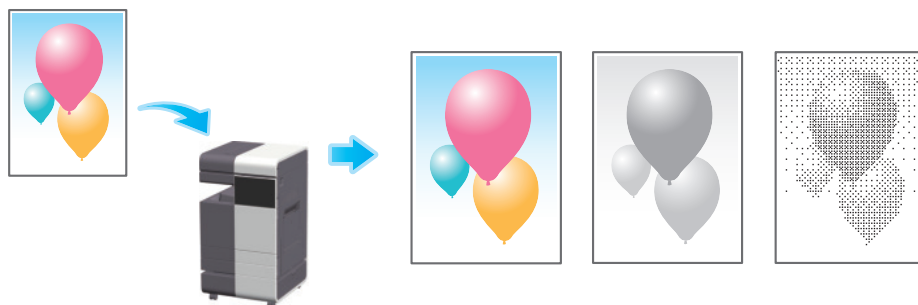
Pour plus de détails, voir page 7-59.

Sélectionner le mode couleur pour la numérisation de l'original ([Couleur])

L'original est numérisé avec le mode couleur sélectionné.

Il existe quatre modes couleur : [Couleur Auto] pour numériser en fonction de la couleur de l'original, [Couleurs], [Echelle de gris] et [Noir].

Pour plus de détails, voir page 7-60.



Spécification du type de fichier utilisé pour enregistrer les données numérisées de l'original ([Type Fichier])

Les types de fichier disponibles sont PDF, TIFF, JPEG, XPS, PPTX et d'autres types. Utilisez le format de fichier PDF crypté par mot de passe pour stocker des données originales importantes.

Pour plus de détails, voir page 7-61.

Spécification du format original à numériser ([Format de numérisation])

Sélectionner le format de l'original à numériser.

Divers formats de numérisation sont possibles, notamment [Auto] pour numériser au même format que celui de l'original, [Pouces], [Dim. métriques] et [Format Photo].

Pour plus de détails, voir page 7-63.

Modification d'un nom de fichier ([Nom de fichier/Objet/Autre])

Le cas échéant, modifiez le nom de fichier de l'original numérisé. Pour plus de détails, voir page 7-64.

Si vous ne précisez pas de modification, le nom de fichier est assigné automatiquement suivant la règle "initiale de la fonction" + "nom du périphérique" + "date" + "numéro d'ordre" + "numéro de page" + "extension de fichier". Un nom de fichier est constitué des informations suivantes:

Article	Description
Initiale de la fonction	Indique le mode de numérisation des données utilisé. <ul style="list-style-type: none"> • C : Copie • S : Numérisation/Fax ou Boîte • P : Impression • R : Fax reçu
Nom machine	Nom de la machine enregistré dans [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglages Administrateur/Machine] - [Entrer Adresse Machine] - [Nom machine].
Date	Indique l'année, le mois, la date, l'heure et la minute de numérisation de l'original. Par exemple, "11050115230" signifie que le fichier a été numérisé le 1er mai 2011 à 15:23. Le dernier chiffre (0) précise l'ordre lorsque le fichier est converti plusieurs fois au cours d'une minute donnée. Si la conversion de fichier est exécutée deux fois entre 15:23 et 15:24, les deux séquences respectives sont exprimées par 231 et 232.
Numéro d'ordre	Un numéro d'ordre est attribué lorsqu'un original de plusieurs pages est converti par page, le numéro indiquant le numéro de page de l'original. Les numéros de page sont automatiquement inclus dans le nom de fichier lors de l'enregistrement ou de l'envoi du fichier. Cet élément de l'émission FTP ou autres est à prendre en compte lorsqu'un serveur FTP présente une restriction sur les noms de fichiers.
Extension de fichier	Extension du fichier à enregistrer. Une extension est automatiquement incluse dans le nom de fichier lors de l'enregistrement ou de l'envoi du fichier.



Conseils

- Les caractères suivants peuvent être tronqués en fonction de l'environnement de destination ; nous vous recommandons par conséquent de ne pas les utiliser dans un nom de fichier.
< > : * ? "\ / |



Réglage associé

- Pour éviter que des noms de fichier en double ne soient créés dans la destination, vous pouvez ajuster le réglage afin d'ajouter automatiquement un texte au nom de fichier. Pour plus de détails, voir page 7-115.



Réglage associé (pour l'administrateur)

- Vous pouvez modifier le nom de fichier par défaut. Vous pouvez indiquer s'il faut ajouter une initiale de la fonction ou s'il faut spécifier un texte arbitraire au lieu du nom de périphérique. Pour plus de détails, voir page 7-151.

Modification de l'objet et du texte du message d'un e-mail ([Nom de fichier/Objet/Autre])

Le nom de l'objet et le texte du message par défaut sont automatiquement insérés dans un e-mail. Si plusieurs objets et textes du message e-mail sont enregistrés, l'objet et le texte du message peuvent être modifiés au moyen des valeurs par défaut.

Lorsque cela s'avère nécessaire, vous pouvez modifier l'adresse e-mail de l'expéditeur (adresse de l'expéditeur).

Pour plus de détails, voir page 7-64.



Réglage associé

- Vous pouvez enregistrer l'expression d'objet et de texte fixe du message e-mail. Pour plus de détails, voir page 7-91.

Numérisation d'un certain nombre d'originaux ([Num. séparée])

Si le nombre de feuilles de l'original est tellement important qu'elles ne peuvent pas être chargées en même temps dans le **chargeur ADF**, vous pouvez les charger en plusieurs lots et les traiter comme une seule tâche.

[Num. séparée] vous permet de basculer entre le **chargeur ADF** et la **vitre d'exposition** pour numériser les originaux.



- 1 Chargez l'original.

REMARQUE

Ne chargez pas plus de 100 feuilles (21-1/4 lb (80 g/m²)) à la fois dans le **bac à originaux** et lors du chargement, le haut de la pile ne doit pas dépasser le repère ▼. Dans le cas contraire, cela peut entraîner un bouchage papier, endommager les originaux et/ou provoquer une panne du **chargeur ADF**.

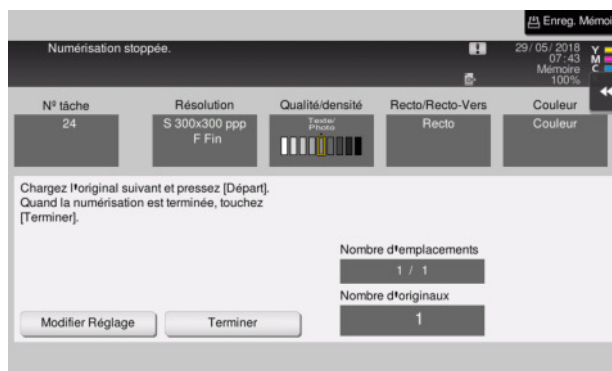
- 2 Tapez sur [Num. séparée] et réglez sur [OU].



- 3 Appuyez sur la touche **Départ**.

L'original est numérisé.

- 4 Chargez l'original suivant et appuyez la touche **Départ**.
- Tapez sur [Modifier Réglage] pour modifier les réglages d'options en fonction du nouvel original, selon les besoins.



- 5 Répétez l'Étape 4 pour numériser tous les originaux.
- 6 Lorsque la numérisation de tous les originaux est terminée, tapez [Terminer] et appuyez sur la touche **Départ**.
- L'émission commence.

Réglage associé

- Sélectionnez si vous souhaitez numériser systématiquement des originaux en continu sans spécifier [Num. séparée] en cas de numérisation d'originaux via la **vitre d'exposition** (par défaut : [Non]). Pour plus de détails, voir page 7-100.

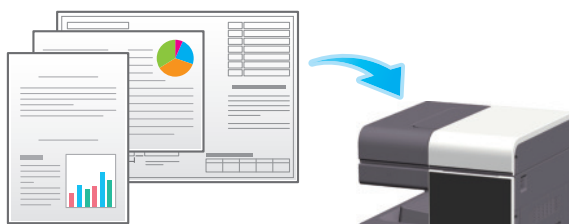
Numérisation d'originaux Numérisation d'originaux de formats différents en un lot ([Originaux mixtes])

Même pour un original avec des pages de formats différents, le **chargeur ADF** vous permet de numériser les données tout en détectant le format de chaque page.

Pour plus de détails, voir page 7-65.

REMARQUE

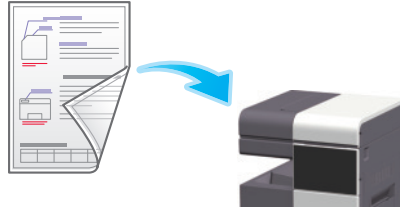
Chargez toutes les pages de l'original dans le **chargeur ADF** en plaçant le haut des pages à l'arrière ou sur la gauche de la machine.



Numérisation d'un original plus fin que le papier ordinaire ([Original Papier fin])

Réduisez la vitesse de chargement des originaux du **chargeur ADF** pour empêcher le papier fin de se coincer.

Pour plus de détails, voir page 7-66.



Numériser un original plié ([Original Plié en Z])

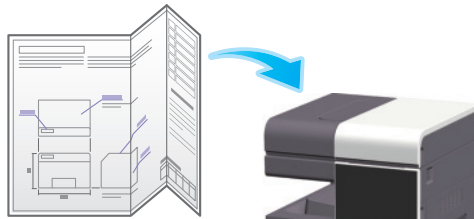
Même les formats d'original des originaux pliés peuvent être détectés avec précision.

Si un original plié est chargé dans le **chargeur ADF**, il se peut que le format de l'original ne puisse pas être détecté de manière exacte. Pour numériser un original en chargeant dans le **chargeur ADF**, utilisez [Original Plié en Z].

Pour plus de détails, voir page 7-66.

REMARQUE

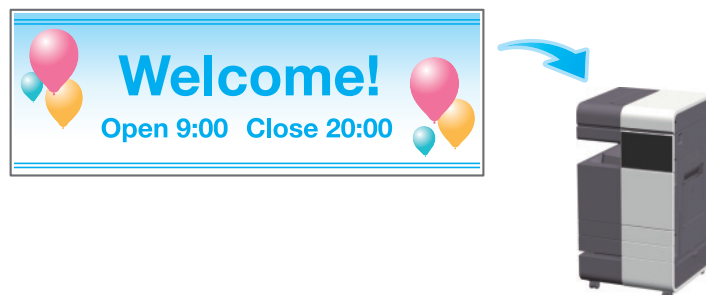
Dépliez les originaux avant de les placer dans le **chargeur ADF**. Si un original plié n'est pas déplié avant la numérisation, un bourrage papier risque de survenir ou le format risque de ne pas être correctement détecté.



Numérisation d'un original long ([Origin long])

Chargez un original long impossible à placer sur la **vitre d'exposition** et plus large dans le sens de chargement que le format standard (11 × 17 ou A3) dans le **chargeur ADF**. Il n'y a pas besoin de saisir le format de l'original au préalable, **chargeur ADF** détectera automatiquement le format.

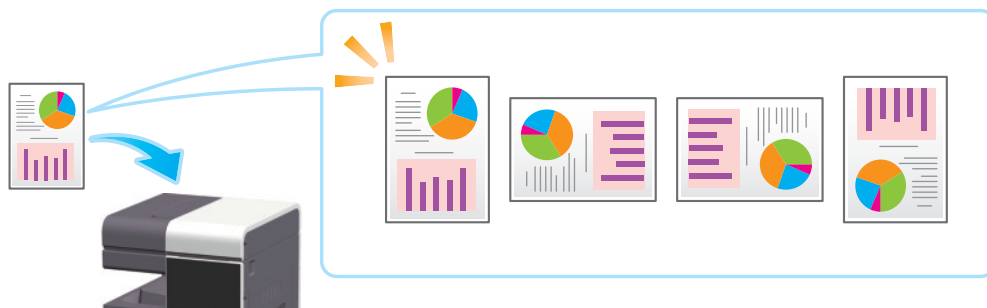
Pour plus de détails, voir page 7-66.



Spécifier le sens de chargement de l'original ([Orientation original])

Lors de la numérisation d'un original recto-verso, vous pouvez spécifier le sens de chargement de l'original pour définir correctement le sens vertical.

Pour plus de détails, voir page 7-68.



Spécification de la position de reliure de l'original ([Posit. de la reliure])

Lors de la numérisation d'un original recto-verso, spécifiez la position de reliure de l'original dans [Posit. de la reliure] pour empêcher toute inversion de la position de reliure entre les faces recto et verso.

Pour plus de détails, voir page 7-68.



Numérisation en enlevant la poussière sur la vitre rainurée ([Dépoussiérer])

Lorsque vous numérisez un original via le **chargeur ADF**, la numérisation de l'original et l'élimination de la poussière de la **vitre rainurée de numérisation** sont effectuées tour à tour afin que l'original soit systématiquement numérisé sur une **vitre rainurée** propre.

La numérisation des originaux prend plus de temps, comparée à l'opération classique.

Pour plus de détails, voir page 7-67.

Ignorer les pages vides ([Suppression pages vides])

Les pages vides figurant dans l'original chargé sur le **chargeur ADF** sont sautées lors de la numérisation de l'original.

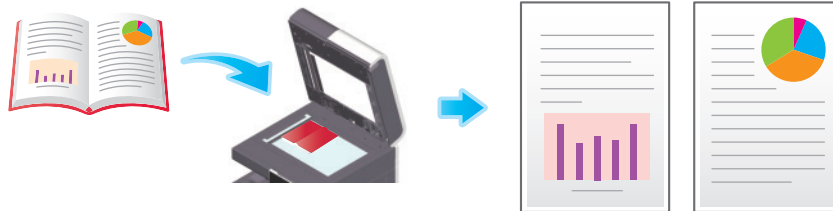
Pour plus de détails, voir page 7-67.



Division des pages gauche et droite d'un livre et d'un catalogue ([Original Livre])

Il est possible de numériser une double page d'un livre ou d'un catalogue ouverts et de la traiter comme deux pages distinctes ou la traiter comme une seule et unique page. Si vous placez un livre ou un catalogue sur la **vitre d'exposition**, ce n'est pas la peine de refermer le **chargeur ADF** pour procéder à la numérisation.

Pour plus de détails, voir page 7-69.



Sélection d'un niveau de qualité d'image pour l'original ([Type original])

Sélectionnez le niveau de qualité d'image approprié pour l'original et numérisez au niveau de qualité d'image optimal.

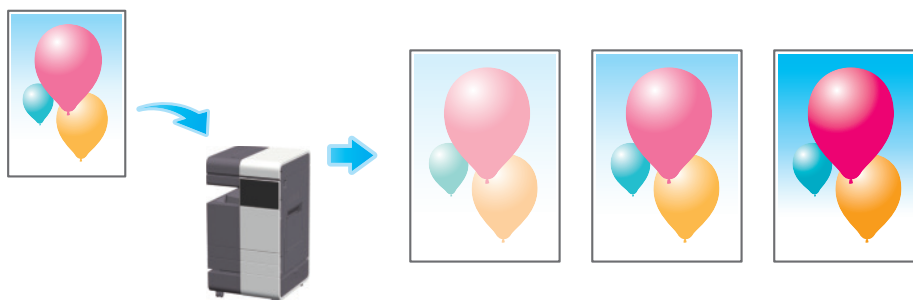
Pour plus de détails, voir page 7-70.



Ajustement de la densité pour numériser l'original ([Contraste])

Sélectionnez la densité de numérisation (foncée, claire) de l'original.

Pour plus de détails, voir page 7-71.



Ajustement de la densité du fond de l'original ([Suppression Fond])

Il est possible de régler la densité de l'arrière-plan pour les originaux qui présentent un fond coloré (journaux, papier recyclé, etc.) ou les originaux qui sont trop fins pour que leur recto ne transparaissent pas lors de la numérisation.

Pour plus de détails, voir page 7-71.



Ajout de la date et de l'heure ([Date/Heu.])

Sélectionnez la position et la représentation des tampons et ajoutez la date et l'heure à laquelle l'original est numérisé.

La date et l'heure peuvent être imprimées soit sur toutes les pages, soit uniquement sur la première page.

Pour plus de détails, voir page 7-72.



Ajouter un numéro de page ([Numéro Page])

Sélectionnez la position et le format du tampon et ajoutez des numéros de page et de chapitre.

Les numéros de page et numéros de chapitre sont imprimés sur toutes les pages.

Pour plus de détails, voir page 7-72.

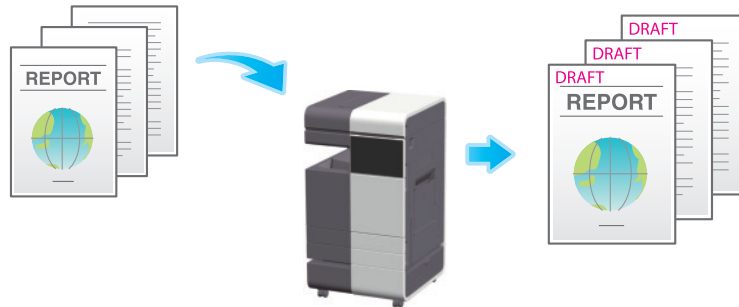


Ajouter un tampon ([Tampon])

Le texte tel que "RÉPONSE SOUHAITÉE" et "COPIE INTERDITE" est imprimé sur la première page ou sur toutes les pages. Vous pouvez sélectionner le texte à ajouter parmi les tampons définis enregistrés et des tampons enregistrés de manière arbitraire.

Étant donné que le texte est ajouté sans que l'original ne soit modifié, il est pratique de manipuler des documents importants sur lesquels des additions ou des modifications ne sont pas autorisées.

Pour plus de détails, voir page 7-73.



Ajout d'informations à l'en-tête/au pied de page ([Tête/Pied de page])

Ajoutez la date et l'heure et tout autre type de texte à l'intérieur des marges supérieures et inférieures (tête/pied de page) de la page spécifiée. Vous devez enregistrer à l'avance sur cette machine les informations à ajouter pour l'en-tête et le pied de page.

Pour plus de détails, voir page 7-74.



Réglage associé (pour l'administrateur)

- Pour des détails sur l'enregistrement des informations à ajouter dans l'en-tête et le pied de page, consultez la page 7-147.

Numérisation après effacement du texte et des ombres sur les marges d'un original ([Effacem Bords])

Efface une zone de la largeur identique spécifiée sur les quatre côtés d'un original. Vous pouvez spécifier la largeur à effacer de chaque côté.

Ceci est pratique pour effacer les informations d'émission ou de réception sur un fax, ou d'éliminer les ombres dues aux perforations de l'original.

Pour plus de détails, voir page 7-75.

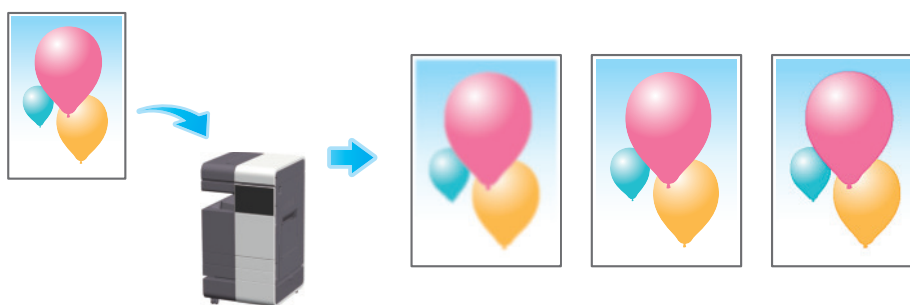


Accentuation des cadres entre les textes, etc. ([Netteté])

Accentue les bords de l'image comme le texte dans un tableau ou un graphique, afin d'en améliorer la lisibilité.

Adoucissez les contours bruts d'une image ou accentuez les images floues.

Pour plus de détails, voir page 7-75.



Envoi et impression simultanés ([Enreg. & imprimer])

L'impression peut être effectuée simultanément pendant chaque envoi de la numérisation comme Envoi Numérisation ou l'enregistrement des données dans une boîte utilisateur.

Pour plus de détails, voir page 7-76.



2.2 Envoi des données de l'original sous forme de fichier joint à un e-mail (Scan vers E-mail)

2.2.1 Fonction Scan vers E-mail

La fonction Scan vers E-mail convertit les données de l'original numérisées par cette machine en un fichier pris en charge par un ordinateur et l'envoie à une adresse e-mail quelconque sous forme de fichier joint e-mail.

Cette fonction vous permet d'envoyer un fichier de la même manière que lorsque vous envoyez un e-mail, facilitant ainsi l'opération et l'installation.

Elle prend en charge le cryptage S/MIME ou SSL/TLS et l'authentification POP avant SMTP, ce qui garantit que des mesures de sécurité sont appliquées. Si le serveur LDAP ou Active Directory de Windows Server est utilisé pour la gestion de l'utilisateur, il est possible de rechercher une adresse e-mail via le serveur.



2.2.2 Préparation pour Scan vers E-mail (pour les administrateurs)

Configuration de l'environnement Scan vers E-mail

Activation de la fonction d'envoi d'e-mail. De même, enregistrez l'adresse du serveur d'e-mail et l'adresse e-mail de l'administrateur requises pour la fonction Envoi numérisation.

Pour des détails sur la procédure d'enregistrement, consultez la page 7-182.

Enregistrement d'une destination fréquemment utilisée

L'enregistrement d'une adresse e-mail fréquemment utilisée sur cette machine en tant que destination vous fera gagner du temps à chaque fois que vous enverrez un e-mail.

Pour des détails sur l'enregistrement, consultez la page 7-84.

Utiliser un serveur LDAP pour spécifier les adresses

Lorsque le serveur LDAP ou Active Directory est utilisé pour la gestion de l'utilisateur, il est possible de rechercher ou de spécifier une adresse e-mail via le serveur. Pour utiliser le serveur LDAP afin de spécifier une destination, vous devez enregistrer ce serveur sur cette machine.

Pour des détails sur le processus d'enregistrement, consultez la page 7-180.

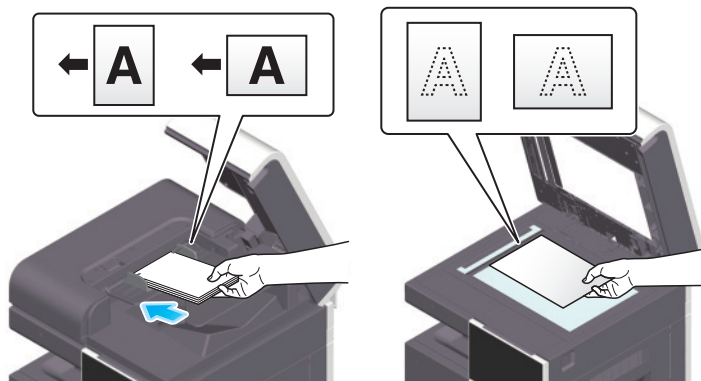


Pour info

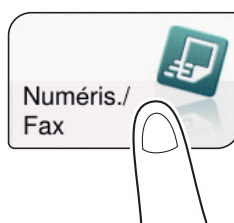
Pour des détails sur la recherche via le serveur LDAP, consultez la page 2-11.

2.2.3 Méthode d'envoi

- 1 Chargez l'original.



- 2 Tapez sur [Numéris./Fax].



- 3 Spécifiez l'adresse e-mail de destination.

- Pour des détails sur la spécification d'une destination, consultez la page 2-9.
- Si un message apparaît pour indiquer que l'adresse de l'expéditeur n'est pas enregistrée après qu'une destination a été spécifiée, sélectionnez [Nom de fichier/Objet/Autre] dans Options et saisissez l'adresse e-mail de l'expéditeur dans [De].



- Au besoin, vous pouvez modifier l'affichage de l'écran principal du mode fax/numérisation (par défaut : [Carnet adresses]). Pour plus de détails, voir page 7-102.

- 4 Configurez les réglages de l'option Numériser, le cas échéant.

- Pour des détails sur la configuration des réglages d'option, consultez la page 2-12.

- 5 Appuyez sur la touche **Départ**.
- Tapez sur [Vérif. réglages] avant l'émission, et vérifiez la destination et les réglages selon les besoins.
 - Pour reprendre la spécification de destinations ou d'autres réglages d'options, appuyez sur la touche **Initialiser**.



L'émission commence.

- Si vous appuyez sur la touche **Arrêt** pendant que vous numérisez un original, le processus de numérisation s'arrête et une liste des tâches arrêtées apparaît. Pour annuler la numérisation de l'original, supprimez les tâches inactives de la liste.

Pour info

La fonction *Aperçu* vous permet de contrôler l'état d'achèvement avant de procéder à l'envoi. Pour des détails sur l'envoi, consultez la page 2-4.

Il est pratique d'enregistrer les destinations couramment utilisées dans un programme de numérisation/fax. Pour des détails sur le programme, consultez la page 2-6.

2.2.4 Cryptage d'un e-mail et ajout d'une signature numérique (S/MIME)

S/MIME

S/MIME est l'un des systèmes de cryptage de l'e-mail. S/MIME permet de crypter un e-mail envoyé depuis cette machine, évitant ainsi qu'il ne soit intercepté par des tiers durant la transmission. L'ajout d'une signature numérique à un e-mail garantit l'authenticité de l'expéditeur et certifie qu'aucune donnée n'a été falsifiée.

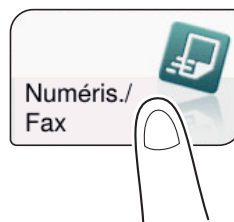
Opérations requises pour utiliser cette fonction (pour l'administrateur)

Activez le mode S/MIME. Pour crypter un e-mail, enregistrez le certificat de cryptage dans l'adresse e-mail.

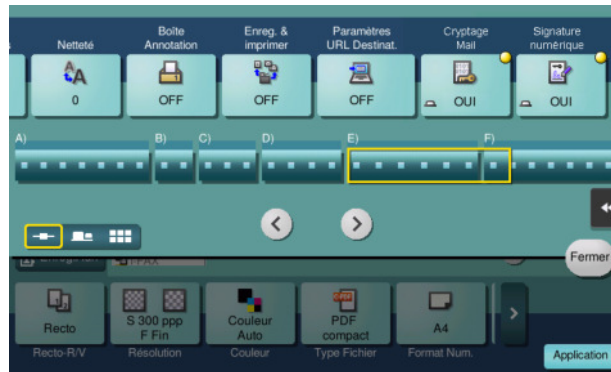
Pour des détails sur la configuration du réglage, consultez la page 7-186.

Séquence opératoire

- 1 Chargez l'original.
- 2 Tapez sur [Numéris./Fax].



- 3 Sélectionnez [Application] - [App] et configurez [Cryptage Mail] et [Signature numérique].
- Pour appliquer le cryptage d'e-mail, définissez [Cryptage Mail] sur [OUI].
 - Pour ajouter une signature numérique, définissez [Signature numérique] sur [OUI].
 - Si vous ne pouvez pas modifier [OUI] ou [OFF] dans [Signature numérique], l'ajout systématique d'une signature est spécifié par l'administrateur.



- 4 Spécifiez l'adresse e-mail de la destination.
- Pour crypter un e-mail, sélectionnez une adresse e-mail comportant le certificat enregistré. Une adresse e-mail intégrant le certificat enregistré est signalée par une icône en forme de clé.
 - Il est possible de diffuser jusqu'à 10 e-mails.



- 5 Appuyez sur la touche **Départ**.
- Tapez sur [Vérif. réglages] avant l'émission, et vérifiez la destination et les réglages selon les besoins.
 - Pour reprendre la spécification de destinations ou d'autres réglages d'options, appuyez sur la touche **Initialiser**.



L'émission commence.

- Si vous appuyez sur la touche **Arrêt** pendant que vous numérisez un original, le processus de numérisation s'arrête et une liste des tâches arrêtées apparaît. Pour annuler la numérisation de l'original, supprimez les tâches inactives de la liste.

3 Fax

3 Fax

3.1 Fonctions Fax

Fax est une fonction de communication qui utilise une ligne téléphonique pour envoyer des originaux numérisés (papier) ou pour recevoir des données envoyées depuis des machines distantes. Cette machine est dotée de diverses fonctionnalités pour les opérations de fax, notamment celles qui permettent à l'utilisateur de modifier les réglages de numérisation en fonction de l'original et d'enregistrer les fax entrants dans une boîte utilisateur.



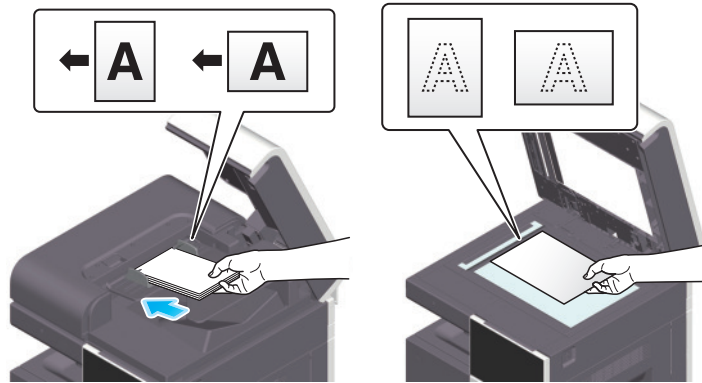
Ci-après figurent les précautions à prendre pour utiliser les fonctions Fax.

- Pour utiliser la fonction Fax, le **kit Fax** en option est requis.
- Cette machine ne peut pas être reliée aux lignes téléphoniques suivantes.
 - Lignes téléphoniques d'abonnés (y compris les réseaux Fax)
 - PBX (Autocommutateur bifilaire)
- Les données de fax ne peuvent pas être envoyées ou reçues en couleur.
- Il n'est pas possible de raccorder un téléphone du commerce comme téléphone externe.
- Si une ligne numérique dédiée est multiplexée au sein d'un réseau d'entreprise, la vitesse de transmission de la télécopie risque d'être limitée ou le Fax Super G3 risque de ne pas être disponible.
- Si les réglages d'usine sont conservés, les erreurs de communication ne surviennent que rarement. En effet, le périphérique multiplexé restreint la bande de fréquence au maximum dans l'hypothèse d'une utilisation pour la communication vocale. Par ailleurs, ces restrictions peuvent varier en fonction des appareils constituant le réseau. Pour des détails, consultez votre administrateur réseau.

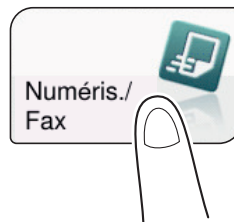
3.2 Comment envoyer un fax

3.2.1 Envoi (flux de travail de base)

- 1 Chargez l'original.

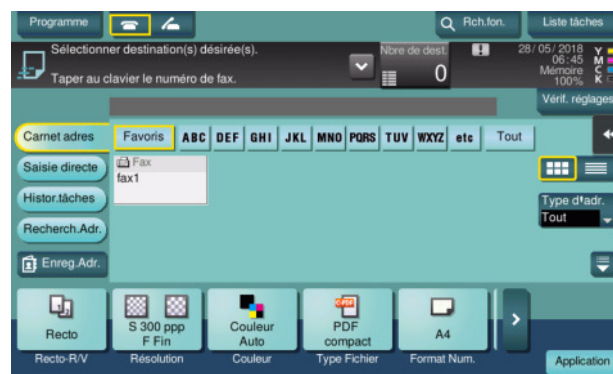


- 2 Tapez sur [Numéris./Fax].



- 3 Entrez un numéro de fax.

→ Pour des détails sur la spécification d'une destination, consultez la page 3-7.



→ Au besoin, vous pouvez modifier l'affichage de l'écran principal du mode fax/numérisation (par défaut : [Carnet adrs]). Pour plus de détails, voir page 7-102.

- 4 Configurez les réglages d'option pour l'émission fax selon les besoins.

→ Pour des détails sur la configuration des réglages d'option, consultez la page 3-10.

5 Appuyez sur la touche **Départ**.

- Tapez sur [Vérif. réglages] avant l'émission, et vérifiez la destination et les réglages selon les besoins.
- Pour reprendre la spécification de destinations ou d'autres réglages d'options, appuyez sur la touche **Initialiser**.



- Si l'écran de confirmation de la destination ou des réglages spécifiés, vérifiez le contenu, puis tapez sur [Envoyer].
 - Si l'écran du clavier s'affiche, entrez le mot de passe spécifié, puis tapez sur [Envoyer]. Pour le mot de passe, contactez l'administrateur de cette machine.
- L'émission commence.
- Si vous appuyez sur la touche **Arrêt** pendant que vous numérisez un original, le processus de numérisation s'arrête et une liste des tâches arrêtées apparaît. Pour recommencer la numérisation de l'original, supprimez la tâche de la liste des tâches inactives.

Conseils

- Les informations expéditeur sont automatiquement ajoutées au fax à envoyer.

Réglage associé

- Vous pouvez modifier les valeurs par défaut des réglages en option pour l'émission de fax en fonction de l'environnement d'exploitation. Pour plus de détails, voir page 7-114.

Pour info

La fonction *Aperçu* vous permet de contrôler l'état d'achèvement avant de procéder à l'envoi. Pour des détails sur l'envoi, consultez la page 2-4.

Il est pratique d'enregistrer les destinations couramment utilisées dans un programme de numérisation/fax. Pour des détails sur le programme, consultez la page 2-6.

3.2.2 Envoi après vérification de l'état du côté destinataire (émission manuelle)

Émission manuelle

Émission manuelle permet à l'expéditeur de vérifier l'état du destinataire en communiquant avec celui-ci ou en vérifiant les signaux sonores afin de s'assurer que le destinataire est prêt à recevoir un fax.

Utilisez cette fonction pour vous assurer que les fax sont envoyés aux machines qui reçoivent lorsque celles-ci sont prêtes à les recevoir.



Conseils

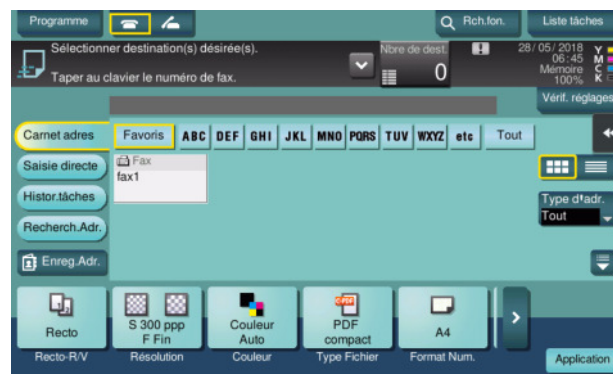
- Émission manuelle n'est pas disponible si la fonction Confirmer Adresse (Émiss) est activée.

Envoi de fax manuel

- 1 Chargez l'original.
- 2 Tapez sur [Numéris./Fax].



- 3 Configurez les réglages d'option pour l'émission fax selon les besoins.
 - Pour des détails sur la configuration des réglages d'option, consultez la page 3-10.
- 4 Tapez sur la touche Décroché.
 - Si vous utilisez un téléphone, décrochez le combiné.



- 5 Vérifiez que [Envoyer] est sélectionné et spécifiez un numéro de fax.
 - Les numéros de fax peuvent être spécifiés depuis [Carnet adres], [Saisie directe], [Histor.tâches] ou [Programme]. Pour des détails sur la spécification d'une destination, consultez la page 3-7. Pour des détails sur la spécification d'un programme Fax/Numérisation, consultez la page 2-6.



- 6 Lorsqu'un signal sonore retentit, appuyez sur la touche **Départ**.
- Pour reprendre la spécification de destinations ou d'autres réglages d'options, appuyez sur la touche **Initialiser**.



Un écran vous demandant si vous souhaitez démarrer l'envoi de fax apparaît.

- 7 Tapez sur [Oui].
- L'émission commence. Si vous utilisez un téléphone, replacez le combiné.
- Si vous appuyez sur la touche **Arrêt** pendant que vous numérisez un original, le processus de numérisation s'arrête et un message de confirmation s'affiche pour vérifier si vous souhaitez supprimer la tâche arrêtée. Lorsque vous numérisez de nouveau l'original, sélectionnez [Oui].

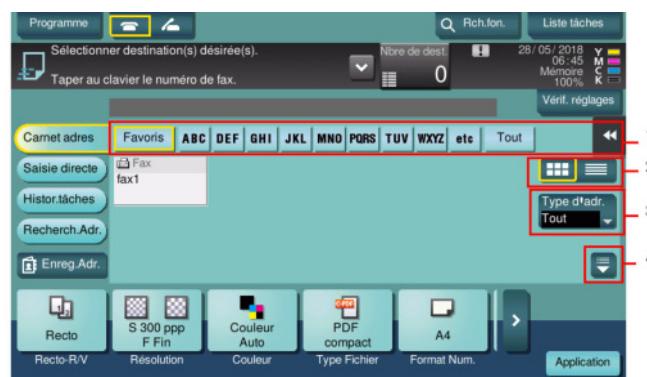
3.2.3 Spécification d'une destination

Sélection depuis le carnet d'adresses

Dans [Carnet adres], sélectionnez la destination enregistrée sur cette machine.

Il est possible d'envoyer des données par émission en diffusion, si vous sélectionnez plusieurs destinations. Vous pouvez également utiliser l'émission en diffusion en combinant différents modes d'envoi comme Emission Fax et SMB Send.

Pour des détails sur l'enregistrement d'une destination, consultez la page 7-85.



N°	Description
1	Restreint les destinations grâce à l'index spécifié pour la destination enregistrée. L'utilisation combinée de [Type d'adr.] restreint davantage les destinations. Les touches suivantes peuvent être utilisées pour restreindre les destinations : <ul style="list-style-type: none"> [Tout] : Toutes les entrées du carnet d'adresses enregistrées sur cette machine sont affichées. [Favoris] : Les destinations spécifiées dans [Favoris] comme texte à rechercher sont affichées. [etc] : affiche les destinations pour lesquelles le nom enregistré de chacune commence par un caractère autre qu'un caractère alphabétique.
2	Bascule l'affichage des destinations enregistrées vers le mode Bouton ou Vue Liste. Si vous sélectionnez le mode Vue liste, vous pouvez trier les destinations par numéro d'enregistrement, type de destination ou nom enregistré.
3	Filtrez les destinations par le type de la destination enregistrée. L'utilisation de Texte de recherche restreint encore plus les destinations.
4	Agrandit la zone quand il faut faire défiler la zone d'affichage des destinations enregistrées.

Si la destination s'affiche avec un bouton, vous pouvez modifier la taille du bouton. L'adoption d'une plus grande taille vous permet de lire les caractères sur le bouton et d'appuyer sur le bouton. Pour des détails sur le réglage permettant de modifier la taille du bouton, consultez la page 7-103.



⚙️ Réglage associé

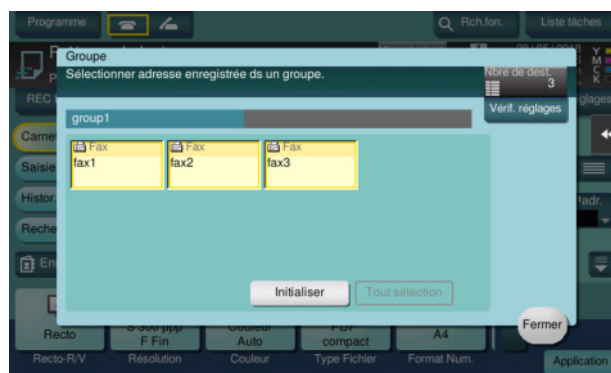
- Vous pouvez sélectionner le texte de recherche ou le type de destination à afficher en haut lorsque [Carnet adresses] est affiché (par défaut : [Favoris]/[Tout]). Pour plus de détails, voir page 7-102.
- Vous pouvez sélectionner l'ordre de liste des destinations à afficher dans [Carnet adresses] entre numéro d'enregistrement et nom d'enregistrement (par défaut : [Ordre du numéro]). Pour plus de détails, voir page 7-103.
- Vous pouvez sélectionner l'affichage par défaut du [Carnet adresses] entre les images de bouton et la liste (par défaut : [Disposition bouton 1-touche]). Pour plus de détails, voir page 7-103.

Spécifier une destination groupe

Si vous devez envoyer souvent des données par émission en diffusion, il peut être pratique d'utiliser un groupe de plusieurs destinations.

Si une destination groupe est sélectionnée dans [Carnet adresses], sélectionnez parmi les destinations enregistrées dans le groupe, les destinations auxquelles vous voulez envoyer les données. S'il y a dans les destinations enregistrées dans le groupe une destination qui n'est pas souhaitée pour l'envoi des données, tapez [Tout sélection], puis tapez sur la destination pour la désélectionner.

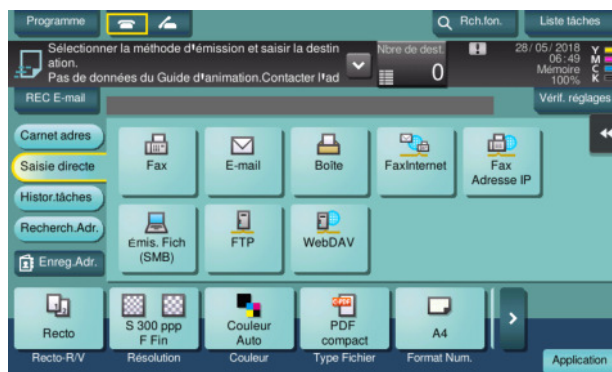
Pour des détails sur l'enregistrement d'un groupe, consultez la page 7-90.



Saisie directe

Sélectionnez [Saisie directe], tapez sur [Fax] et entrez un numéro de fax.

Pour plus de détails, voir page 7-51.



Réglage associé (pour l'administrateur)

- Vous pouvez spécifier si vous autorisez l'utilisateur à saisir directement une destination (par défaut : [Tout autoriser]). Pour plus de détails, voir page 7-221.

Recherche d'un numéro de fax depuis le serveur LDAP

En cas d'utilisation du serveur LDAP ou de Windows Server Active Directory, vous pouvez rechercher et sélectionner un numéro de fax depuis le serveur.

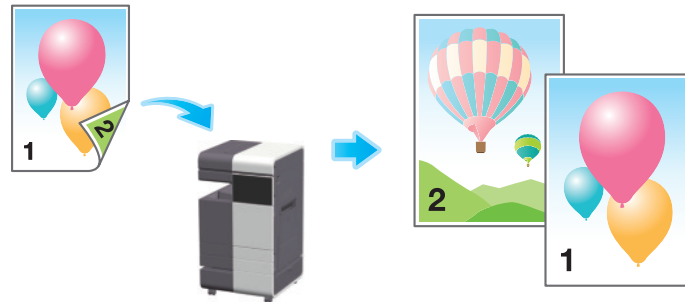
- ✓ Pour utiliser le serveur LDAP ou Dossier actif pour spécifier la destination, vous devez enregistrer le serveur sur cette machine. Pour des détails sur la procédure d'enregistrement, consultez la page 7-180.
- 1 Tapez sur [Recherch.Adr.] - [Recherche LDAP] ou [RechMulti LDAP].
 - Pour effectuer une recherche à l'aide d'un seul mot-clé, tapez sur [Recherche LDAP].
 - Pour effectuer une recherche en combinant des mots-clés de différentes catégories, tapez sur [RechMulti LDAP].
 - 2 Entrez le mot-clé, puis tapez [Recherche].
 - 3 Sélectionnez la destination dans le résultat de recherche.

3.3 Réglages d'option pour Emission Fax

Numérisation d'un original recto-verso ([Recto/Rect-Vers])

En utilisant le **chargeur ADF**, vous pouvez automatiquement numériser le recto et le verso d'un original. Vous pouvez aussi numériser seulement une face de la première page de l'original et ensuite numériser les deux faces des pages restantes.

Pour plus de détails, voir page 7-58.



Spécification de la résolution d'un original pour la numérisation ([Résolution])

Sélectionnez la résolution de l'original pour la numérisation.

Pour plus de détails, voir page 7-59.

Spécification du format original à numériser ([Format de numérisation])

Sélectionner le format de l'original à numériser.

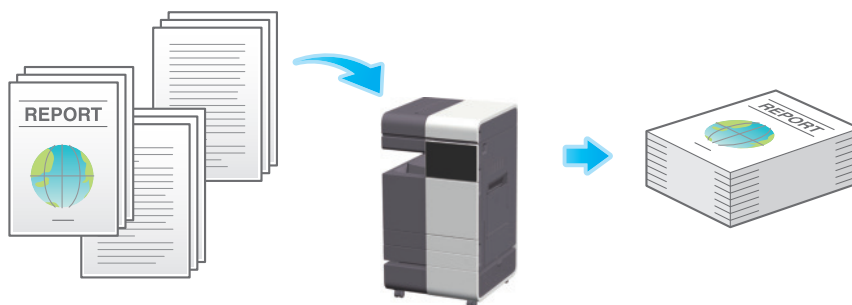
Divers formats de numérisation sont possibles, notamment [Auto] pour numériser au même format que celui de l'original, [Pouces], [Dim. métriques] et [Format Photo].

Pour plus de détails, voir page 7-63.

Numérisation d'un nombre d'originaux en plusieurs lots ([Num. séparée])

Si le nombre de feuilles de l'original est tellement important qu'elles ne peuvent pas être chargées en même temps dans le **chargeur ADF**, vous pouvez les charger en plusieurs lots et les traiter comme une seule tâche.

[Num. séparée] vous permet de basculer entre le **chargeur ADF** et la **vitre d'exposition** pour numériser les originaux.

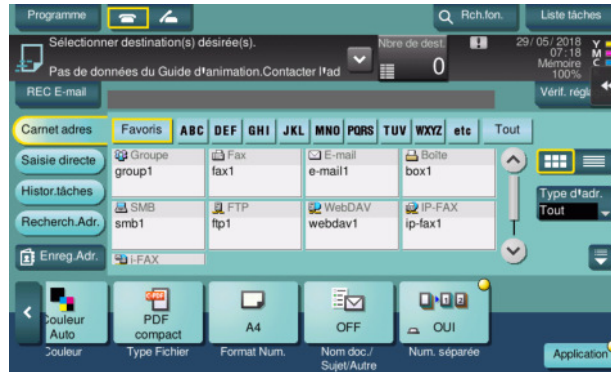


- 1 Chargez l'original.

REMARQUE

Ne chargez pas plus de 100 feuilles (21-1/4 lb (80 g/m²)) à la fois dans le **bac à originaux** et lors du chargement, le haut de la pile ne doit pas dépasser le repère ▼. Dans le cas contraire, cela peut entraîner un bourrage papier, endommager les originaux et/ou provoquer une panne du **chargeur ADF**.

- 2 Tapez sur [Num. séparée] et réglez sur [OUI].

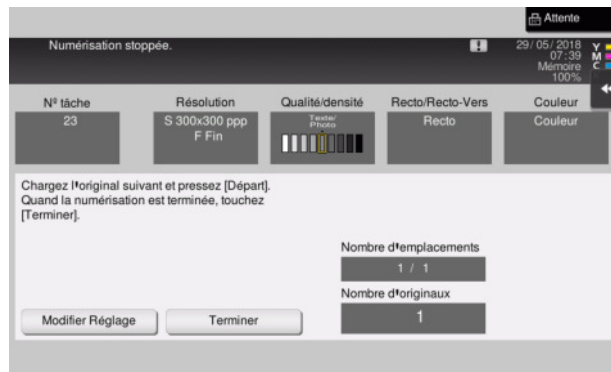


- 3 Appuyez sur la touche **Départ**.

L'original est numérisé.

- 4 Chargez l'original suivant et appuyez la touche **Départ**.

→ Tapez sur [Modifier Réglage] pour modifier les réglages d'options en fonction du nouvel original, selon les besoins.



- 5 Répétez l'Étape 4 pour numériser tous les originaux.

- 6 Lorsque la numérisation de tous les originaux est terminée, tapez [Terminer] et appuyez sur la touche **Départ**.

L'émission commence.

Réglage associé

- Sélectionnez si vous souhaitez numériser systématiquement des originaux en continu sans spécifier [Num. séparée] en cas de numérisation d'originaux via la **vitre d'exposition** (par défaut : [Non]). Pour plus de détails, voir page 7-100.

Numérisation d'originaux de différents formats en même temps ([Originals mixtes])

Même pour un original avec des pages de formats différents, le **chargeur ADF** vous permet de numériser les données tout en détectant le format de chaque page.

Pour plus de détails, voir page 7-65.

REMARQUE

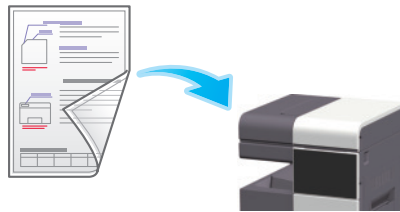
Chargez toutes les pages de l'original dans le **chargeur ADF** en plaçant le haut des pages à l'arrière ou sur la gauche de la machine.



Numérisation d'un original plus fin que le papier ordinaire ([Original Papier fin])

Réduisez la vitesse de chargement des originaux du **chargeur ADF** pour empêcher le papier fin de se coincer.

Pour plus de détails, voir page 7-66.



Numériser un original plié ([Original Plié en Z])

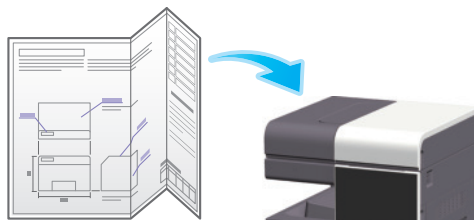
Même les formats d'original des originaux pliés peuvent être détectés avec précision.

Si un original plié est chargé dans le **chargeur ADF**, il se peut que son format ne soit pas détecté correctement. Pour numériser un original en chargeant dans le **chargeur ADF**, utilisez [Original Plié en Z].

Pour plus de détails, voir page 7-66.

REMARQUE

Dépliez les originaux avant de les placer dans le **chargeur ADF**. Si un original plié n'est pas déplié avant la numérisation, un bourrage papier risque de survenir ou le format risque de ne pas être correctement détecté.



Numérisation d'un original long ([Origin long])

Chargez un original long impossible à placer sur la **vitre d'exposition** et plus large dans le sens de chargement que le format standard (11 × 17 ou A3) dans le **chargeur ADF**. Il n'y a pas besoin de saisir le format de l'original au préalable, le **chargeur ADF** détectera automatiquement le format.

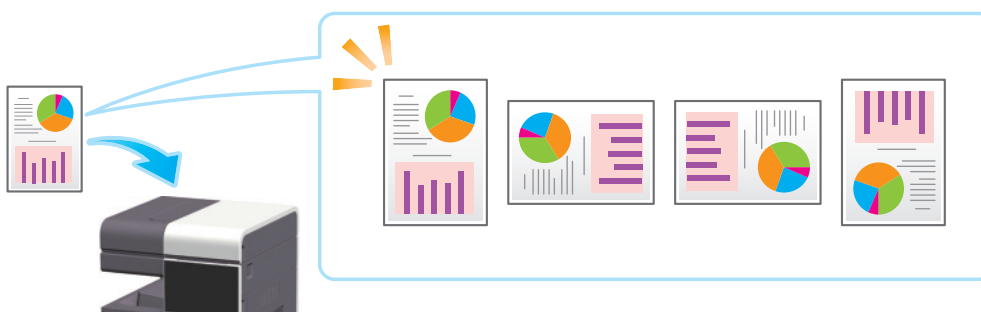
Pour plus de détails, voir page 7-66.



Spécifier le sens de chargement de l'original ([Orientation original])

Lorsque vous numérisez un original recto-verso, etc. vous pouvez spécifier le sens de chargement de l'original de sorte que le sens vertical soit défini correctement.

Pour plus de détails, voir page 7-68.



Spécification de la position de reliure de l'original ([Posit. de la reliure])

Lorsque vous numérisez un original recto-verso, spécifiez la position de reliure de l'original dans [Posit. de la reliure] pour empêcher l'inversion de la position de reliure.

Pour plus de détails, voir page 7-68.



Numérisation en enlevant la poussière sur la vitre rainurée ([Dépoussiérer])

Lorsque vous numérisez un original via le **chargeur ADF**, la numérisation de l'original et l'élimination de la poussière de la **vitre rainurée de numérisation** sont effectuées tour à tour afin que l'original soit systématiquement numérisé sur une **vitre rainurée de numérisation** propre.

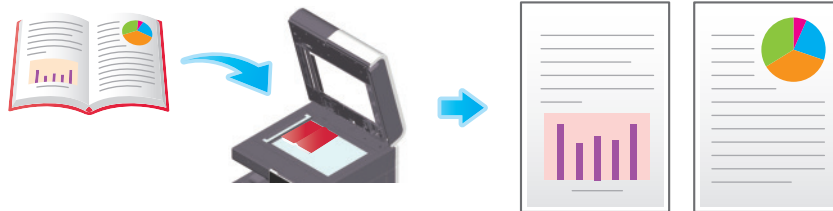
La numérisation des originaux prend plus de temps, comparée à l'opération classique.

Pour plus de détails, voir page 7-67.

Division des pages gauche et droite d'un livre et d'un catalogue ([Original Livre])

Il est possible de numériser une double page d'un livre ou d'un catalogue ouverts et de la traiter comme deux pages distinctes ou la traiter comme une seule et unique page. Si vous placez un livre ou un catalogue sur la **vitre d'exposition**, ce n'est pas la peine de refermer le **chargeur ADF** pour procéder à la numérisation.

Pour plus de détails, voir page 7-69.



Sélection de la qualité d'image appropriée pour le contenu de l'original ([Type original])

Sélectionnez le type approprié en fonction du contenu de l'original afin de le numériser avec le niveau de qualité d'image optimal.

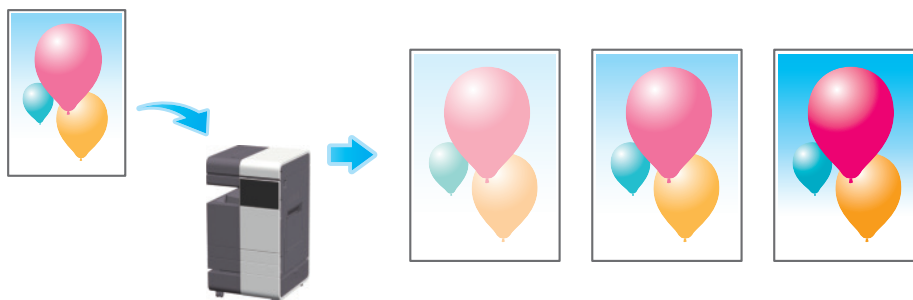
Pour plus de détails, voir page 7-70.



Ajustement de la densité pour numériser l'original ([Contraste])

Ajustez la densité (Foncé ou Clair) pour numériser l'original.

Pour plus de détails, voir page 7-71.



Ajustement de la densité du fond de l'original ([Suppression Fond])

Il est possible de régler la densité de l'arrière-plan pour les originaux qui présentent un fond coloré (journaux, papier recyclé, etc.) ou les originaux qui sont trop fins pour que leur recto ne transparaissent pas lors de la numérisation.

Pour plus de détails, voir page 7-71.



Ajout de la date et de l'heure ([Date/Heu.])

Sélectionnez la position et la représentation des tampons et ajoutez la date et l'heure à laquelle l'original est numérisé.

La date et l'heure peuvent être imprimées soit sur toutes les pages, soit uniquement sur la première page.

Pour plus de détails, voir page 7-72.



Ⓜ Réglage associé (pour l'administrateur)

- Vous pouvez sélectionner si vous souhaitez annuler les réglages pour [Date/Heu.] lorsque vous envoyez un fax (par défaut : [Annuler]). Pour plus de détails, voir page 7-147.

Ajout du numéro de page ([Numéro Page])

Sélectionnez la position et le format du tampon et ajoutez des numéros de page et de chapitre.

Les numéros de page et numéros de chapitre sont imprimés sur toutes les pages.

Pour plus de détails, voir page 7-72.



Réglage associé (pour l'administrateur)

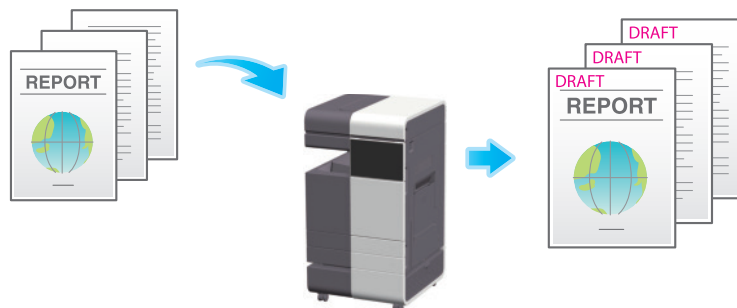
- Vous pouvez sélectionner si vous souhaitez annuler les réglages pour [Numéro Page] lorsque vous envoyez un fax (par défaut : [Annuler]). Pour plus de détails, voir page 7-147.

Ajouter un tampon ([Tampon])

Le texte tel que "RÉPONSE SOUHAITÉE" et "COPIE INTERDITE" est imprimé sur la première page ou sur toutes les pages. Vous pouvez sélectionner le texte à ajouter parmi les tampons définis enregistrés et des tampons enregistrés de manière arbitraire.

Du fait que le texte est ajouté sans modifier l'original, il est pratique de manipuler des documents importants sur lesquels l'addition ou la modification n'est pas autorisée.

Pour plus de détails, voir page 7-73.



Réglage associé (pour l'administrateur)

- Vous pouvez sélectionner si vous souhaitez annuler les réglages pour [Tampon] lorsque vous envoyez un fax (par défaut : [Annuler]). Pour plus de détails, voir page 7-147.

Ajouter la tête/pied de page ([Tête/Pied de page])

Ajoutez la date et l'heure et tout autre type de texte à l'intérieur des marges supérieures et inférieures (tête/pied de page) de la page spécifiée. Vous devez enregistrer à l'avance sur cette machine les informations à ajouter pour l'en-tête et le pied de page.

Pour plus de détails, voir page 7-74.



Réglage associé (pour l'administrateur)

- Pour des détails sur l'enregistrement des informations à ajouter dans l'en-tête et le pied de page, consultez la page 7-147.
- Vous pouvez indiquer si vous souhaitez annuler les réglages pour [Tête/Pied de page] lorsque vous envoyez un fax (par défaut : [Annuler]). Pour plus de détails, voir page 7-147.

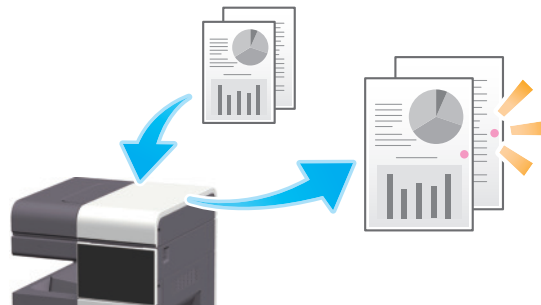
Impression d'un tampon d'émission sur les originaux numérisés ([Tampon Émission])

Lors de la numérisation des originaux dans le **chargeur ADF**, un tampon d'émission est imprimé sur un original numérisé pour certifier que l'original a été numérisé.

Pour plus de détails, voir page 7-74.

REMARQUE

Cette fonction n'est pas disponible pour les originaux qui doivent rester intacts.



Conseils

- Pour utiliser cette fonction, l'**unité tampon** en option est requise.
- L'encre utilisée pour le tampon fait partie des consommables. Si la densité du tampon vient à pâlir, contactez votre technicien S.A.V.

Numérisation après effacement du texte et des ombres sur les marges d'un original ([Effacem Bords])

Efface une zone de la largeur identique spécifiée sur les quatre côtés d'un original. Vous pouvez spécifier la largeur à effacer de chaque côté.

Ceci est pratique pour effacer les informations d'émission ou de réception sur un fax, ou d'éliminer les ombres dues aux perforations de l'original.

Pour plus de détails, voir page 7-75.

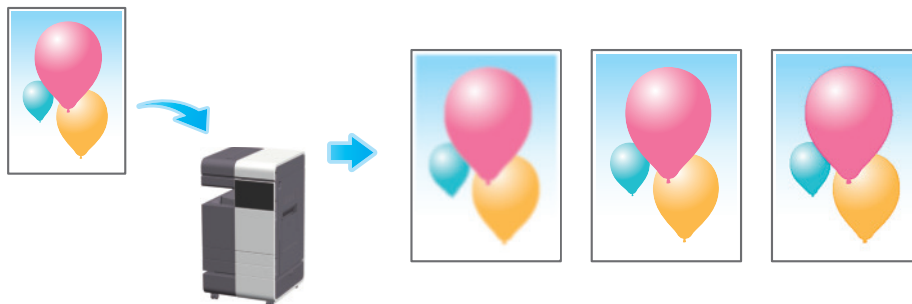


Accentuation des cadres entre les textes, etc. ([Netteté])

Accentue les bords de l'image comme le texte dans un tableau ou un graphique, afin d'en améliorer la lisibilité.

Adoucit les contours bruts d'une image ou accentue les images floues.

Pour plus de détails, voir page 7-75.



Envoi et impression simultanés ([Enreg. & imprimer])

Un document est imprimé lors de son émission.

Pour plus de détails, voir page 7-76.



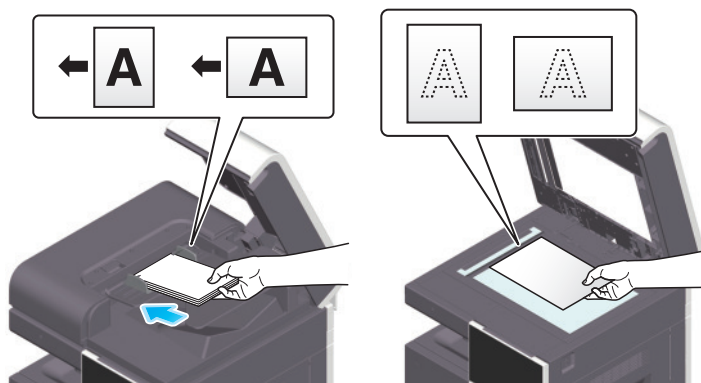
4 Copier

4 Copier

4.1 Opérations de copie

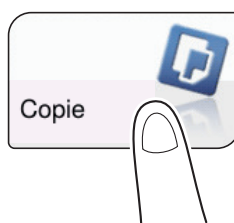
4.1.1 Réalisation d'une copie (flux de travail de base)

- 1 Chargez l'original.

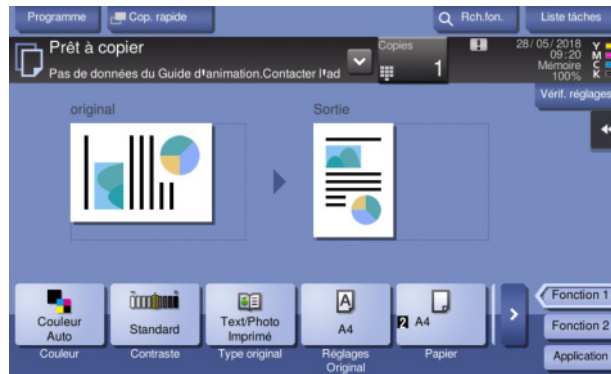


→ Si vous souhaitez numériser un certain nombre d'originaux en même temps, qu'il s'agisse d'originaux avec des pages de format différent ou d'originaux pliés, configurez les réglages Original en fonction du type d'original. Pour plus de détails, voir page 4-27.

- 2 Tapez sur [Copie].



- 3 Si nécessaire, configurez les paramètres de copie.
- La modification du réglage s'applique à l'image de la [Sortie]. C'est pourquoi vous pouvez configurer les paramètres en vérifiant l'image imprimée.
 - Pour reconfigurer les réglages, appuyez sur la touche **Initialiser**.

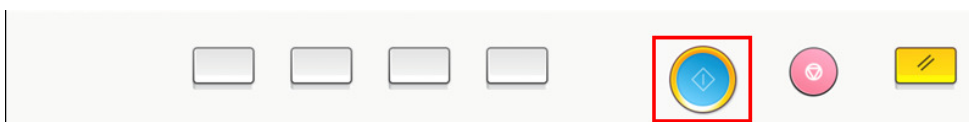


- Pour des détails sur la configuration des paramètres de copie, voir les colonnes correspondantes sur le tableau suivant.

Objet	Référence
Pour copier en spécifiant la couleur, la qualité de l'image, la densité, etc.	page 4-16
Pour imprimer recto-verso ou combiner les pages et enregistrer le nombre de pages	page 4-19
Pour modifier le format ou le type du papier à copier	page 4-23
Pour agraffer les copies imprimées ou créer un livret	page 4-25
Pour copier divers types d'originaux comme une carte ou un magazine	page 4-33
Pour ajuster l'orientation, par exemple spécifier le taux de zoom et créer un poster	page 4-36
Pour insérer une page de garde ou une feuille vierge dans les copies	page 4-38
Pour ajouter la date, le numéro de page, le tampon, etc. sur les copies	page 4-41
Pour enlever une portion inutile de l'original	page 4-44
Pour éviter la copie non autorisée	page 4-45

- 4 Si nécessaire, spécifiez le nombre de copies avec le **clavier**.
- Une pression sur [Copies] affiche le **clavier**.
 - En appuyant sur la touche **10 clavier** (par défaut : touche Enregistrer **3**) vous affichez le **clavier** sur l'**écran tactile** où vous pouvez les valeurs numériques.
 - Pour changer le nombre de copies, tapez sur [C] (Effacer).

- 5 Appuyez sur la touche **Départ**.
- Si vous le désirez, tapez sur [Vérif. réglages] avant de lancer une copie et vérifiez les réglages.



L'original est numérisé et le processus de copie démarre.

- Si vous appuyez sur la touche **Arrêt** pendant la numérisation d'un original, le traitement est interrompu et une liste des tâches suspendues s'affiche. Pour annuler l'opération, supprimez les tâches stoppées de la liste.
- Si [Prêt à accepter une autre tâche.] s'affiche durant l'impression d'une tâche, vous pouvez numériser le prochain original.

Réglage associé

- Vous pouvez modifier les réglages de copie par défaut pour les adapter à votre environnement. Pour plus de détails, voir page 7-110.

Réglage associé (pour l'administrateur)

- Vous pouvez laisser le **clavier** affiché afin de pouvoir saisir le nombre de copies (par défaut : [Si pression sur Nombre de Jeux]). Pour plus de détails, voir page 7-156.

Pour info

Pour faciliter la configuration de plusieurs paramètres de copie, vous pouvez afficher simultanément les paramètres de base sur un seul écran et modifier la disposition des touches fréquemment utilisées dans l'écran principal. Pour plus de détails, voir page 4-14.

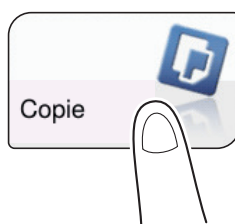
4.1.2 Vérification de la finition avant copie

Vérification de l'aperçu de l'image avant copie

Vous pouvez vérifier l'image terminée d'une copie en la visualisant sur l'**écran tactile** avant de lancer la copie.

Le fait de vérifier l'absence de réglages incorrects avec l'image terminée permet d'éviter un certain nombre d'erreurs de copie.

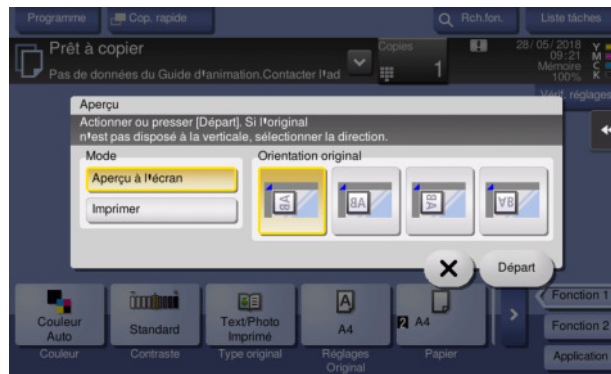
- 1 Chargez l'original.
- 2 Tapez sur [Copie].



- 3 Configurez les réglages de copie.
- 4 Appuyez sur la touche **Aperçu** (par défaut : touche Enregistrer 4).



- 5 Tapez sur [Aperçu à l'écran] et sélectionnez la [Orientation originale] en fonction de l'orientation de l'original.

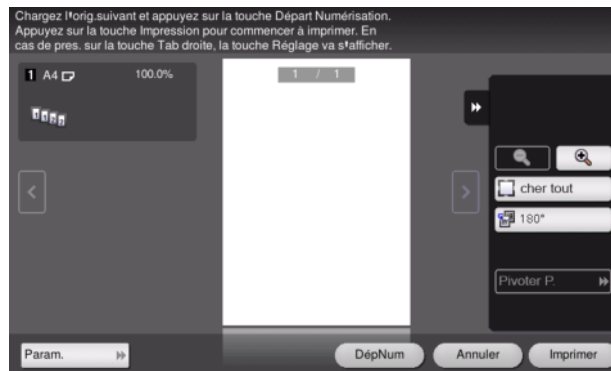


- 6 Tapez sur [Départ].

Une fois que l'original a été numérisé, l'écran Aperçu s'affiche.

- 7 Vérifiez l'aperçu et faites pivoter la page ou changez les réglages selon les besoins.

- Pour continuer la numérisation d'originaux, chargez-les et tapez [DépNum].
- Pour lancer la copie, tapez sur [Imprimer] ou appuyez sur la touche **Départ**.
- Pour agrandir l'aperçu, tapez sur deux fois l'image.
- Pour agrandir ou réduire l'image d'aperçu, agrandissez ou réduisez l'image avec les doigts.
- Pour faire pivoter l'image à 180 degrés, pivotez l'image d'aperçu.
- En cas de numérisation d'un original de plusieurs pages, vous pouvez effleurer l'image d'aperçu pour charger des pages en avant ou en arrière.
- Si vous tapez sur la touche tabulation à droite de l'écran, vous pouvez afficher ou masquer la touche de réglage. La touche de réglage permet d'agrandir ou de pivoter une page.



- 8 Une fois que tous les originaux ont été numérisés, tapez sur [Imprimer] ou appuyez sur la touche **Départ**.

La copie commence.

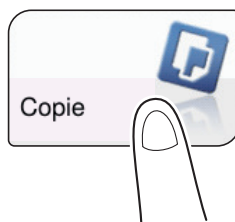


Réaliser une épreuve de copie (Épreuve)

Avant de commencer la copie proprement dite, réalisez une épreuve de copie et vérifiez si elle est acceptable.

Si vous réalisez un nombre de copies important, utilisez la fonction épreuve de copie pour éviter que de nombreuses erreurs se produisent.

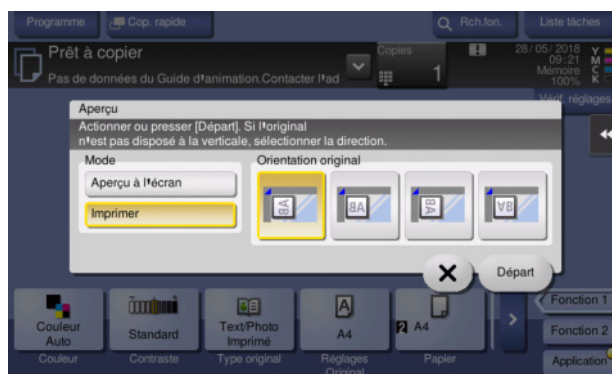
- 1 Chargez l'original.
- 2 Tapez sur [Copie].



- 3 Configurez les réglages de copie.
- 4 Si nécessaire, spécifiez le nombre de copies avec le **clavier**.
 - Une pression sur [Copies] affiche le **clavier**.
 - En appuyant sur la touche **10 clavier** (par défaut : touche Enregistrer **3**) vous affichez le **clavier** sur l'**écran tactile** où vous pouvez les valeurs numériques.
 - Pour changer le nombre de copies, tapez sur [C] (Effacer).
- 5 Appuyez sur la touche **Aperçu** (par défaut : touche Enregistrer **4**).

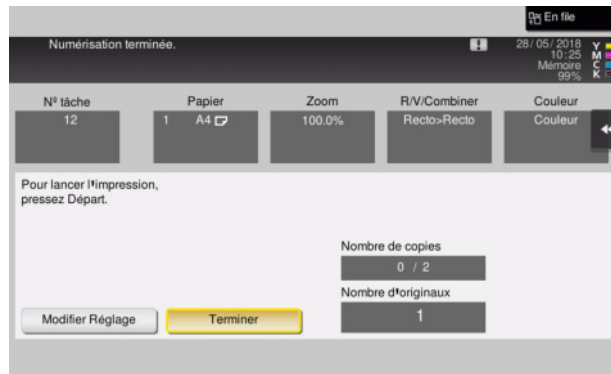


- 6 Tapez sur [Imprimer] et sélectionnez la [Orientation originale] en fonction de l'orientation de l'original.

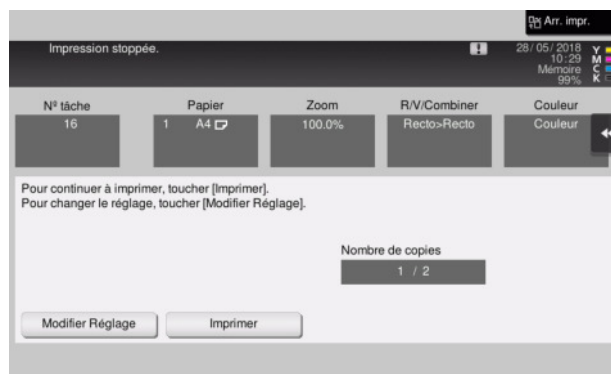


- 7 Tapez sur [Départ].
 - Si l'original est chargé dans le **chargeur ADF**, allez à l'étape 11. La copie démarre pour une seule copie.
 - Si l'original est placé sur la **vitre d'exposition**, passez à l'étape 8.
- 8 Chargez le lot suivant de l'original et appuyez sur la touche **Départ**.

- 9 Une fois que toutes les pages de l'original ont été numérisées, tapez sur [Terminer].



- 10 Appuyez sur la touche **Départ**.
La copie commence pour une seule copie.
- 11 Vérifiez l'épreuve.
→ Au besoin, tapez sur [Modifier Réglage] pour changer les paramètres Copie.
- 12 Tapez sur [Imprimer].



Le processus de copie des copies restantes commence.

4.1.3 Rappeler un programme de copie

Programme Copie

Un programme est une fonction utilisée pour enregistrer un combinaison de paramètres de copie comme une touche de rappel. Le programme à enregistrer en mode Copie est appelé Programme Copie.

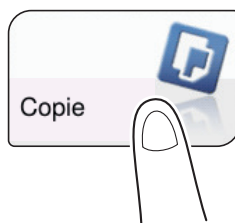
Il existe pour cette fonction divers programmes dans lesquels tous les paramètres Copie sont enregistrés et des programmes d'ajustement d'image dans lesquels seuls les réglages relatifs à la qualité de l'image sont enregistrés.

Si vous enregistrez un programme Copie, vous pouvez par une seule action rappeler la combinaison de divers réglages effectués sur l'écran principal.

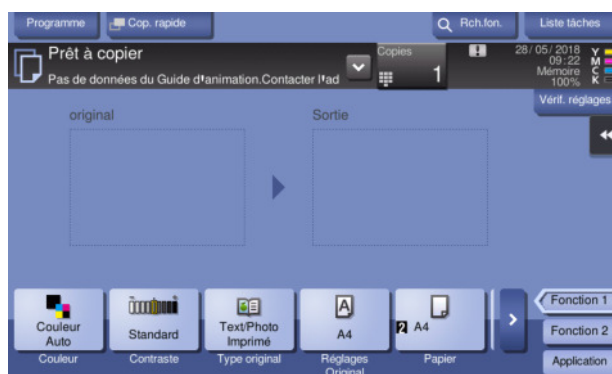
Enregistrer un programme Copie

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 30 programmes normaux et jusqu'à trois programmes d'ajustement d'image.

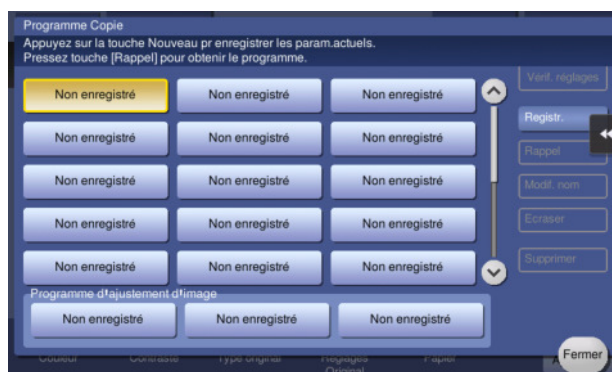
- 1 Tapez sur [Copie].



- 2 Configurez les réglages de copie.
→ Enregistrez les réglages configurés en programme.
- 3 Tapez sur [Programme].



- 4 Sélectionnez l'une des touches qui n'a pas été enregistrée et tapez sur [Registr.].

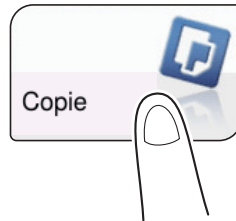


- Pour enregistrer un réglage relatif à la qualité de l'image, sélectionnez une touche libre de [Programme d'ajustement d'image].
Pour le programme d'ajustement d'image, vous pouvez enregistrer les réglages de [Type original], [Contraste], [Suppression Fond], [Valorisation Texte], [Inversion Nég/Pos.], [Couleur fond], [Réglage des couleurs] et [Image Miroir].

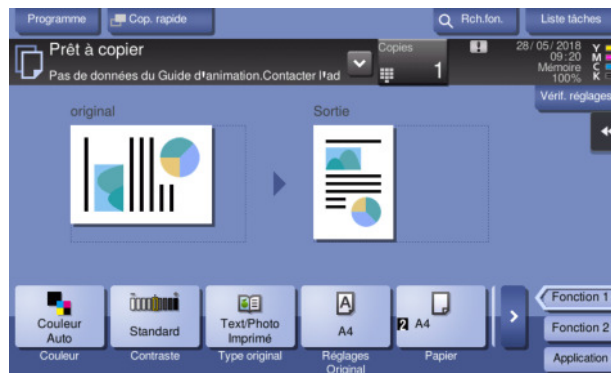
- 5 Entrez le nom du programme, puis tapez [Valider].

Rappeler un programme de copie

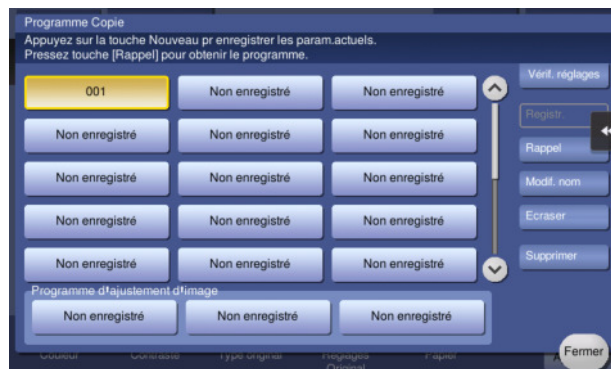
- 1 Chargez l'original.
- 2 Tapez sur [Copie].



- 3 Tapez sur [Programme].

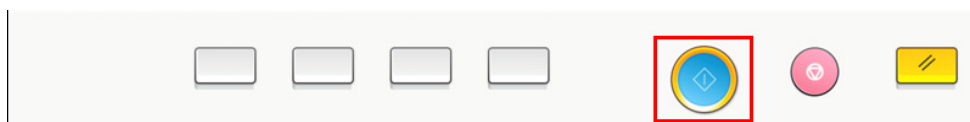


- 4 Sélectionnez le programme que vous voulez rappeler et tapez sur [Rappel].
 - Vous pouvez aussi rappeler un [Programme d'ajustement d'image] du [Type original].
 - Tapez sur [Vérif. réglages] pour afficher les réglages du programme sélectionné.
 Le contenu enregistré du programme est appliqué.



5 Appuyez sur la touche **Départ**.

→ Si vous le désirez, tapez sur [Vérif. réglages] avant de lancer une copie et vérifiez les réglages.



L'original est numérisé et le processus de copie démarre.

- Si vous appuyez sur la touche **Arrêt** pendant la numérisation d'un original, le traitement est interrompu et une liste des tâches suspendues s'affiche. Pour annuler l'opération, supprimez les tâches stoppées de la liste.
- Si [Prêt à accepter une autre tâche.] s'affiche durant l'impression d'une tâche, vous pouvez numériser le prochain original.

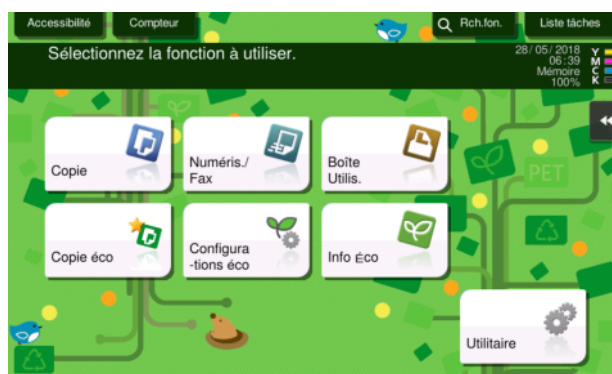
4.1.4 Réduire les frais d'impression de copie ([Copie éco])

Fonction Copie éco

La machine propose un programme [Copie éco] dont les réglages permettent de réduire les coûts d'impression, par exemple l'impression recto-verso et combinée. Vous pouvez aisément réaliser des copies tout en réduisant les coûts d'impression en sélectionnant simplement [Copie éco] dans le menu principal.

Opérations requises pour utiliser cette fonction (pour l'administrateur)

Insérez [Copie éco] dans le menu principal. Pour des détails sur la procédure de réglage, consultez la page 7-153.



Conseils

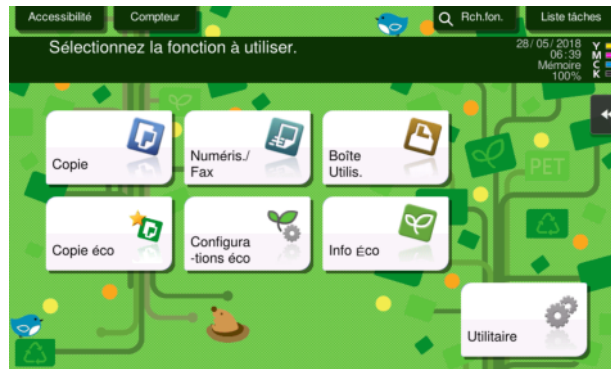
- Lorsque [Copie éco] est placé dans le menu principal, le fond du menu principal devient celui de la fonction Éco.

Réglage associé (pour l'administrateur)

- Vous pouvez modifier les réglages de copie enregistrés dans [Copie éco]. Pour des détails sur la procédure de réglage, consultez la page 7-234.

Utiliser la fonction Copie éco

- 1 Chargez l'original.
- 2 Sélectionnez [Copie éco] dans le menu principal.



Les informations prédéfinies sont appliquées.

- 3 Appuyez sur la touche **Départ**.
 - Si vous le désirez, tapez sur [Vérif. réglages] avant de lancer une copie et vérifiez les réglages.



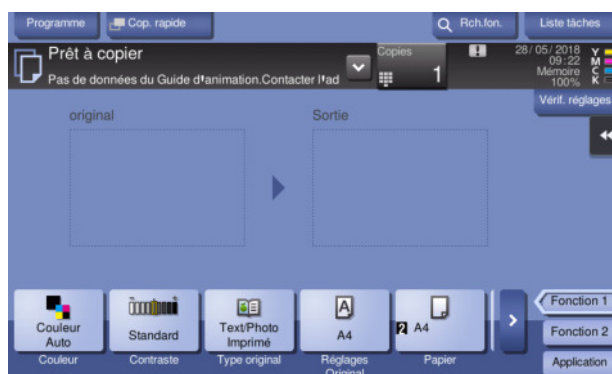
L'original est numérisé et le processus de copie démarre.

- Si vous appuyez sur la touche **Arrêt** pendant la numérisation d'un original, le traitement est interrompu et une liste des tâches suspendues s'affiche. Pour annuler l'opération, supprimez les tâches stoppées de la liste.
- Si [Prêt à accepter une autre tâche.] s'affiche durant l'impression d'une tâche, vous pouvez numériser le prochain original.

4.1.5 Recherche des réglages de la fonction copie

Vous pouvez rechercher les réglages de la fonction copie pour passer à l'écran de la fonction recherchée depuis le résultat de recherche.

- 1 Tapez sur [Rch.fon.].



- 2 Saisissez le mot-clé de recherche (32 caractères max.).
→ Une fois le mot-clé entré, la recherche commence et les résultats sont mis à jour.
- 3 Sélectionnez l'élément recherché dans la liste des résultats.
L'écran de la fonction recherchée s'affiche.



Conseils

- Les réglages de la fonction Copie ou de la fonction Fax/Numérisation font l'objet d'une recherche.



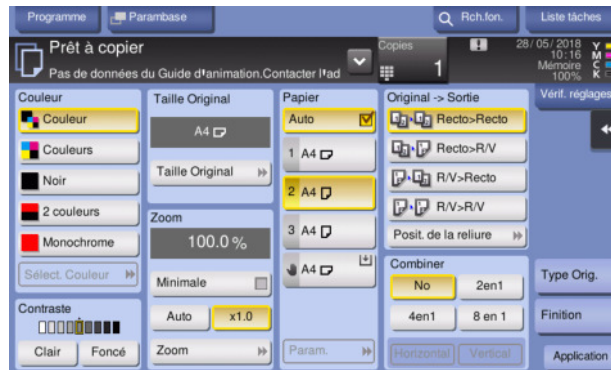
Réglage associé

- Vous pouvez spécifier si vous souhaitez utiliser la fonction de recherche (par défaut : [Recherche active]). Pour plus de détails, voir page 7-108.

4.2 Rappel de fonctions fréquemment utilisées par une simple action

Affichage global des paramètres de copie ([Copie rapide])

Tapez sur [Copie rapide] sur l'écran principal du mode Copie pour afficher les réglages de copie de base sur un seul écran. Cette fonction est utile pour configurer les fonctions de base de manière globale.



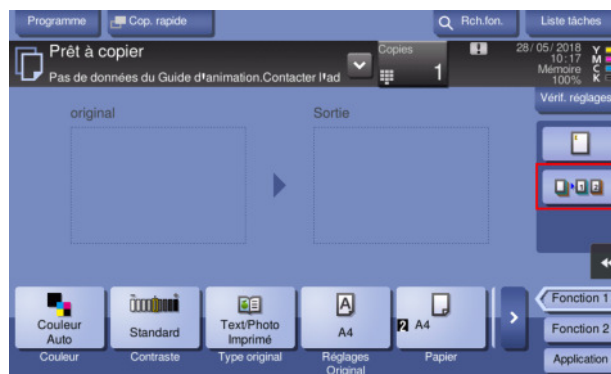
Ⓢ Réglage associé

- Vous pouvez sélectionner l'affichage par défaut de l'écran principal du mode Copie parmi [Parambase] et [Copie rapide]. Pour plus de détails, voir page 7-101.

Modification de la disposition des réglages de copie fréquemment utilisés dans l'écran principal ([Réglages rapides])

Vous pouvez configurer une touche dans laquelle sont mémorisés les réglages du mode Copie (touche de réglage rapide) sur l'écran principal du mode Copie. Si vous disposez les paramètres Copie fréquemment utilisés sur l'écran principal, il peut être utile de spécifier ces paramètres en actionnant une seule touche.

Pour des détails sur la modification de la disposition de la touche de réglage rapide, consultez la page 7-101.



Modification de la disposition des réglages de finition fréquemment utilisés dans l'écran principal ([Programme Finition])

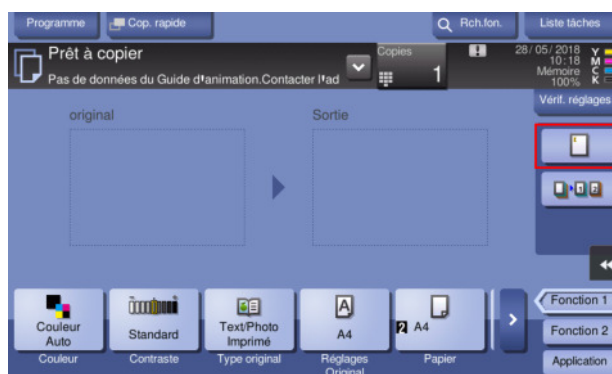
Vous pouvez configurer une touche dans laquelle est mémorisée une combinaison de réglages de finition (programme Finition) sur l'écran principal du mode Copie. Si vous disposez la combinaison de paramètres de finition fréquemment utilisés sous une touche de rappel sur l'écran principal, il peut être utile de spécifier ces paramètres en actionnant une seule touche.

Pour des détails sur l'enregistrement d'un programme de finition, consultez la page 7-112.



Conseils

- Pour utiliser cette fonction, l'**unité de finition** en option est requise.



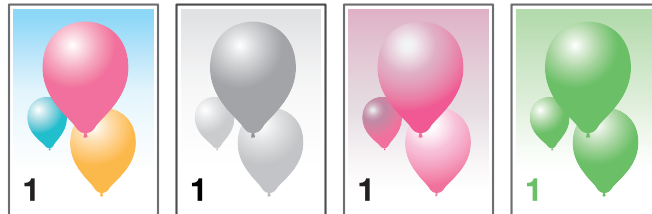
4.3 Spécification de la couleur et de la qualité de l'image pour la copie

Sélectionner la couleur de copie ([Couleur])

L'original est copié avec la couleur sélectionnée.

Il existe cinq modes de couleur : [Couleur] pour copier sur la base de la couleur de l'original, [En couleur], [2 couleurs], [1 couleur] et [Noir].

Pour plus de détails, voir page 7-4.



Sélection de la qualité d'image appropriée pour le contenu de l'original ([Type original])

Sélectionnez les réglages appropriés pour l'original particulier, et produisez une copie en utilisant le niveau de qualité d'image optimal.

Pour plus de détails, voir page 7-3.



Réglage de la densité de la copie ([Contraste])

Ajustez la densité d'une image de copie.

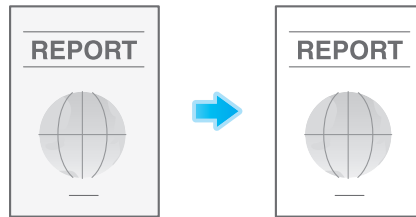
Pour plus de détails, voir page 7-5.



Ajuster la densité du fond de l'original ([Suppression Fond])

Ajustez la densité de la zone de fond lors de la copie d'originaux avec fond en couleur (papier journal, papier recyclé, etc.) ou d'originaux qui sont si fins que le texte ou les images au verso seraient numérisés.

Pour plus de détails, voir page 7-19.



Valorisation du texte par rapport au fond ([Valorisation Texte])

Le texte est valorisé lorsqu'il est superposé sur le fond (image, graphique, etc.). Vous pouvez aussi valoriser l'image du fond.

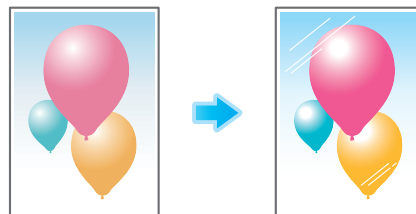
Pour plus de détails, voir page 7-19.



Application d'un fini brillant à l'image ([Brillant])

Les images sont copiées avec une finition brillante.

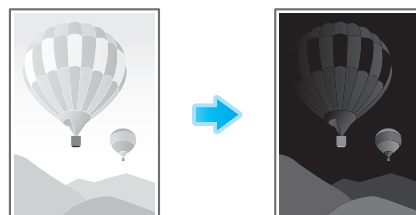
Pour plus de détails, voir page 7-20.



Inversion du contraste et de la couleur ([Inversion Nég/Pos.])

L'original est copié en inversant le contraste et la couleur. Vous pouvez réduire la quantité de toner utilisée pour copier un original comportant une grande quantité de noir en inversant les couleurs.

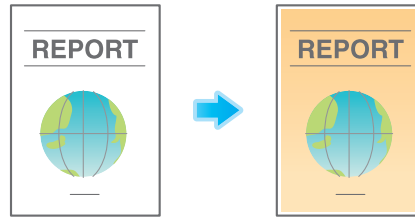
Pour plus de détails, voir page 7-20.



Application d'une couleur au fond ([Couleur fond])

Applique aux zones vierges une couleur de fond spécifiée.

Pour plus de détails, voir page 7-20.



Ajustement de la qualité de la couleur par rapport à l'original ([Réglage des couleurs])

Ajuste la qualité de la couleur (luminosité, saturation, balance des couleurs, etc.) de l'original pour la copie. Après avoir ajusté la qualité de la couleur, vous pouvez vérifier la finition avec le spécimen de copie.

Pour plus de détails, voir page 7-21.



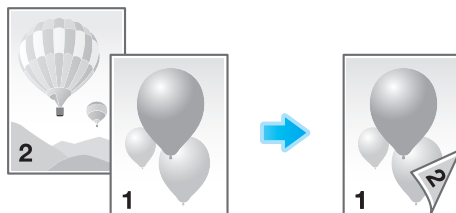
4.4 Enregistrement du nombre de feuilles imprimées

Copie sur les deux côtés ([Recto-Verso])

Permet de copier un original recto sur les deux côtés ou un original recto-verso sur les deux ou sur un seul côté.

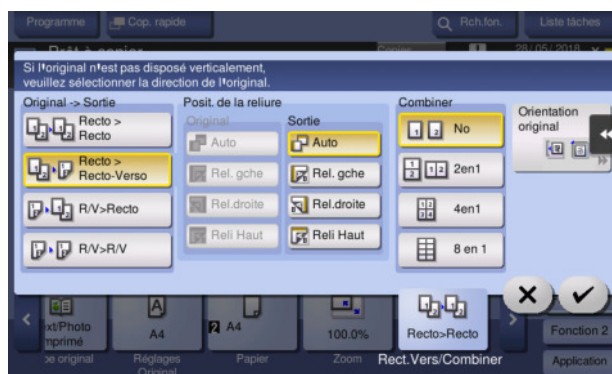
En utilisant les deux côtés pour la copie, vous pouvez diviser par deux la consommation de papier. Vous pouvez enregistrer plusieurs feuilles en les combinant avec la fonction Combinaison.

Pour plus de détails, voir page 7-8.

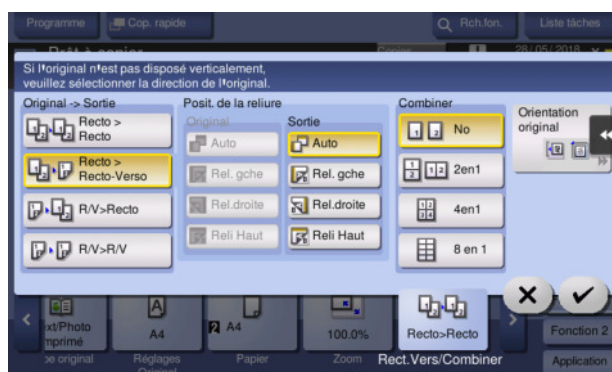


La section suivante décrit le flux des opérations dans le cas d'un original recto de plusieurs pages copié sur les deux côtés des feuilles de papier.

- 1 Chargez l'original.
- 2 Tapez sur [Recto-Verso/Combinaison].
- 3 Sous [Original > Sortie], tapez sur [Recto > Recto-Verso].
 - Pour les originaux recto-verso, sélectionnez [R/V>Recto] ou [R/V>R/V]. Sélectionnez une touche quelconque correspondante à l'état de l'original et au résultat de la copie.



- 4 Sélectionnez [Posit. de la reliure].
 - Pour les originaux recto, sélectionnez la position de reliure [Sortie].
 - Pour les originaux recto-verso, sélectionnez la position de reliure [Original] et [Sortie].



- 5 Tapez sur [Orientation original] et sélectionnez le sens de chargement de l'original.



- 6 Tapez sur [Valider].

- 7 Appuyez sur la touche **Départ**.

L'original est numérisé et le processus de copie démarre.

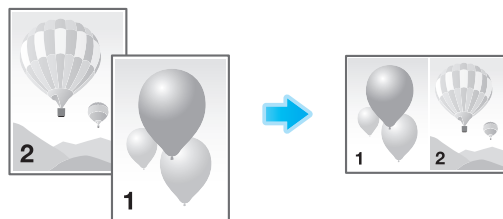
Copie de plusieurs pages sur le même côté d'une feuille ([Combiner])

Plusieurs pages (2, 4 ou 8 pages) d'un peuvent être réduites et copiées sur le même côté d'une seule feuille.

Vous pouvez sélectionner la disposition des pages lors de la copie de quatre pages sur huit sur le même côté d'une feuille.

Vous pouvez réduire encore plus la quantité de papier avec la fonction Copie R/V.

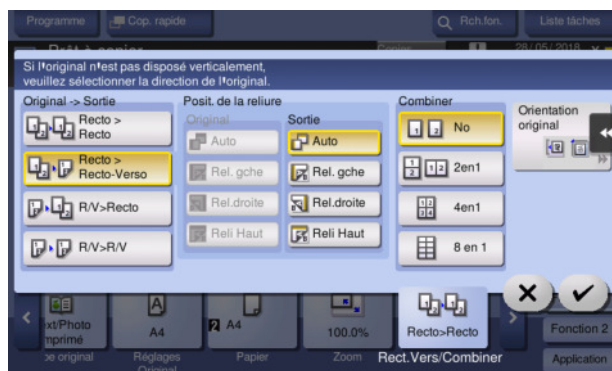
Pour plus de détails, voir page 7-9.



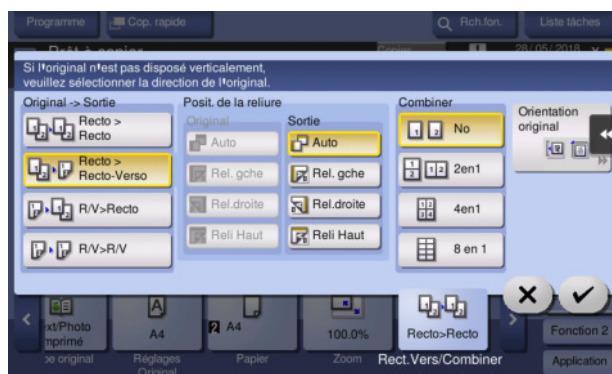
La section suivante décrit le flux des opérations dans le cas de la copie d'originaux recto à plusieurs pages lorsque deux pages sont réduites à la taille d'une page pour être copiées sur les deux côtés d'une même feuille.

- 1 Chargez l'original.
- 2 Tapez sur [Recto-Verso/Combinaison].

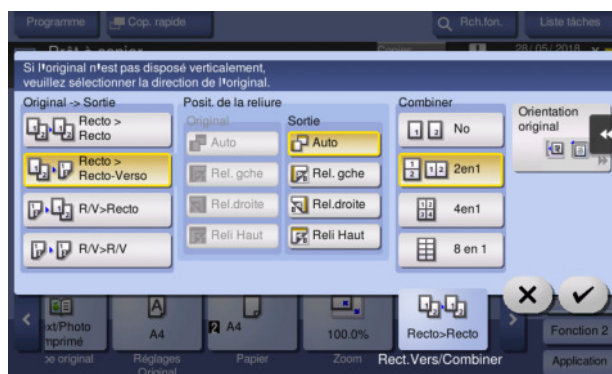
- 3 Sous [Original > Sortie], tapez sur [Recto > Recto-Verso].
- Pour les originaux recto-verso, sélectionnez [R/V>Recto] ou [R/V>R/V]. Sélectionnez une touche quelconque correspondante à l'état de l'original et au résultat de la copie.



- 4 Spécifiez la [Posit. de la reliure].
- Pour la position [Recto > Recto-Verso], sélectionnez la position de reliure [Sortie].
- Pour la position [R/V>Recto], sélectionnez la position de reliure [Original].
- Pour la position [R/V>R/V], sélectionnez la position de reliure [Original] et [Sortie].



- 5 Tapez sur [2en1].
- Si vous sélectionnez [4en1] ou [8 en 1], sélectionnez [Méthode Combinaison] (orientation).



- 6 Tapez sur [Orientation original] et sélectionnez le sens de chargement de l'original.



- 7 Tapez sur [Valider].

- 8 Appuyez sur la touche **Départ**.

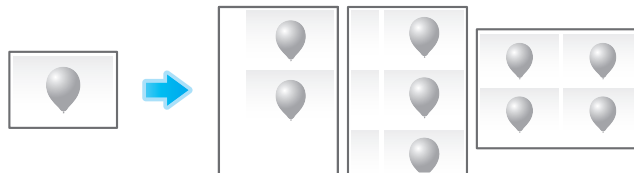
L'original est numérisé et le processus de copie démarre.

Copie d'une image de l'original plusieurs fois sur le même côté d'une seule feuille ([Multi-images])

Copie d'une image de l'original plusieurs fois sur le même côté d'une seule feuille. Cette fonction est utile pour créer un modèle de mémo et ticket.

Le nombre de répétitions est déterminé automatiquement en fonction des formats de l'original et du papier ou du taux de zoom. Vous pouvez également spécifier un nombre de répétitions quelconque.

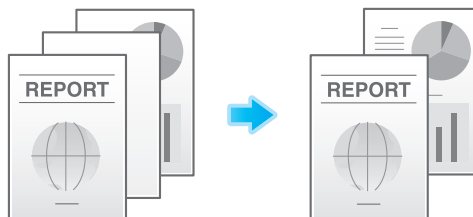
Pour plus de détails, voir page 7-34.



Ignorer les pages vierges ([Suppression pages vierges])

Les pages vierges figurant dans l'original chargé sur le **chargeur ADF** sont sautées lors de la numérisation de l'original. Vous pouvez réduire le nombre de feuilles à utiliser.

Pour plus de détails, voir page 7-13.



4.5 Spécification du format ou du type de papier à copier

Sélection du format et du type de papier ([Papier])

Cette machine sélectionner automatiquement le papier sur la base de la taille de l'original détecté lors de réalisation d'une copie. Si nécessaire, vous pouvez spécifier un ou un format type de papier différent de celui de l'original pour réaliser une copie.

Vous pouvez également changer le format et le type de papier chargé dans le magasin papier.

Pour plus de détails, voir page 7-5.

Copie sur un papier d'un format spécial ([FormatPers])

Permet de copier sur un papier de format spécial avec le **passee-copie**. Spécifiez la largeur et la longueur du papier. Vous pouvez assigner un nom et mémoriser le format de papier dès qu'il est spécifié. Vous pourrez rappeler le format à l'avenir.

Pour plus de détails, voir page 7-6.

Copie d'un grand format ([Grand Format])

Vous pouvez spécifier un format de papier légèrement plus grand que le format de l'original Grand format. Si vous spécifiez Grand Format pour imprimer l'original, l'image de l'original est disposée au centre de la page de manière à ce qu'aucune partie de l'image ne soit perdue.

Pour plus de détails, voir page 7-7.



Conseils

- Pour spécifier un papier grand format, sélectionnez le format papier avec W (8-1/2 × 11W (A4W), etc.). Si vous sélectionnez du papier grand format de la même taille qu'un original, l'original est copié avec un agrandissement de 100 %.
Par exemple, chargez du papier de 11 × 17 (A3) dans le magasin papier et réglez le format papier sur 8-1/2 × 11W (A4W). Si vous sélectionnez le magasin pour copier un original avec 8-1/2 × 11 (A4), l'original est copié avec un agrandissement de 100 %.

Modification du réglage papier du magasin ([Modif. param mag])

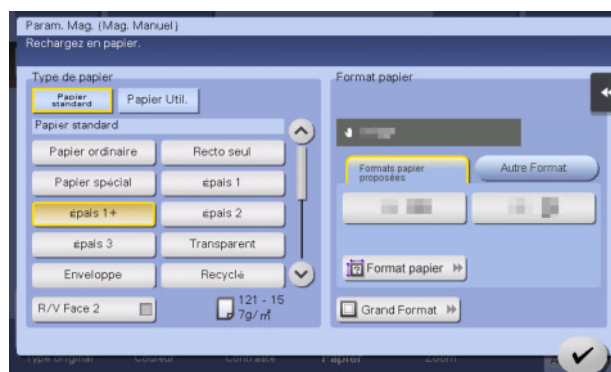
Modifiez le type et le format de papier du magasin.

Pour plus de détails, voir page 7-5.

Mesure du format du papier personnalisé ([Spécifier format papier])

Mesurez le format du papier personnalisé à l'aide de la **vitre d'exposition**. Si vous enregistrez le format mesuré dans la mémoire, vous pouvez réduire le nombre d'étapes requises pour saisir le format à compter de la fois suivante.

- 1 Tapez sur [Papier], puis sélectionnez le passe-copie.
- 2 Tapez sur [Modif. param mag] - [Spécifier format papier].



- 3 Chargez une seule feuille à mesurer sur la **vitre d'exposition**.

REMARQUE

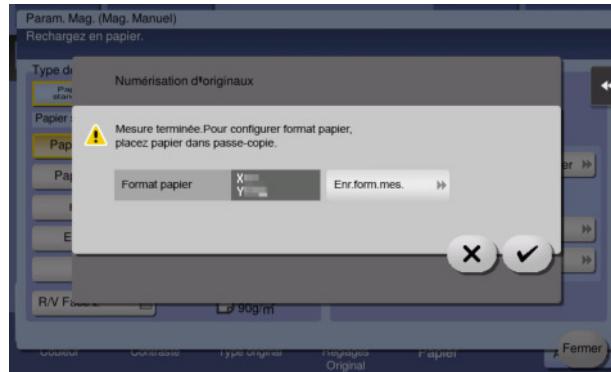
Si une feuille est chargée sur la **vitre d'exposition**, laissez le **couvre-original** ouvert.

- 4 Appuyez sur la touche **Départ**.

Lorsque la mesure est terminée, l'écran de confirmation du résultat de la mesure s'affiche.

- 5 Tapez sur [Enr.form.mes.].

→ Lorsque vous n'enregistrez pas le format dans la mémoire, passez à l'étape 8.



- 6 Dans [Format enregistré], sélectionnez la touche de la mémoire dans laquelle enregistrer les données.

→ Pour modifier le nom de la touche de mémoire sélectionnée, tapez sur [Modif. nom].

- 7 Tapez sur [Valider].

- 8 Pour régler le format détecté sur le format papier, tapez sur [Oui].

4.6 Reliure du papier copié

Agrafer le papier ([Agrafer])

Chaque jeu de feuilles imprimées est agrafé (en coin ou en deux positions) avant d'être éjecté. Cette fonction est utile pour préparer une proposition de projet ou d'autres articles sous forme de livrets.

Pour plus de détails, voir page 7-11.



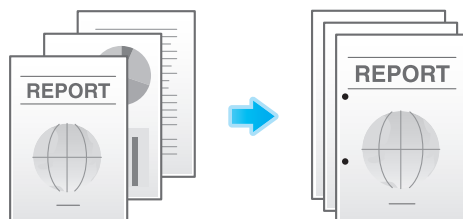
Conseils

- Pour utiliser la fonction Agrafer, l'**unité de finition** en option est requise.

Perforer les feuilles imprimées ([Perforation])

Les feuilles copiées sont perforées pour archivage avant d'être éjectées. Cette fonction est utile si vous voulez relier des documents imprimés dans des fichiers.

Pour plus de détails, voir page 7-11.



Conseils

- Pour utiliser la fonction Perforation, l'**unité de finition** et le **kit de perforation** en option sont requis.

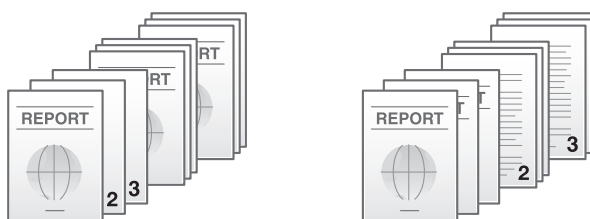
Sortie par jeux ([Groupe/Tri])

Sélectionnez s'il faut trier les feuilles imprimées ou les regrouper lors de l'impression de plusieurs jeux de copies.

Si vous sélectionnez "Tri", les feuilles sont triées et éjectées dans l'ordre. Par exemple, les pages "1", "2", "3", "4" et "5" sont imprimées en tant que jeu unique puis éjectées et le nombre spécifié de jeux de feuilles est éjecté. Alors que si vous sélectionnez "Groupe", les feuilles seront regroupées et éjectées par page. Par exemple, la première page est imprimée trois fois et éjectée en groupe. Ensuite, la deuxième page est imprimée trois fois et éjectée, la troisième page est imprimée trois fois et éjectées et ainsi de suite.

Si vous utilisez les deux fonctions Tri et Décalage, la position d'éjection de chaque jeu est décalée pour vous faciliter la préparation de notes.

Pour plus de détails, voir page 7-10.



Conseils

- Lorsque [Auto] est sélectionné, les fonctions Tri et Groupe sont automatiquement permutées en fonction du nombre de feuilles imprimées pour chaque jeu. Si le nombre de feuilles imprimées pour chaque jeu est 1, la fonction Groupe est appliquée. Si le nombre est 2 ou plus, la fonction Tri est appliquée.

Sortie par nombre de pages ou par jeu ([Décalage])

Si plusieurs jeux de copies sont imprimés, la position d'éjection de chaque jeu est décalée pour faciliter la séparation.

Les fonctions Tri et Décalage permettent de décaler la position de sortie du papier. Cette fonction est utile pour préparer des notes.

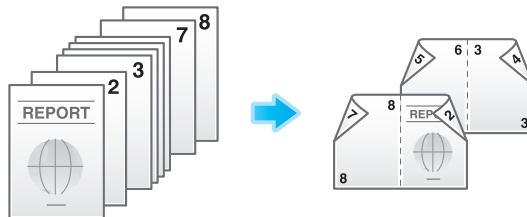
Pour plus de détails, voir page 7-10.



Imprimer un format livret ([Livret])

Les pages de l'original sont disposées en double pages et imprimées sur les deux côtés des feuilles. Vous pouvez également spécifier la position de reliure ou insérer une face et un dos de couverture.

Pour plus de détails, voir page 7-32.



Ajout de marges sur les pages ([Marge de page])

Vous pouvez ajouter une marge pour relier les feuilles copiées. Définissez une position de reliure et une marge pour chaque page.

Si une image est déplacée en raison d'une marge trop large, vous pouvez modifier son orientation (horizontale ou verticale) et la ramener à sa position d'origine. Cette fonction est utile pour adapter la position de l'image lors de l'impression.

Pour plus de détails, voir page 7-32.



Conseils

- Si la position des agrafes ou des trous perforés diffère de la position de reliure, la position des agrafes ou des trous perforés est prioritaire.
- Si une partie de l'image est tronquée sur la copie effectuée avec les réglages marge de reliure spécifiés, réduisez le zoom et relancer la copie.

4.7 Spécification du format de l'original et de la méthode de numérisation

Spécification du format de l'original ([Taille Original])

Le format de l'original est détecté automatiquement. Si le format de l'original n'est pas détecté correctement, sélectionnez une touche qui correspond au format de l'original à numériser.

Si la machine ne peut pas détecter le format de certains originaux dont le format est irrégulier, spécifiez manuellement le format.

Pour plus de détails, voir page 7-14.

Spécification de la position de reliure de l'original ([Posit. de la reliure])

Lors de la numérisation d'un original recto-verso, spécifiez la position de reliure de l'original dans [Posit. de la reliure] pour empêcher toute inversion de la position de reliure entre les faces recto et verso.

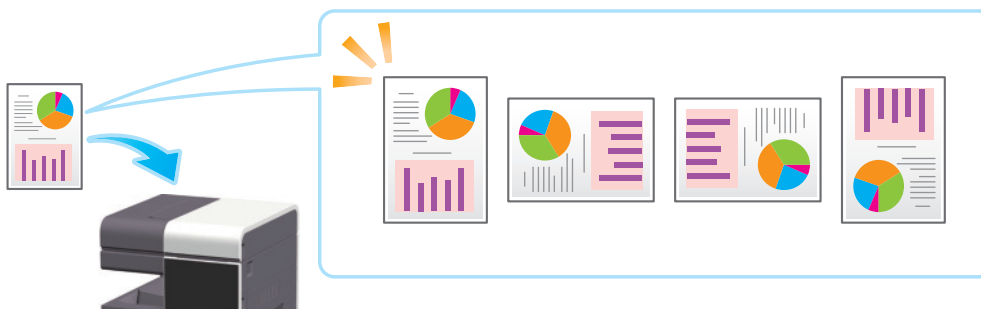
Pour plus de détails, voir page 7-14.



Spécifier le sens de chargement de l'original ([Orientation original])

Lors de la numérisation d'un original recto-verso, etc., vous pouvez spécifier le sens de chargement de l'original de sorte que le sens vertical soit réglé correctement.

Pour plus de détails, voir page 7-15.



Numérisation d'originaux Numérisation d'originaux de formats différents en un lot ([Originaux mixtes])

Même pour un original avec des pages de formats différents, le **chargeur ADF** vous permet de numériser les données tout en détectant le format de chaque page.

Pour plus de détails, voir page 7-12.

REMARQUE

Chargez toutes les pages de l'original dans le **chargeur ADF** de manière à ce que le haut des pages soit orienté vers l'arrière ou vers le côté gauche de la machine.



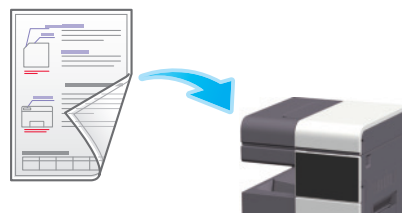
Le tableau suivant indique les combinaisons possibles des formats standard utilisables dans le cadre du réglage Originaux mixtes.

Taille Original	Largeur maximale d'original
11 × 17 (A3)	11 × 17 (A3) , 8-1/2 × 11 (A4)
8-1/2 × 11 (A4)	11 × 17 (A3) , 8-1/2 × 11 (A4)
8-1/2 × 14 (B4)	11 × 17 (A3) , 8-1/2 × 11 (A4) , 8-1/2 × 14 (B4) , B5
B5	11 × 17 (A3) , 8-1/2 × 11 (A4) , 8-1/2 × 14 (B4) , B5
8-1/2 × 11 (A4)	11 × 17 (A3) , 8-1/2 × 11 (A4) , 8-1/2 × 14 (B4) , B5 , 5-1/2 × 8-1/2 (A5)
5-1/2 × 8-1/2 (A5)	8-1/2 × 11 (A4) , 5-1/2 × 8-1/2 (A5)
B5	8-1/2 × 14 (B4) , B5 , 8-1/2 × 11 (A4) , 5-1/2 × 8-1/2 (A5)
5-1/2 × 8-1/2 (A5)	B5 , 5-1/2 × 8-1/2 (A5)

Numérisation d'un original plus fin que le papier normal ([Original Papier fin])

Réduisez la vitesse de chargement des originaux du **chargeur ADF** pour empêcher le papier fin de se coincer.

Pour plus de détails, voir page 7-12.



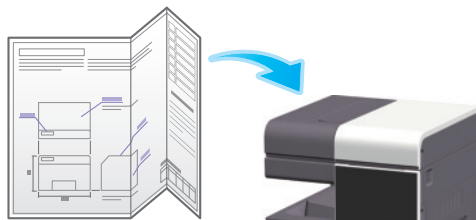
Numériser un original plié ([Original Plié en Z])

Même les formats d'original des originaux pliés peuvent être détectés avec précision. Si un original plié est chargé dans le **chargeur ADF**, il se peut que son format ne soit pas détecté correctement. Pour numériser un original en chargeant dans le **chargeur ADF**, utilisez [Original Plié en Z].

Pour plus de détails, voir page 7-13.

REMARQUE

Dépliez les originaux avant de les placer dans le **chargeur ADF**. Si un original plié n'est pas déplié avant la numérisation, un bourrage papier risque de survenir ou le format risque de ne pas être correctement détecté.



Numérisation en enlevant la poussière sur la vitre rainurée ([Dépoussiérer])

Lorsque vous numérisiez un original via le **chargeur ADF**, la numérisation de l'original et l'élimination de la poussière de la **vitre rainurée de numérisation** sont effectuées tour à tour afin que l'original soit systématiquement numérisé sur une **vitre rainurée de numérisation** propre.

La numérisation des originaux prend plus de temps, comparée à l'opération classique.

Pour plus de détails, voir page 7-13.

Numérisation d'un certain nombre d'originaux ([Num. séparée])

Si le nombre de feuilles de l'original est tellement important qu'elles ne peuvent pas être chargées en même temps dans le **chargeur ADF**, vous pouvez les charger en plusieurs lots et les traiter comme une seule tâche.

[Num. séparée] vous permet de basculer entre le **chargeur ADF** et la **vitre d'exposition** pour numériser les originaux.

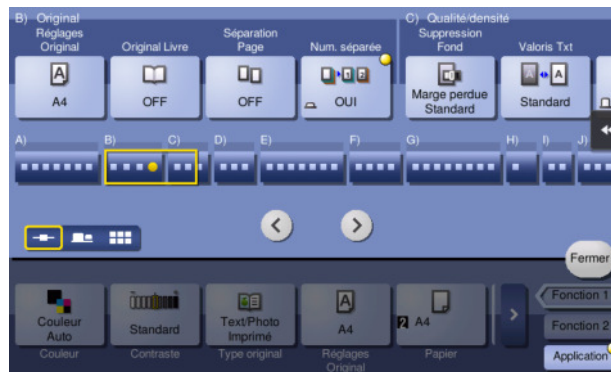


- 1 Chargez l'original.

REMARQUE

Ne chargez pas plus de 100 feuilles (21-1/4 lb (80 g/m²)) à la fois dans le **bac à originaux** et lors du chargement, le haut de la pile ne doit pas dépasser le repère ▼. Dans le cas contraire, cela peut entraîner un bourrage papier, endommager les originaux et/ou provoquer une panne du **chargeur ADF**.

- 2 Tapez sur [Application] - [Original] - [Num. séparée] et réglez sur [OUI].

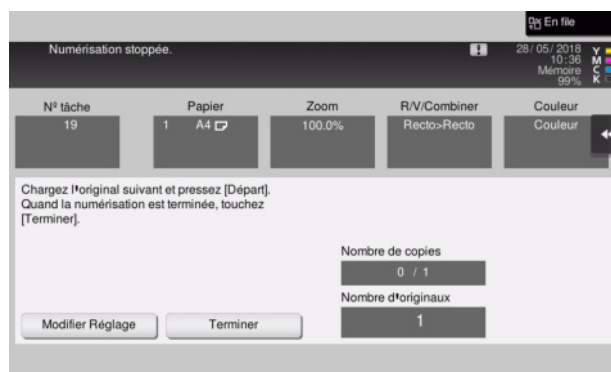


- 3 Appuyez sur la touche **Départ**.

L'original est numérisé.

- 4 Chargez l'original suivant et appuyez la touche **Départ**.

→ Si vous le souhaitez, tapez sur [Modifier Réglage] pour changer les réglages de copie en fonction du nouvel original.



- 5 Répétez l'Étape 4 pour numériser tous les originaux.

- 6 Une fois que tous les originaux ont été numérisés, tapez sur [Terminer] et appuyez sur la touche **Départ**.
La copie commence.

Ⓜ Réglage associé

- Sélectionnez si vous souhaitez numériser systématiquement des originaux en continu sans spécifier [Num. séparée] en cas de numérisation d'originaux via la **vitre d'exposition** (par défaut : [Non]). Pour plus de détails, voir page 7-100.
- Vous pouvez sélectionner l'heure de début de la copie lorsque vous numériserez un original en spécifiant [Num. séparée]. (Par défaut : [Impression par page]) Pour des détails, consultez la page 7-110.

Copie de plusieurs originaux avec différents réglages de manière globale ([Tâches Programme])

Les originaux sont numérisés avec différents réglages pour chaque jeu et copiés de manière globale. Utilisez cette fonction lorsque plusieurs types d'originaux sont mélangés, par exemple un original recto à imprimer sur une face et un original R/V à copier en l'agrandissant. Une fois que tous les originaux ont été numérisés, vous pouvez ajouter des numéros de page ou des fonctions de finition, telles que le tri, pour les copier.



✓ Si vous sélectionnez [Tâches Programme], [Groupe] ne peut pas être sélectionné dans [Terminer].

1 Chargez l'original.

2 Tapez sur [Application] - [Autre] - [Tâches Programme] et sélectionnez [OUI].



3 Configurez les réglages copie et appuyez sur la touche **Départ**.

L'original est numérisé.

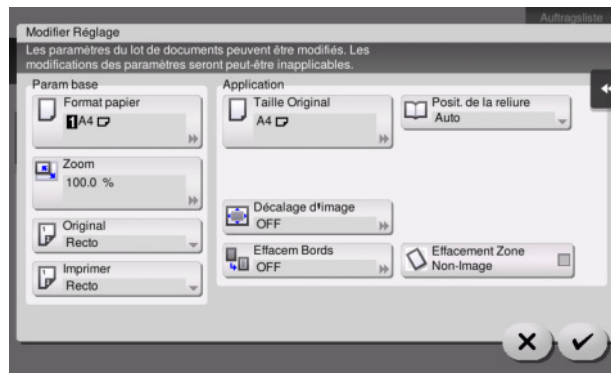
4 Pour fixer le résultat, tapez sur [Oui].

→ Pour renumériser l'original, tapez sur [Non]. Tapez sur [Modifier Réglage] pour modifier les paramètres Copie.

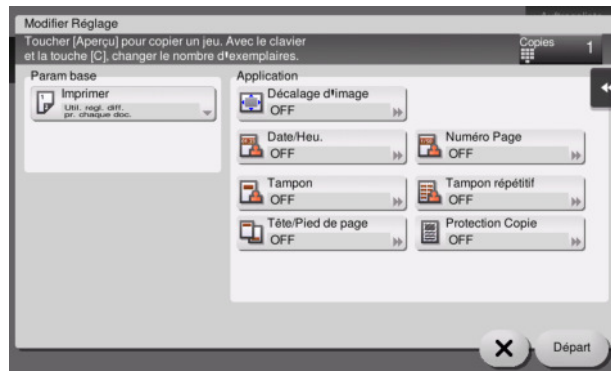
→ Si l'original a été chargé sur la **vitre d'exposition**, tapez sur [Terminer].

5 Chargez l'original suivant et tapez sur [Modifier Réglage].

- 6 Configurez les réglages copie et appuyez sur la touche **Départ**.
→ Répétez les étapes 3 à 5 jusqu'à ce que tous les originaux aient été numérisés.



- 7 Une fois que toutes les pages de l'original ont été numérisées, tapez sur [Terminer].
8 Tapez sur [Oui].
9 Spécifiez les paramètres de finition selon les besoins, puis tapez sur [Départ].



La copie commence.

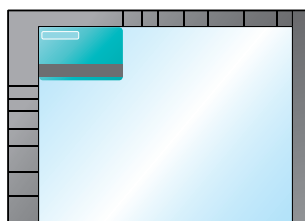
4.8 Copie de différents types d'original

Copie du recto et du verso d'une carte sur le même côté d'une seule feuille ([Copie Carte])

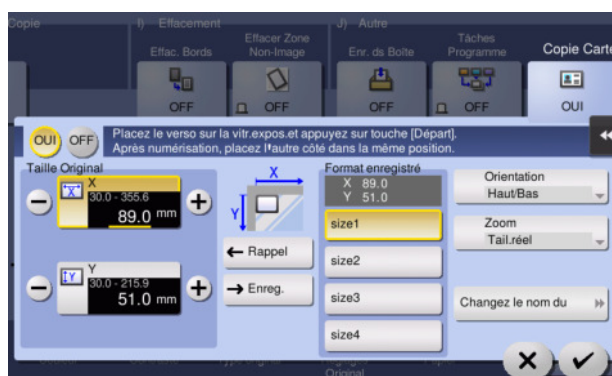
Pour copier des cartes, par exemple une carte d'assurance, un permis de conduite ou une carte de visite, vous pouvez disposer le recto et le verso sur une seule page et imprimer les images sur la même page. Ceci permet de réduire le nombre de feuilles à utiliser.



- 1 Placez une carte sur la **vitre d'exposition**.
 - Placez le côté supérieur de la carte à l'arrière et alignez celle-ci à l'arrière gauche sur la **réglette original**.

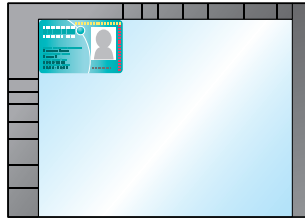


- 2 Tapez sur [Papier] et spécifiez le magasin papier pour imprimer la carte.
 - Si vous spécifiez [Copie Carte], vous devez spécifier un magasin papier autre que [Auto].
- 3 Sélectionnez [Application] - [Autre] pour régler [Copie Carte] sur [OUI] et configurez les paramètres [Taille Original], [Orientation] et [Zoom] en fonction de l'image finale.
 - Pour plus de détails, voir page 7-49.



- 4 Appuyez sur la touche **Départ**.
Le recto de la carte est numérisé.

- 5** Retournez la carte et placez-la sur la **vitre d'exposition**.
 → Placez la carte dans la position illustrée à l'étape 1.



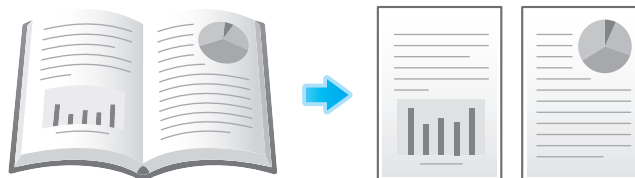
- 6** Appuyez sur la touche **Départ**.
 Le verso de la carte est numérisé.
- 7** Une fois que les deux côtés de la carte ont été numérisés, tapez sur [Terminer] et appuyez sur la touche **Départ**.
 La copie commence.

Division des pages gauche et droite d'un livre et d'un catalogue ([Original Livre])

Vous pouvez copier des doubles pages telles que des livres ou des catalogues séparément dans les pages gauche et droite ou les copier comme une seule page. Placez un livre ou un catalogue sur la **vitre d'exposition**; ce n'est pas la peine de refermer le **chargeur ADF** pour procéder à la numérisation.

Si vous utilisez les deux fonctions de copie Original Livre et Recto-Verso et agrafez les feuilles copiées, vous pouvez facilement créer des livres simples.

Pour plus de détails, voir page 7-15.



Division des pages gauche et droite des doubles pages ([Séparation])

Permet de copier des doubles pages telles que des livres ou des catalogues séparément dans les pages gauche et droite ou de les copier comme une seule page.

Vous pouvez copier une double page séparément dans deux pages en une seule opération sans devoir numériser chaque page séparément. Placez la double page dans le **chargeur ADF**.

Pour plus de détails, voir page 7-17.

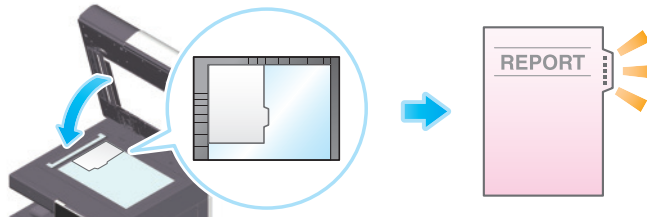


Copie d'un original avec onglets sur du papier à onglets ([Original à onglets])

Copiez un original avec onglets sur du papier à onglets, onglet d'index compris.

Placez l'original avec onglets sur la **vitre d'exposition**.

Pour plus de détails, voir page 7-17.



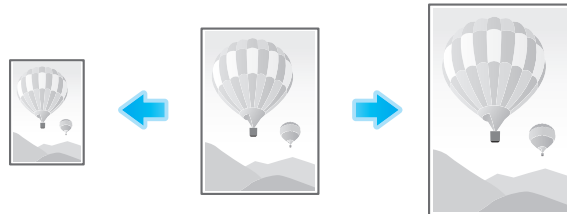
4.9 Réglage de l'orientation pour la copie

Agrandissement ou réduction d'une image pour la copie ([Zoom])

Permet de copier une image agrandie ou réduite du taux de zoom spécifié.

Vous pouvez spécifier le taux de zoom en le réglant automatiquement en fonction du format de l'original et du format de papier, en le sélectionnant parmi les taux de zoom enregistrés ou en entrant manuellement un taux de zoom quelconque.

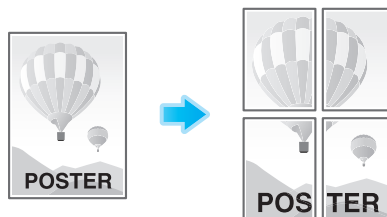
Pour plus de détails, voir page 7-8.



Copie d'une image au format poster ([Poster])

L'image de l'original est agrandie, divisée et imprimée sur plusieurs feuilles. Vous pouvez créer un grand poster en réunissant les feuilles imprimées.

Pour plus de détails, voir page 7-35.



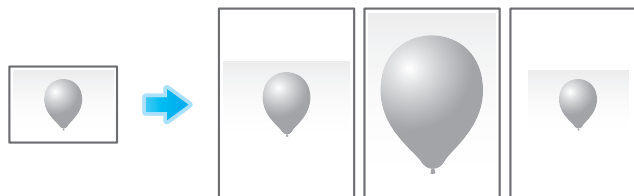
Conseils

- Placez l'original sur la **vitre d'exposition**.
- Vous pouvez uniquement spécifier 1 pour le nombre de copies.

Copie de l'image de l'original sans marge ([Adaptation image])

Vous pouvez agrandir une portion de l'original au limites maximales du papier ou disposez l'image de l'original au centre de la page sans l'agrandir.

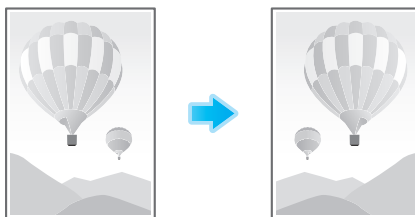
Pour plus de détails, voir page 7-36.



Inversion des côtés gauche et droit de l'image de l'original ([Image Miroir])

Permet de copier l'image de l'original en inversant ses côtés gauche et droit comme un reflet de l'image sur un miroir.

Pour plus de détails, voir page 7-34.

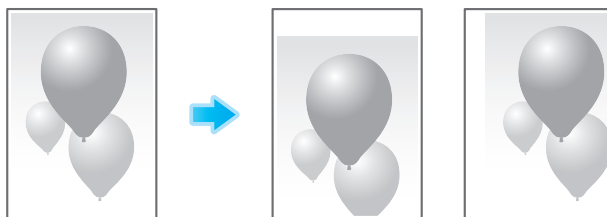


Réglage précis de la position d'impression ([Décalage d'image])

Vous pouvez affiner la position de l'image en la décalant dans le sens horizontal ou vertical en fonction du format du papier. Lorsqu'une image est imprimée sur les deux côtés (R/V), vous pouvez également affiner la position de l'image sur le verso.

Utilisez cette fonction si vous voulez procéder à un réglage fin, tel que modifier légèrement la position d'impression des images imprimées à différents emplacements entre le recto et le verso.

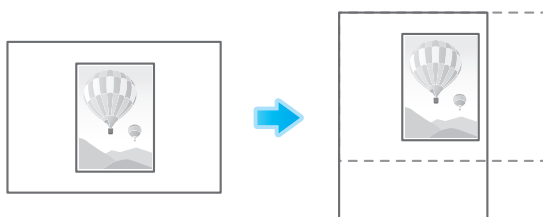
Pour plus de détails, voir page 7-33.



Copie de l'original dans le sens de chargement sans rotation ([Rotat image automatique])

Cette machine ajuste automatiquement la rotation pour la copie même si les orientations de l'original et du papier différent. Si nécessaire, vous pouvez copier l'original sans ajuster la rotation. Cette fonction est disponible lorsque vous copiez uniquement une portion de l'original.

Pour plus de détails, voir page 7-18.



4.10 Insertion d'une couverture ou d'une feuille vierge dans les documents copiés

Insertion d'une face et d'un dos de couverture ([Couverture])

Vous pouvez insérer des couvertures, éventuellement différentes du corps du texte, avant la première page et après la dernière page de l'original. Le papier utilisé pour la face et le dos de couverture peut différer de celui utilisé pour le corps du texte (couleur et épaisseur du papier). Ils peuvent être imprimés en même temps.

Pour plus de détails, voir page 7-37.



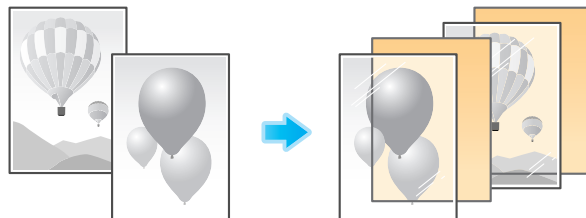
Conseils

- Utilisez des feuilles de même format pour la couverture et le corps du texte, et empilez-les dans le même sens.

Insérer du papier entre des transparents ([Encart transparent])

Lorsque vous copiez plusieurs transparents, vous pouvez insérer le papier spécifié entre les transparents. Ces feuilles de papier empêchent que les transparents ne collent les uns aux autres sous l'effet de la chaleur générée par la copie ou l'électricité statique.

Pour plus de détails, voir page 7-36.



REMARQUE

Ne jamais réutiliser un transparent qui a déjà été introduit dans la machine, ne serait-ce qu'une fois. Cela pourrait dégrader la qualité de l'impression, entraîner un bourrage ou endommager la machine. Même si un transparent a été éjecté sans être imprimé, il ne peut pas être réutilisé.

Insertion d'une feuille différente à la page spécifiée ([Insertion Feuille])

Vous pouvez insérer une feuille différente des autres pages pour une page spécifiée.

Vous pouvez insérer un papier couleur et un papier épais. De même, vous pouvez imprimer ou non les données d'origine sur la feuille insérée.

Pour plus de détails, voir page 7-38.



Conseils

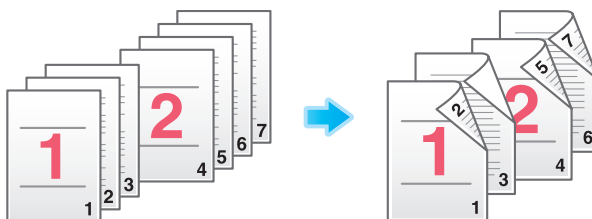
- Utilisez des feuilles de même format pour les feuilles insérées et le corps du texte, et empilez-les dans le même sens.

Modification de la disposition de la première page du chapitre sur le recto ([Chapitre])

Si un original est copié sur les deux faces des feuilles de papier, la première page de chaque chapitre est toujours imprimée sur le recto du papier.

La première page de chaque chapitre et le texte sont copiés sur le même papier. Vous pouvez aussi utiliser une feuille différente des pages de texte pour la première page de chaque chapitre.

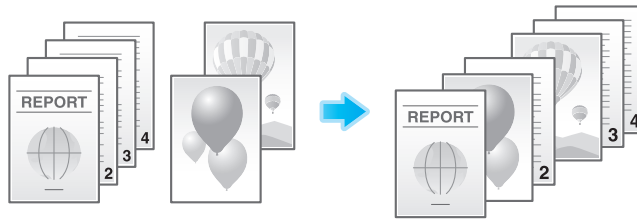
Pour plus de détails, voir page 7-39.



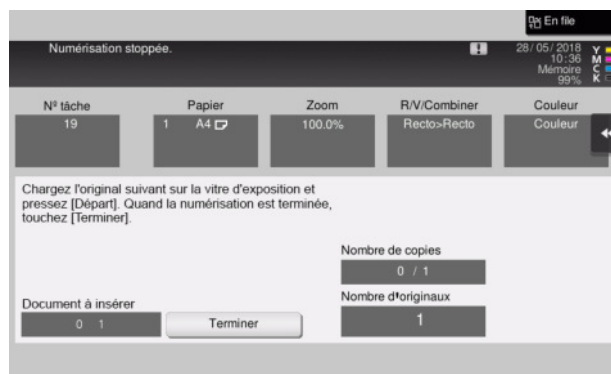
Insertion d'un original à la page spécifiée ([Insertion orig.])

L'original numérisé avec la **vitre d'exposition** est inséré après la page spécifiée dans l'original numérisé avec le **chargeur ADF**.

Vous pouvez aussi copier les originaux qui ne peuvent pas être chargés dans le **chargeur ADF**, tels que les livres, de manière collective en une seule opération sans devoir les numériser séparément.



- 1 Placez l'original dans le **chargeur ADF**.
- 2 Sélectionnez [Application] - [Personalisa.] pour régler [Insertion orig.] sur [OUI] et spécifiez la page de l'original numérisé avec le **chargeur ADF** dans lequel vous voulez insérer un original.
 - Pour plus de détails, voir page 7-38.
- 3 Appuyez sur la touche **Départ**.
Un original chargé dans le **chargeur ADF** est numérisé.
- 4 Placez l'original à insérer sur la **vitre d'exposition** et appuyez sur la touche **Départ**.
 - L'original placé sur la **vitre d'exposition** est numérisé avec les mêmes réglages que l'original placé dans le **chargeur ADF**.
 - Si vous voulez insérer des originaux de plusieurs pages, répétez les étapes 3 et 4, et numériser ces originaux en fonction de l'ordre des pages à insérer.



- Si le nombre de pages à insérer dans l'original est plus important que le nombre réglé, les pages supplémentaires sont imprimées après la dernière page de l'original.
- 5 Une fois que l'original à insérer a été numérisé, tapez sur [Terminer] et appuyez sur la touche **Départ**.
La copie commence.

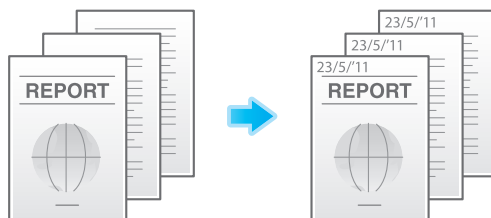
4.11 Ajout de texte ou d'une image à l'original

Ajout de la date et de l'heure ([Date/Heu.])

Sélectionnez la position et le format du tampon et ajoutez la date et l'heure sur les copies.

La date et l'heure peuvent être imprimées soit sur toutes les pages, soit uniquement sur la première page.

Pour plus de détails, voir page 7-40.

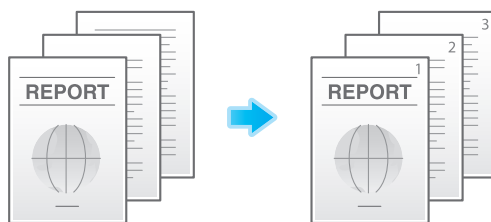


Ajout du numéro de page ([Numéro Page])

Sélectionnez la position et le format du tampon et ajoutez des numéros de page et de chapitre sur les copies.

Les numéros de page et numéros de chapitre sont imprimés sur toutes les pages.

Pour plus de détails, voir page 7-41.

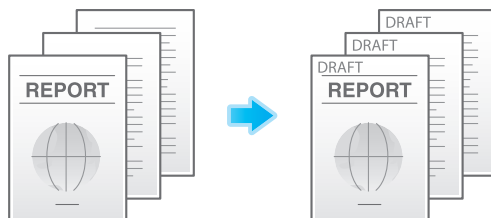


Ajouter un tampon ([Tampon])

Le texte tel que "RÉPONSE SOUHAITÉE" et "COPIE INTERDITE" est imprimé sur la première page ou sur toutes les pages. Vous pouvez sélectionner le texte à imprimer parmi les tampons fixes enregistrés et les tampons enregistrés de manière arbitraire.

Du fait que le texte est imprimé sans modifier l'original, il est pratique de manipuler des documents importants sur lesquels l'addition ou la modification n'est pas autorisée.

Pour plus de détails, voir page 7-42.

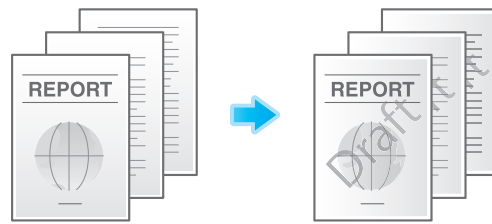


Ajout d'un filigrane ([Filigrane])

Le texte tel que "Copie" et "Privé" est imprimé en couleur au centre de toutes les pages.

L'impression d'un filigrane vous permet de spécifier la manière de manipuler les documents copiés.

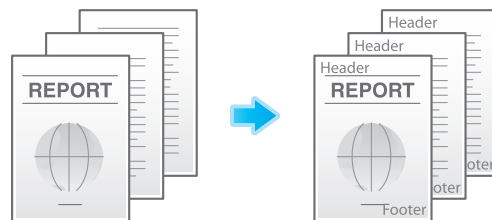
Pour plus de détails, voir page 7-44.



Ajout d'informations à l'en-tête/au pied de page ([Tête/Pied de page])

Ajoutez la date et l'heure et tout autre type de texte à l'intérieur des marges supérieures et inférieures (tête/pied de page) de la page spécifiée. Vous devez enregistrer à l'avance sur cette machine les informations à ajouter pour l'en-tête et le pied de page.

Pour plus de détails, voir page 7-43.



Réglage associé (pour l'administrateur)

- Pour des détails sur l'enregistrement des informations à ajouter dans l'en-tête et le pied de page, consultez la page 7-147.

Composer une image de surimpression ([Surimpression])

L'image de la première page d'original numérisée est surimprimée sur les pages suivantes d'original numérisées. L'image de la première page d'original à numériser est utilisée comme image de surimpression. Par exemple, si vous copiez trois pages d'original, deux pages seront imprimées, dont "une image fusionnée de la première et de la deuxième page" et "une image fusionnée de la première et de la troisième page". La fonction Surimpression est utile pour appliquer sur l'original du texte, des images ou des chiffres qui n'ont pas été préparés dans les autres fonctions Tampon.

Pour plus de détails, voir page 7-44.

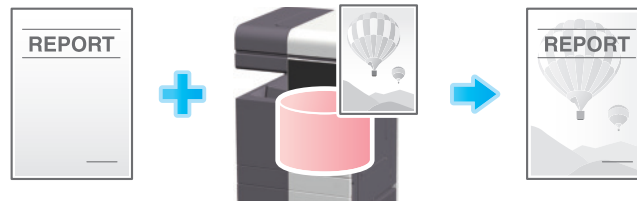


Composition d'images enregistrées ([Surimpr. enreg.])

Permet d'enregistrer des images d'originaux sur le disque dur de la machine comme images de surimpression.

Vous pouvez appeler une image de surimpression enregistrée ultérieurement pour la composer avec un original numérisé. Il est utile d'enregistrer les images de surimpression les plus utilisées.

Pour plus de détails, voir page 7-45.



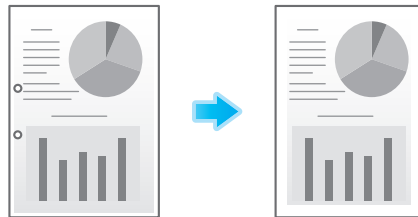
4.12 Effacement d'une portion inutile pour la copie

Effacement du texte et des ombres sur les marges d'un original ([Effacem Bords])

Permet d'effacer les quatre côtés de l'original la même largeur. Vous pouvez spécifier la largeur à effacer de chaque côté.

Ceci est pratique pour effacer les informations de réception sur l'en-tête ou le pied de page d'un fax ou pour éliminer les ombres dues aux perforations de l'original.

Pour plus de détails, voir page 7-47.



Effacement des ombres à l'extérieur de l'original ([Effacem. zone hors image])

Lors de la réalisation de copies avec le **chargeur ADF** ouvert et l'original placé sur la **vitre d'exposition**, la machine détecte le contour de l'original et efface les ombres autour de l'original.

Vous pouvez copier des tickets et des livres épais lorsque le **chargeur ADF** est ouvert sans que la zone autour de l'image de l'original ne soit imprimée en noir.

Pour plus de détails, voir page 7-47.



Conseils

- La zone de numérisation sur la **vitre d'exposition** est identique au format papier spécifié. Placez l'original dans la zone de numérisation.
- Le format de l'original automatiquement détecté est 3/8 pouce × 3/8 pouce (10 mm × 10 mm) ou plus. En cas d'échec de la détection, la machine éjecte une feuille vierge.
- La partie supérieure ou inférieure de l'image de l'original risque d'être occultée.

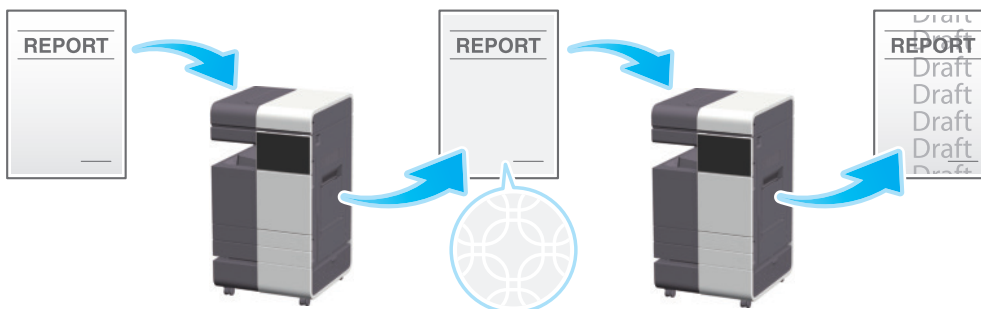
4.13 Prévention de la copie non autorisée

Imprimer un filigrane de sécurité dissimulé ([Protection Copie])

Du texte tel que "Copie" et "Privé" est imprimé sur le motif du fond en tant que texte caché. Cette fonction s'appelle la fonction Protection Copie.

Lors de la copie d'un document protégé en copie, le filigrane de sécurité caché apparaît sur toute la largeur de la page indiquant qu'il s'agit d'une copie non autorisée.

Pour plus de détails, voir page 7-46.



Ajout d'un tampon sur toute la page ([Tampon répétitif])

Les tampons tels que "Copie" et "Privé" sont imprimés sur la page entière.

En imprimant du texte tel que "Copie" ou "Privé" sous forme de tampon visible, vous pouvez prévenir la copie non autorisée.

Pour plus de détails, voir page 7-42.



5 Boîte

5 Boîte

5.1 À propos des boîtes

5.1.1 Opérations disponibles avec Boîte utilisateur

Cette machine permet à l'utilisateur de créer une boîte utilisateur où il peut enregistrer des documents et les réutiliser quand nécessaire. Cette boîte est appelée la boîte utilisateur.

Les données d'origine numérisées par cette machine peuvent être converties en fichier et enregistrées dans la boîte utilisateur. De même, il est possible d'enregistrer des données dans la boîte utilisateur lorsque l'impression est spécifiée par un PC du réseau. Un fichier enregistré dans la boîte utilisateur peut être imprimé ou envoyé à un autre utilisateur.

Si les données d'origine fréquemment utilisées sont enregistrées dans la boîte utilisateur, vous n'avez pas besoin de rechercher le document ou les données pour les imprimer ou les envoyer. Parce que vous n'avez pas besoin d'opérer l'imprimante depuis un PC, vous réduisez d'autant le temps d'opération et améliorez l'efficacité d'exécution des tâches.

5.1.2 Types de boîte utilisateur

Cette section explique comment utiliser les boîtes utilisateur suivantes.

Type	Description
[Publique]	Boîte publique dans laquelle tous les utilisateurs peuvent enregistrer des documents et les réutiliser. Un mot de passe peut être défini pour chaque boîte afin d'en contrôler l'accès. Si des documents sont créés au format électronique et enregistrés dans la boîte utilisateur publique, tous les collaborateurs peuvent partager les mêmes informations en accédant à cette boîte. De même, les utilisateurs n'ont pas besoin de rechercher des documents ou données ni d'opérer l'imprimante pendant l'impression. Cela représente un gain de temps pour l'utilisateur et améliore l'efficacité des tâches exécutées.
[Boîte utilisateur personnelle]	Dans cette boîte utilisateur privée, si l'authentification utilisateur est implémentée, seuls les utilisateurs connectés au système peuvent y enregistrer des documents et utiliser au moment nécessaire les documents qu'elle contient. Du fait que cette boîte n'est pas affichée chez les autres utilisateurs, il n'y a pas de risque que des fichiers importants soient supprimés par erreur de la boîte. Si les documents fréquemment utilisés sont créés au format électronique et enregistrés dans la boîte utilisateur privée, les utilisateurs n'ont pas besoin de rechercher des documents ou des données, ni d'opérer l'imprimante sur un PC pendant l'impression. Cela représente un gain de temps pour l'utilisateur et améliore l'efficacité des tâches exécutées.

5.1.3 Types d'utilisateur pouvant accéder aux boîtes utilisateur

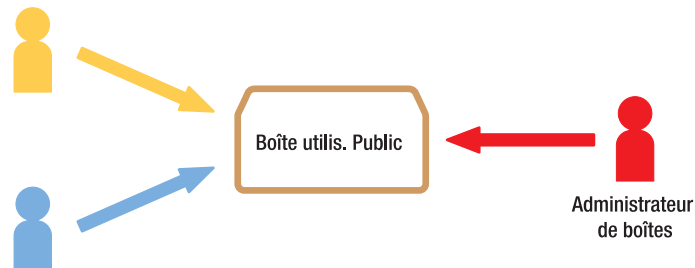
L'accessibilité des boîtes utilisateur varie en fonction du type d'utilisateur. Cette machine propose les types d'utilisateur suivants.

Article	Description
Utilisateur enregistré	Utilisateur enregistré sur cette machine ayant implémenté l'authentification utilisateur.
Utilisateur public	Utilisateur non enregistré sur cette machine ayant implémenté l'authentification utilisateur. Certaines fonctions sont restreintes en fonction des réglages.
Administrateur	Administrateur qui gère cette machine. L'administrateur peut créer, modifier ou supprimer toutes les boîtes utilisateur indépendamment de la spécification ou non du mot de passe.
Boîte Utilisateur Admin.	Cet élément n'est pas disponible sur cette machine.

5.1.4 Règles d'utilisation des boîtes utilisateur

Boîte utilisateur publique

Tous les utilisateurs peuvent faire référence aux boîtes utilisateur.



Les opérations de boîte utilisateur varient en fonction des types d'utilisateur. Le tableau suivant répertorie les différentes opérations disponibles en fonction des types d'utilisateur.

Type d'utilisateur	Opérations disponibles
Utilisateur enregistré Utilisateur public Administrateur boîte utilisateur*	Vérifier, télécharger ou supprimer un document dans une boîte utilisateur Créer une boîte utilisateur Modifier les réglages boîte Supprimer une boîte utilisateur
Administrateur*	Créer une boîte utilisateur Modifier les réglages boîte Supprimer une boîte utilisateur

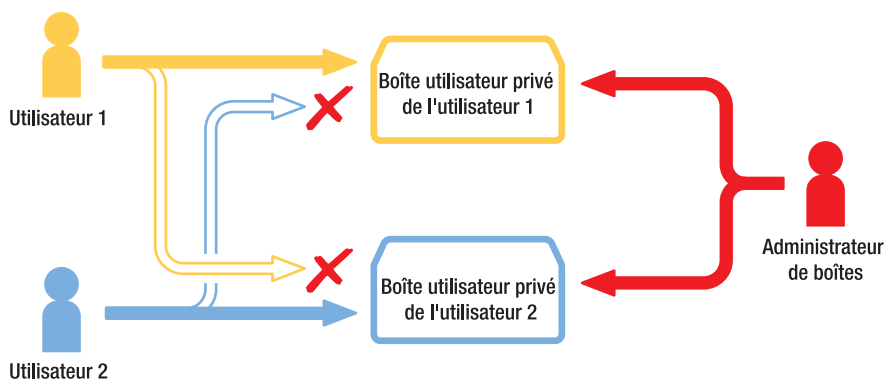
* L'administrateur et l'administrateur de boîte utilisateur peuvent exploiter les boîtes utilisateur protégées par mot de passe sans devoir entrer un mot de passe.

Réglage associé (pour l'administrateur)

- L'administrateur peut définir un droit d'usage autorisant chaque utilisateur à créer, modifier ou supprimer une boîte utilisateur (par défaut : [Autoriser]). Pour plus de détails, voir page 7-144.

Boîte utilisateur privée

Si l'authentification a été implémentée, un utilisateur ne peut accéder qu'à la boîte utilisateur privée qu'il a créée. Les autres utilisateurs ne peuvent pas accéder à cette boîte.



Les opérations de boîte utilisateur varient en fonction des types d'utilisateur. Le tableau suivant répertorie les différentes opérations disponibles en fonction des types d'utilisateur.

Type d'utilisateur	Opérations disponibles
Utilisateur public	Ne peut créer ni utiliser une boîte utilisateur privée.
Utilisateur enregistré ^{*1} Administrateur boîte utilisateur ^{*2}	Vérifier, télécharger ou supprimer un document dans une boîte utilisateur Créer une boîte utilisateur Modifier les réglages boîte Supprimer une boîte utilisateur
Administrateur ^{*2}	Créer une boîte utilisateur Modifier les réglages boîte Supprimer une boîte utilisateur

^{*1} Cet utilisateur peut exploiter uniquement les boîtes utilisateur créées par un utilisateur enregistré.

^{*2} Un administrateur et un administrateur de boîtes utilisateur peuvent exploiter des boîtes utilisateur protégées par un mot de passe sans avoir à entrer de mot de passe.

Conseils

- Lors de la désactivation de l'authentification utilisateur ou d'un changement de système d'authentification et de suppression des données d'authentification, l'administrateur peut changer la boîte utilisateur privée en boîte utilisateur publique ou peut supprimer la boîte utilisateur privée.

5.2 Enregistrer des documents sous forme de fichiers sur le MFP et les réutiliser au moment voulu

5.2.1 Boîte Utilisat.

Jusqu'à 1000 boîtes utilisateur peuvent être créées.

1 Appuyez sur [Utilitaire] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Boîte Utilisat.] - [Boîte Utilisat. Public/Privé] - [Nouveau].

→ L'administrateur peut effectuer les mêmes actions en sélectionnant [Réglages Administrateur] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte].

2 Entrez les informations d'enregistrement et appuyez sur [Valider].

→ Pour des détails sur les informations d'enregistrement, voir page 7-92.

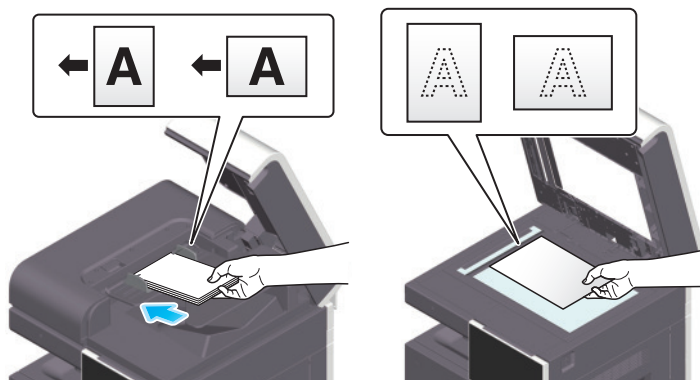
Ⓢ Réglage associé (pour l'administrateur)

- L'administrateur peut supprimer simultanément toutes les boîtes inutilisées et vides. Pour plus de détails, voir page 7-143.
- L'administrateur peut définir un droit d'usage autorisant chaque utilisateur à créer, modifier ou supprimer une boîte utilisateur (par défaut : [Autoriser]). Pour plus de détails, voir page 7-144.
- Vous pouvez définir un nombre limite de boîtes que chaque utilisateur est en droit de créer. Pour plus de détails, voir page 7-171.
- L'administrateur peut définir un délai de suppression automatique des fichiers de toutes les boîtes utilisateur (par défaut : [Non]). Pour plus de détails, voir page 7-145.

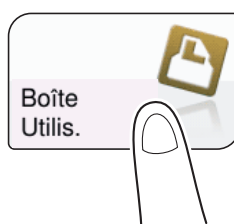
5.2.2 Enregistrer un fichier dans une boîte utilisateur

Enregistrer (séquence opératoire de base)

1 Chargez l'original.

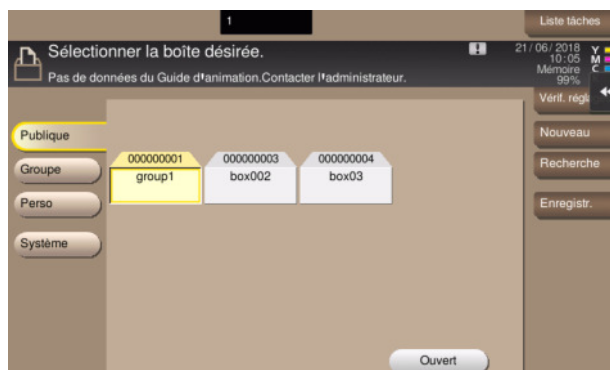


2 Appuyez sur [Boîte Utilis.].

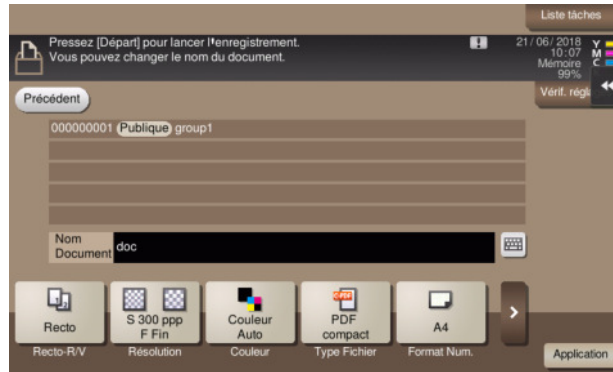


3 Sélectionnez une boîte utilisateur dans laquelle enregistrer un fichier et appuyez sur [Enregistr.].

- Cet exemple utilise la boîte utilisateur publique à titre explicatif. Pour utiliser une boîte utilisateur privée, tapez sur [Perso] et sélectionnez la boîte souhaitée.
- Appuyez sur [Nouveau] pour créer une boîte utilisateur.
- Pour rechercher une boîte utilisateur dans laquelle enregistrer un fichier, appuyez sur [Recherche].



- 4 Configurez les options d'enregistrement si nécessaire.



- 5 Appuyez sur la touche **Départ**.

Le fichier est enregistré.



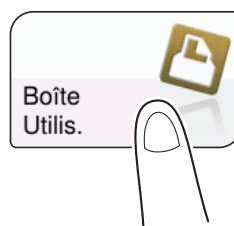
Conseils

- Si des fichiers enregistrés dans une boîte utilisateur ne sont pas utilisés, ils sont supprimés automatiquement à expiration du [Délai suppression auto document] (par défaut : [1 jour]).

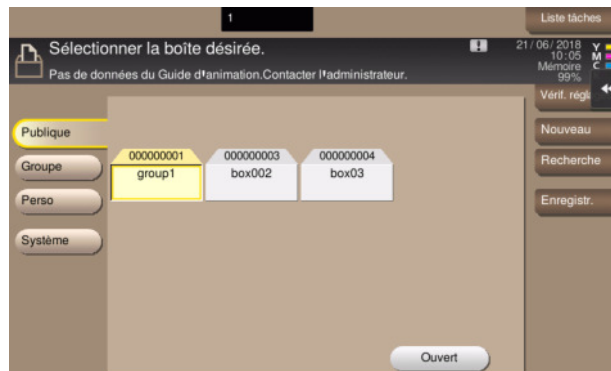
5.2.3 Imprimer un fichier dans une boîte utilisateur


Imprimer (séquence opératoire de base)

- 1 Appuyez sur [Boîte Utilis.].



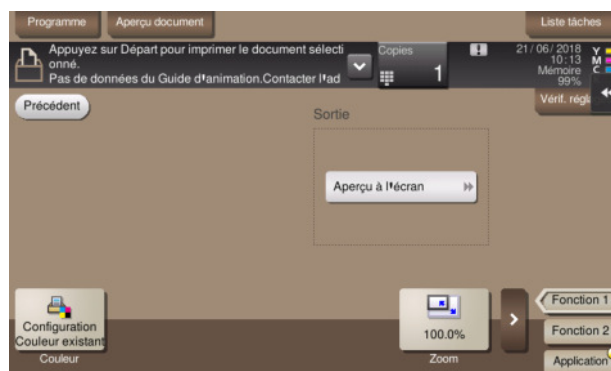
- 2 Sélectionnez la boîte utilisateur désirée et appuyez sur [Ouvret].
 - Cet exemple utilise la boîte utilisateur publique à titre explicatif. Pour utiliser une boîte utilisateur privée, tapez sur [Perso] et sélectionnez la boîte souhaitée.
 - Si la boîte est protégée par un mot de passe, appuyez sur [Ouvret] et entrez le mot de passe.
 - Vous pouvez aussi ouvrir la boîte utilisateur désirée en la tapant deux fois.



- 3 Sélectionnez un fichier à imprimer, puis tapez sur [Imprimer].
 - Vous pouvez aussi faire un clic long sur le fichier pour afficher l'icône menu et faire un glisser-déposer dans  pour obtenir le même résultat.



- 4 Configurez les options d'impression si nécessaires.
 - Si l'image de sortie ne peut pas être affichée, [Aperçu à l'écran] apparaît. Pour vérifier une image de sortie, appuyez sur [Aperçu à l'écran], confirmez l'image de sortie cible dans la fenêtre d'aperçu.



- 5 Si nécessaire, entrez le nombre de copies à l'aide du **clavier**.
 - Une pression sur [Copies] affiche le **clavier**.
 - En appuyant sur la touche **10 clavier** (par défaut : touche Enregistrer **3**) vous affichez le **clavier** sur l'**écran tactile** où vous pouvez les valeurs numériques.
 - Pour changer le nombre de copies, tapez sur [C] (Effacer).
- 6 Appuyez sur la touche **Départ**.
L'impression démarre.



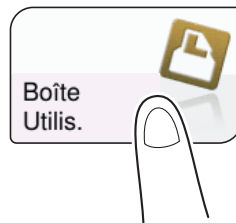
Ⓢ Réglage associé (pour l'administrateur)

- Vous pouvez spécifier de conserver ou effacer un fichier de la boîte après impression ou envoi (par défaut : [Oui]). Vous pouvez aussi inviter l'utilisateur à conserver ou ne pas conserver un fichier dans la boîte après impression ou envoi sur l'écran de confirmation de suppression. Pour plus de détails, voir page 7-144.

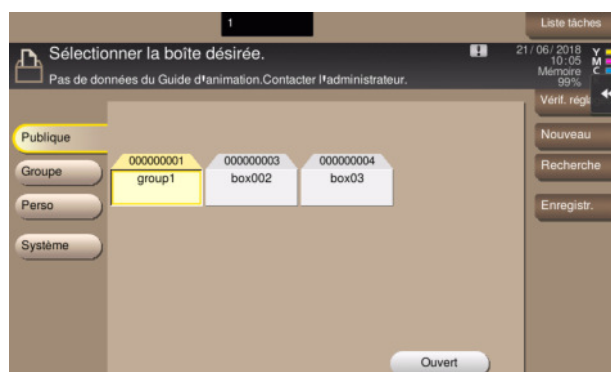
5.2.4 Envoyer des fichiers dans une boîte utilisateur


Envoi (flux de travail de base)

- 1 Appuyez sur [Boîte Utilis.].



- 2 Sélectionnez la boîte utilisateur désirée et appuyez sur [Ouvert].
 - Cet exemple utilise la boîte utilisateur publique à titre explicatif. Pour utiliser une boîte utilisateur privée, appuyez sur [Perso] et sélectionnez la boîte désirée.
 - Si la boîte est protégée par un mot de passe, appuyez sur [Ouvert] et entrez le mot de passe.
 - Vous pouvez aussi ouvrir la boîte utilisateur désirée en la tapant deux fois.



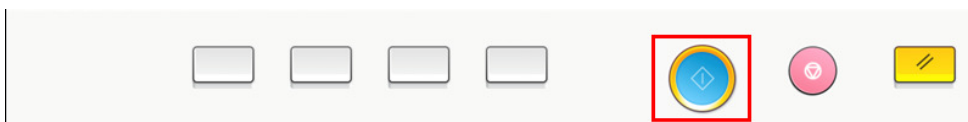
- 3 Sélectionnez un fichier à envoyer et appuyez sur [Envoyer].
 - Vous pouvez aussi faire un clic long sur le fichier pour afficher l'icône menu et faire un glisser-déposer dans  pour obtenir le même résultat.



- 4 Spécifiez la destination.



- 5 Définissez les options d'envoi du fichier si nécessaire.
- 6 Appuyez sur la touche **Départ**.
L'émission commence.



Réglage associé (pour l'administrateur)

- Vous pouvez spécifier de conserver ou effacer un fichier de la boîte après impression ou envoi (par défaut : [Oui]). Vous pouvez aussi inviter l'utilisateur à conserver ou ne pas conserver un fichier dans la boîte après impression ou envoi sur l'écran de confirmation de suppression. Pour plus de détails, voir page 7-144.

5.2.5 Exploiter une boîte utilisateur via Web Connection

Ouvrir une boîte utilisateur


Connectez-vous en mode utilisateur à **Web Connection** et ouvrez une boîte utilisateur.


- 1 Accédez à **Web Connection** en utilisant le navigateur Web.
 - Pour plus de détails sur les modalités d'accès à Web Connection, voir page 8-5.
- 2 Connectez-vous en mode utilisateur.
- 3 Cliquez sur [Boîte] - [Connexion de boîte].

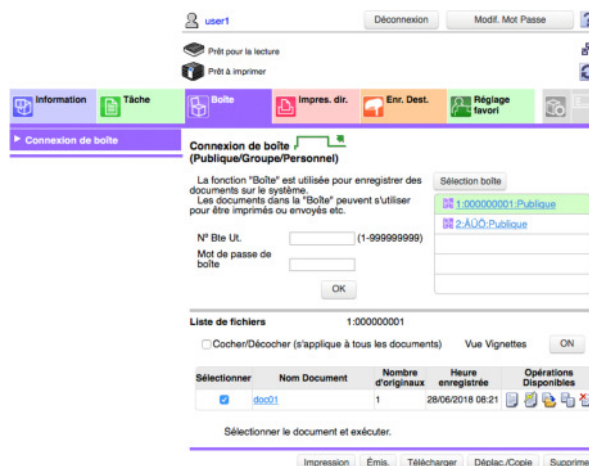


- 4 Sélectionnez et cliquez sur une boîte utilisateur pour l'ouvrir dans la liste.
 - Si la boîte recherchée ne figure pas dans la liste des boîtes utilisateur, cliquez sur [Sélection boîte], cochez la case de la boîte à afficher dans la liste et cliquez sur [OK].
 - Vous pouvez aussi ouvrir une boîte utilisateur désirée en entrant son numéro directement dans la colonne [N° Bte Ut.].
 - Si la boîte est protégée par un mot de passe, vous devez entrer le mot de passe.

Imprimer un fichier dans une boîte utilisateur

Si un fichier est imprimable, une case à cocher est affichée dans la colonne [Sélectionner]. De même, le symbole  est affiché dans la colonne [Opérations Disponibles].

- 1 Cochez la case du fichier à imprimer et cliquez sur [Impression].
 - Vous pouvez aussi cliquer sur  dans la colonne [Opérations Disponibles] du fichier à imprimer pour effectuer la même opération.



- 2 Définissez les options d'impression si nécessaire.

Réglages	Description
[Combiner]	Cette option est affichée en cas de sélection de plusieurs fichiers. Vous pouvez combiner plusieurs fichiers dans un seul fichier et les imprimer en même temps. Si vous sélectionnez plusieurs fichiers et le réglage [Désactivé], vous ne pouvez pas utiliser les options [Configuration de base] et [Réglage application].
[Configuration de base]	Vous pouvez définir un nombre de copies, l'impression recto-verso et la finition si nécessaire.
[Réglage application]	Configurez des réglages plus détaillés comme Marge de page ou Tampon. Pour utiliser cette fonction, cliquez sur [Affichage].
[Enregistrer les paramètres d'impression]	Spécifiez d'enregistrer ou non les réglages d'impression actuels. Cette option n'est pas affichée en cas de sélection de plusieurs fichiers.
[Changer l'ordre]	Cette option est affichée en cas de sélection de plusieurs fichiers. Vous pouvez modifier la séquence d'impression si nécessaire. Sélectionnez les fichiers et changez la séquence d'impression en cliquant sur [Début]/[Haut]/[Bas]/[Fin]/[Rétablir]. Pour afficher des fichiers sous forme de miniatures, cliquez sur [Vue Vignettes].


- 3 Cliquez sur [OK].

L'impression démarre.


- 4 Cliquez sur [OK].

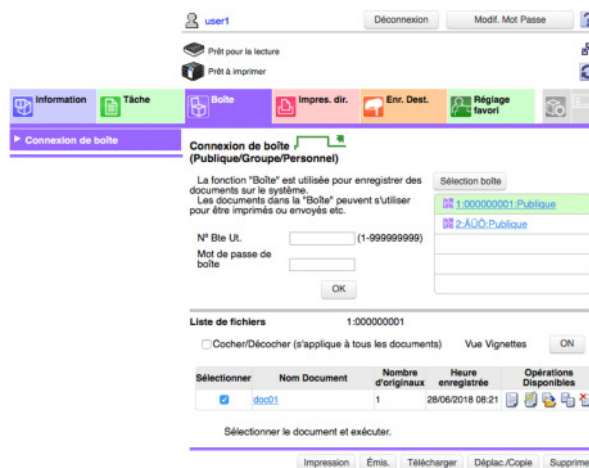
L'écran Liste des fichiers réapparaît.

Envoyer des fichiers dans une boîte utilisateur

Si un fichier peut être envoyé, une case à cocher est affichée dans la colonne [Sélectionner]. De même, le symbole  est affiché dans la colonne [Opérations Disponibles].

- 1 Cochez la case du fichier à envoyer et cliquez sur [Émis.].

→ Vous pouvez aussi cliquer sur  dans la colonne [Opérations Disponibles] du fichier à envoyer pour effectuer la même opération.



2 Effectuez la configuration envoi.

Réglages	Description
[Spécifier destination]	Cliquez sur [Chercher dans la liste] et sélectionnez la destination dans le carnet d'adresses. Pour vérifier la liste des destinations, cliquez sur [Vérifier Adresse].
[Lier EMI]	Cette option est affichée en cas de sélection de plusieurs fichiers. Vous pouvez combiner plusieurs fichiers dans un seul fichier et les envoyer en même temps. Si vous sélectionnez plusieurs fichiers et le réglage [Désactivé], vous ne pouvez pas utiliser les options [Type fichier] et [Réglage application].
[Type fichier]	Spécifiez le type de fichier et le contenu du cryptage d'un fichier à envoyer.
[Réglage communication]	Configurez les réglages e-mail ou spécifiez la destination de notification d'URL. Pour utiliser cette fonction, cliquez sur [Affichage].
[Réglage application]	Configurez des réglages plus détaillés comme Tampon ou Envoyer & imprimer. Pour utiliser cette fonction, cliquez sur [Affichage].
[Changer l'ordre]	Cette option est affichée en cas de sélection de plusieurs fichiers. Vous pouvez changer la séquence de transfert des fichiers si nécessaire. Sélectionnez les fichiers et changez la séquence d'impression en cliquant sur [Début]/[Haut]/[Bas]/[Fin]/[Rétablir]. Pour afficher des fichiers sous forme de miniatures, cliquez sur [Vue Vignettes].

3 Cliquez sur [OK].

L'émission commence.

4 Cliquez sur [OK].

L'écran Liste des fichiers réapparaît.

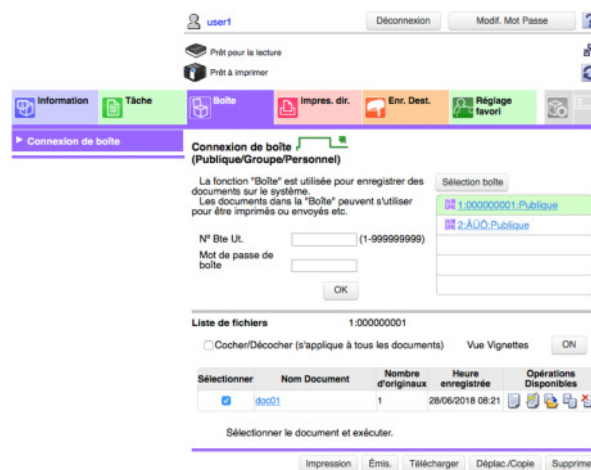
Télécharger des fichiers d'une boîte utilisateur sur le PC

Si un fichier est téléchargeable, une case à cocher est affichée dans la colonne [Sélectionner]. De même, le symbole 📄 est affiché dans la colonne [Opérations Disponibles]. La taille de fichier maximale téléchargeable en une fois est égale à 400 Mo.

✓ Si la taille du fichier dépasse 400 Mo, spécifiez la plage de pages avant le téléchargement pour limiter à moins de 400 Mo la taille du fichier à télécharger en une fois.

1 Cochez la case du fichier à télécharger et cliquez sur [Télécharger].

→ Vous pouvez aussi cliquer sur 📄 dans la colonne [Opérations Disponibles] du fichier à télécharger pour effectuer la même opération.



2 Définissez les options de téléchargement.

→ En cas de sélection d'un seul fichier :

Réglages	Description
[Format du fichier]	Sélectionnez un type de fichier à enregistrer.
[Plage de pages]	Vous pouvez télécharger toutes les pages du fichier ou la plage de pages spécifiée sur le PC.
[Séparation Page]	Cette option est affichée en cas de sélection d'un fichier contenant plusieurs pages. Sélectionnez s'il faut séparer un fichier par tranches contenant chacune le nombre de pages spécifiées.


→ En cas de sélection de plusieurs fichiers :


Réglages	Description
[Format de téléchargement]	Sélectionnez de comprimer plusieurs fichiers au format zip ou de les combiner en un seul fichier.
[Format du fichier]	Sélectionnez un type de fichier à enregistrer. Pour définir tous les fichiers dans le même type de fichier comme lorsqu'ils sont enregistrés dans une boîte utilisateur, sélectionnez [Similaire à numérisation ou similaire à "Pendant la numérisation"].
[Séparation Page]	Cette option est affichée en cas de sélection d'un fichier contenant plusieurs pages. Sélectionnez s'il faut séparer un fichier par tranches contenant chacune le nombre de pages spécifiées. Lorsque [Combiner deux documents ou plus dans un seul fichier et le télécharger.] est sélectionné dans [Format de téléchargement], le fichier ne peut pas être divisé par pages.
[Changer l'ordre]	Cette option est affichée en cas de sélection de plusieurs fichiers. Vous pouvez changer la séquence d'enregistrement des fichiers si nécessaire. Sélectionnez les fichiers et changez la séquence d'impression en cliquant sur [Début]/[Haut]/[Bas]/[Fin]/[Rétablir]. Pour afficher des fichiers sous forme de miniatures, cliquez sur [Vue Vignettes]. Lorsque [Télécharger plusieurs documents au format zip.] est sélectionné dans [Format de téléchargement], la séquence ne peut pas être modifiée.

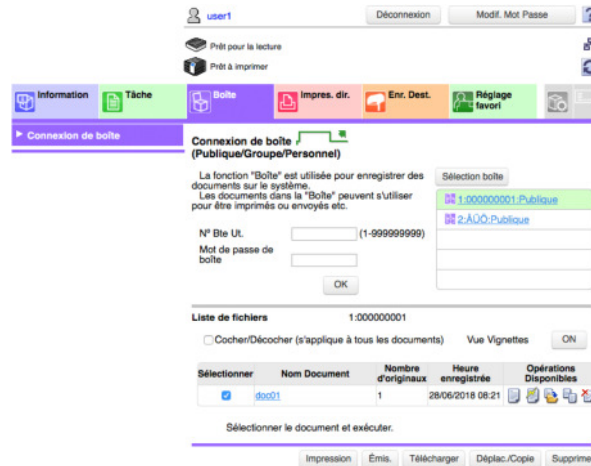
3 Cliquez sur [OK].**4** Lorsque [La préparation du téléchargement est achevée.] a apparue, cliquez sur [Télécharger].
La page de téléchargement des fichiers apparaît.**5** Cliquez sur [Enregistrer].**6** Spécifiez l'emplacement de stockage et le nom de fichier, puis cliquez sur [Enregistrer].**7** Cliquez sur [Retour].

L'écran Liste des fichiers réapparaît.

Déplacer ou copier des fichiers d'une boîte utilisateur dans une autre boîte

Si un fichier peut être déplacé ou copié dans une autre boîte utilisateur, une case à cocher est affichée dans la colonne [Sélectionner]. De même, le symbole  est affiché dans la colonne [Opérations Disponibles].

- 1 Cochez la case du fichier à déplacer ou copier et cliquez sur [Déplac./Copie].
 - Vous pouvez aussi cliquer sur  dans la colonne [Opérations Disponibles] du fichier à déplacer ou copier pour effectuer la même opération.
 - Vous ne pouvez pas sélectionner plusieurs fichiers.





- 2 Définissez les options de déplacement ou de copie.

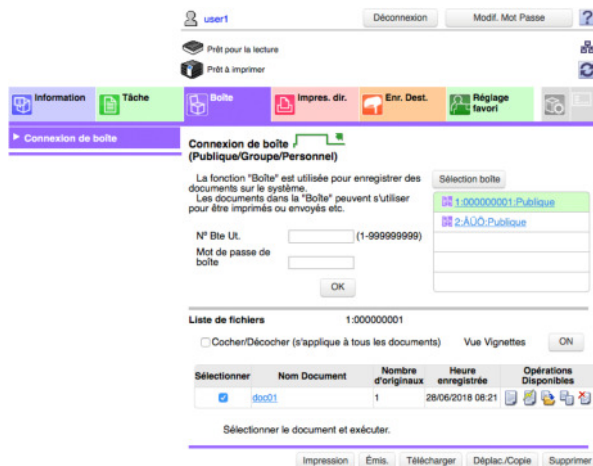
Réglages	Description
[N° Bte Ut.]	Sélectionnez la boîte utilisateur destinataire dans la liste des boîtes.
[Copier]	Cochez cette case pour copier un fichier dans la boîte utilisateur sélectionnée.

- 3 Cliquez sur [OK].
Le fichier est déplacé ou copié dans la boîte utilisateur destinataire.
- 4 Cliquez sur [OK].
L'écran Liste des fichiers réapparaît.

Supprimer des fichiers d'une boîte utilisateur

Si un fichier est supprimable, une case à cocher est affichée dans la colonne [Sélectionner]. De même, le symbole  est affiché dans la colonne [Opérations Disponibles].

- 1 Cochez la case du fichier à supprimer et cliquez sur [Supprimer].
 - Vous pouvez sélectionner ou désélectionner tous les fichiers en cochant la case [Cocher/Décocher (s'applique à tous les documents)].
 - Vous pouvez aussi cliquer sur  dans la colonne [Opérations Disponibles] du fichier à supprimer pour effectuer la même opération.



- 2 Cochez le nom du fichier à supprimer et cliquez sur [OK].
 - Lorsque vous sélectionnez plusieurs fichiers et les afficher sous forme de miniatures, cliquez sur [Vue Vignettes].
- 3 Cliquez sur [OK].

Le fichier est supprimé et l'écran liste des fichiers réapparaît.



Gestion des destinations

6 Gestion des destinations

6.1 Enregistrer des destinations fréquemment utilisées (carnet d'adresses)

6.1.1 Carnet Adresses

L'enregistrement d'une destination fréquemment utilisée sur la machine épargne le souci d'avoir à la saisir à chaque envoi de données. Les destinations enregistrées sur cette machine sont regroupées dans un "carnet d'adresses".

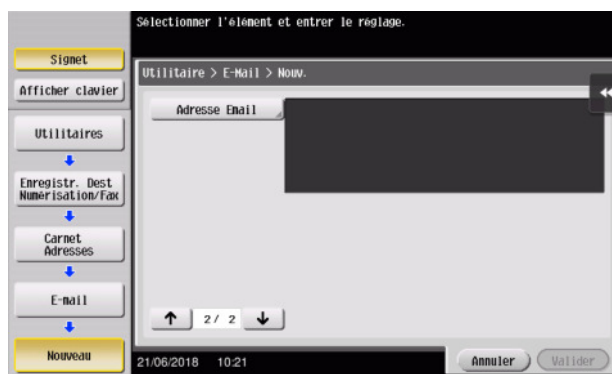
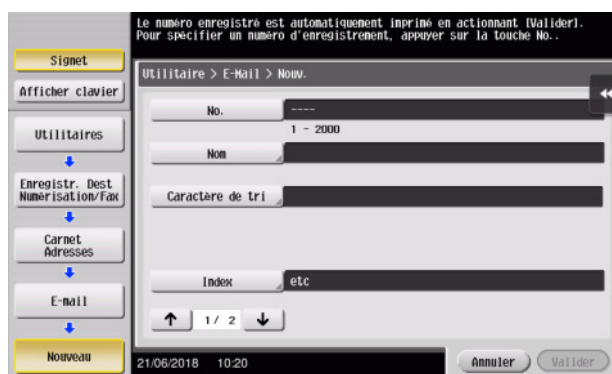
Vous pouvez enregistrer dans le carnet d'adresses jusqu'à 2000 destinations en numérotation abrégée. Les types de destination que vous pouvez enregistrer sont les adresses e-mail, les noms d'ordinateur, etc. en fonction du mode de transmission.

6.1.2 Enregistrer dans l'utilitaire

Enregistrer une adresse e-mail

Enregistrez les adresses E-mail de destination.

- 1 Appuyez sur [Utilitaire] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Enregistr. Dest Numérisation/Fax] - [Carnet Adresses (Public)] - [E-mail] - [Nouveau].
 - L'administrateur peut effectuer les mêmes actions en sélectionnant [Réglages Administrateur] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte].



- 2 Entrez les informations de destination et appuyez sur [Valider].
 - Pour des détails sur les informations d'enregistrement, voir page 7-84.

Conseils

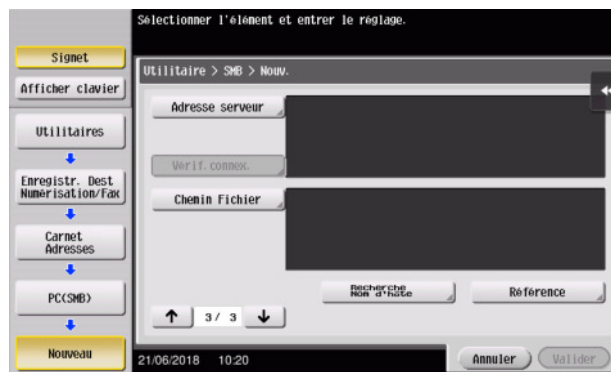
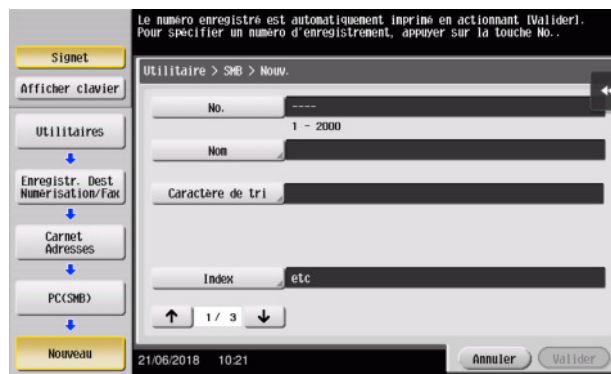
- Afin de vérifier les réglages d'une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré, puis tapez sur [Vér.Par. Tâches].
- Pour modifier le réglage d'une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré et tapez ensuite sur [Modifier].
- Pour supprimer une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré et tapez ensuite sur [Supprimer].

Enregistrer une destination SMB

Enregistrez le nom d'un ordinateur de destination (nom d'hôte) ou l'adresse IP. Enregistrez aussi un dossier pour l'enregistrement d'un fichier ou des informations d'accès à un dossier.

- 1 Appuyez sur [Utilitaire] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Enregistr. Dest Numérisation/Fax] - [Carnet Adresses (Public)] - [PC (SMB)] - [Nouveau].

→ L'administrateur peut effectuer les mêmes actions en sélectionnant [Réglages Administrateur] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte].



- 2 Entrez les informations de destination et appuyez sur [Valider].
 → Pour des détails sur les informations d'enregistrement, voir page 7-87.



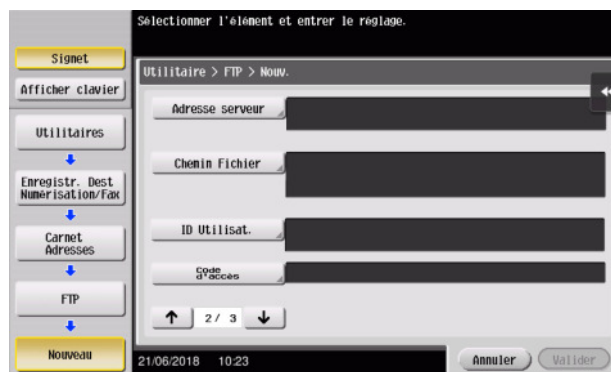
Conseils

- Afin de vérifier les réglages d'une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré, puis tapez sur [Vér.Par. Tâches].
- Pour modifier le réglage d'une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré et tapez ensuite sur [Modifier].
- Pour supprimer une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré et tapez ensuite sur [Supprimer].

Enregistrer une destination FTP

Enregistrez le nom d'hôte du serveur FTP ou les adresses IP. Enregistrez aussi un dossier pour l'enregistrement d'un fichier ou les informations de compte.

- 1 Appuyez sur [Utilitaire] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Enregistr. Dest Numérisation/Fax] - [Carnet Adresses (Public)] - [FTP] - [Nouveau].
 → L'administrateur peut effectuer les mêmes actions en sélectionnant [Réglages Administrateur] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte].



- 2 Entrez les informations de destination et appuyez sur [Valider].
→ Pour des détails sur les informations d'enregistrement, voir page 7-88.



Conseils

- Afin de vérifier les réglages d'une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré, puis tapez sur [Vér.Par. Tâches].
- Pour modifier le réglage d'une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré et tapez ensuite sur [Modifier].
- Pour supprimer une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré et tapez ensuite sur [Supprimer].

Enregistrer une destination WebDAV

Enregistrez les noms d'hôte du serveur WebDAV ou les adresses IP. Enregistrez aussi un dossier pour l'enregistrement d'un fichier ou les informations de compte.

- 1 Appuyez sur [Utilitaire] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Enregistr. Dest Numérisation/Fax] - [Carnet Adresses (Public)] - [WebDAV] - [Nouveau].
 - L'administrateur peut effectuer les mêmes actions en sélectionnant [Réglages Administrateur] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte].

The image shows four sequential screenshots of a device's settings application during the WebDAV registration process. Each screenshot features a vertical navigation menu on the left with buttons for 'Signet', 'Afficher clavier', 'Utilitaires', 'Enregistr. Dest Numérisation/Fax', 'Carnet Adresses', 'WebDAV', and 'Nouveau'. The main content area on the right displays the registration steps:

- Screen 1:** 'Le numéro enregistré est automatiquement imprimé en actionnant [Valider]. Pour spécifier un numéro d'enregistrement, appuyez sur la touche No...'. The 'No.' field is set to '1 - 2000'. The 'Caractère de tri' field contains 'etc'. The screen number is '1 / 4'.
- Screen 2:** 'Sélectionner l'élément et entrer le réglage.'. The 'ID Utilisat.' field is filled with a redacted value. The screen number is '2 / 4'.
- Screen 3:** 'Sélectionner l'élément et entrer le réglage.'. The 'Adresse serveur' and 'Chemin Fichier' fields are filled with redacted values. The screen number is '3 / 4'.
- Screen 4:** 'Tapez le numéro de port au clavier. Pour annuler votre saisie, pressez [C].'. The 'No. de Port' field is set to '80' with a range of '1 - 65535'. There are 'MARCHÉ' and 'ARRÊT' buttons for 'Proxy' and 'Paramètres SSL'. The screen number is '4 / 4'.

- 2 Entrez les informations de destination et appuyez sur [Valider].
 - Pour des détails sur les informations d'enregistrement, voir page 7-89.

Conseils

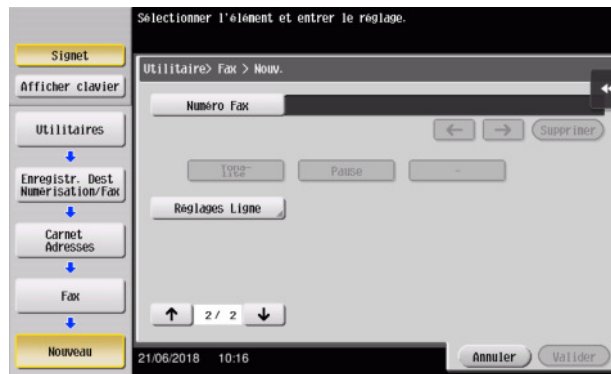
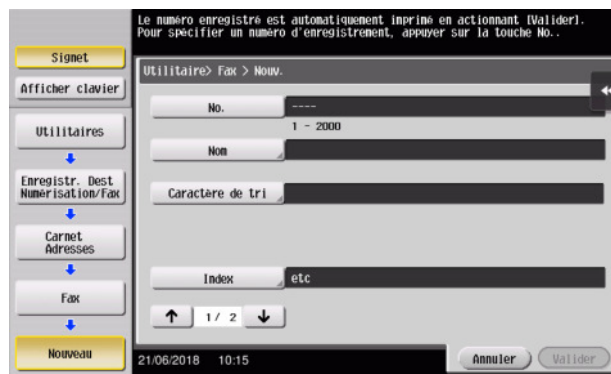
- Afin de vérifier les réglages d'une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré, puis tapez sur [Vér.Par. Tâches].
- Pour modifier le réglage d'une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré et tapez ensuite sur [Modifier].
- Pour supprimer une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré et tapez ensuite sur [Supprimer].

Enregistrer une destination fax

Affiche le numéro du fax de la destination.

- 1 Appuyez sur [Utilitaire] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Enregistr. Dest Numérisation/Fax] - [Carnet Adresses (Public)] - [Fax] - [Nouveau].

→ L'administrateur peut effectuer les mêmes actions en sélectionnant [Réglages Administrateur] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte].



- 2 Entrez les informations de destination et appuyez sur [Valider].

→ Pour des détails sur les informations d'enregistrement, voir page 7-85.

Conseils

- Afin de vérifier les réglages d'une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré, puis tapez sur [Vér.Par. Tâches].
- Pour modifier le réglage d'une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré et tapez ensuite sur [Modifier].
- Pour supprimer une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré et tapez ensuite sur [Supprimer].

Ⓜ Réglage associé (pour l'administrateur)

- Vous pouvez sélectionner si vous souhaitez que l'utilisateur saisisse un numéro de fax deux fois lors de l'enregistrement du numéro de fax (par défaut : [NON]). Ceci permet aussi d'éviter que le numéro de fax soit incorrectement enregistré. Pour plus de détails, voir page 7-207.

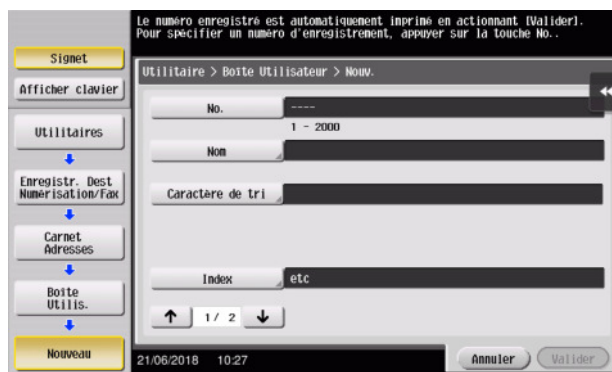
Enregistrer une destination boîte utilisateur

Enregistrez les boîtes utilisateur à sauvegarder.

- ✓ Enregistrez une boîte utilisateur avant d'enregistrer sa destination. Pour plus de détails, voir page 5-6.

1 Appuyez sur [Utilitaire] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Enregistr. Dest Numérisation/Fax] - [Carnet Adresses (Public)] - [Boîte Utilis.] - [Nouveau].

- L'administrateur peut effectuer les mêmes actions en sélectionnant [Réglages Administrateur] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte].



2 Entrez les informations de destination et appuyez sur [Valider].

- Pour des détails sur les informations d'enregistrement, voir page 7-85.



Conseils

- Afin de vérifier les réglages d'une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré, puis tapez sur [Vér.Par. Tâches].
- Pour modifier le réglage d'une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré et tapez ensuite sur [Modifier].
- Pour supprimer une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré et tapez ensuite sur [Supprimer].

7

Fonctions/Touches utilitaires

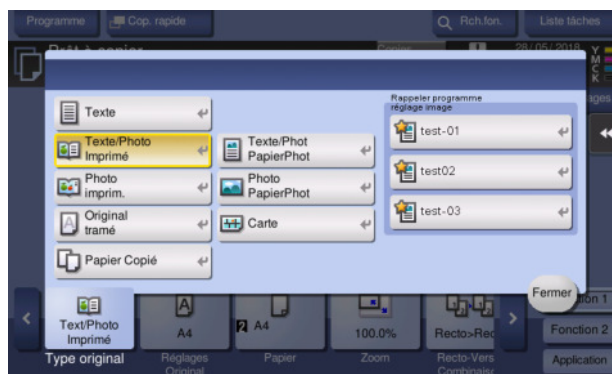
7 Fonctions/Touches utilitaires

7.1 [Copie]

[Type original]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Type original]

Sélectionnez les réglages optimaux pour copier l'original dans une qualité d'image optimale.



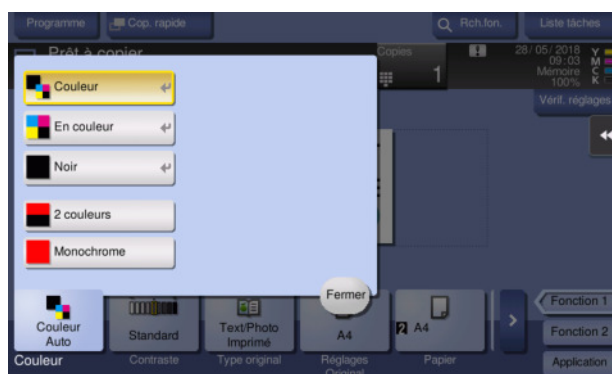
Réglages	Description
[Texte]	Permet de copier des originaux contenant principalement du texte à un niveau de qualité d'image optimal. Cette fonction accentue les bords de chaque caractère pour créer des images faciles à lire.
[Texte/Photo Imprimé]	Permet de copier l'original contenant du texte et des photos à un niveau de qualité d'image optimal. Cette fonction accentue les bords de chaque caractère pour reproduire des photos plus douces. Sélectionnez cette option pour numériser des originaux imprimés tels que des brochures et des catalogues.
[Texte/Photo PapierPhot]	Permet de copier l'original contenant du texte et des photos à un niveau de qualité d'image optimal. Cette fonction accentue les bords de chaque caractère pour reproduire des photos plus douces. Sélectionnez cette option pour numériser des originaux comportant des photos imprimées sur du papier photographique.
[Photo imprim.]	Tapez sur ce bouton pour copier un original ne comportant que des photos au niveau de qualité d'image optimal. Sélectionnez cette option pour numériser des originaux imprimés tels que des brochures et des catalogues.
[Photo PapierPhot]	Tapez sur ce bouton pour copier un original ne comportant que des photos au niveau de qualité d'image optimal. Sélectionnez cette option pour numériser des originaux imprimés sur du papier spécial photo.
[Original tramé]	Permet de copier un original comportant principalement du texte (caractères fins ou pâles) à un niveau de qualité d'image optimal. Cette fonction reproduit le texte avec une densité de pixels élevée pour créer du texte facile à lire.
[Carte]	Permet de copier un original avec fond en couleur (par exemple une carte ou une image dessinée avec un crayon à papier) ou comportant des lignes fines en couleur à un niveau de qualité d'image optimal. Cela permet d'obtenir une image copiée plus nette.
[Papier Copié]	Permet de copier un original de densité homogène imprimé par le copieur ou l'imprimante à un niveau de qualité d'image optimal.

Réglages	Description
[Rappeler programme réglage image]	Permet de rappeler le programme d'ajustement de la qualité de l'image. Le contenu enregistré d'un programme est appliqué. Pour le programme d'ajustement d'image, vous pouvez enregistrer les réglages de [Type original], [Contraste], [Suppression Fond], [Valorisation Texte], [Inversion Nég/Pos.], [Couleur fond], [Réglage des couleurs] et [Image Miroir]. Pour des détails sur l'enregistrement, consultez la page 4-9.

[Couleur]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Couleur]

Sélectionnez une couleur pour la copie.



Réglages	Description
[Couleur]	Lors de la copie, la machine sélectionne automatiquement [En couleur] ou [Noir] en fonction de la couleur de l'original numérisé.
[En couleur]	Imprime la copie en couleurs, que l'original numérisé soit en couleur ou en noir et blanc.
[Noir]	Imprime la copie en noir et blanc, que l'original numérisé soit en couleur ou en noir et blanc.
[2 couleurs]	Permet de copier dans les deux couleurs spécifiées. Ce qui va produire une copie couleur moins onéreuse qu'une copie imprimée en couleur. Dans l'original numérisé, une zone considérée comme étant en couleur est copiée avec la couleur spécifiée et une zone considérée comme noire est copiée en noir.
[Monochrome]	Copier dans la couleur monochrome spécifiée. Ce qui va produire une copie couleur moins onéreuse qu'une copie imprimée en couleur. L'original est copié en convertissant les différences de couleur (densités de couleur apparentes) et les niveaux de dégradé en différences de densité de la couleur monochrome. Si vous réglez [Uniforme], l'original est copié en convertissant les niveaux de dégradé en différences de densité de la couleur monochrome, quelle que soit la couleur de l'original.



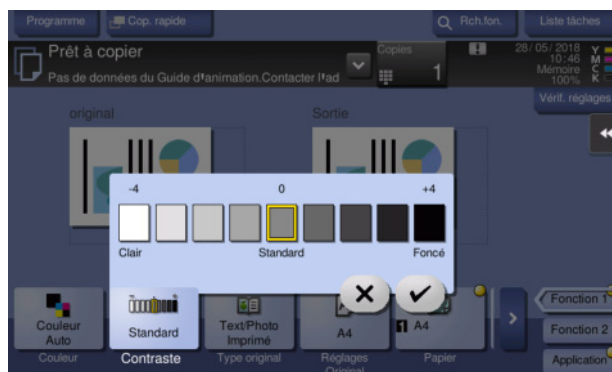
Réglage associé

- Si l'original est copié en noir et blanc alors que vous avez sélectionné [Couleur], réglez le niveau de détection de la couleur. Pour plus de détails, voir page 7-98.

[Contraste]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Contraste]

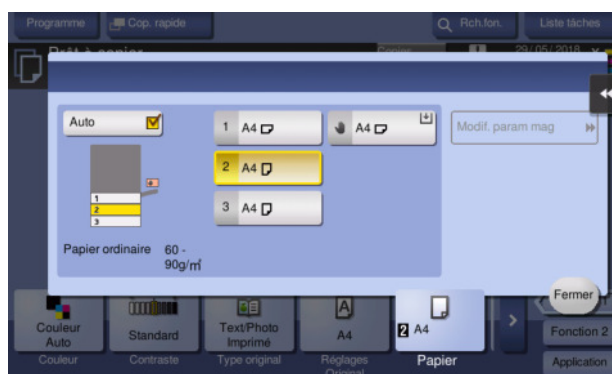
Ajustez la densité d'une image de copie.



[Papier]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Papier]

Sélectionnez le format et le type de papier pour la copie. Vous pouvez aussi modifier les réglages du format et du type de papier chargé dans les magasins papier.

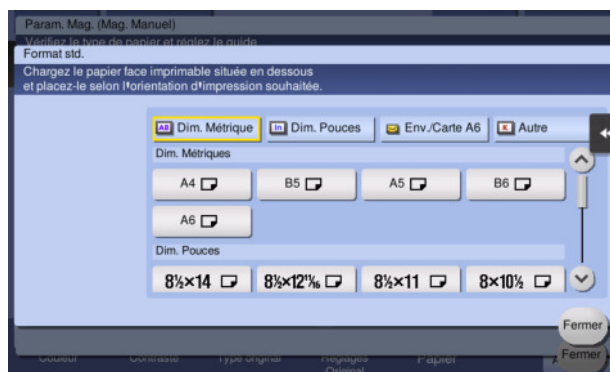


Réglages	Description
[Auto]	Tapez sur ce bouton pour sélectionner automatiquement le papier correspondant à la taille de l'original lors de réalisation d'une copie.
[1] - [2]	Tapez sur ce bouton pour spécifier le papier chargé dans l'un des Magasin 1 à Magasin 2 afin de réaliser une copie.
[#]	Tapez sur ce bouton pour copier sur du papier chargé dans le passee-copie .
[Modif. param mag]	Si nécessaire, changez les paramètres du format et du type du papier chargé dans le magasin papier sélectionné. <ul style="list-style-type: none"> [Type de papier] : sélectionnez le type de papier chargé dans le magasin papier sélectionné. Lorsque vous utilisez du papier normal de 15-15/16 lb à 18-5/8 lb (60 g/m² à 70 g/m²), tapez sur [Changer l'épaisseur]. Le magasin papier dont la case [Changer l'épaisseur] est cochée est réglé sur une séquence de faible priorité parmi les magasins papier dans lesquels du papier normal est chargé. Toutefois, si la case [Changer l'épaisseur] est cochée pour tous les magasins papier, la séquence de priorité spécifiée dans [Sélection Auto Magasin] est disponible. Pour des détails sur [Sélection Auto Magasin], consultez la page 7-97. [Format papier] : sélectionnez le format du papier chargé dans le magasin papier sélectionné. La sélection de [Détection Auto] détecte automatiquement le format du papier chargé.

[Format std.]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Papier] - **Passe-copie** - [Modif. param mag] - [Format std.]

Pour charger un papier format standard dans le **passe-copie**, sélectionnez le format de papier.



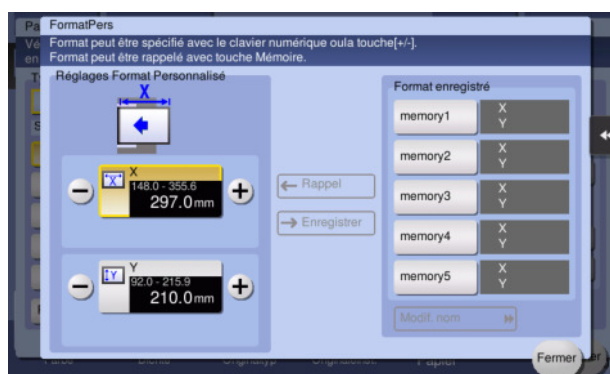
Réglages	Description
[Dim. Pouces]	Pour charger un papier format en pouces dans le passe-copie , sélectionnez le format de papier.
[Dim. Métriques]	Pour charger un papier aux dimensions métriques dans le passe-copie , sélectionnez le format de papier.
[Enveloppe/4 e 6 (Env./Carte A6)]	Pour charger des cartes postales (4 x 6 (A6 Carte)) ou des enveloppes de format standard dans le passe-copie , sélectionnez le format du papier à charger.
[Autre]	Pour charger un papier comme un format photo dans le passe-copie , sélectionnez le format papier.

[FormatPers]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Papier] - **Passe-copie** - [Modif. param mag] - [FormatPers]

Pour charger du papier au format personnalisé dans le **passe-copie**, entrez la longueur (X) et la largeur (Y) du papier.

Vous pouvez soit entrer le format manuellement soit le sélectionner parmi les formats mémorisés.



Réglages	Description
[Réglages Format Personnalisé]	<p>Pour la zone en pouces, tapez sur [+] / [-] ou le clavier pour entrer la longueur (X) et la largeur (Y) du papier.</p> <p>Pour la zone en centimètres, tapez sur [+] / [-] ou sur le clavier pour entrer la longueur (X) et la largeur (Y) du papier. Pour afficher le clavier, tapez sur la zone de saisie des chiffres.</p> <p>Une fois que vous avez entré le format, sélectionnez une touche ([memory1] à [memory5]) sous [Format enregistré] et tapez sur [Enregistrer]. Le format que vous venez d'entrer est mémorisé. Vous pourrez rappeler le format mémorisé à l'avenir.</p>

Réglages	Description
[Format enregistré]	Permet d'afficher les formats personnalisés mémorisés. <ul style="list-style-type: none"> Pour rappeler un format mémorisé, tapez sur la touche du nom de l'enregistrement souhaité, puis tapez sur [Rappel]. Pour modifier un nom d'enregistrement, sélectionnez une touche, puis tapez sur [Modif. nom].

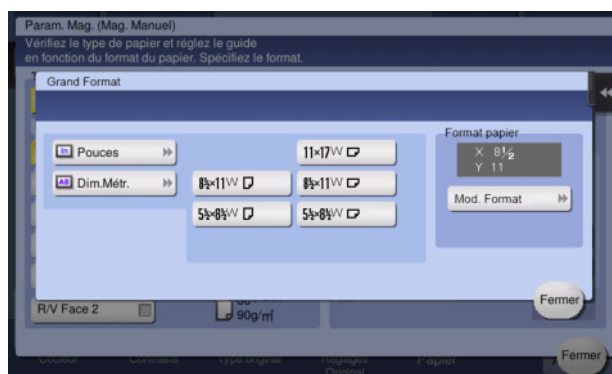
Pour info

Vous pouvez mesurer le format du papier personnalisé à l'aide de la machine et enregistrer le format dans la mémoire. Pour plus de détails, voir page 4-23.

[Grand Format]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Papier] - **Passe-copie** - [Modif. param mag] - [Grand Format]

Sélectionnez cette option quand vous chargez du papier grand format dans le **passe-copie**.

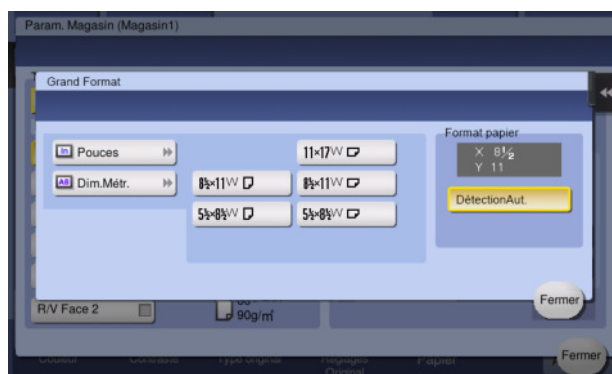


Réglages	Description
[Pouces]	Pour charger un papier grand format en pouces dans le passe-copie , sélectionnez le format de papier.
[Dim.Métr.]	Pour charger un papier grand format aux dimensions métriques dans le passe-copie , sélectionnez le format de papier.

[Grand Format]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Papier] - **Magasin 1 à Magasin 2** - [Modif. param mag] - [Grand Format]

Sélectionnez cette option quand vous chargez du papier grand format dans le **Magasin 1 à Magasin 2**.

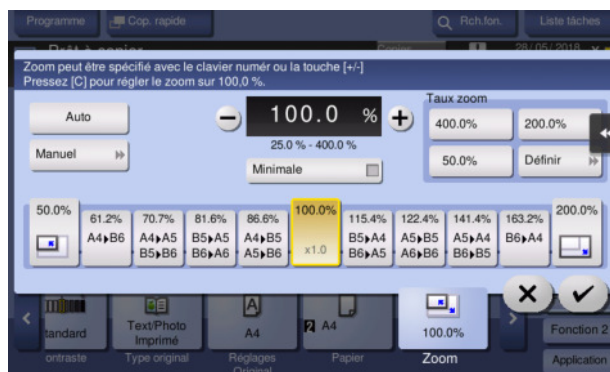


Réglages	Description
[Pouces]	Pour charger du papier grand format aux dimensions en pouces dans le Magasin 1 à Magasin 2 , sélectionnez le format papier.
[Dim.Métr.]	Pour charger du papier grand format aux dimensions métriques dans le Magasin 1 à Magasin 2 , sélectionnez le format papier.

[Zoom]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Zoom]

Copiez une image d'original agrandie ou réduite par un taux de zoom arbitraire.



Réglages	Description
[Auto]	Tapez sur ce bouton pour réaliser automatiquement une copie avec le taux de zoom optimal pour ajuster l'image de l'original au format du papier. C'est utile si vous devez spécifier le taux de zoom.
[+]/[-]	Entrez un taux de zoom manuellement. Vous pouvez aussi entrer le taux de zoom sur le clavier . Pour afficher le clavier , tapez sur la zone de saisie des chiffres.
Zoom fixe	Permet de sélectionner un zoom constant pour copier un original d'un format standard sur du papier de format standard. Le magasin est sélectionné automatiquement en fonction du taux de zoom sélectionné.
[Minimale]	Placez une image d'original au centre après avoir légèrement réduit la taille de l'original pendant la copie. Sélectionnez cette option pour copier l'image d'original entière en englobant les bords.
[Manuel]	Spécifiez des taux de zoom individuels pour la longueur et la largeur lors de la copie. Sélectionnez [X] ou [Y] et entrez un taux zoom en tapant sur [+]/[-] ou le clavier . Pour afficher le clavier , tapez sur la zone de saisie des chiffres.
[Taux zoom]	Permet de copier au taux de zoom enregistré. Si vous tapez sur [Définir Zoom], vous pouvez modifier le taux de zoom enregistré.

[Original > Sortie]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Recto-Verso/Combinaison] - [Original > Sortie]

Copier un original sur les deux faces du papier.



Réglages	Description
[Original > Sortie]	Sélectionnez une combinaison de l'original à charger (original recto ou original R/V) et la méthode de copie (copie recto ou copie R/V). Si vous avez sélectionné une option autre que [Recto > Recto], spécifiez également [Posit. de la reliure] et [Orientation original].
[Posit. de la reliure]	Sélectionnez la position de reliure de l'original et réalisez la copie.
[Original]	Sélectionnez la position de reliure de l'original lorsqu'un original recto-verso est chargé. <ul style="list-style-type: none"> [Auto] : la position de reliure est spécifiée automatiquement. Lorsque le bord long de l'original fait 11-11/16 pouces (297 mm) ou moins, la position de reliure est réglée sur le bord long du papier. Lorsque le bord long de l'original dépasse 11-11/16 pouces (297 mm), la position de reliure est réglée sur le bord court du papier. [Rel. gche] : sélectionnez cette option en cas de réglage de la position de reliure sur la gauche de l'original. [Rel.droite] : sélectionnez cette option en cas de réglage de la position de reliure est réglée sur la droite de l'original. [Reli Haut] : sélectionnez cette option en cas de réglage de la position de reliure sur le bord haut de l'original.
[Sortie]	Sélectionnez la position de la reliure lors de l'impression sur les deux côtés du papier. <ul style="list-style-type: none"> [Auto] : la position de reliure d'une copie est spécifiée automatiquement. Lorsque le bord long de l'original fait 11-11/16 pouces (297 mm) ou moins, la position de reliure est réglée sur le bord long du papier. Lorsque le bord long de l'original dépasse 11-11/16 pouces (297 mm), la position de reliure est réglée sur le bord court du papier. [Rel. gche] : sélectionnez cette option en cas de réglage de la position de reliure sur la gauche d'une copie. [Rel.droite] : sélectionnez cette option en cas de réglage de la position de reliure sur la droite d'une copie. [Reli Haut] : sélectionnez cette option en cas de réglage de la position de reliure sur le haut d'une copie.
[Orientation original]	Spécifiez l'orientation de l'original chargé.

Pour info

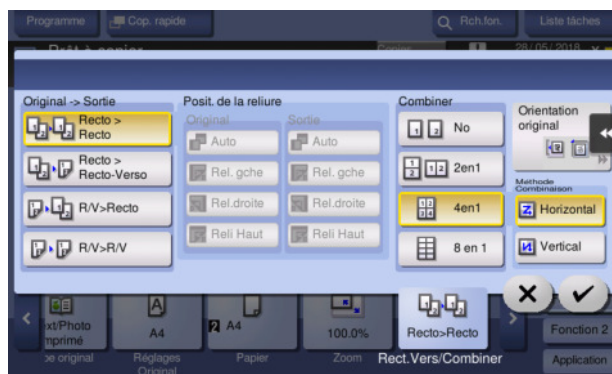
Pour des détails sur l'utilisation de [Original > Sortie], consultez la page 4-19.

[Combiner]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Recto-Verso/Combinaison] - [Combiner]

Sélectionnez le nombre de pages d'original à imprimer sur une seule feuille de papier.

Si [4en1] ou [8 en 1] est sélectionné, vous pouvez sélectionner l'orientation de la page combinée sur [Horizontal] ou [Vertical].



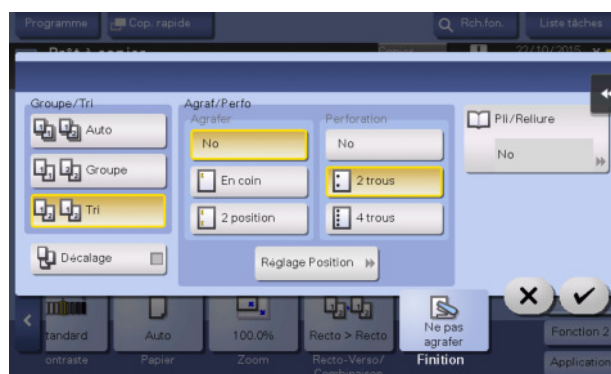
Pour info

Pour des détails sur l'utilisation de [Combiner], consultez la page 4-20.

[Groupe/Tri]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Finition] - [Groupe/Tri]

Sélectionnez la méthode de sortie lors de l'impression de plusieurs jeux de copie.



Réglages	Description
[Auto]	Bascule automatiquement entre Tri et Groupe en fonction du nombre de feuilles imprimées pour chaque jeu et les éjecte. Si le nombre de feuilles imprimées pour chaque jeu est 1, la fonction Groupe est appliquée. Si le nombre est 2 ou plus, la fonction Tri est appliquée.
[Groupe]	Sélectionnez cet élément pour éjecter séparément page par page comme "111", "222", "333", "444" et "555".
[Tri]	Sélectionnez cet élément pour éjecter les copies séparément une par une comme "12345", "12345" et "12345".



[Décalage]

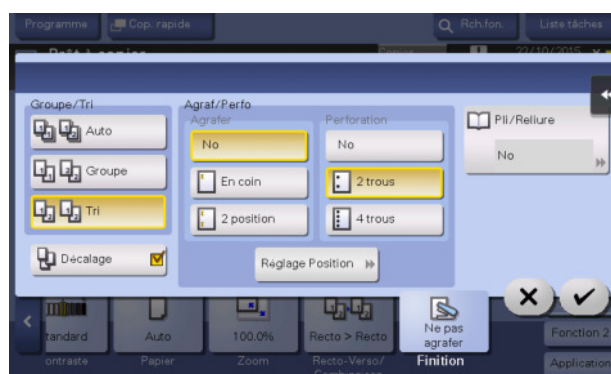
Procédure d'affichage : [Copie] - [Finition] - [Décalage]

Sélectionnez cette élément en cas de tri par copies ou par pages pour éjecter le papier.

Si l'**unité de finition** est installée, les copies sont éjectées et empilées les unes au-dessus des autres avec chaque jeu de copies ou de pages décalé pour les séparer.

Si l'**unité de finition** n'est pas installée, les copies imprimées sont éjectées et triées selon un schéma croisé en alternance lorsque les conditions suivantes sont satisfaites.

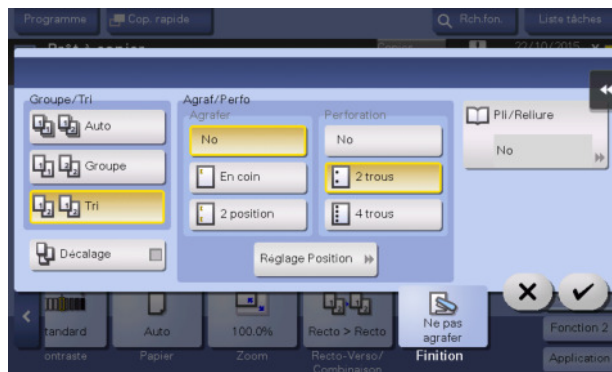
- Utilisation de papier 8-1/2 x 11, A4 ou B5
- Du papier de format et de type identique est chargé avec l'orientation  dans un magasin papier et avec l'orientation  dans un autre magasin
- Spécifier Papier Auto pour le réglage du format du papier



[Agrafer]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Finition] - [Agrafer]

Sélectionnez les positions de reliure pour l'agrafage des feuilles.



Réglages	Description
[En coin]	Chaque jeu de feuilles imprimées est agrafé dans un coin (en haut à gauche ou en haut à droite) avant d'être éjecté.
[2 position]	Chaque jeu de feuilles imprimées est agrafé à deux endroits (en haut, à gauche ou à droite) avant d'être éjecté.
[Règlage Position]	Sélectionnez la position de reliure et le sens de chargement de l'original. Si [Auto] est spécifié pour la position de reliure, la position de reliure est automatiquement déterminée en fonction du sens de l'original chargé.



Conseils

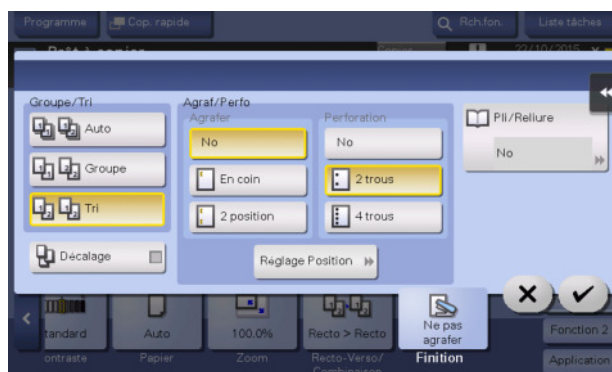
- L'unité de finition en option est requise pour utiliser la fonction Agrafer.

[Perforation]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Finition] - [Perforation]

Sélectionnez les positions de reliure en cas de perforation de feuilles.

Le nombre de trous perforés dépend de la région d'achat de la machine.



Réglages	Description
[Règlage Position]	Sélectionnez la position de perforation et le sens de chargement de l'original. Si [Auto] est spécifié pour la position de perforation, la position de perforation est automatiquement déterminée en fonction du sens de l'original chargé.

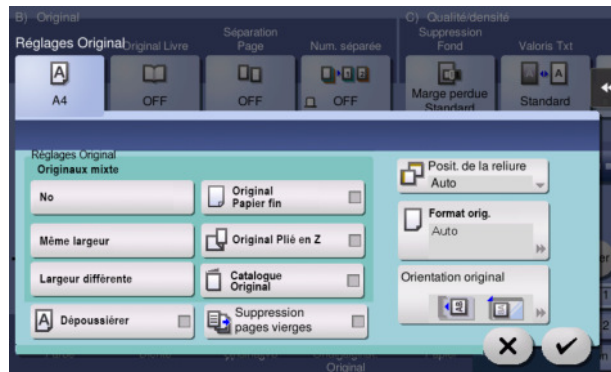
Conseils

- Pour utiliser la fonction Perforation, l'**unité de finition** et le **kit de perforation** en option sont requis.

[Originaux mixtes]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Nbre d'originaux] - [Réglages Original] - [Originaux mixtes]

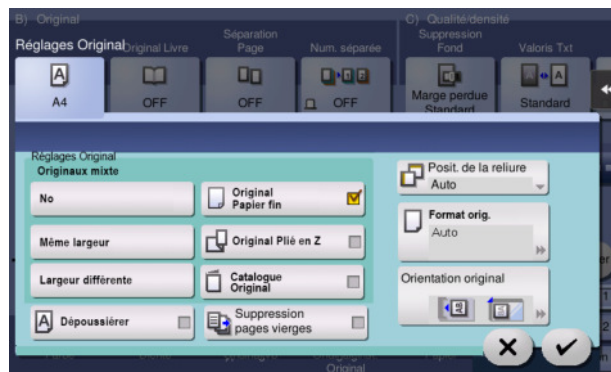
Même pour un original avec des pages de formats différents, le **chargeur ADF** vous permet de numériser les données tout en détectant le format de chaque page. Si les largeurs des originaux sont identiques, sélectionnez [Même largeur]. Si les largeurs des originaux ne sont pas identiques, sélectionnez [Largeur différente].



[Original Papier fin]

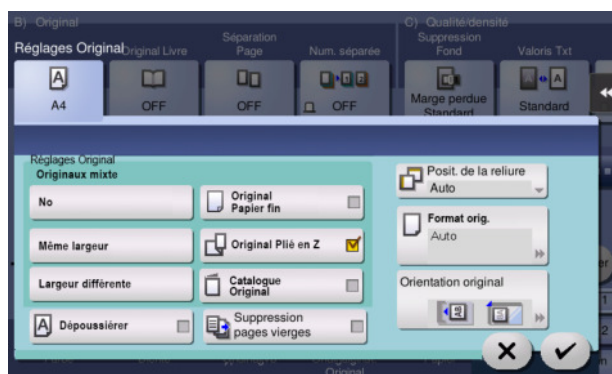
Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Nbre d'originaux] - [Réglages Original] - [Original Papier fin]

Cette fonction réduit la vitesse de transport de l'original dans le **chargeur ADF** afin d'éviter que l'original ne soit coincé lors de la numérisation d'un original plus fin que le papier ordinaire.



[Original Plié en Z]

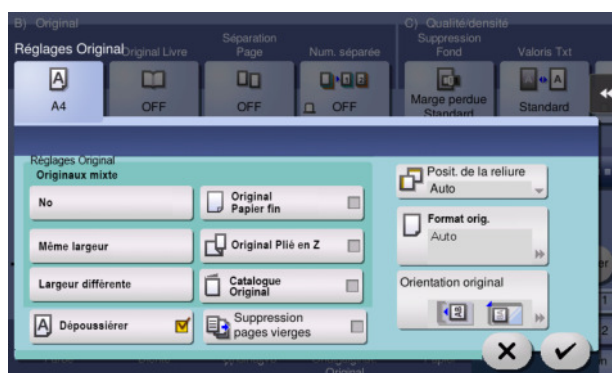
Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Nbre d'originaux] - [Réglages Original] - [Original Plié en Z]
Même les formats d'original des originaux pliés peuvent être détectés avec précision.



[Dépoussiérer]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Nbre d'originaux] - [Réglages Original] - [Dépoussiérer]
Numérisez un original avec le **chargeur ADF** tout en enlevant la poussière sur la **vitre rainurée de numérisation**.

La numérisation prend plus de temps, comparée à l'opération classique.

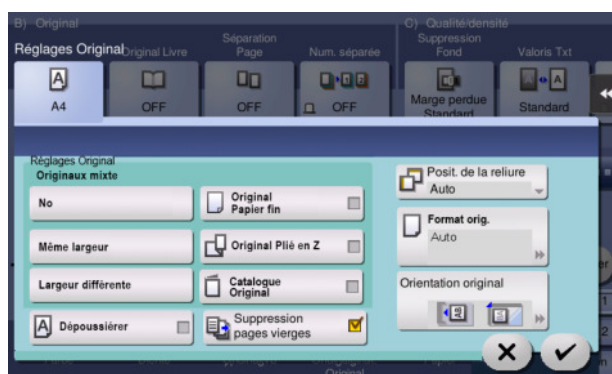


[Suppression pages vierges]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Nbre d'originaux] - [Réglages Original] - [Suppression pages vierges]

Les pages vierges figurant dans l'original chargé dans le **chargeur ADF** sont sautées lors de la numérisation de l'original.

Cochez cette case en cas de numérisation comportant des pages vierges. Chaque page vierge détectée n'est pas décomptée comme page d'original.



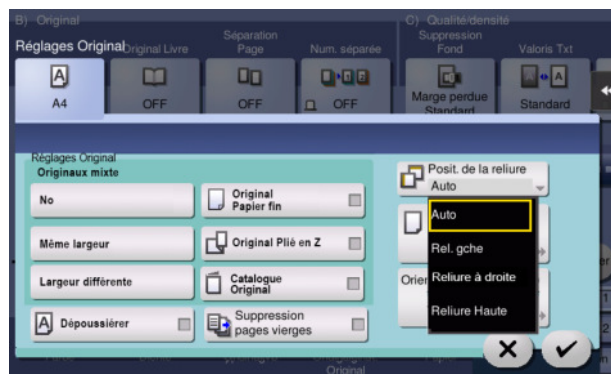
Réglage associé

- Si des pages vierges ne sont pas détectées correctement bien que [Suppression pages vierges] ait été spécifié pour numériser un original, réglez le niveau pour détecter les pages vierges. Pour plus de détails, voir page 7-99.

[Posit. de la reliure]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Nbre d'originaux] - [Réglages Original] - [Posit. de la reliure]

Lors de la numérisation d'un original R/V, sélectionnez la position de reliure de l'original pour éviter toute inversion des positions de reliure entre les faces recto et verso.

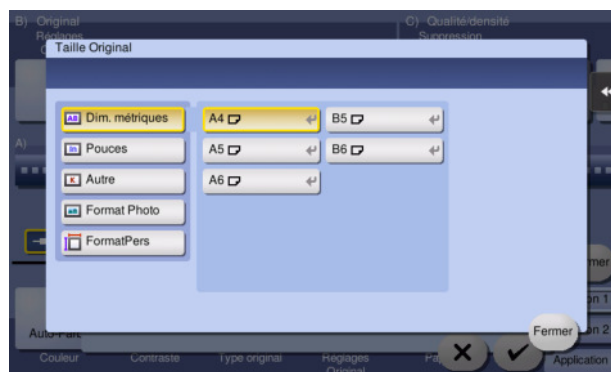


Réglages	Description
[Auto]	Configure automatiquement la position de reliure de l'original. Lorsque le bord long de l'original fait 11-11/16 pouces (297 mm) ou moins, la position de reliure est réglée sur le bord long du papier. Lorsque le bord long de l'original dépasse 11-11/16 pouces (297 mm), la position de reliure est réglée sur le bord court du papier.
[Rel. gche]	Sélectionnez cette option lorsque la position de reliure est réglée sur la gauche de l'original.
[Reliure à droite]	Sélectionnez cette option lorsque la position de reliure est réglée sur la droite de l'original.
[Reliure Haute]	Sélectionnez cette option lorsque la position de reliure est réglée sur le haut de l'original.

[Taille Original]

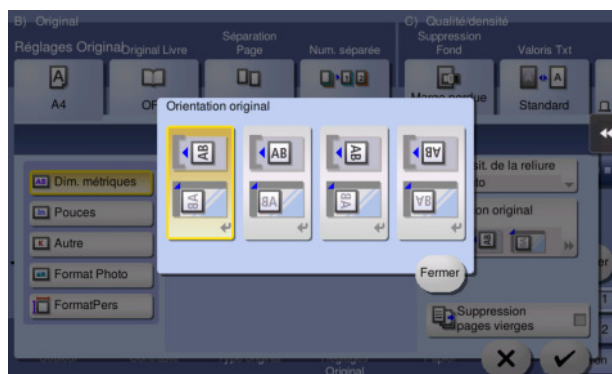
Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Nbre d'originaux] - [Réglages Original] - [Taille Original]

Si le format de l'original n'est pas détecté correctement, sélectionnez une touche qui correspond au format de l'original à numériser. Si la machine ne peut pas détecter le format de certains originaux ou photos dont le format est irrégulier, spécifiez manuellement le format.



[Orientation original]

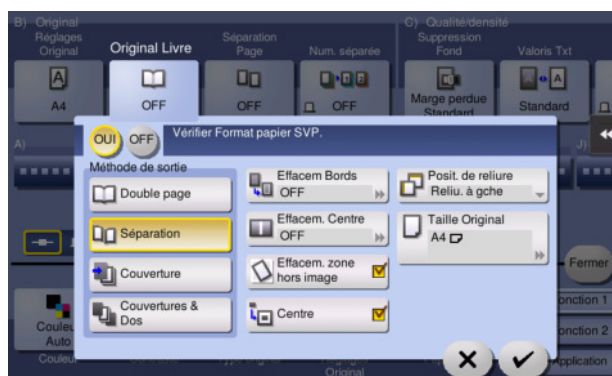
Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Nbre d'originaux] - [Réglages Original] - [Orientation original]
 Spécifiez l'orientation de l'original chargé.



[Original Livre]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Nbre d'originaux] - [Original Livre]

Vous pouvez copier des doubles pages telles que des livres ou des catalogues séparément dans les pages gauche et droite ou les copier comme une seule page. Si vous placez un livre ou un catalogue sur la **vitre d'exposition**, ce n'est pas la peine de refermer le **chargeur ADF** pour procéder à la numérisation.



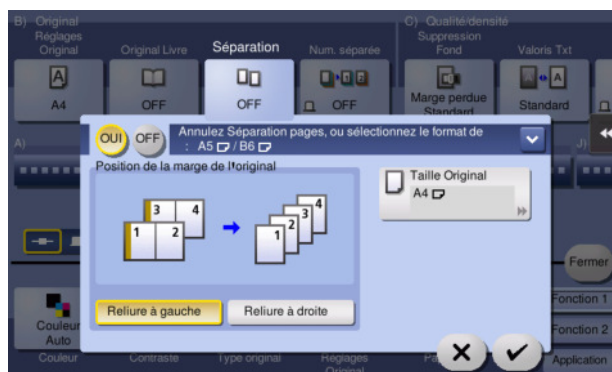
Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez [OUI] pour spécifier Original Livre.
[Méthode de sortie]	<p>Sélectionnez la méthode de copie pour les doubles pages.</p> <ul style="list-style-type: none"> [Double page] : permet de copier une double page comme une seule page. [Séparation] : permet de copier les pages droite et gauche de doubles pages séparément selon l'ordre des numéros de page. [Couverture] : permet de copier la couverture et les doubles pages en suivant l'ordre des pages de l'original (numériser dans l'ordre de la couverture et des doubles pages). [Couvertures & Dos] : permet de copier la couverture et le dos ainsi que les doubles pages en suivant l'ordre des pages de l'original (numériser dans l'ordre de la couverture, du dos et des doubles pages).

Réglages	Description
[Effacem Bords]	<p>Efface l'ombre sur les côtés et crée lorsque le couvre-original ne peut pas être correctement fermé en raison de l'épaisseur de l'original.</p> <p>Vous pouvez effacer les quatre côtés de l'original à la même largeur. En outre, vous pouvez effacer l'original sur quatre côtés sur des largeurs différentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> [Cadre] : sélectionnez cette option pour effacer les quatre côtés de l'original à la même largeur. Dans [Effacer quantité], tapez sur [+] / [-] pour la zone en pouces, tapez sur [+] / [-] ou le clavier pour la zone en centimètres afin de spécifier la largeur de la zone à effacer. Pour afficher le clavier, tapez sur la zone de saisie des chiffres. [Haut] / [En bas] / [Gche] / [À drte] : sélectionnez cette option pour effacer les quatre côtés de l'original en spécifiant différentes largeurs pour différents côtés. Décochez la case [Cadre], sélectionnez un côté ([Haut], [En bas], [Gche] ou [À drte]) et spécifiez la largeur de la zone dans [Effacer quantité] en tapant sur [+] / [-] pour une zone en pouces et en tapant sur [+] / [-] ou le clavier pour une zone en centimètres. Pour afficher le clavier, tapez sur la zone de saisie des chiffres. <p>Si vous ne voulez pas effacer le côté, annulez le réglage pour [Effacement].</p>
[Effacem. Centre]	<p>Efface l'ombre créée au centre lorsque le couvre-original ne peut pas être fermé correctement en raison de l'épaisseur de l'original.</p> <p>Spécifiez la largeur de la zone à effacer en tapant sur [+] / [-] pour la zone en pouces ou en tapant sur [+] / [-] ou le clavier pour la zone en centimètres. Pour afficher le clavier, tapez sur la zone de saisie des chiffres.</p>
[Effacem. zone hors image]	<p>Si vous sélectionnez Original Livre, cet élément est réglé automatiquement.</p> <p>Lors de la réalisation de copies avec le chargeur ADF ouvert et l'original placé sur la vitre d'exposition, la machine détecte le contour de l'original et efface les ombres autour de l'original.</p> <p>Annulez le réglage si nécessaire.</p>
[Centre]	<p>Si vous sélectionnez Original Livre, cet élément est réglé automatiquement.</p> <p>L'image de l'original est copiée au centre de la page sans l'agrandir.</p> <p>Annulez le réglage si nécessaire.</p>
[Posit. de reliure]	<p>Si [Séparation], [Couverture] ou [Couvertures & Dos] est sélectionné comme [Méthode de sortie], sélectionnez la position de reliure de la double page.</p> <p>Sélectionnez [Reliu. à gche] pour les doubles pages à relier gauche et [Reliure à droite] pour les doubles pages à relier à droite.</p> <p>Veillez noter que si la position de reliure est spécifiée de manière incorrecte, l'ordre de pages des doubles pages est inversé entre les pages de droite et de gauche.</p>
[Taille Original]	<p>Si le format de l'original n'est pas détecté correctement, sélectionnez une touche qui correspond au format de l'original à numériser.</p>

[Séparation]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Nb. d'Originaux] - [Séparation]

Permet de diviser les pages gauche et droite des doubles pages pour la copie.



Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez [OUI] pour spécifier Séparation livre.
[Position de la marge de l'original]	Sélectionnez la position de la reliure de la double page entre [Reliure à gauche] et [Reliure à droite].
[Taille Original]	Si le format de l'original n'est pas détecté correctement, sélectionnez une touche qui correspond au format de l'original à numériser. Si la machine ne peut pas détecter le format de certains originaux ou photos dont le format est irrégulier, spécifiez manuellement le format.



Conseils

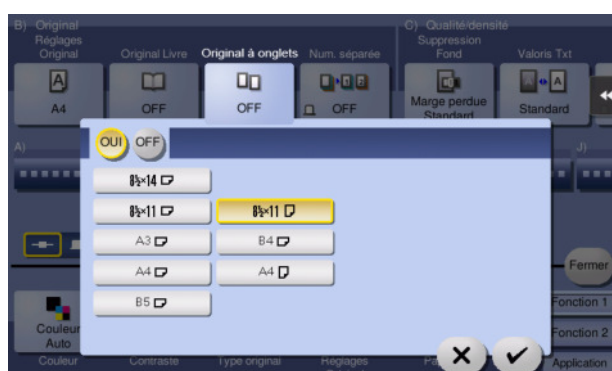
- Vous pouvez uniquement utiliser le **chargeur ADF** pour charger les originaux.
- Vous pouvez imprimer sur 2 feuilles de papier pour la copie Recto et sur le recto et le verso du papier pour la copie R/V.

[Original à onglets]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Nbre d'originaux] - [Original à onglets]

Copiez un original avec onglets sur du papier à onglets, onglet d'index compris.

Placez l'original avec onglets sur la **vitre d'exposition**.



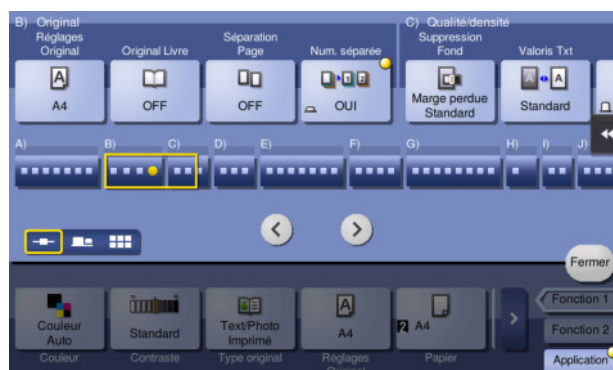
Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez [OUI] pour copier un original avec onglets. Sélectionnez également le format de l'original à onglets.

[Num. séparée]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Nb. d'Originaux] - [Num. séparée]

Si le nombre de feuilles de l'original est tellement important qu'elles ne peuvent pas être chargées en même temps dans le **chargeur ADF**, vous pouvez les charger en plusieurs lots et les traiter comme une seule tâche.

Vous pouvez également numériser l'original en utilisant le **chargeur ADF** et la **vitre d'exposition** tour à tour.



Pour info

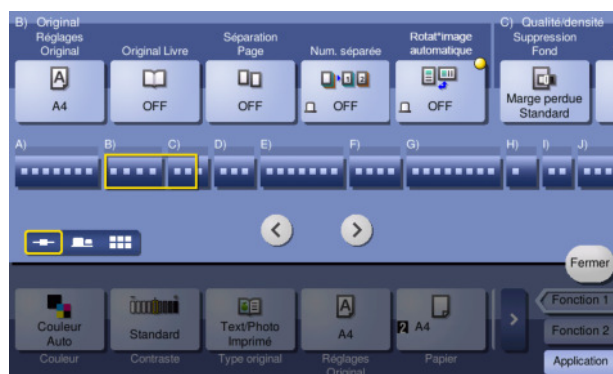
Pour des détails sur la procédure de numérisation série, consultez la page 4-29.

[Rotat image automatique]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Nb. d'Originaux] - [Rotat image automatique]

En règle générale, cette machine copie les originaux en tournant automatiquement l'image en fonction de l'orientation du papier. Cependant, vous pouvez copier des originaux sans rotation.

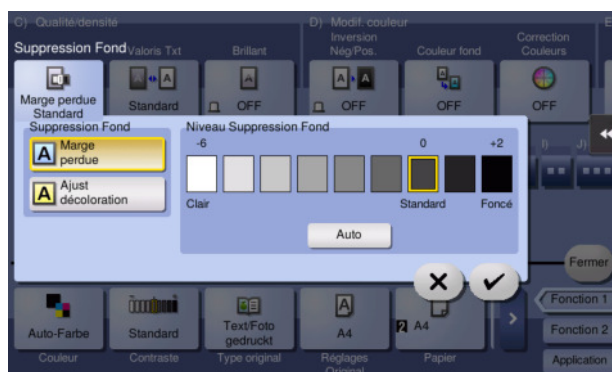
Pour certains formats papier ou valeurs zoom, l'image peut être partiellement tronquée.



[Suppression Fond]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Qualité/Densité] - [Suppression Fond]

Ajustez la densité de l'original avec le fond coloré (papier journal, papier recyclé, etc.) ou le fond d'un original qui est tellement fin que le texte ou les images au verso seraient numérisés.

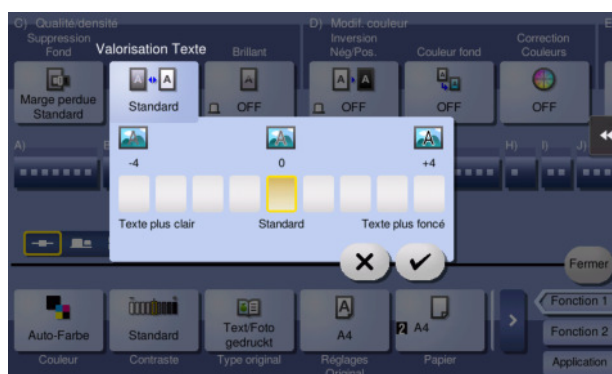


Réglages	Description
[Suppression Fond]	<p>Tapez sur ce bouton pour copier un original recto-verso fin ou un original avec fond en couleur, avec un niveau de qualité d'image optimal.</p> <ul style="list-style-type: none"> [Marge perdue] : sélectionnez cette option pour empêcher tout dégorgeement au dos du papier lors de l'impression d'un original recto-verso qui est si fin que le texte ou les images figurant au dos seraient numérisés. [Ajust décoloration] : sélectionnez cette option pour les originaux avec fond en couleur tels que les cartes routières.
[Niveau Suppression Fond]	<p>Tapez sur ce bouton pour ajuster la densité de la couleur du fond pour un original avec fond en couleur. Si [Auto] est sélectionné, la densité de la couleur du fond est automatiquement déterminée et l'original est copié avec la densité de fond optimale.</p>

[Valorisation Texte]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Qualité/Densité] - [Valorisation Texte]

Soit le texte soit les photos sont valorisés lorsque le texte est superposé sur les photos (image, graphique, etc.).

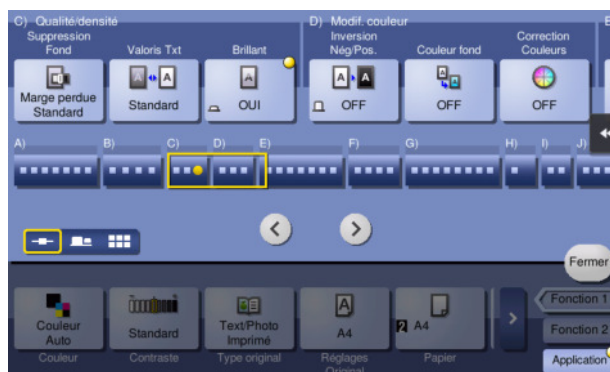


Réglages	Description
[Texte plus clair]	Si vous voulez améliorer le fond par rapport au texte, ajustez le côté [Texte plus clair].
[Standard]	Permet de copier avec la balance optimale entre le fond et le texte.
[Texte plus foncé]	Si vous voulez améliorer le texte par rapport au fond, ajustez le côté [Texte plus foncé].

[Brillant]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Qualité/Densité] - [Brillant]

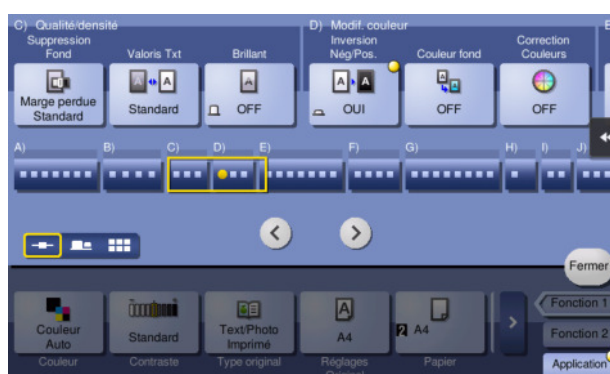
Les images sont copiées avec une finition brillante.



[Inversion Nég./Pos.]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Modif. couleur] - [Inversion Nég./Pos.]

L'original est copié en inversant la densité (dégradés) et la couleur de l'image. L'image finale ressemble à une photo en copie négative.



[Couleur fond]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Modif. couleur] - [Couleur fond]

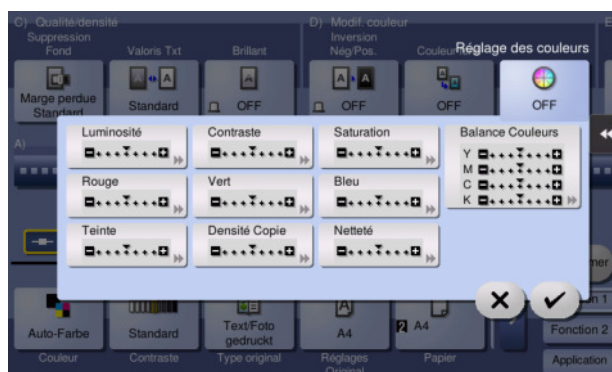
Applique aux zones vierges de l'original une couleur de fond spécifiée.



[Réglage des couleurs]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Modif. couleur] - [Réglage des couleurs]

Permet d'ajuster la qualité de la couleur de l'original pour la copie. Vous pouvez vérifier la finition en imprimant un spécimen de copie.

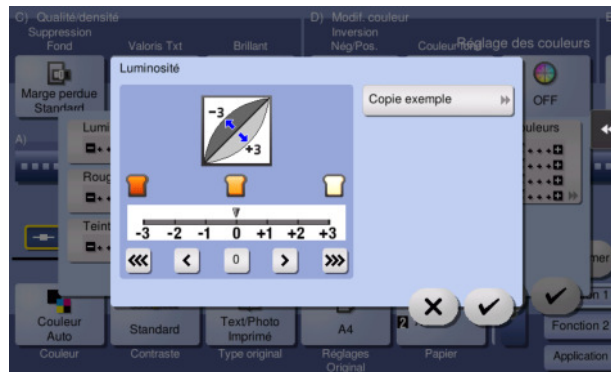


Réglages	Description
[Luminosité]	Permet d'ajuster le niveau de luminosité.
[Contraste]	Permet d'ajuster l'ombrage d'une image.
[Saturation]	Permet d'ajuster le niveau de saturation.
[Rouge]	Permet d'ajuster l'intensité du rouge.
[Vert]	Permet d'ajuster l'intensité du vert.
[Bleu]	Permet d'ajuster l'intensité du bleu.
[Teinte]	Permet d'ajuster la teinte. La teinte se rapporte à une tendance vers l'une ou l'autre des couleurs primaires, à savoir, le rouge, le bleu et le jaune. En intervenant sur la teinte, on peut donner à l'image une tonalité bleuâtre ou rougeâtre par exemple.
[Densité Copie]	Règle la densité de la copie.
[Netteté]	Accentue les bords de l'image pour en améliorer la lisibilité. Permet d'adoucir les contours grossiers ou d'accentuer l'image floue.
[Balance Couleurs]	Permet d'ajuster la densité du jaune (Y), du magenta (M), du cyan (C) et du noir (K). En changeant la quantité de chacun des quatre toners, on peut régler les teintes pour la copie.

[Luminosité]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Modif. couleur] - [Réglage des couleurs] - [Luminosité]

Permet d'ajuster le niveau de luminosité de l'original.



Réglages	Description
[Copie exemple]	Vous pouvez vérifier la finition en imprimant un spécimen de copie. Placez l'original sur la vitre d'exposition et tapez sur [Valider] ou appuyez sur la touche Départ .

Conseils

- Qu'est-ce que la luminosité ?
La couleur se compose de trois éléments : teinte, luminosité et saturation. Ce sont les trois attributs de la couleur et toutes les couleurs sont issues des combinaisons entre ces trois éléments. Lorsqu'une couleur est comparée aux autres, elle peut être considérée comme plus claire ou plus foncée en raison du niveau de "luminosité" dans les couleurs. Par exemple, si l'on compare le jaune d'un citron au jaune d'un pamplemousse, il est évident que le jaune du citron est plus lumineux. Mais qu'en est-il si l'on compare le jaune d'un citron au rouge d'un haricot ? De toute évidence, le jaune du citron est plus lumineux. La "luminosité" est le degré de luminosité permettant la comparaison indépendamment de la teinte.
- Une plus grande luminosité éclaircit toute l'image.

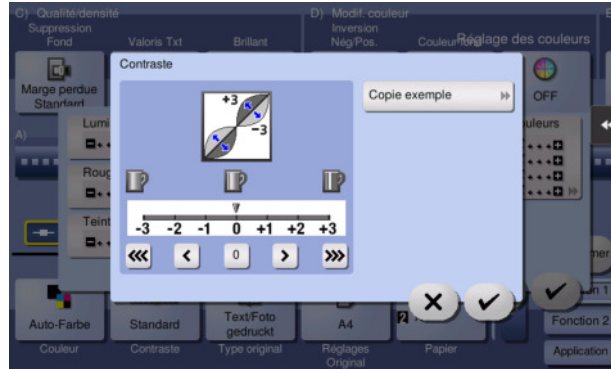


[Contraste]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Modif. couleur] - [Réglage des couleurs] - [Contraste]

Permet d'ajuster l'ombrage d'une image.

Un contraste inférieur rend l'image plus douce et plus lisse tandis qu'un contraste supérieur la rend plus tranchée.



Réglages	Description
[Copie exemple]	Vous pouvez vérifier la finition en imprimant un spécimen de copie. Placez l'original sur la vitre d'exposition et tapez sur [Valider] ou appuyez sur la touche Départ .



Conseils

- Un contraste plus prononcé éclaircit les parties claires et assombrit les parties sombres.



[Saturation]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Modif. couleur] - [Réglage des couleurs] - [Saturation]
Permet d'ajuster le niveau de saturation.



Réglages	Description
[Copie exemple]	Vous pouvez vérifier la finition en imprimant un spécimen de copie. Placez l'original sur la vitre d'exposition et tapez sur [Valider] ou appuyez sur la touche Départ .

Conseils

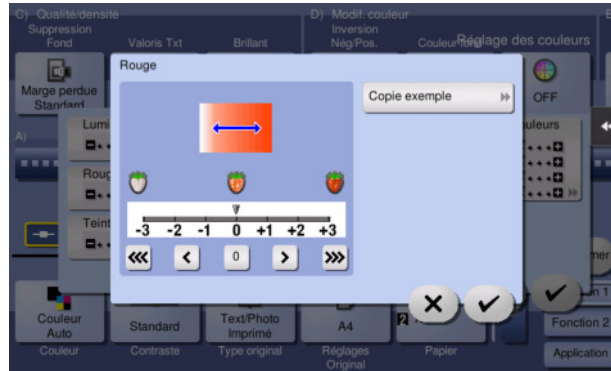
- Qu'est-ce que la saturation ?
La couleur se compose de trois éléments : teinte, luminosité et saturation. Ce sont les trois attributs de la couleur et toutes les couleurs sont issues des combinaisons entre ces trois éléments. Comparez par exemple deux types de jaune (citron et poire). En affirmant que le citron est d'un jaune plus vif et que la poire est d'un jaune plus terne, la différence entre les deux couleurs est exprimée en termes de "saturation" par opposition à la "luminosité". Par opposition à la teinte et à la luminosité, la "saturation" est la caractéristique qui indique le degré de vivacité.
- Une plus grande saturation rend toute l'image plus éclatante.



[Rouge]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Modif. couleur] - [Réglage des couleurs] - [Rouge]

Permet d'ajuster l'intensité du rouge.



Réglages

[Copie exemple]

Description

Vous pouvez vérifier la finition en imprimant un spécimen de copie. Placez l'original sur la **vitre d'exposition** et tapez sur [Valider] ou appuyez sur la touche **Départ**.

Conseils

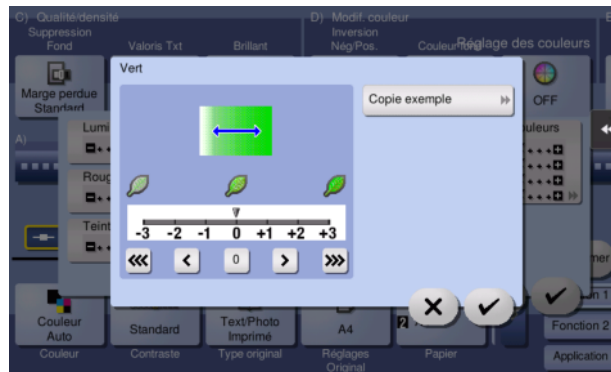
- Un rouge plus intense met le rouge plus clairement en valeur.



[Vert]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Modif. couleur] - [Réglage des couleurs] - [Vert]

Permet d'ajuster l'intensité du vert.



Réglages

[Copie exemple]

Description

Vous pouvez vérifier la finition en imprimant un spécimen de copie. Placez l'original sur la **vitre d'exposition** et tapez sur [Valider] ou appuyez sur la touche **Départ**.

Conseils

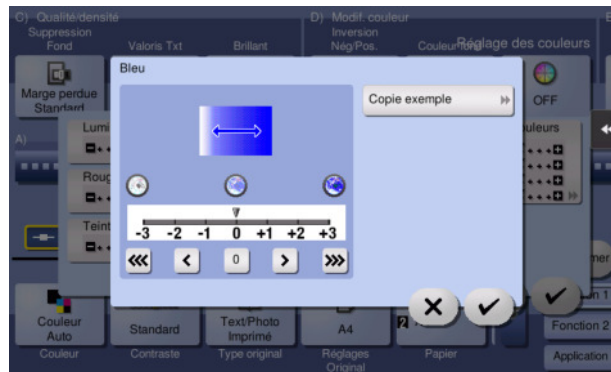
- Un vert plus intense met le vert plus clairement en valeur.



[Bleu]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Modif. couleur] - [Réglage des couleurs] - [Bleu]

Permet d'ajuster l'intensité du bleu.

**Réglages****Description**

[Copie exemple]

Vous pouvez vérifier la finition en imprimant un spécimen de copie. Placez l'original sur la **vitre d'exposition** et tapez sur [Valider] ou appuyez sur la touche **Départ**.

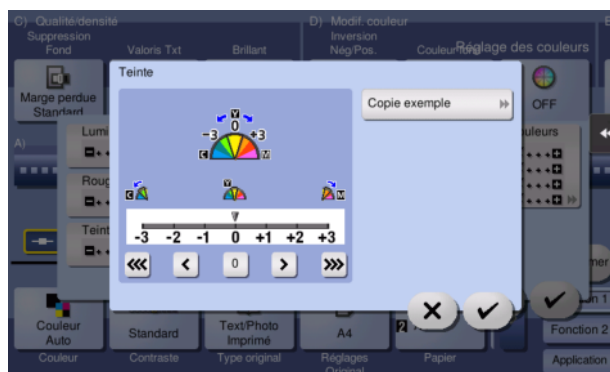

Conseils

- Un bleu plus intense met le bleu plus clairement en valeur.



[Teinte]

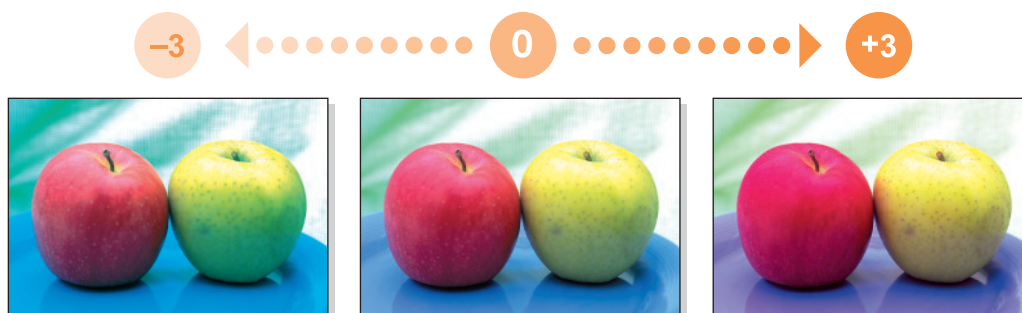
Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Modif. couleur] - [Réglage des couleurs] - [Teinte]
Permet d'ajuster la teinte.



Réglages	Description
[Copie exemple]	Vous pouvez vérifier la finition en imprimant un spécimen de copie. Placez l'original sur la vitre d'exposition et tapez sur [Valider] ou appuyez sur la touche Départ .

Conseils

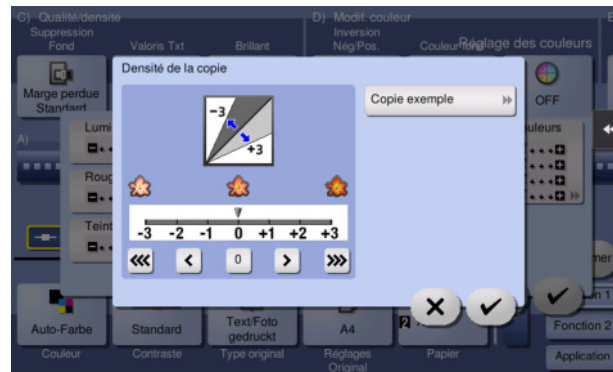
- Qu'est-ce que la teinte ?
La couleur se compose de trois éléments : teinte, luminosité et saturation. Ce sont les trois attributs de la couleur et toutes les couleurs sont issues des combinaisons entre ces trois éléments. Si vous imaginez que la couleur d'une pomme est rouge, un citron jaune et le ciel bleu, vous pouvez comprendre le concept de la "teinte" d'un objet. La "teinte" permet de caractériser la couleur d'un objet comme étant rouge, jaune, bleue, etc.
- Lorsque vous augmentez la teinte, le rouge devient plus clair.



[Densité Copie]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Modif. couleur] - [Réglage des couleurs] - [Densité Copie]

Règle la densité de la copie.



Réglages

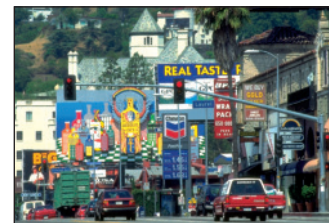
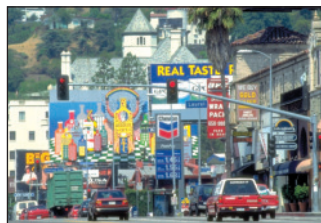
[Copie exemple]

Description

Vous pouvez vérifier la finition en imprimant un spécimen de copie. Placez l'original sur la **vitre d'exposition** et tapez sur [Valider] ou appuyez sur la touche **Départ**.

Conseils

- Une densité de la copie plus grande augmente le niveau de densité.

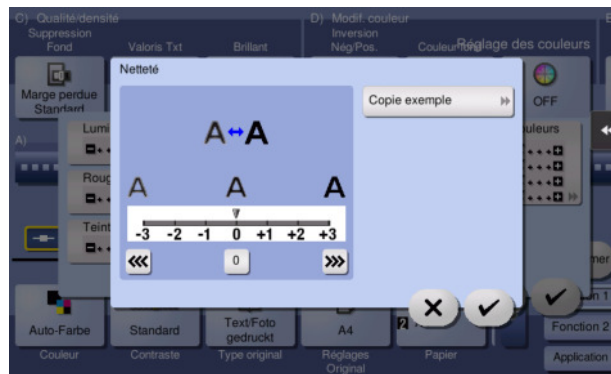


[Netteté]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Modif. couleur] - [Réglage des couleurs] - [Netteté]

Vous pouvez régler la précision des contours des textes et images.

Permet d'adoucir les contours grossiers ou d'accentuer l'image floue.



Réglages	Description
[Copie exemple]	Vous pouvez vérifier la finition en imprimant un spécimen de copie. Placez l'original sur la vitre d'exposition et tapez sur [Valider] ou appuyez sur la touche Départ .

Conseils

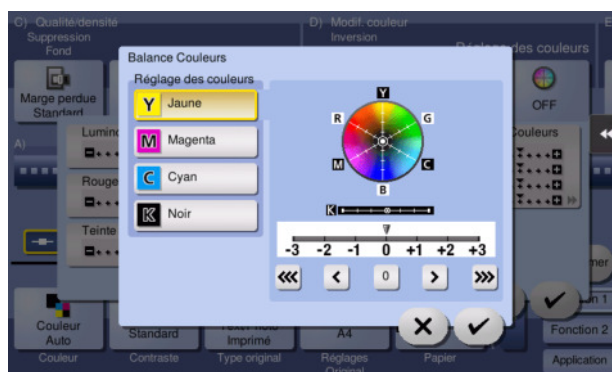
- Une netteté plus grande met plus en valeur les contours du texte et des images.



[Balance Couleurs]

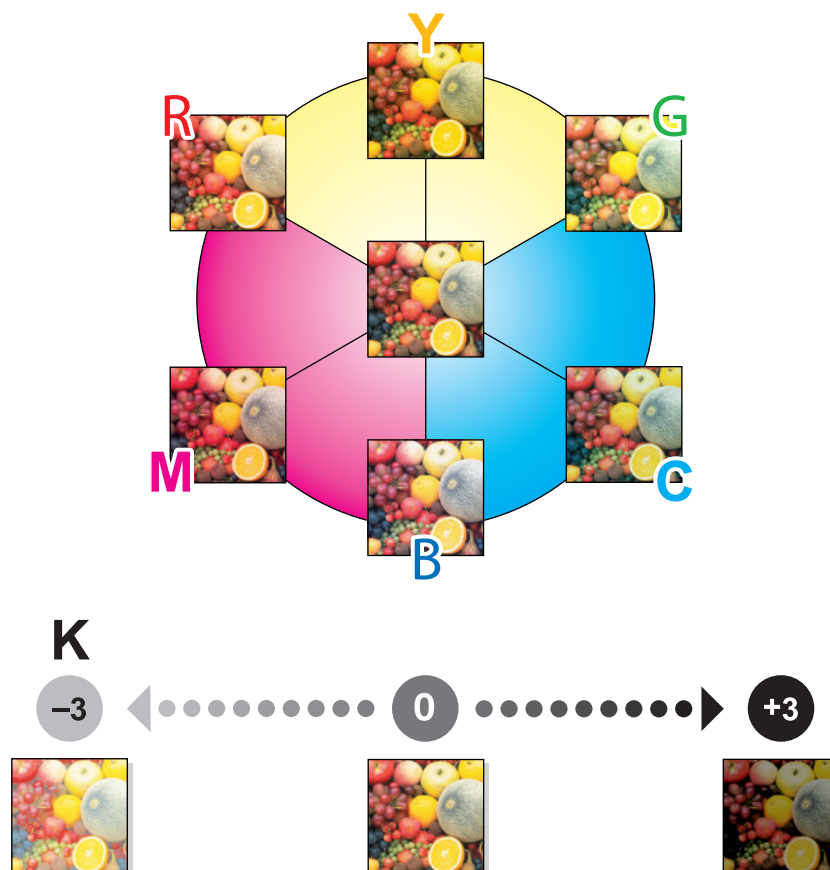
Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Modif. couleur] - [Réglage des couleurs] - [Balance Couleurs]

Permet d'ajuster la densité du jaune (Y), du magenta (M), du cyan (C) et du noir (K). En changeant la quantité de chacun des quatre toners, on peut régler les teintes pour la copie.



Conseils

- Le réglage de la balance des couleurs modifie une image comme illustré ci-dessous.



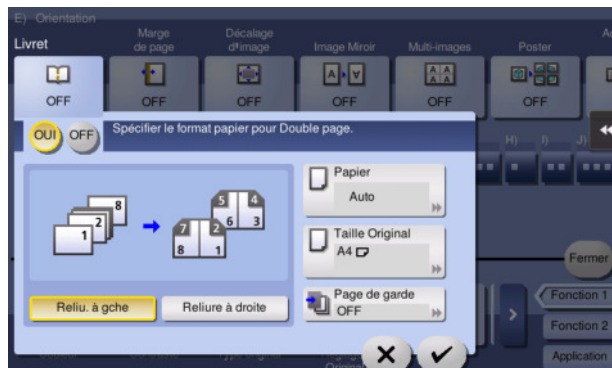
- Pour améliorer le rouge, augmentez la densité du jaune et du magenta ou diminuez la densité du cyan.
- Pour améliorer le vert, augmentez la densité du jaune et du cyan ou diminuez la densité du magenta.
- Pour améliorer le bleu, augmentez la densité du magenta et du cyan ou diminuez la densité du jaune.
- Pour améliorer le jaune, augmentez la densité du jaune ou diminuez la densité du magenta et du cyan.
- Pour améliorer le noir, augmentez la densité du noir.

[Livret]

Procédure d'affichage (zone en pouces) : [Copie] - [Livret]

Pour l'affichage (zone en centimètres) : [Copie] - [Application] - [Orientation] - [Livret]

Les pages de l'original sont disposées en double pages et imprimées sur les deux côtés des feuilles. Vous pouvez également spécifier la position de reliure ou insérer une face et un dos de couverture.



Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez [OUI] pour spécifier Livret.
[Reliure à gche]/ [Reliure à droite]	Sélectionnez la position de reliure des copies.
[Papier]	Permet de sélectionner le papier pour la copie. Sélectionnez le papier qui correspond au format d'une double page du livret.
[Taille Original]	Si le format de l'original n'est pas détecté correctement, sélectionnez une touche qui correspond au format de l'original à numériser. Si la machine ne peut pas détecter le format de certains originaux ou photos dont le format est irrégulier, spécifiez manuellement le format.
[Page de garde]	Spécifiez cette option pour insérer une feuille de papier différente des pages de texte, par exemple pour la couverture d'un livret. <ul style="list-style-type: none"> • [Face(cop.)] : copie la page recto sur la feuille recto. • [Face] : insère une page recto vierge. • [Papier] : sélectionne le papier destiné à la couverture.

Réglage associé

- Vous pouvez simplifier l'opération de réglage en activant automatiquement la fonction Livret lorsque l'écran de réglage [Livret] est affiché. (Par défaut : [OFF]). Pour des détails, consultez la page 7-110.

[Marge de page]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Orientation] - [Marge de page]

Permet de sélectionner la position de la reliure et d'ajuster la largeur de la reliure (marge) pour la copie.

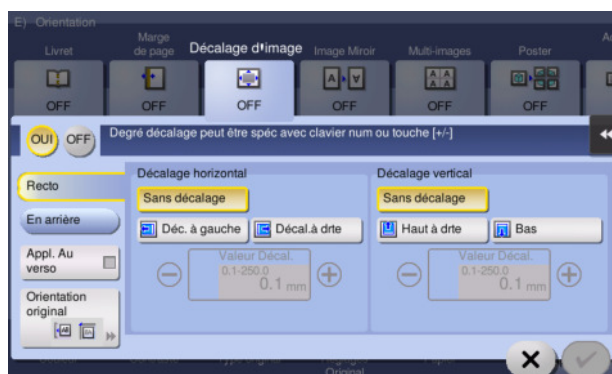


Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez [OUI] pour définir une marge de page.
[Position de la marge]	Sélectionnez la position de reliure du papier. <ul style="list-style-type: none"> [Auto] : le sens de la reliure est automatiquement défini. Quand le bord long du fichier est 11-11/16 pouces (297 mm) ou moins, la position de reliure est réglée sur le bord long du papier. Lorsque le bord long du fichier dépasse 11-11/16 pouces (297 mm), la position de reliure est réglée sur le bord court du papier. [Rel. gche] : sélectionnez cette option en cas de réglage de la position de reliure sur la gauche du papier. [Reliure à droite] : sélectionnez cette option en cas de réglage de la position de reliure sur la droite du papier. [Reliure Haute] : sélectionnez cette option en cas de réglage de la position de reliure sur le haut du papier.
[Valeur Ajustement Marge]	Ajuste la marge de page dans une plage comprise entre 1/16 de pouce et 3/4 de pouce (0,1 mm à 20,0 mm). Ajustez-la en tapant sur [+]/[-] pour la zone en pouces, en tapant sur [+]/[-] ou le clavier pour la zone en centimètres. Pour afficher le clavier , tapez sur la zone de saisie des chiffres.
[Orientation original]	Spécifiez l'orientation de l'original chargé. Cette machine copie avec la même orientation que pour l'original et les faces recto-verso du papier ne sont pas retournées.

[Décalage d'image]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Orientation] - [Décalage d'image]

Vous pouvez affiner le réglage de la position d'impression de l'image vers le haut, vers le bas, vers la droite et vers la gauche par rapport au papier. Lorsqu'une image est imprimée sur les deux côtés (R/V), vous pouvez également affiner la position de l'image sur le verso.

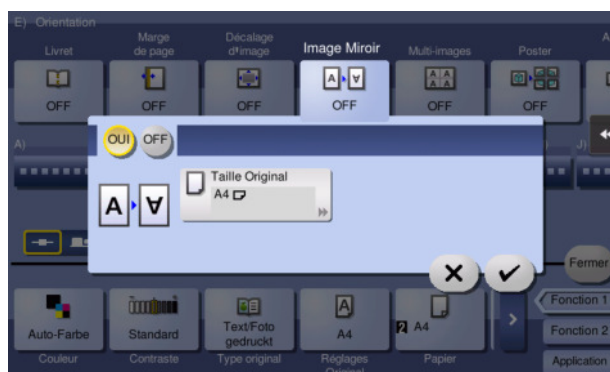


Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez [OUI] pour décaler une image.
[Recto]/[En arrière]	Ajuste la position de l'image sur le papier d'impression en déplaçant l'image dans le sens horizontal ou vertical. <ul style="list-style-type: none"> [Déc. à gauche]/[Déal. à drte] : décale l'image vers la gauche ou vers la droite. Ajustez l'ampleur du décalage en tapant sur [+]/[-] pour la zone en pouces, en tapant sur [+]/[-] ou le clavier pour la zone en centimètres. Pour afficher le clavier, tapez sur la zone de saisie des chiffres. [Haut à drte]/[Bas] : décalez l'image vers le haut ou vers le bas. Ajustez l'ampleur du décalage en tapant sur [+]/[-] pour la zone en pouces, en tapant sur [+]/[-] ou le clavier pour la zone en centimètres. Pour afficher le clavier, tapez sur la zone de saisie des chiffres.
[Appl. Au verso]	Configurez cet élément pour utiliser les mêmes réglages pour le verso du papier d'impression que ceux utilisés pour le recto.
[Orientation original]	Spécifiez l'orientation de l'original chargé.

[Image Miroir]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Orientation] - [Image Miroir]

Permet de copier l'image de l'original en inversant ses côtés gauche et droit comme un reflet de l'image sur un miroir.

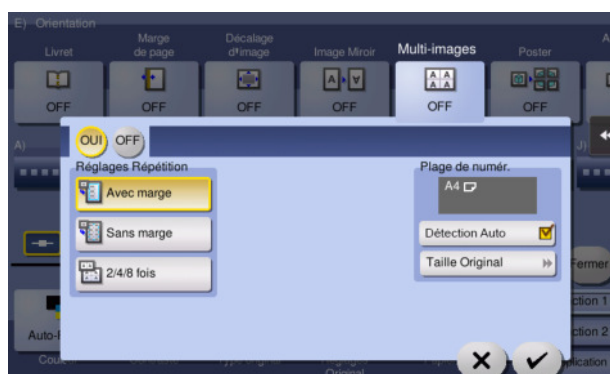


Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez [OUI] pour spécifier Image Miroir.
[Taille Original]	Si le format de l'original n'est pas détecté correctement, sélectionnez une touche qui correspond au format de l'original à numériser. Si la machine ne peut pas détecter le format de certains originaux ou photos dont le format est irrégulier, spécifiez manuellement le format.

[Multi-images]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Orientation] - [Multi-images]

Copie d'une image de l'original plusieurs fois sur le même côté d'une seule feuille.



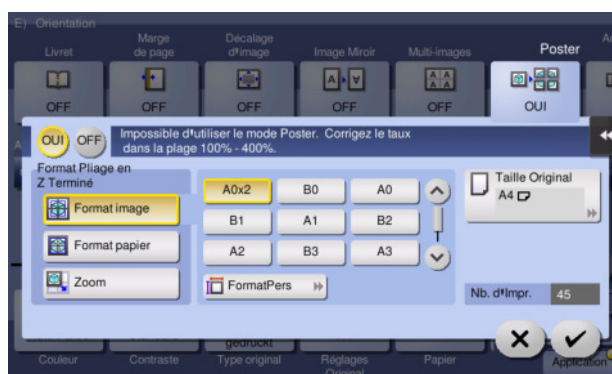
Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez [OUI] pour spécifier Multi-images.
[Réglages Répétition]	<p>Sélectionnez la méthode de copie sur le papier.</p> <ul style="list-style-type: none"> [Avec marge] : copie une image de l'original avec ses bords plusieurs fois sur une seule feuille de papier. Le nombre de répétitions est déterminé automatiquement en fonction des formats de l'original et du papier ou du taux de zoom. [Sans marge] : copie une image de l'original le nombre maximum de fois possibles sur une seule feuille de papier. Les images sur le bord du papier peuvent être en partie perdues. Le nombre de répétitions est déterminé automatiquement en fonction des formats de l'original et du papier ou du taux de zoom. [2/4/8 fois] : copie une image de l'original le nombre de fois enregistré sur une seule feuille de papier. Les images qui ne tiennent pas dans la zone divisée seront en partie perdues. Si vous sélectionnez [2 fois], vous pouvez spécifier l'intervalle entre les images en unités comprises entre 1/16 pouce et 10 pouces (de 0,1 mm à 250,0 mm) sous [Interv. Répét.].

Réglages	Description
[Plage de numér.]	Vous pouvez régler la machine pour qu'elle détecte automatiquement la plage de numérisation (format original) ou spécifiez la plage de numérisation manuellement. Si le format de l'original est un format standard, la machine le détecte automatiquement si [Détection Auto] est sélectionné. Si la machine ne peut pas détecter le format de certains originaux ou photos dont le format est irrégulier, spécifiez manuellement le format.

[Poster]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Orientation] - [Poster]

L'image de l'original est agrandie, divisée et imprimée sur plusieurs feuilles. Vous pouvez créer un grand poster en réunissant les feuilles imprimées.

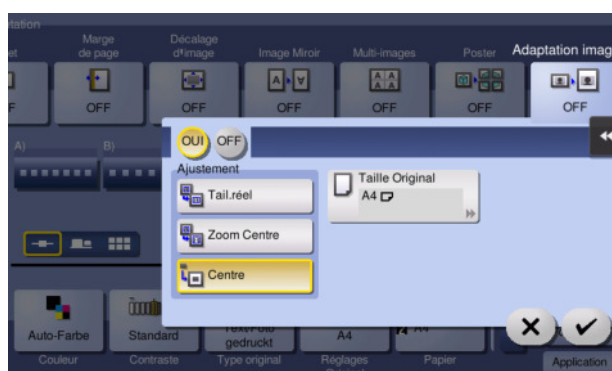


Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez [Oui] pour spécifier le mode poster.
[Format Pliage en Z Terminé]	Spécifiez le format final sous [Format image], [Format papier] ou [Zoom]. <ul style="list-style-type: none"> [Format image] : spécifiez le format final, après agrandissement de l'image, en format papier. Si vous réunissez les copies au niveau des marges de chevauchement, le format final est identique au format papier spécifié. [Format papier] : spécifiez le format final (comprenant le format après agrandissement de l'image et la marge de chevauchement), en format papier. Si vous réunissez les copies au niveau des marges de chevauchement, le format final est inférieur au format papier spécifié. [Zoom] : spécifiez le format final après agrandissement de l'image en fonction du taux de zoom. Si vous réunissez les copies au niveau des marges de chevauchement, le format final est identique au taux de zoom spécifié. Le nombre d'impression requises dépend du taux de zoom que vous avez spécifié.
[Taille Original]	Si le format de l'original n'est pas détecté correctement, sélectionnez une touche qui correspond au format de l'original à numériser. Si la machine ne peut pas détecter le format de certains originaux ou photos dont le format est irrégulier, spécifiez manuellement le format.
[Nb. d'Impr.]	Si vous sélectionnez une autre option que [Auto] sous [Taille Original], le nombre d'impressions est affiché.

[Adaptation image]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Orientation] - [Adaptation image]

Spécifiez comment disposer l'image de l'original sur le papier. Vous pouvez agrandir une portion de l'original au limites maximales du papier ou disposez l'image de l'original au centre de la page sans l'agrandir.

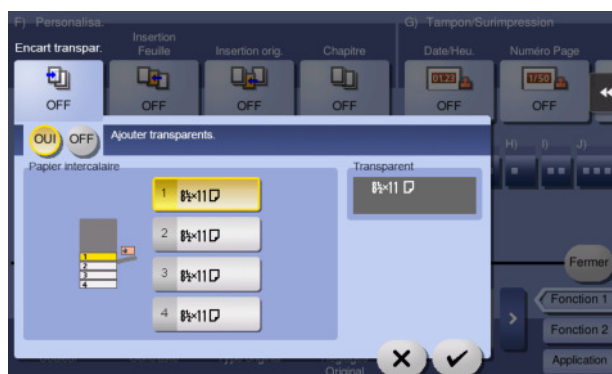


Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez [OUI] pour spécifier la méthode d'organisation de l'image.
[Ajustement]	<p>Sélectionnez la méthode d'organisation de l'image.</p> <ul style="list-style-type: none"> [Tail.réel] : agrandit ou réduit l'image de l'original de manière à ce qu'elle soit adaptée au papier d'impression et imprime au centre du papier. Placez l'original sur la vitre d'exposition. [Zoom Centre] : agrandit ou réduit l'image de l'original en fonction de la longueur ou de la largeur de l'image de l'original (selon ce qui est le plus large) et imprime au centre du papier. Une partie de l'original peut être perdue. Placez l'original sur la vitre d'exposition. [Centre] : l'image de l'original est copiée au centre de la page sans l'agrandir ni la réduire. Si le format papier est plus petit que l'image, une partie de l'image peut être perdue.
[Taille Original]	Si le format de l'original n'est pas détecté correctement, sélectionnez une touche qui correspond au format de l'original à numériser. Si la machine ne peut pas détecter le format de certains originaux ou photos dont le format est irrégulier, spécifiez manuellement le format.

[Encart transpar.]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Personalisa.] - [Encart transpar.]

Lorsque vous copiez plusieurs transparents, vous pouvez insérer le papier spécifié entre les transparents. Ces feuilles de papier empêchent que les transparents ne collent les uns aux autres sous l'effet de la chaleur générée par la copie ou l'électricité statique.



Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez [OUI] pour spécifier Encart transparent.

Réglages	Description
[Papier intercalaire]	Sélectionnez le magasin contenant le papier à insérer entre les transparents. Le format papier pour transparents chargé dans le passer-copie est affiché sous [Transparent]. Veillez à utiliser le même format pour les transparents chargés et le papier à insérer.

Conseils

- Vous pouvez uniquement spécifier [Noir] pour copier sur des transparents.
- Vous pouvez uniquement spécifier 1 pour le nombre de copies. Cette valeur ne peut pas être modifiée.
- La fonction de finition peut pas être changée.

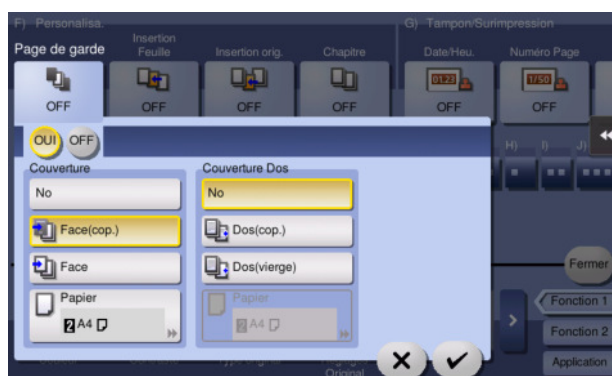
REMARQUE

Ne jamais réutiliser un transparent qui a déjà été introduit dans la machine, ne serait-ce qu'une fois. Cela pourrait dégrader la qualité de l'impression, entraîner un bourrage ou endommager la machine. Même si un transparent a été éjecté sans être imprimé, il ne peut pas être réutilisé.

[Couverture]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Personalisa.] - [Couverture]

Vous pouvez insérer une feuille de couverture avant la première page ou après la dernière page de texte. Le papier utilisé pour la face et le dos de couverture peut différer de celui utilisé pour le corps du texte (couleur et épaisseur du papier). Ils peuvent être imprimés en même temps.

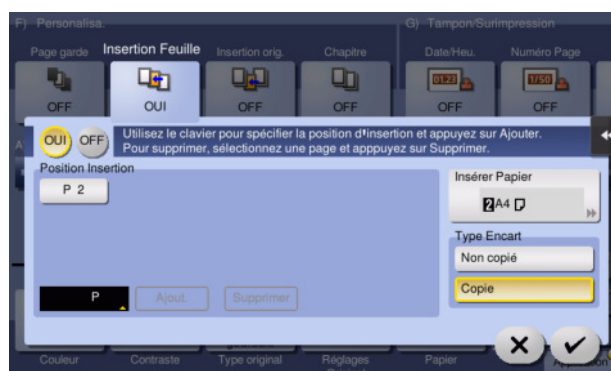


Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez [OUI] pour spécifier Couverture.
[Couverture]	Insère une couverture. <ul style="list-style-type: none"> • [Face(cop.)] : copie la page recto sur la feuille recto. • [Face] : insère une page recto vierge. • [Papier] : sélectionne le papier destiné à la couverture. Utilisez des feuilles de même taille pour la couverture et de corps de texte et empilez-les dans le même sens.
[Couverture Dos]	Insère un dos. <ul style="list-style-type: none"> • [Dos(cop.)] : copie la dernière page au dos. • [Dos(vierge)] : insère un dos vierge. • [Papier] : sélectionne le papier destiné au dos. Utilisez des feuilles de même taille pour la couverture et de corps de texte et empilez-les dans le même sens.

[Insertion Feuille]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Personalisa.] - [Insertion Feuille]

Vous pouvez insérer une feuille différente des autres pages (papier couleur ou épais) pour une page spécifiée.

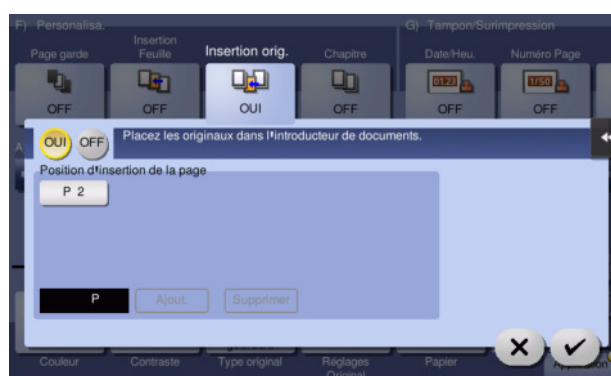


Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez [OUI] pour spécifier Insertion Feuille.
[Position Insertion]	Définissez un numéro de page où vous souhaitez insérer une feuille différente. <ul style="list-style-type: none"> Entrez un numéro de page d'insertion sur le clavier et tapez sur [Ajout.] pour enregistrer le numéro de la page insérée. Pour afficher le clavier, tapez sur la zone de saisie des chiffres. Si vous avez entré un numéro de page incorrect, sélectionnez ce numéro et tapez sur [Supprimer]. Si des numéros de page sont saisi de manière aléatoire, ils sont automatiquement redispesés en ordre croissant.
[Insérer Papier]	Sélectionnez le magasin contenant le papier à insérer. Utilisez des feuilles de même taille pour les inserts et le corps de texte et empilez-les dans le même sens.
[Type Encart]	Sélectionnez s'il faut ou non copier sur le papier à insérer.

[Insertion orig.]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Personalisa.] - [Insertion orig.]

L'original numérisé avec la **vitre d'exposition** est inséré après la page spécifiée dans l'original numérisé avec le **chargeur ADF**.



Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez [OUI] pour spécifier Insertion original.

Réglages	Description
[Position d'insertion de la page]	<p>Spécifiez un numéro de page auquel vous voulez insérer une feuille. L'original est inséré après la page spécifiée.</p> <ul style="list-style-type: none"> Entrez un numéro de page d'insertion sur le clavier et tapez sur [Ajout.] pour enregistrer le numéro de la page insérée. Pour afficher le clavier, tapez sur la zone de saisie des chiffres. Si vous avez entré un numéro de page incorrect, sélectionnez ce numéro et tapez sur [Supprimer]. Si des numéros de page sont saisi de manière aléatoire, ils sont automatiquement redispesés dans l'ordre croissant.



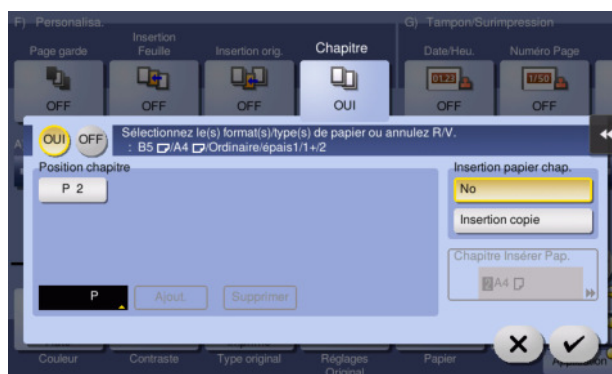
Pour info

Pour des détails sur l'utilisation de [Insertion orig.], consultez la page 4-40.

[Chapitre]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Personalisa.] - [Chapitre]

Si un original est copié sur les deux faces des feuilles de papier, la première page de chaque chapitre est toujours imprimée sur le recto du papier.



Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Tapez sur [OUI] pour activer l'option Chapitre.
[Position chapitre]	<p>Spécifiez la page de chapitre à imprimer au recto.</p> <ul style="list-style-type: none"> Entrez le numéro page d'emplacement de chapitre sur le clavier et tapez sur [Ajout.] pour enregistrer le numéro de page. Pour afficher le clavier, tapez sur la zone de saisie des chiffres. Si vous avez saisi un numéro de page de chapitre incorrect, sélectionnez ce numéro, puis tapez sur [Supprimer]. Si des numéros de page sont saisi de manière aléatoire, ils sont automatiquement redispesés dans l'ordre croissant.
[Insertion papier chap.]	<p>Sélectionnez s'il faut utiliser la même page ou une page différente pour le chapitre et le texte.</p> <ul style="list-style-type: none"> [No] : copie toutes les pages sur le même papier. [Insertion copie] : copie la première page du chapitre sur un type de papier différent des autres pages de texte. Sélectionnez le magasin papier chargé en papier à insérer dans [Chapitre Insérer Pap.].
[Chapitre Insérer Pap.]	<p>Si [Insertion papier chap.] est réglé sur [Insertion copie], sélectionnez le magasin papier contenant le papier dédié au chapitre.</p> <p>Si le papier chapitre et le papier texte différent, utilisez le même format de papier et empilez-les dans le même sens.</p>



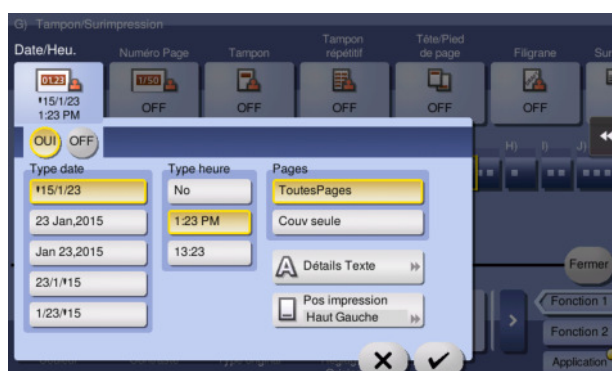
Conseils

- Lorsque la fonction Chapitre est spécifiée, [Recto>R/V] de [Recto-Verso/Combinaison] est automatiquement réglé. Pour numériser un original recto-verso, sélectionnez [R/V>R/V].

[Date/Heu.]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Tampon/Surimpression] - [Date/Heu.]

Sélectionnez la position et le format du tampon et ajoutez la date et l'heure sur les copies. La date et l'heure peuvent être imprimées soit sur toutes les pages, soit uniquement sur la première page.



Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez [OUI] pour imprimer la date/l'heure.
[Type date]	Sélectionnez le format de date/heure.
[Type heure]	Sélectionnez le format de l'heure. Si vous ne souhaitez pas imprimer l'heure, sélectionnez [OFF].
[Pages]	Sélectionnez la plage de pages à imprimer.
[Détails Texte]	Si nécessaire, sélectionnez le format d'impression, la police et d'autres conditions.
[Pos impression]	Si nécessaire, sélectionnez la position d'impression du texte. Vous pouvez affiner la position d'impression dans [Ajuster Position].

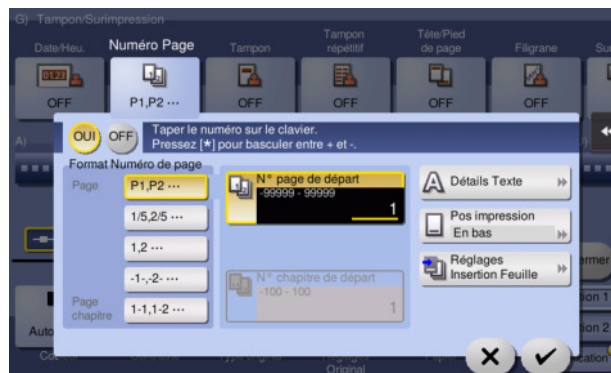
Réglage associé (pour l'administrateur)

- Vous pouvez sélectionner si vous souhaitez imprimer la date et l'heure sur la page vierge insérée avec la fonction Couverture ou Insertion Feuille. (Par défaut : [Ne pas imprimer]). Pour des détails, consultez la page 7-147.

[Numéro Page]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Tampon/Surimpression] - [Numéro Page]

Sélectionnez la position et le format du tampon et ajoutez des numéros de page et de chapitre sur les copies. Les numéros de page et numéros de chapitre sont imprimés sur toutes les pages.



Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez [OUI] pour imprimer des numéros de page.
[Format Numéro de page]	Sélectionnez le format du numéro de page.
[N° page de départ]	Entrez le numéro de la page de départ à imprimer sur la première page à l'aide du clavier à l'aide du clavier . Pour afficher le clavier , tapez sur la zone de saisie des chiffres. Par exemple, pour imprimer les numéros de page depuis la troisième page, entrez "-1". La première page de l'original est comptée comme "-1" la deuxième page comme "0" la troisième page est comptée comme "1". Dans [N° page de départ], un numéro de page est imprimé sur les pages 1 et suivantes. Si vous entrez "2", les numéros de page sont imprimés dans l'ordre depuis la première page de l'original sous la forme "2, 3", etc. Le "-" (signe moins) se change en + à chaque fois que vous tapez sur [*].
[N° chapitre de départ]	Entrez le numéro du chapitre de départ si un original est divisé en chapitres et que vous voulez imprimer des numéros de chapitre à partir du second chapitre à l'aide du clavier . Pour afficher le clavier , tapez sur la zone de saisie des chiffres. Vous ne pouvez spécifier des numéros de chapitre que si vous avez sélectionné [Page chapitre] dans [Format Numéro de page]. Par exemple, pour imprimer des numéros de chapitre à partir du troisième chapitre, entrez "-1". Le premier chapitre de l'original est compté comme "-1" le deuxième chapitre comme "0", le troisième chapitre est compté comme "1". Dans [N° chapitre de départ], le numéro de chapitre est imprimé sur les chapitres comptés à partir de 1 et les suivants. En cas de saisie de "2", le numéro est imprimé à compter de la première page du premier chapitre de l'original comme "2-1, 2-2". Le "-" (signe moins) se change en + à chaque fois que vous tapez sur [*].
[Détails Texte]	Si nécessaire, sélectionnez le format d'impression, la police et d'autres conditions.
[Pos impression]	Si nécessaire, sélectionnez la position d'impression du texte. Vous pouvez affiner la position d'impression dans [Ajuster Position].
[Réglages Insertion Feuille]	Quand vous insérez des feuilles en recourant à la fonction Couverture de la fonction Insertion Feuille, spécifiez s'il faut ou non imprimer un numéro de page sur la feuille insérée. <ul style="list-style-type: none"> [Page de garde] : imprime, ou non, un numéro de page sur la couverture. Le nombre de page est compté même si [Ne pas imprimer] est sélectionné. [Insertion (Copie)] : imprime ou non un numéro de page sur la copie insérée. Le nombre de page insérées est compté même si [Ne pas imprimer] est sélectionné. Si [Ne pas compter] est activé, le numéro de page n'est pas imprimé et le nombre de pages n'est pas compté. [Encart (vierge)] : compte ou non les pages vierges insérées. Le nombre de page insérées est compté si [Ne pas imprimer] est sélectionné. Si la fonction [Ne pas compter] est activée, le nombre de pages n'est pas compté.

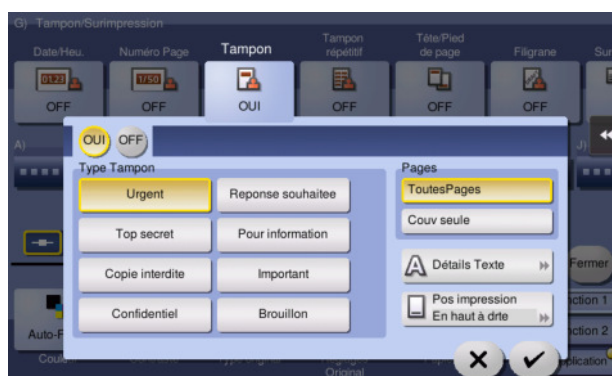
Réglage associé (pour l'administrateur)

- Vous pouvez sélectionner si vous souhaitez imprimer les numéros de page sur la page vierge insérée avec la fonction Couverture ou Insertion Feuille. (Par défaut : [Ne pas imprimer]). Pour des détails, consultez la page 7-147.

[Tampon]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Tampon/Surimpression] - [Tampon]

Le texte tel que "RÉPONSE SOUHAITÉE" et "COPIE INTERDITE" est imprimé sur la première page ou sur toutes les pages. Vous pouvez sélectionner le texte à imprimer parmi les tampons fixes enregistrés et les tampons enregistrés de manière arbitraire.



Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez [OUI] pour imprimer un tampon.
[Type Tampon]	Sélectionnez le tampon que vous voulez imprimer.
[Pages]	Sélectionnez la plage de pages à imprimer.
[Détails Texte]	Si nécessaire, sélectionnez le format d'impression et d'autres conditions.
[Pos impression]	Si nécessaire, sélectionnez la position d'impression du texte. Vous pouvez affiner la position d'impression dans [Ajuster Position].

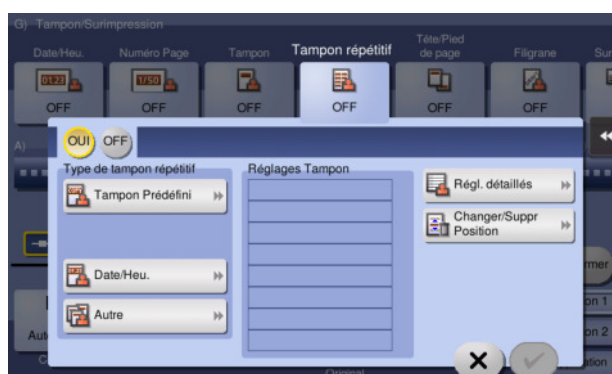
Réglage associé (pour l'administrateur)

- Vous pouvez sélectionner si vous souhaitez imprimer des tampons sur la page vierge insérée avec la fonction Couverture ou Insertion Feuille. (Par défaut : [Ne pas imprimer]). Pour des détails, consultez la page 7-147.

[Tampon répétitif]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Tampon/Surimpression] - [Tampon répétitif]

Les tampons tels que "Copie" et "Privé" sont imprimés sur la page entière.



Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez [OUI] pour imprimer un tampon de manière répétitive.
[Type de tampon répétitif]	Sélectionnez un tampon utilisé. Vous pouvez aussi imprimer la date et l'heure. <ul style="list-style-type: none"> [Tampon Prédéfini] : sélectionnez un tampon prédéfini à imprimer. [Tampon enregistré] : sélectionnez un tampon enregistré à imprimer. [Date/Heu.] : sélectionnez un format (type) de date et d'heure à imprimer. La date et l'heure de la numérisation de l'original sont tamponnées sur le papier. [Autre] : spécifiez le numéro de tâche, le numéro de série de la machine et le numéro de contrôle de distribution à imprimer.
[Réglages Tampon]	L'état d'enregistrement du tampon est affiché.
[Régl. détaillés]	Si nécessaire, sélectionnez le format d'impression, la densité et d'autres conditions.
[Changer/Suppr Position]	Vous permet de contrôler, de modifier ou supprimer si nécessaire les réglages de position de tampon. Vous pouvez modifier la séquence des tampons et insérer un espace entre les tampons. Si vous sélectionnez jusqu'à quatre tampons, vous pouvez en modifier l'angle (45 degrés).



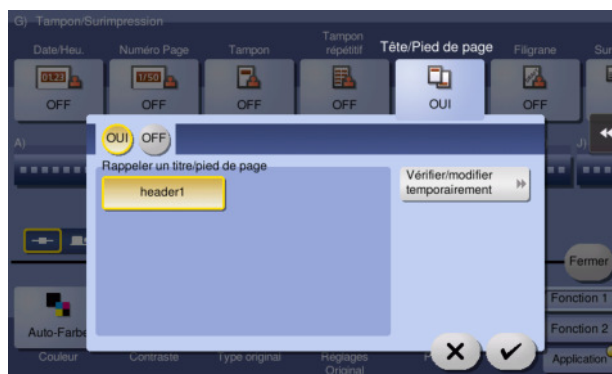
Conseils

- Vous pouvez imprimer plusieurs tampons (tampon enregistré, tampon prédéfini, date/heure, numéro de tâche et numéro de série) à la fois. Cependant, le nombre de tampons pouvant être imprimés peut être limité en fonction du type et de l'angle des tampons sélectionnés.

[Tête/Pied de page]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Tampon/Surimpression] - [Tête/Pied de page]

Ajoutez la date, l'heure et un texte dans les marges supérieure et inférieure (en-tête/pied de page) de la page spécifiée. Vous devez enregistrer à l'avance sur cette machine les informations à ajouter pour l'en-tête et le pied de page.



Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez [OUI] pour imprimer l'en-tête/le pied de page.
[Rappeler un titre/pied de page]	Sélectionnez l'en-tête/le pied de page à imprimer. Sélectionnez l'en-tête/le pied de page parmi ceux enregistrés à l'avance.
[Vérifier/modifier temporairement]	Permet de vérifier ou de modifier temporairement, si nécessaire, le contenu d'un en-tête ou d'un pied de page enregistrés. <ul style="list-style-type: none"> [Réglages En-tête] : changer le contenu de l'en-tête. [Réglages Pied de page] : changer le contenu du pied de page. [Pages] : changez la plage de pages à imprimer. [Détails Texte] : modifiez le format d'impression, la police et d'autres conditions.

Réglage associé (pour l'administrateur)

- Pour des détails sur l'enregistrement des informations à ajouter dans l'en-tête et le pied de page, consultez la page 7-147.
- Vous pouvez choisir d'imprimer l'en-tête et le pied de page sur la page vierge insérée avec la fonction Couverture ou Insertion Feuille. (Par défaut : [Ne pas imprimer]). Pour des détails, consultez la page 7-147.

[Filigrane]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Tampon/Surimpression] - [Filigrane]

Le texte tel que "Copie" et "Privé" est imprimé en couleur au centre de toutes les pages.



Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez [OUI] pour imprimer un filigrane.
[Type Filigrane]	Sélectionnez le filigrane que vous voulez imprimer.
[Couleur texte]	Si nécessaire, sélectionnez la couleur d'impression du texte.

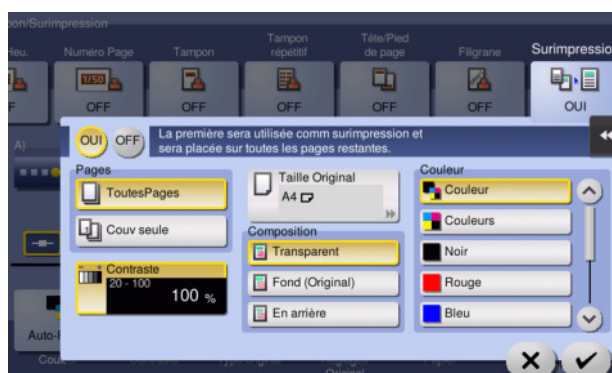
Conseils

- Une partie du filigrane peut être perdue selon le format papier (par exemple, A6 et B6). Dans ce cas, la machine annule automatiquement la fonction Filigrane pour la copie.

[Surimpression]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Tampon/Surimpression] - [Surimpression]

L'image de la première page d'original numérisée est surimprimée sur les pages suivantes d'original numérisées.



Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez [OUI] pour composer une image de surimpression.

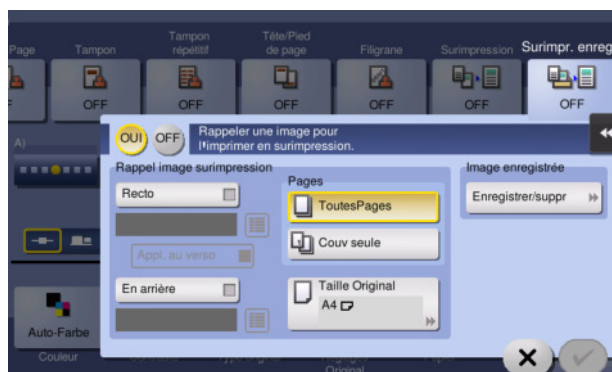
Réglages	Description
[Pages]	Sélectionnez la plage de pages sur laquelle une image de surimpression sera composée.
[Contraste]	Si nécessaire, ajustez la densité de l'image de surimpression à composer.
[Taille Original]	Si le format de l'original n'est pas détecté correctement, sélectionnez une touche qui correspond au format de l'original à numériser. Si la machine ne peut pas détecter le format de certains originaux ou photos dont le format est irrégulier, spécifiez manuellement le format.
[Composition]	Sélectionnez comment composer une image de surimpression. <ul style="list-style-type: none"> [Transparent] : imprime l'image de surimpression sur l'original dans une teinte translucide. [Fond (Original)] : imprime une image de surimpression sur le recto de l'original. [En arrière] : imprime une image de surimpression sur le verso de l'original.
[Couleur]	Si nécessaire, ajustez la sortie couleur de l'image de surimpression à composer.

[Surimpr. enreg.]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Tampon/Surimpression] - [Surimpr. enreg.]

Dans [Image enregistrée], enregistrez des images d'original sur le disque dur de cette machine en tant qu'image de surimpression.

Vous pouvez appeler une image de surimpression enregistrée ultérieurement pour la composer avec un original numérisé.



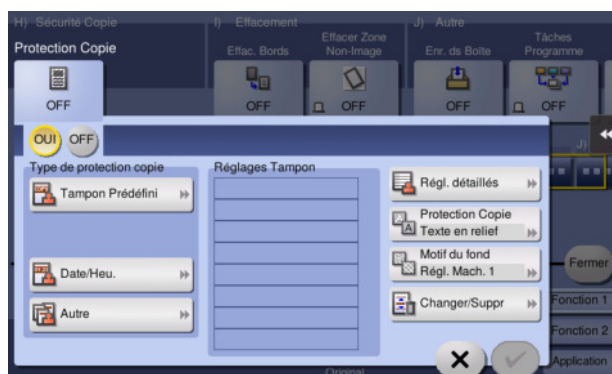
Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez [OUI] pour enregistrer une nouvelle image de surimpression ou composer une image de surimpression enregistrée sur l'original.
[Rappel image surimpression]	Spécifiez la face du papier pour composer l'image de surimpression et sélectionnez une image de surimpression à composer. Si nécessaire, vérifiez la densité, la méthode de composition, l'aperçu et d'autres conditions de l'image de surimpression. Si vous activez [Appl. au verso], l'image au recto est composée au verso du papier.
[Pages]	Sélectionnez la plage de pages sur laquelle une image de surimpression sera composée.
[Taille Original]	Spécifie le format de l'original. Si le format de l'original est un format standard, la machine le détecte automatiquement si [Auto] est sélectionné. Si la machine ne peut pas détecter le format de certains originaux ou photos dont le format est irrégulier, spécifiez manuellement le format.

Réglages	Description
[Image enregistrée]	<p>Permet d'enregistrer une nouvelle image de surimpression. Au besoin, modifiez les réglages de l'image de surimpression enregistrée.</p> <ul style="list-style-type: none"> Lors de l'enregistrement d'une nouvelle image de surimpression, tapez sur [Enregistrer] et entrez le nom de l'image de surimpression. Chargez l'original dans la machine, puis appuyez sur la touche Départ pour enregistrer l'image. Si plusieurs pages d'un original sont chargées dans le chargeur ADF, seule la première page est enregistrée. Vous pouvez écraser ou supprimer des images de surimpression enregistrées.

[Protection Copie]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Sécurité Copie] - [Protection Copie]

Du texte tel que "Copie" et "Privé" est imprimé sur le motif du fond en tant que texte caché.



Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez [OUI] pour imprimer le texte de protection de copie.
[Type de protection copie]	<p>Sélectionnez un tampon utilisé. Vous pouvez aussi imprimer la date et l'heure.</p> <ul style="list-style-type: none"> [Tampon Prédéfini] : sélectionnez un tampon prédéfini à imprimer. [Tampon enregistré] : sélectionnez un tampon enregistré à imprimer. [Date/Heu.] : sélectionnez un format (type) de date et d'heure à imprimer. La date et l'heure de la numérisation de l'original sont tamponnées sur le papier. [Autre] : spécifiez le numéro de tâche, le numéro de série de la machine et le numéro de contrôle de distribution à imprimer.
[Réglages Tampon]	L'état d'enregistrement du tampon est affiché.
[Régl. détaillés]	Si nécessaire, sélectionnez la densité, la taille et la surimpression du motif sur les caractères d'impression.
[Protection Copie]	Sélectionnez comment imprimer le motif de protection de copie. De même, si nécessaire vous pouvez fixer le contraste du motif.
[Motif du fond]	Sélectionnez un motif de fond.
[Changer/Suppr Position]	Vous permet de contrôler, de modifier ou supprimer si nécessaire les réglages de position de tampon. Vous pouvez modifier la séquence des tampons et insérer un espace entre les tampons. Si vous sélectionnez jusqu'à quatre tampons, vous pouvez en modifier l'angle (45 degrés).

[Effacem Bords]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Effacement] - [Effacem Bords]

Permet d'effacer les quatre côtés de l'original la même largeur. Vous pouvez également effacer les quatre côtés de l'original à différentes largeurs.

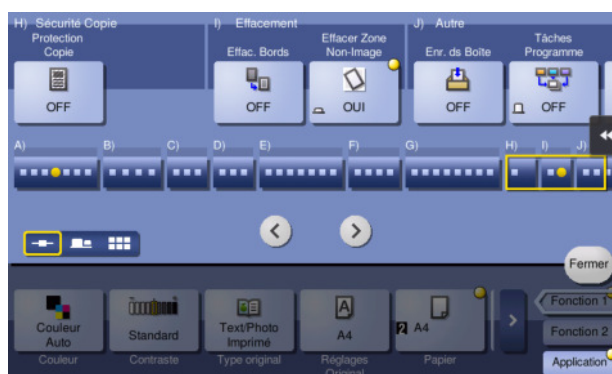


Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez [OUI] pour spécifier Effacem Bords.
[Cadre]	Sélectionnez cette option pour effacer les quatre côtés de l'original à la même largeur. Dans [Effacer quantité], tapez sur [-]/[-] pour la zone en pouces, tapez sur [+]/[-] ou le clavier pour la zone en centimètres afin de spécifier la largeur de la zone à effacer. Pour afficher le clavier , tapez sur la zone de saisie des chiffres.
[Haut]/[En bas]/[Gche]/ [À drte]	Sélectionnez cette option pour effacer les quatre côtés de l'original à des largeurs différentes. Décochez la case [Bords], sélectionnez un côté ([Haut], [En bas], [Gche] ou [À drte]) et spécifiez la largeur de la zone en tapant sur [+]/[-] pour une zone en pouces et en tapant sur [+]/[-] ou au clavier pour une zone en centimètres. Pour afficher le clavier , tapez sur la zone de saisie des chiffres. Si vous ne voulez pas effacer le côté, annulez le réglage pour [Effacement].

[Effacem. zone hors image]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Effacement] - [Effacem. zone hors image]

Lors de la réalisation de copies avec le **chargeur ADF** ouvert et l'original placé sur la **vitre d'exposition**, la machine détecte le contour de l'original et efface les ombres autour de l'original.



Conseils

- La zone de numérisation sur la **vitre d'exposition** est identique au format papier à copier. Placez l'original dans la zone de numérisation.
- Le format de l'original automatiquement détecté est 3/8 pouce x 3/8 pouce (10 mm x 10 mm) ou plus. En cas d'échec de la détection, la machine éjecte une feuille vierge.
- La partie supérieure ou inférieure de l'image de l'original risque d'être occultée.

Réglage associé (pour l'administrateur)

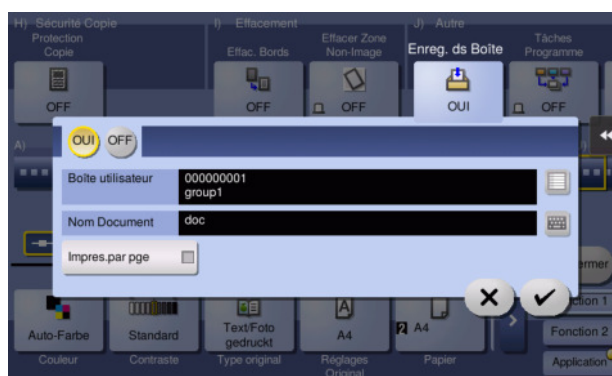
Vous pouvez sélectionner la méthode d'effacement parmi [Effet Biseau] et [Rectangulaire]. Pour plus de détails, voir page 7-139.

- [Effet Biseau] : si la couleur de fond de l'original est claire, il est facile d'identifier la limite entre l'original et le contour. C'est pourquoi la machine efface la zone autour de l'original (ombre produite par la lumière externe) pour la copie.
- [Rectangulaire] : si la couleur de fond de l'original est sombre, il est difficile d'identifier la limite entre l'original et le contour. C'est pourquoi la machine n'efface pas la zone autour de l'original (ombre produite par la lumière externe) pour la copie.

[Enreg. ds Boîte]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Autre] - [Enreg. ds Boîte]

Permet d'enregistrer des images d'originaux sur le disque dur (boîte utilisateur) de cette machine. Vous pouvez également enregistrer un original dans une boîte utilisateur et l'imprimer simultanément.

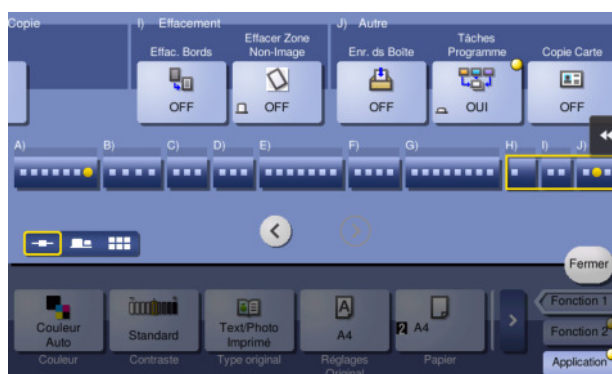


Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez [OUI] pour enregistrer dans une boîte utilisateur.
[Boîte utilisateur]	Sélectionnez une boîte utilisateur pour l'enregistrement. Vous pouvez sélectionner une boîte utilisateur parmi les boîtes publiques, privées, de groupe ou d'annotation.
[Nom Document]	Si nécessaire, modifiez le nom du fichier pour l'enregistrer.
[Impres. par pge]	Régalez cette option pour enregistrer le document dans une boîte utilisateur et l'imprimer simultanément.

[Tâches Programme]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Autre] - [Tâches Programme]

Les originaux sont numérisés avec différents réglages pour chaque jeu et copiés de manière globale. Utilisez cette fonction lorsque plusieurs types d'originaux sont mélangés, par exemple un original recto à imprimer sur une face et un original R/V à copier en l'agrandissant.



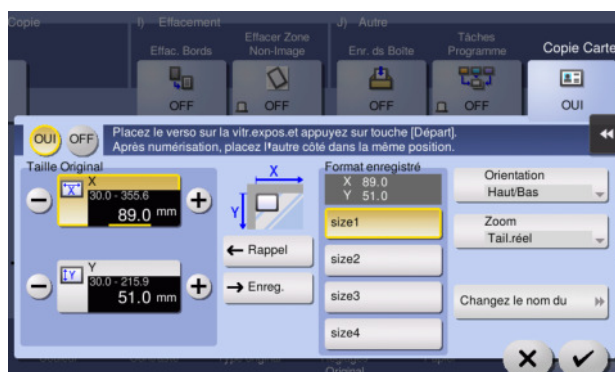
Pour info

Pour des détails sur la procédure de [Tâches Programme], consultez la page 4-31.

[Copie Carte]

Procédure d'affichage : [Copie] - [Application] - [Autre] - [Copie Carte]

Pour copier des cartes, vous pouvez disposer le recto et le verso de la carte sur le même côté d'une seule page et les imprimer sur une feuille.



Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez [OUI] pour spécifier Copie Carte.
[Taille Original]	Spécifiez la taille de la carte à copier en tapant sur [+]/[-] pour la zone en pouces ou en tapant sur [+]/[-] ou le clavier pour la zone en centimètres. Pour afficher le clavier , tapez sur la zone de saisie des chiffres. Dans [Format enregistré], vous pouvez rappeler un format enregistré auparavant et le spécifier. Une fois que vous avez saisi le format, sélectionnez une touche dans [Format enregistré] et tapez sur [Enreg.]. Le format que vous venez d'entrer est mémorisé. Vous pourrez rappeler le format mémorisé à l'avenir.
[Format enregistré]	Affiche les formats enregistrés dans la mémoire. Pour rappeler un format mémorisé, tapez sur la touche du nom de l'enregistrement souhaité, puis tapez sur [Rappel].
[Orientation]	Sélectionnez l'orientation du recto et du verso de la carte sur le papier : [Haut/Bas], [Gche./Drte(M.Sup)] et [Gauche/Droite].
[Zoom]	Sélectionnez un taux de zoom pour la copie. <ul style="list-style-type: none"> [Tail.réel] : copie en agrandissant en fonction du format de papier. [x1.0] : copie au même format que la carte.
[Changez le nom du format enregistré]	Modifiez le nom de la touche que vous avez sélectionnée dans [Format enregistré].

Pour info

Pour des détails sur la procédure de [Copie Carte], consultez la page 4-33.

Réglage associé

- Un format de carte peut être enregistré et les valeurs [Orientation] et [Zoom] par défaut peuvent être modifiées. Pour plus de détails, voir page 7-112.

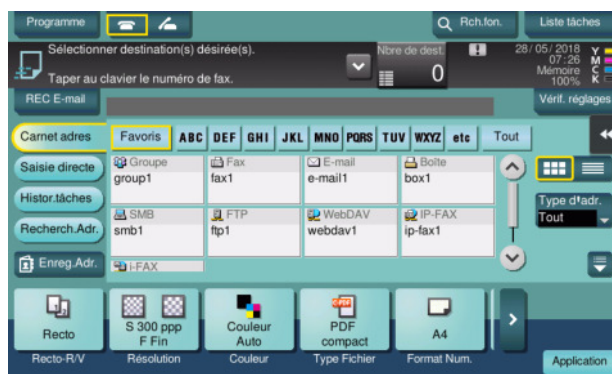
7.2 [Numéris./Fax]

[Carnet adres]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Carnet adres]

Sélectionnez une destination enregistrée sur cette machine. Il est possible d'envoyer des données par émission en diffusion, si vous sélectionnez plusieurs destinations.

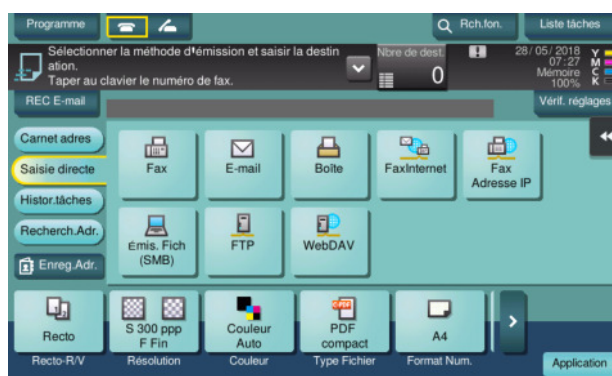
Vous pouvez aussi effectuer une recherche par type de destination et par touche d'index.



[Saisie directe]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Saisie directe]

Entrez les informations de destination en fonction du mode d'enregistrement et d'émission.



Réglages	Description
[Fax]	Entrez un numéro de fax de destination lorsque les données de l'original numérisé sont envoyées par fax.
[E-mail]	Entrez une adresse E-mail de destination lorsque les données de l'original numérisé sont envoyées en tant que pièce jointe à un E-mail.
[Boîte]	Sélectionnez une boîte utilisateur de cette machine dans laquelle enregistrer les données de l'original numérisé.
[FaxInternet]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.
[Fax Adresse IP]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.
[Émis. Fich (SMB)]	Entrez un nom d'ordinateur de destination (Nom Serveur) ou une adresse IP lorsque les données de l'original numérisé sont envoyées à un dossier partagé d'un ordinateur sur le réseau.
[FTP]	Entrez un nom d'hôte de serveur FTP de destination ou une adresse IP lorsque les données de l'original numérisé sont envoyées à un serveur FTP.
[WebDAV]	Entrez un nom d'hôte de serveur WebDAV de destination ou une adresse IP lorsque les données de l'original numérisé sont envoyées à un serveur WebDAV.

Réglages	Description
[DPWS]	Saisissez un ordinateur de destination lorsque les données de l'original numérisées sont envoyées à un ordinateur détecté par le service Web.
[Serveur de numérisat.]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

Réglage associé (pour l'administrateur)

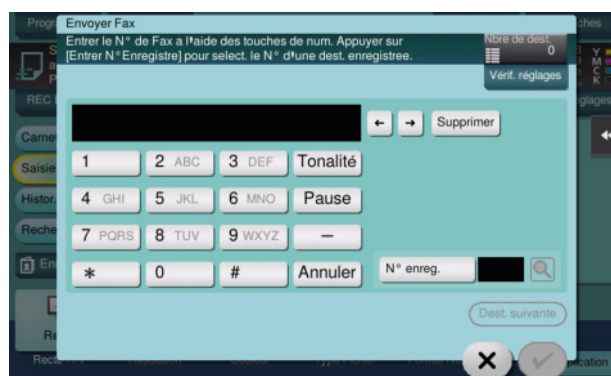
- Vous pouvez spécifier si vous autorisez l'utilisateur à saisir directement une destination (par défaut : [Tout autoriser]). Pour plus de détails, voir page 7-221.

[Fax]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Saisie directe] - [Fax]

Entrez un numéro de fax de destination lorsque les données de l'original numérisé sont envoyées par fax. En cas de spécification de plusieurs destinations, tapez sur [Dest. suivante] pour ajouter des destinations.

Le fait de taper sur [N° enreg.] vous permet de spécifier une destination de fax par un numéro enregistré.



Conseils

- Pour utiliser cette fonction, le **kit Fax** en option est requis.

[E-mail]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Saisie directe] - [E-mail]

Entrez une adresse E-mail de destination lorsque les données de l'original numérisé sont envoyées en tant que pièce jointe à un E-mail.

En cas de spécification de plusieurs destinations, tapez sur [Dest. suivante] pour ajouter des destinations.

Si les préfixes et les suffixes de l'adresse e-mail sont enregistrés, vous pouvez rappeler un nom de domaine enregistré, etc. pour compléter la saisie.



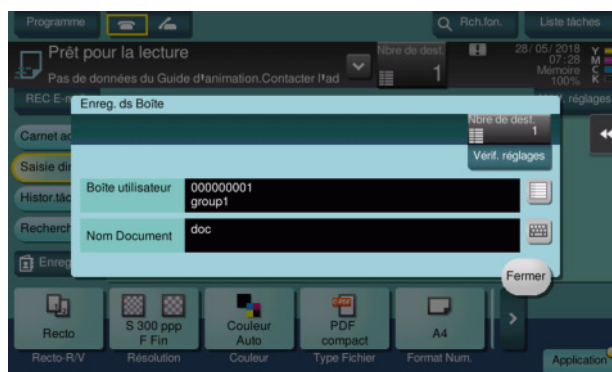
Réglage associé (pour l'administrateur)

- L'enregistrement des préfixes et des suffixes de l'adresse e-mail vous permet de compléter la saisie de l'adresse e-mail. Pour plus de détails, voir page 7-194.

[Boîte utilisateur]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Saisie directe] - [Boîte utilisateur]

Sélectionnez une boîte utilisateur de cette machine dans laquelle enregistrer les données de l'original numérisé. Si nécessaire, modifiez le nom du fichier pour l'enregistrer.



Réglages	Description
[Boîte utilisateur]	Sélectionnez une boîte utilisateur pour l'enregistrement. Tapez sur [Enregistrer] pour créer une nouvelle boîte utilisateur.
[Nom Document]	Affiche le nom d'un fichier à enregistrer dans une boîte utilisateur. Le cas échéant, renommez le fichier en utilisant jusqu'à 30 caractères.

[FaxInternet]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Fax Adresse IP]

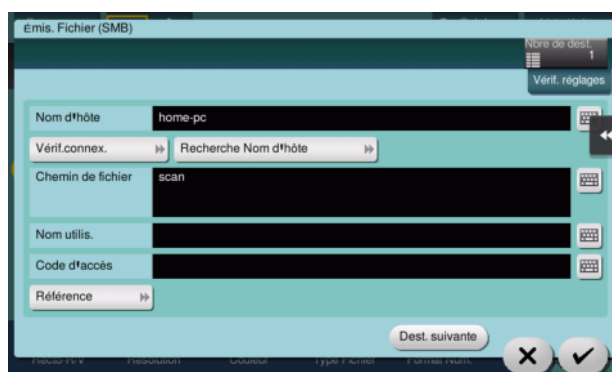
Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Émis. Fich (SMB)]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Saisie directe] - [Émis. Fich (SMB)]

Entrez un nom d'ordinateur de destination (Nom Serveur) ou une adresse IP lorsque les données de l'original numérisé sont envoyées à un dossier partagé d'un ordinateur sur le réseau.

En cas de spécification de plusieurs destinations, tapez sur [Dest. suivante] pour ajouter des destinations.



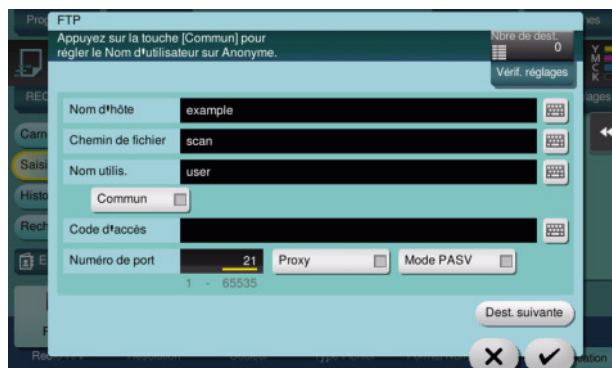
Réglages	Description
[Nom d'hôte]	<p>Entrez le nom du PC de destination (nom d'hôte) ou l'adresse IP (253 octets max.).</p> <ul style="list-style-type: none"> Exemple de saisie du nom de l'ordinateur (nom d'hôte) : "HOME-PC" Exemple d'entrée d'adresse IP (IPv4) : "192.168.1.1" Exemple d'entrée d'adresse IP (IPv6) : "fe80::220:6bff:fe10:2f16"
[Vérif.connex.]	Vérifiez si le nom d'hôte que vous avez entré existe dans [Nom d'hôte].
[Recherche Nom d'hôte]	<p>Recherche le nom d'hôte à appliquer à [Nom d'hôte]. Pour rechercher un nom d'hôte, spécifiez un nom de groupe.</p> <ul style="list-style-type: none"> [Nom Groupe] : affiche le nom du groupe auquel l'utilisateur appartient par défaut. Pour changer le nom de groupe, tapez sur [Changer], puis entrez le nom de groupe (15 caractères max.). Après avoir saisi le nom du groupe, spécifiez les conditions de recherche, puis tapez sur [Recherche]. [Nom d'hôte] : entrez le nom d'hôte cible (15 caractères max.). Après avoir saisi le nom d'hôte, spécifiez les conditions de recherche, puis tapez sur [Recherche].
[Chemin de fichier]	<p>Entrez le nom du dossier partagé de l'ordinateur spécifié dans [Nom d'hôte] (255 octets max.). Le nom du dossier partagé se réfère généralement à un nom partagé.</p> <ul style="list-style-type: none"> Exemple d'entrée : "numérisation" <p>Lorsque vous spécifiez un dossier dans le dossier partagé, insérez un symbole "\" entre les noms de dossier.</p> <ul style="list-style-type: none"> Exemple de saisie : "numérisation/document"
[Nom utilis.]	<p>Saisissez le nom d'un utilisateur autorisé à accéder au dossier spécifié dans [Chemin de fichier] (64 caractères max.).</p> <ul style="list-style-type: none"> Exemple d'entrée : "public user"
[Code d'accès]	Entrez le mot de passe de l'utilisateur spécifié dans [Nom utilis.].
[Référence]	<p>Sur l'écran tactile, recherchez un ordinateur auquel envoyer un fichier et sélectionnez un dossier partagé cible.</p> <p>Lorsque l'écran d'authentification apparaît, entrez le nom et le mot de passe d'un utilisateur possédant des privilèges pour accéder au dossier sélectionné. Après authentification, [Nom d'hôte] ou [Chemin de fichier] est renseigné automatiquement.</p> <p>La fonction Référence peut ne pas s'exécuter dans les conditions suivantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> Si 512 groupes de travail ou ordinateurs ou plus se trouvent sur le réseau (sous-réseau) et sont connectés à cette machine, cette fonction risque d'échouer. Cette fonction n'est pas disponible dans l'environnement IPv6.
[Activer Vérif. Auth.]	<p>Sélectionnez cette option pour authentifier la destination avant l'envoi des données. Pour exécuter l'authentification, effleurez [Valider] ou [Dest. suivante].</p> <p>[Activer Vérif. Auth.] est affiché à l'écran quand :</p> <ul style="list-style-type: none"> L'environnement d'authentification unique est configuré et la machine est membre du domaine Active Directory. Les informations d'authentification utilisateur (nom de connexion et mot de passe) de cette machine constituent les informations d'authentification de la destination SMB (nom d'hôte et mot de passe). Les informations d'authentification ne sont pas enregistrées sur la machine après votre connexion en utilisant l'authentification par carte IC

[FTP]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Saisie directe] - [FTP]

Entrez un nom d'hôte de serveur FTP de destination ou une adresse IP lorsque les données de l'original numérisé sont envoyées à un serveur FTP.

En cas de spécification de plusieurs destinations, tapez sur [Dest. suivante] pour ajouter des destinations.



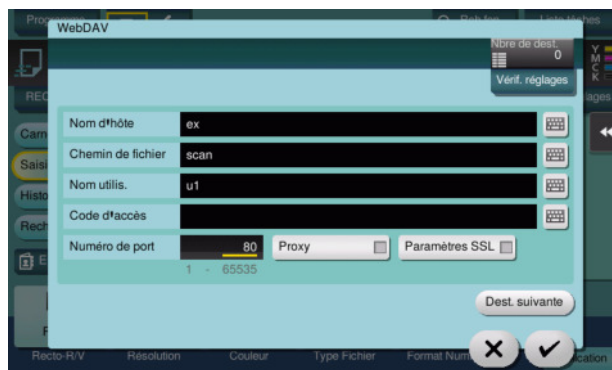
Réglages	Description
[Nom d'hôte]	Saisissez le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur FTP de destination (253 octets max.). <ul style="list-style-type: none"> Exemple d'entrée de nom d'hôte : "host.example.com" Exemple d'entrée d'adresse IP (IPv4) : "192.168.1.1" Exemple d'entrée d'adresse IP (IPv6) : "fe80::220:6bff:fe10:2f16"
[Chemin de fichier]	Saisissez le nom d'un dossier de destination sur le serveur FTP spécifié dans [Nom d'hôte] (jusqu'à 127 octets). <ul style="list-style-type: none"> Exemple d'entrée : "numérisation" Lors de la spécification d'un dossier dans le dossier FTP, insérez un symbole "/" entre les noms de dossier. <ul style="list-style-type: none"> Exemple de saisie : "numérisation/document" Si vous ne spécifiez pas de chemin de fichier, n'entrez que "/". <ul style="list-style-type: none"> Exemple de saisie : "/"
[Nom utilis.]	S'il est nécessaire de s'authentifier auprès du serveur FTP de destination, saisissez le nom d'utilisateur disponible pour vous connecter (64 caractères max.). <ul style="list-style-type: none"> Exemple d'entrée : "public_user"
[Commun]	Si aucune authentification n'est exigée par le serveur FTP de destination, sélectionnez cet élément.
[Code d'accès]	Entrez le mot de passe de l'utilisateur spécifié dans [Nom utilis.].
[Numéro de port]	Si nécessaire, changez le numéro de port. Normalement, vous pouvez utiliser le numéro de port d'origine. [21] est spécifié par défaut.
[Proxy]	Si un serveur proxy est utilisé dans votre environnement, sélectionnez cet élément.
[Mode PASV]	Si un serveur PASV est utilisé dans votre environnement, sélectionnez cet élément.

[WebDAV]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Saisie directe] - [WebDAV]

Entrez un nom d'hôte de serveur WebDAV de destination ou une adresse IP lorsque les données de l'original numérisé sont envoyées à un serveur WebDAV.

En cas de spécification de plusieurs destinations, tapez sur [Dest. suivante] pour ajouter des destinations.



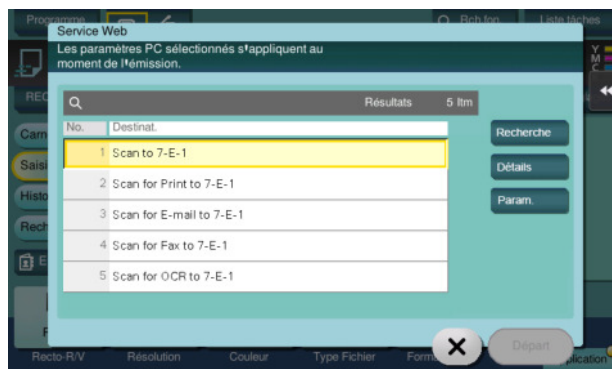
Réglages	Description
[Nom d'hôte]	Entrez le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur WebDAV (253 octets max.). <ul style="list-style-type: none"> Exemple d'entrée de nom d'hôte : "host.example.com" Exemple d'entrée d'adresse IP (IPv4) : "192.168.1.1" Exemple d'entrée d'adresse IP (IPv6) : "fe80::220:6bff:fe10:2f16"
[Chemin de fichier]	Saisissez le nom d'un dossier de destination sur le serveur WebDAV spécifié dans [Nom d'hôte] 'jusqu'à 142 octets). <ul style="list-style-type: none"> Exemple d'entrée : "numérisation" Lors de la spécification d'un dossier dans le dossier WebDAV, insérez un symbole "/" entre les noms de dossier. <ul style="list-style-type: none"> Exemple de saisie : "numérisation/document"
[Nom utilis.]	Saisissez le nom d'un utilisateur autorisé à accéder au dossier spécifié dans [Chemin de fichier] (64 caractères max.). <ul style="list-style-type: none"> Exemple d'entrée : "public_user"
[Code d'accès]	Entrez le mot de passe de l'utilisateur spécifié dans [Nom utilis.].
[Numéro de port]	Si nécessaire, changez le numéro de port. Normalement, vous pouvez utiliser le numéro de port d'origine. [80] est spécifié par défaut.
[Proxy]	Si un serveur proxy est utilisé dans votre environnement, sélectionnez cet élément.
[Paramètres SSL]	Si SSL est utilisé dans votre environnement, sélectionnez cet élément.

[DPWS]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Saisie directe] - [DPWS]

Saisissez un ordinateur de destination lorsque les données de l'original numérisées sont envoyées à un ordinateur détecté par le service Web.

S'il s'avère difficile de trouver une cible en raison du nombre trop élevé de destinations, tapez sur [Recherche]. Sélectionnez une destination et tapez sur [Détails] pour vérifier les informations de destination. Pour sélectionner un réglage d'option, tapez sur [Param.].



Réglages	Description
[Recherche]	Recherche un ordinateur capable d'activer l'envoi de fichiers à l'aide de la fonction Service Web.
[Détails]	Le cas échéant, vérifiez le nom et l'URL enregistrés de la destination.
[Param.]	Configurez les réglages de l'option Numériser, le cas échéant.

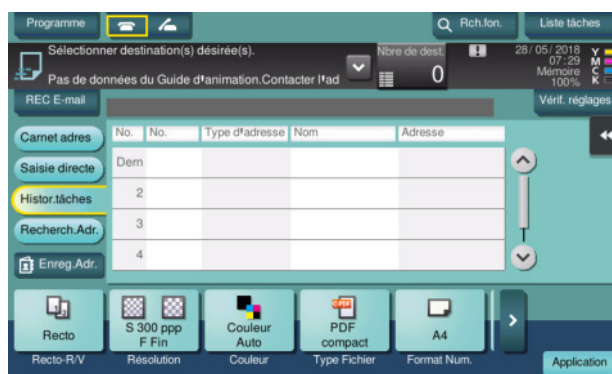
[Serveur de numérisat.]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Histor.tâches]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Histor.tâches]

Dans [Histor.tâches], sélectionnez une destination (fax, scanner ou historique des tâches enregistré). L'historique montre les cinq dernières destinations fax. Si nécessaire, vous pouvez sélectionner plusieurs destinations dans l'historique.



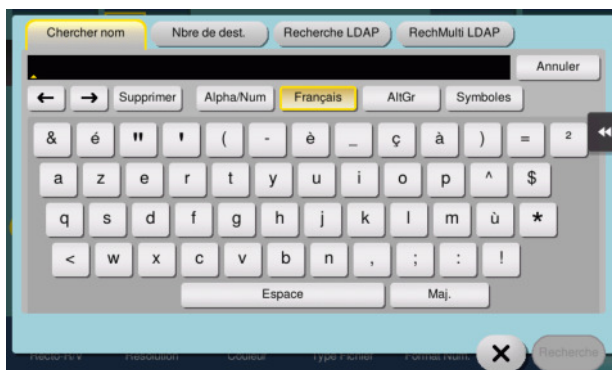
Conseils

- Si vous modifiez une destination ou une boîte utilisateur enregistrée ou éteignez ou allumez la machine, les informations de l'historique sont supprimées.

[Chercher nom]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Recherch.Adr.] - [Chercher nom]

Lance une recherche de préfixe pour le nom de destination enregistré (affiché dans les résultats de la recherche si le début correspond au mot recherché).



[Nbre de dest.]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Recherch.Adr.] - [Nbre de dest.]

Lance une recherche de préfixe par texte ou numéro dans une destination (affiché dans les résultats de la recherche si le début correspond au mot recherché).



[Recherche LDAP]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Recherch.Adr.] - [Recherche LDAP]

En cas d'utilisation du serveur LDAP ou de Active Directory de Windows Server, spécifiez un seul mot-clé à rechercher pour une adresse e-mail ou un numéro de fax.



[RechMulti LDAP]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Recherch.Adr.] - [RechMulti LDAP]

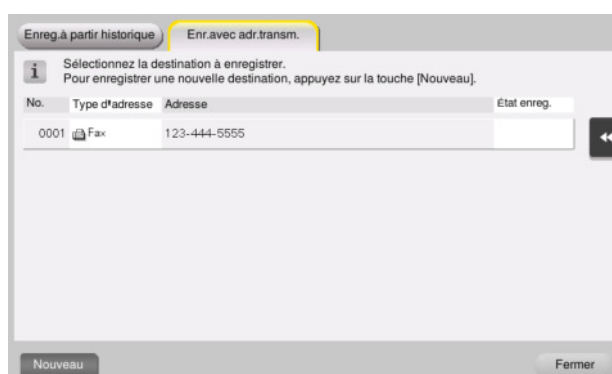
En cas d'utilisation du serveur LDAP ou de Active Directory de Windows Server, spécifiez une combinaison de mots-clés de différentes catégories à rechercher pour une adresse e-mail ou un numéro de fax.



[Enregistr. adresse]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Enregistr. adresse]

Enregistrez une nouvelle adresse dans le carnet d'adresses.



[Recto/Rect-Vers]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Recto/Rect-Vers]

Sélectionnez la surface de l'original à numériser.



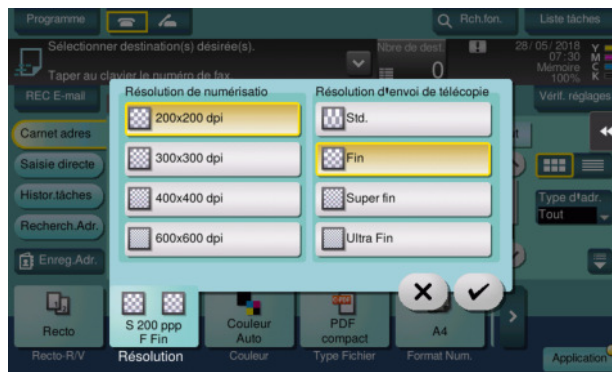
Réglages	Description
[Recto]	Tapez sur ce bouton pour numériser une face d'un original.
[Recto-verso]	Tapez sur ce bouton pour numériser les deux faces d'un original.

Réglages	Description
[Couverture + recto-verso]	Tapez sur ce bouton pour ne numériser qu'une seule face pour la première page de l'original et numériser les deux faces des pages restantes.

[Résolution]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Résolution]

Sélectionnez la résolution de l'original pour la numérisation.



Réglages	Description
[Résolution de numérisation]	<p>Sélectionnez la définition de l'original pour la transmission de l'image numérisée.</p> <p>Lorsque vous utilisez la fonction Envoi Numérisation, SMB Send, FTP Send, WebDAV Send ou Enreg. ds Boîte, sélectionnez la résolution suivante pour numériser un original.</p> <p>[200 e 200 dpi] : sélectionnez cette option pour numériser un original standard.</p> <p>[300 e 300 dpi] : sélectionnez cette option pour numériser un original standard avec la résolution supérieure.</p> <p>[400 e 400 dpi] : sélectionnez cette option pour numériser un original avec de petits caractères et des dessins.</p> <p>[600 e 600 dpi] : sélectionnez cette option pour convertir un original en un fichier d'un format le plus grand possible. Cette option est disponible lors de la numérisation d'un original telle une photo couleur nécessitant une qualité d'image de niveau fin.</p>
[Résolution d'envoi de télécopies]	<p>Sélectionnez la résolution de l'original pour envoyer un fax.</p> <p>Lorsque vous utilisez la fonction Émission de Fax, Émission de Fax Internet ou Émission de Fax Adresse IP, sélectionnez la résolution suivante pour numériser un original.</p> <ul style="list-style-type: none"> [Std.] : Sélectionnez cette option pour numériser un original qui n'exige pas un haut niveau de qualité image, ou si vous voulez envoyer rapidement un grand nombre d'originaux. [Fin] : sélectionnez cette option pour numériser un original standard. [Super fin] : Sélectionnez cette option pour numériser un original présentant des petits caractères et des dessins. [Ultra Fin] : Sélectionnez cette option pour numériser un original qui exige un haut niveau de qualité image.

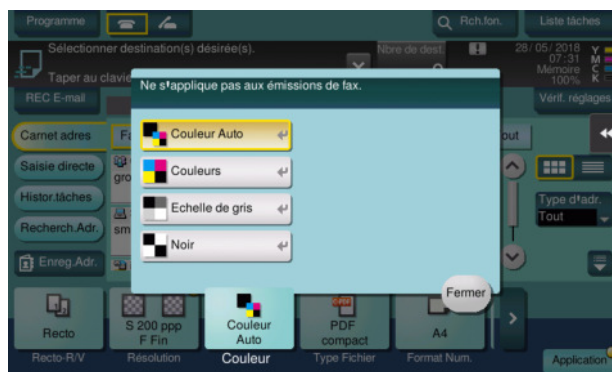
Conseils

- Plus la résolution de numérisation est fine, plus le volume de données augmente, ce qui rallonge le délai d'émission. Pour utiliser un e-mail comme méthode d'émission, par exemple Envoi Numérisation ou Émission Fax Internet, vérifiez que la capacité de données n'est pas limitée.

[Couleur]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Couleur]

Sélectionnez le mode couleur pour numériser des originaux.



Réglages	Description
[Couleur Auto]	Numérisez en sélectionnant automatiquement soit [Couleurs] ou [Echelle de gris] en fonction de la couleur de l'original.
[Couleurs]	Numérisez en plusieurs couleurs, que l'original soit en couleur ou en noir et blanc. Sélectionnez cette option pour numériser les originaux autres que noir et blanc et numériser des photos en couleur.
[Echelle de gris]	Numérisez en échelle de gris, que l'original soit en couleur ou en noir et blanc. Sélectionnez cette option pour numériser des originaux comportant beaucoup de demi-teintes, comme des photos noir et blanc.
[Noir]	Numérisez des originaux en noir et blanc sans échelle de gris. Sélectionnez cette option pour numériser des originaux comportant des zones en noir et blanc distinctes, comme des dessins au trait.

Réglage associé

- Si l'original n'est pas numérisé correctement dans le respect de sa couleur bien que vous ayez sélectionné [Couleur Auto], réglez le niveau de détection de la couleur. Pour plus de détails, voir page 7-98.

[Type Fichier]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Type Fichier]

Sélectionnez le type de fichier utilisé pour enregistrer les données numérisées de l'original.

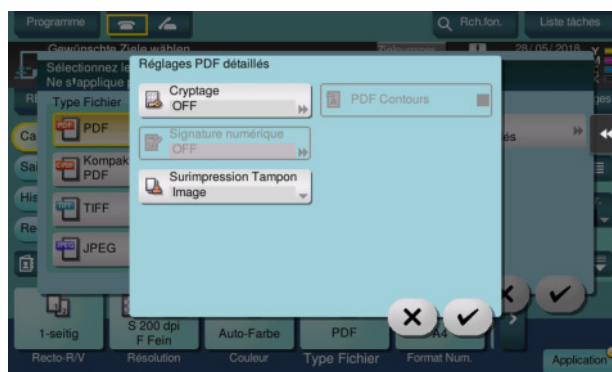


Réglages	Description
[Type Fichier]	<p>Sélectionnez le type de fichier à enregistrer parmi les types suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> [PDF] : un type disponible dans la plupart des systèmes d'exploitation et vous permettant d'assigner un mot de passe à un fichier ou de crypter un fichier. Les données d'original importantes devraient être enregistrées comme fichier PDF. [PDF compact] : enregistrez dans un fichier dont la taille est inférieure au format PDF normal. Nous recommandons ce format si vous voulez réduire la taille du fichier pour pouvoir l'envoyer par e-mail, etc. [TIFF] : c'est l'un des types de format d'image polyvalents. Le format TIFF prend en charge les pages multiples dans lesquelles les documents de plusieurs pages peuvent être enregistrés dans un seul fichier. [JPEG] : format de fichier largement utilisé sur les appareils photo numériques. Convient pour l'enregistrement des données photo. Le format JPEG ne prend pas en charge l'enregistrement de plusieurs pages dans un seul fichier. [XPS] : extension d'un fichier orienté XML qui est appliquée dans Windows. Vous pouvez installer la visionneuse XPS pour afficher ou imprimer des données même si l'application source n'est pas fournie. [XPS Compact] : enregistrez dans un fichier dont la taille est inférieure au format XPS normal. [PPTX] : extension d'un fichier orienté XML et créé avec PowerPoint de Microsoft Office 2007 ou ultérieur.
[Réglages page]	<p>Tapez sur ce bouton pour sélectionner une unité de page d'archivage lorsqu'un original comporte plusieurs pages.</p> <ul style="list-style-type: none"> [Fich. MultiPag] : cochez cette case pour convertir toutes les pages en un seul fichier. Toutefois, si [Type Fichier] est réglé sur [JPEG], vous ne pouvez pas sélectionner [Fich. MultiPag]. [Pge Séparation] : sélectionnez cette option pour diviser un fichier en un nombre spécifié de pages pour l'émission via E-mail, SMB ou FTP. Par exemple, si vous entrez "2" pour numériser 10 pages d'original, ce dernier sera divisé en cinq fichiers séparés. Le nombre de pages spécifié est archivé et les pages sont enregistrées dans un seul fichier ([Fich. MultiPag]) dans une Boîte utilisateur. Les pages sont converties en un seul fichier par le nombre spécifié de pages.
[Fich. Joint E-mail]	<p>Vous pouvez sélectionner la méthode utilisée pour joindre un fichier à un e-mail quand [Réglages page] est réglé sur [Pge Séparation].</p> <ul style="list-style-type: none"> [Tous fich.env.en 1 e-mail] : joignez tous les fichiers à un seul e-mail. [Un (1) fichier par e-mail] : joignez un seul fichier à un seul e-mail.
[Réglages PDF détaillés]	<p>Si [PDF] ou [PDF compact] est sélectionné comme format de fichier, vous pouvez configurer les réglages de l'option PDF. Vous pouvez renforcer la sécurité en joignant une signature numérique identifiant l'auteur du fichier, en cryptant le fichier, etc. Pour plus de détails, voir page 7-62.</p>

[Réglages PDF détaillés]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Type Fichier] - [Réglages PDF détaillés]

Si [PDF] ou [PDF compact] est sélectionné comme format de fichier, vous pouvez configurer les réglages de l'option PDF.

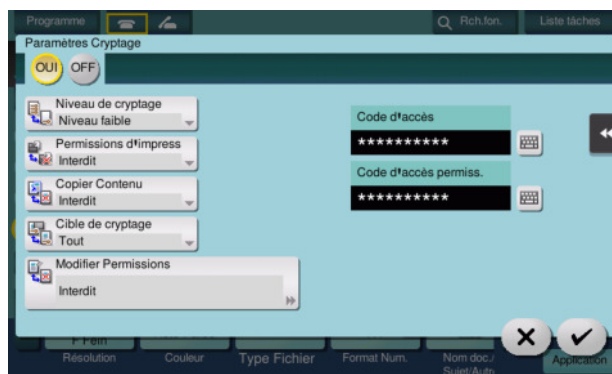


Réglages	Description
[Cryptage]	Sélectionnez [OUI] pour crypter un fichier. Entrez le mot de passe pour interdire tout accès au fichier. Pour spécifier plus en détails les autorisations d'impression et de modification de PDF, spécifiez [Niveau de cryptage], [Permissions d'impress.], [Copier Contenu] et [Modifier Permissions]. Pour plus de détails, voir page 7-63.
[Signature numérique]	Sélectionnez [OUI] pour ajouter une signature numérique (certificat) de cette machine à un fichier PDF et sélectionnez [SHA1] ou [SHA256] comme niveau de cryptage de la signature. Vous pouvez certifier l'auteur d'un fichier PDF et empêcher toute falsification ou modification non autorisée. Cette fonction est activée lorsqu'une certification est enregistrée sur cette machine.
[Surimpression Tampon]	Spécifiez cette option pour imprimer la date/l'heure, les numéros de page et l'en-tête/le pied de page sur un document PDF. Sélectionnez [Texte] si vous souhaitez composer le texte à imprimer sur un PDF sous forme de texte. Si vous sélectionnez [Image], le texte sera composé sous la forme d'une image.
[PDF Contours]	Spécifiez cette option pour enregistrer un fichier au format PDF compact. Le texte est extrait de l'original et converti en image vectorielle.

[Cryptage]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Type Fichier] - [Réglages PDF détaillés] - [Cryptage]

Si [PDF] ou [PDF compact] est sélectionné comme format de fichier, vous pouvez crypter des fichiers PDF.

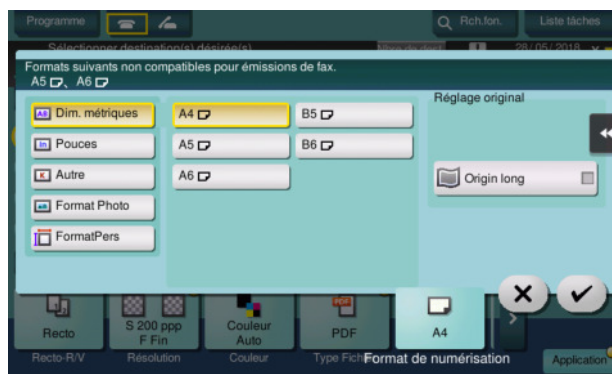


Réglages	Description
[Code d'accès]	Entrez le mot de passe pour interdire tout accès au fichier. Créez un fichier PDF accessible par des utilisateurs spécifiques connaissant le mot de passe.
[Code d'accès permis.]	Pour spécifier les permissions d'impression et de modification d'un fichier PDF, entrez un mot de passe d'autorisation.
[Niveau de cryptage]	Lors de la spécification des permissions pour un fichier PDF, sélectionnez un niveau de cryptage en fonction du niveau de sécurité que vous voulez spécifier. Si vous sélectionnez [Niveau élevé], vous pouvez spécifier les permissions plus en détails.
[Permissions d'impress.]	Indiquez si vous souhaitez autoriser l'impression de fichiers PDF. Si [Niveau de cryptage] est réglé sur [Niveau élevé], vous pouvez autoriser l'impression de fichier PDF uniquement en basse résolution ([Basse résolution]).
[Copier Contenu]	Indiquez si vous souhaitez autoriser la copie de texte et d'images depuis des fichiers PDF.
[Modifier Permissions]	Sélectionnez le contenu du PDF pour lequel la modification est permise. Si [Niveau de cryptage] est réglé sur [Niveau élevé], vous pouvez sélectionner le contenu à autoriser plus en détail.

[Format de numérisation]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Format de numérisation]

Sélectionner le format de l'original à numériser.



Réglages	Description
[Auto]	Sélectionne automatiquement un format de numérisation en fonction de l'original et numérise l'original.

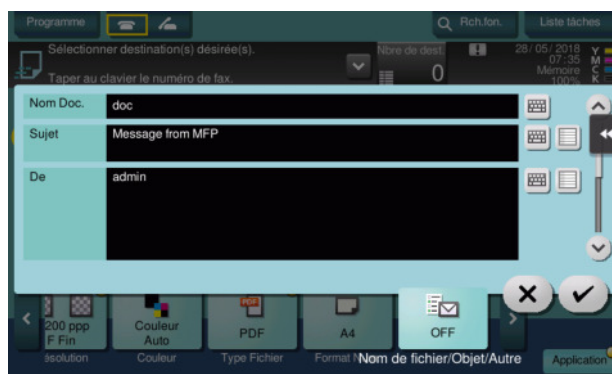
Réglages	Description
[Pouces]	Sélectionnez cette option pour numériser un original au format en pouces. Tapez sur [Pouces] et sélectionnez un format en pouces standard.
[Dim. métriques]	Sélectionnez cette option pour numériser un original au format métrique. Tapez sur [Dim. métriques] et sélectionnez chaque format métrique standard.
[Autre]	Sélectionnez cette option pour numériser une carte postale (4 x 6, ou Carte A6) ou un original autre qu'un original en pouces ou en cm. [Autre] vous permet de sélectionner chaque format standard.
[Format Photo]	Sélectionnez cette option pour numériser des photos ou des originaux au format photo. Tapez sur [Format Photo] et sélectionnez un format standard.
[FormatPers]	Sélectionnez cette option pour numériser les originaux dans un format personnalisé. Entrez les valeurs verticale et horizontale.

[Nom de fichier/Objet/Autre]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Nom de fichier/Objet/Autre]

Modifiez le nom de fichier de l'original numérisé.

Lorsque vous effectuez un envoi par e-mail, vous pouvez spécifier l'objet et le texte du message e-mail et modifier l'adresse e-mail de l'expéditeur (adresse de l'expéditeur).



Réglages	Description
[Nom Doc.]	Le cas échéant, modifiez le nom de fichier de l'original numérisé.
[Sujet]	Si nécessaire, modifiez l'objet de l'e-mail. Si des expressions d'objet fixes sont enregistrées, vous pouvez sélectionner un objet parmi les objets enregistrés.
[De]	Si nécessaire, changez l'adresse e-mail de l'expéditeur. Normalement, l'adresse e-mail de l'administrateur est utilisée comme adresse e-mail de l'expéditeur. Si l'authentification est installée sur cette machine, l'adresse e-mail de l'utilisateur connecté est utilisée comme adresse e-mail de l'expéditeur.
[Corps txt]	Si besoin est, modifiez le texte du message e-mail. Si une expression de texte de message fixe est enregistrée, vous pouvez sélectionner un texte de message parmi ceux enregistrés.



Réglage associé

- Vous pouvez enregistrer l'expression d'objet et de texte fixe du message e-mail. Pour plus de détails, voir page 7-91.



Réglage associé (pour l'administrateur)

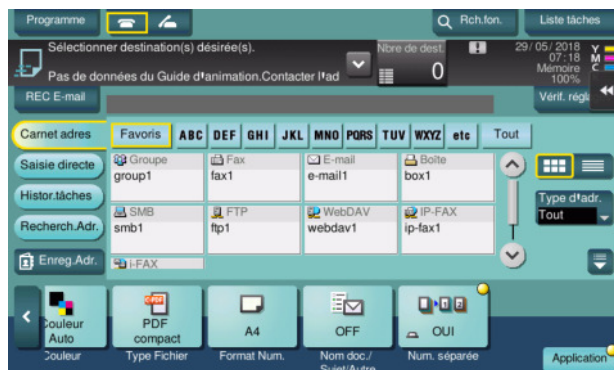
- Vous pouvez modifier le nom de fichier par défaut. Vous pouvez indiquer s'il faut ajouter une initiale de la fonction ou s'il faut spécifier un texte arbitraire au lieu du nom de périphérique. Pour plus de détails, voir page 7-151.

[Num. séparée]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Num. séparée]

Si le nombre de feuilles de l'original est tellement important qu'elles ne peuvent pas être chargées en même temps dans le **chargeur ADF**, vous pouvez les charger en plusieurs lots et les traiter comme une seule tâche.

Vous pouvez également numériser l'original en utilisant le **chargeur ADF** et la **vitre d'exposition** tour à tour.



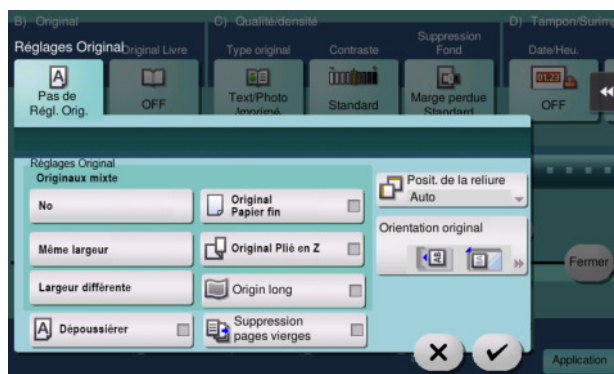
Pour info

Pour des détails sur la procédure de numérisation série, consultez la page 2-14.

[Originaux mixtes]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Application] - [Nb. d'Originaux] - [Réglages Original] - [Originaux mixtes]

Même pour un original avec des pages de formats différents, le **chargeur ADF** vous permet de numériser les données tout en détectant le format de chaque page. Si les largeurs des originaux sont identiques, sélectionnez [Même largeur]. Si les largeurs des originaux ne sont pas identiques, sélectionnez [Largeur différente].



[Original Papier fin]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Application] - [Nb. d'Originaux] - [Réglages Original] - [Original Papier fin]

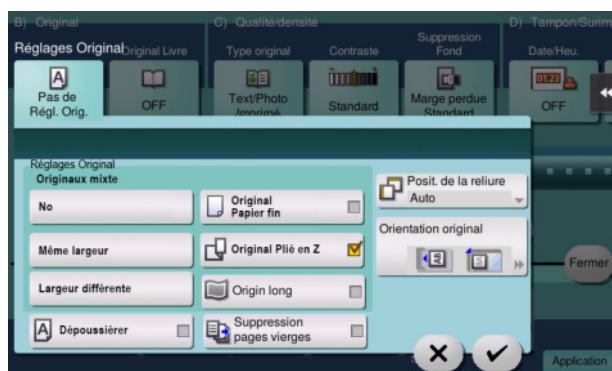
Cette fonction réduit la vitesse de transport de l'original dans le **chargeur ADF** afin d'éviter que l'original ne soit coincé lors de la numérisation d'un original plus fin que le papier ordinaire.



[Original Plié en Z]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Application] - [Nb. d'Originaux] - [Réglages Original] - [Original Plié en Z]

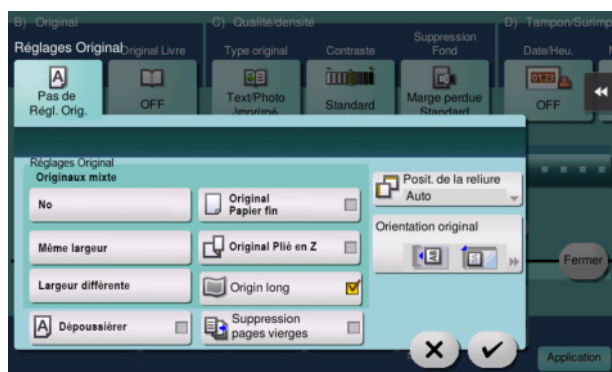
Même les formats d'original des originaux pliés peuvent être détectés avec précision.



[Origin long]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Application] - [Nb. d'Originaux] - [Réglages Original] - [Origin long]

Sélectionnez cette option lorsque vous chargez un original long plus large dans le sens de chargement que le format standard (11 × 17 ou A3).

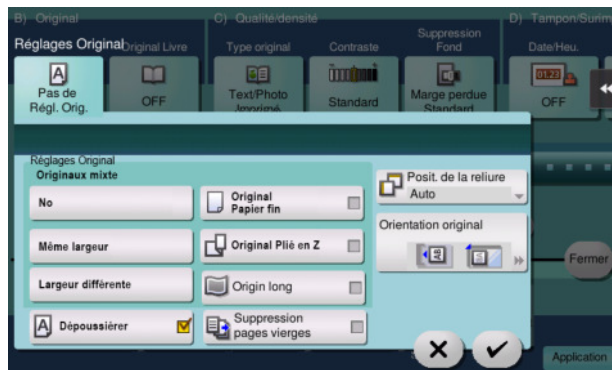


[Dépoussiérer]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Application] - [Nb. d'Originaux] - [Réglages Original] - [Dépoussiérer]

Numérisez un original avec le **chargeur ADF** tout en enlevant la poussière sur la **vitre rainurée de numérisation**.

La numérisation prend plus de temps, comparée à l'opération classique.

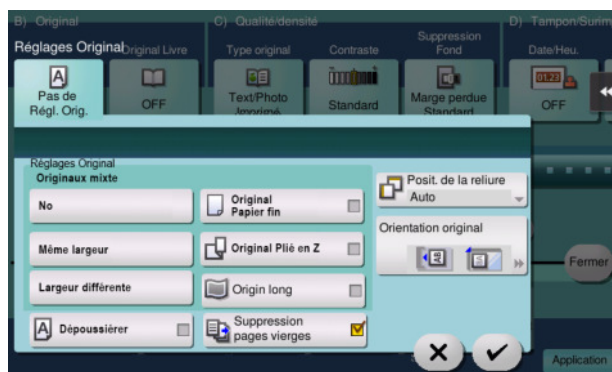


[Suppression pages vides]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Application] - [Nb. d'Originaux] - [Réglages Original] - [Suppression pages vides]

Les pages vides figurant dans l'original chargé dans le **chargeur ADF** sont sautées lors de la numérisation de l'original.

Cochez cette case en cas de numérisation comportant des pages vides. Chaque page vierge détectée n'est pas décomptée comme page d'original.



Réglage associé

- Si des pages vides ne sont pas détectées correctement bien que [Suppression pages vides] ait été spécifié pour numériser un original, réglez le niveau pour détecter les pages vides. Pour plus de détails, voir page 7-99.



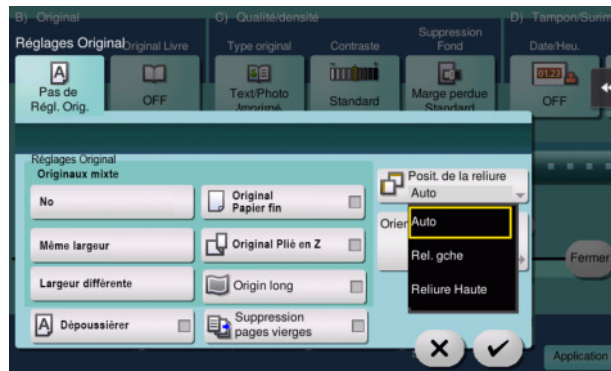
Conseils

- La fonction [Suppression pages vides] ne peut pas être utilisée avec les fonctions avec lesquelles le format papier ne peut pas être spécifié (les fonctions [Origin long], [Original Plié en Z], [Originaux mixtes]) simultanément.
- Si vous envoyez un fax ou un fax réseau, la spécification de [Originaux mixtes] est automatique et le réglage [Suppression pages vides] est annulé.

[Posit. de la reliure]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Application] - [Nb. d'Originaux] - [Réglages Original] - [Posit. de la reliure]

Lorsque vous numérisez un original recto-verso, sélectionnez la position de la reliure de l'original pour éviter que les positions de la reliure ne soient inversées entre la face avant et la face arrière.

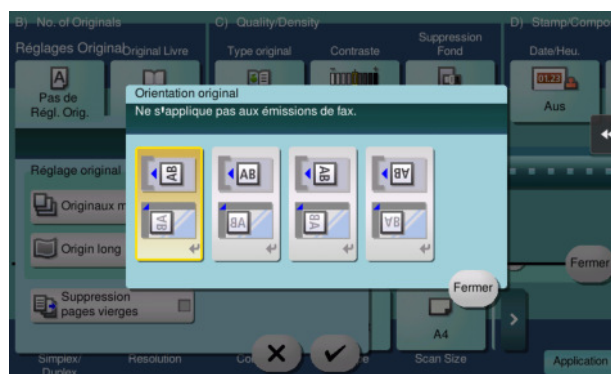


Réglages	Description
[Auto]	Configure automatiquement la position de reliure de l'original. Lorsque le bord long de l'original fait 11-11/16 pouces (297 mm) ou moins, la position de reliure est réglée sur le bord long du papier. Lorsque le bord long de l'original dépasse 11-11/16 pouces (297 mm), la position de reliure est réglée sur le bord court du papier.
[Rel. gche]	Sélectionnez cette option lorsque la position de reliure est réglée sur la gauche de l'original.
[Reliure Haute]	Sélectionnez cette option lorsque la position de reliure est réglée sur le haut de l'original.

[Orientation original]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Application] - [Nb. d'Originaux] - [Réglages Original] - [Orientation original]

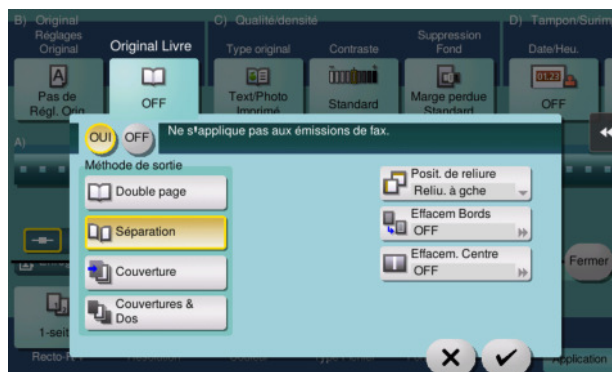
Spécifiez l'orientation de l'original chargé.



[Original Livre]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Application] - [Nb. d'Originaux] - [Original Livre]

Vous pouvez numériser une double page d'un livre ou d'un catalogue séparément comme une page droite et une page gauche ou bien la numériser comme une seule page. Si vous placez un livre ou un catalogue sur la **vitre d'exposition**, ce n'est pas la peine de refermer le **chargeur ADF** pour procéder à la numérisation.

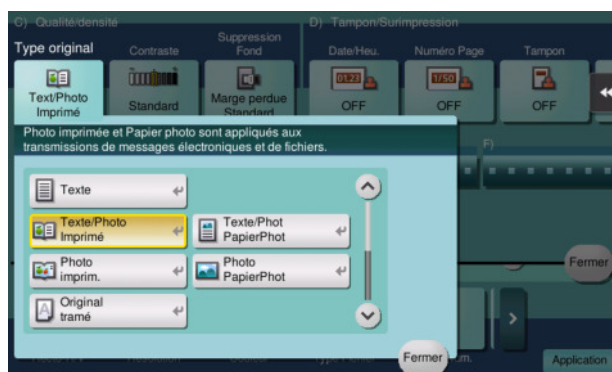


Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez [OUI] pour spécifier Original Livre.
[Méthode de sortie]	Spécifiez la méthode de numérisation pour les originaux de livre étalé. <ul style="list-style-type: none"> [Double page] : numériser une double page comme une seule page. [Séparation] : numériser la page droite et la page gauche de doubles pages séparément selon l'ordre des numéros de page. [Couverture] : numériser la couverture et les doubles pages en suivant l'ordre des pages de l'original (numériser dans l'ordre de la couverture et des doubles pages). [Couvertures & Dos] : numériser la couverture et le dos ainsi que les doubles pages en suivant l'ordre des pages de l'original (numériser dans l'ordre de la couverture, du dos et des doubles pages).
[Posit. de reliure]	Si [Séparation], [Couverture] ou [Couvertures & Dos] est sélectionné comme [Méthode de sortie], sélectionnez la position de reliure de la double page. Sélectionnez [Reliu. à gche] pour les doubles pages à relier gauche et [Reliure à droite] pour les doubles pages à relier à droite. Veuillez noter que si la position de reliure est spécifiée de manière incorrecte, l'ordre de pages des doubles pages est inversé entre les pages de droite et de gauche.
[Effacem Bords]	Efface l'ombre sur les côtés et crée lorsque le couvre-original ne peut pas être correctement fermé en raison de l'épaisseur de l'original. Vous pouvez effacer les quatre côtés de l'original à la même largeur. En outre, vous pouvez effacer l'original sur quatre côtés sur des largeurs différentes. <ul style="list-style-type: none"> [Cadre] : sélectionnez cette option pour effacer les quatre côtés de l'original à la même largeur. Dans [Effacer quantité], tapez sur [+]/[-] pour la zone en pouces, tapez sur [+]/[-] ou le clavier pour la zone en centimètres afin de spécifier la largeur de la zone à effacer. Pour afficher le clavier, tapez sur la zone de saisie des chiffres. [Haut]/[En bas]/[Gche]/[À drte] : sélectionnez cette option pour effacer les quatre côtés de l'original en spécifiant différentes largeurs pour différents côtés. Décochez la case [Cadre], sélectionnez un côté ([Haut], [En bas], [Gche] ou [À drte]) et spécifiez la largeur de la zone dans [Effacer quantité] en tapant sur [+]/[-] pour une zone en pouces et en tapant sur [+]/[-] ou le clavier pour une zone en centimètres. Pour afficher le clavier, tapez sur la zone de saisie des chiffres. Si vous ne voulez pas effacer le côté, annulez le réglage pour [Effacement].
[Effacem. Centre]	Efface l'ombre créée au centre lorsque le couvre-original ne peut pas être fermé correctement en raison de l'épaisseur de l'original. Spécifiez la largeur de la zone à effacer en tapant sur [+]/[-] pour la zone en pouces ou en tapant sur [+]/[-] ou le clavier pour la zone en centimètres. Pour afficher le clavier , tapez sur la zone de saisie des chiffres.

[Type original]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Application] - [Qualité/Densité] - [Type original]

Sélectionnez le niveau de qualité d'image approprié pour l'original et numérisez au niveau de qualité d'image optimal.

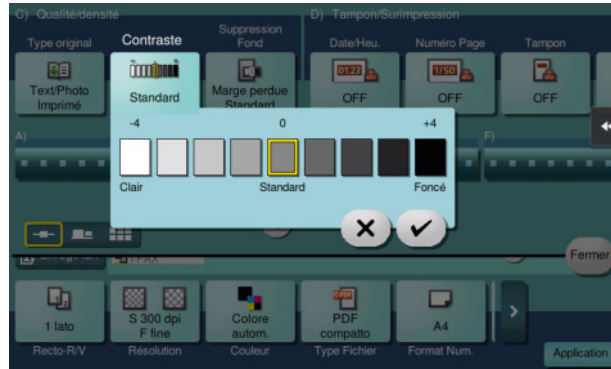


Réglages	Description
[Texte]	Tapez sur ce bouton pour numériser un original, principalement composé de texte, avec un niveau de qualité d'image optimal. Cette fonction accentue les bords de chaque caractère pour créer des images faciles à lire.
[Texte/Photo Imprimé]	Tapez sur ce bouton pour numériser un original comportant principalement du texte et des photos au niveau optimal de qualité d'image. Cette fonction accentue les bords de chaque caractère pour reproduire des photos plus douces. Sélectionnez cette option pour numériser des originaux imprimés tels que des brochures et des catalogues.
[Texte/Phot PapierPhot]	Tapez sur ce bouton pour numériser un original comportant principalement du texte et des photos au niveau optimal de qualité d'image. Cette fonction accentue les bords de chaque caractère pour reproduire des photos plus douces. Sélectionnez cette option pour numériser des originaux comportant des photos imprimées sur du papier photographique.
[Photo imprim.]	Tapez sur ce bouton pour numériser un original ne comportant que des photos au niveau de qualité d'image optimal. Sélectionnez cette option pour numériser des originaux imprimés tels que des brochures et des catalogues.
[Photo PapierPhot]	Tapez sur ce bouton pour numériser un original ne comportant que des photos au niveau de qualité d'image optimal. Sélectionnez cette option pour numériser des originaux imprimés sur du papier spécial photo.
[Original tramé]	Tapez sur ce bouton pour numériser un original principalement composé de texte, comme par exemple des caractères fins ou à peine visibles, avec un niveau de qualité d'image optimal. Cette fonction reproduit le texte avec une densité de pixels élevée pour créer du texte facile à lire.
[Papier Copié]	Tapez sur ce bouton pour numériser un original avec la densité uniforme qui est imprimée par le copieur ou l'imprimante avec la qualité d'image optimale.
[Code à barres/contrat]	Sélectionnez cette option pour réduire le format de fichier lors de la numérisation de l'original tel qu'un contrat ou un code à barres en noir et blanc. Le réglage sur [Code à barres/contrat] modifie de façon synchrone [Couleur] en [Noir]. Cette option est disponible lorsque le type de fichier est réglé sur TIFF, PDF ou XPS.

[Contraste]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Application] - [Qualité/Densité] - [Contraste]

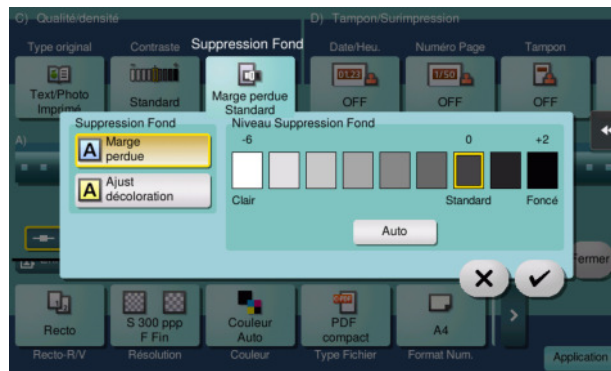
Numérisez des originaux en ajustant la densité en fonction de l'original.



[Suppression Fond]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Application] - [Qualité/Densité] - [Suppression Fond]

Ajustez la densité de l'original avec un fond en couleur (papier journal, papier recyclé, etc.) ou le fond d'un original qui est tellement fin que le texte ou les images au verso seraient également numérisés.

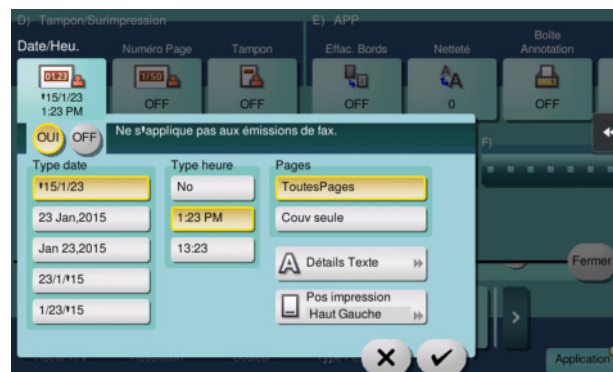


Réglages	Description
[Suppression Fond]	<p>Tapez sur ce bouton pour numériser un original recto-verso fin ou un original comportant un fond en couleur au niveau de qualité d'image optimal.</p> <ul style="list-style-type: none"> [Marge perdue] : sélectionnez cette option pour empêcher tout dégoût au dos du papier lors de l'impression d'un original recto-verso qui est si fin que le contenu figurant au dos est numérisé. [Ajust décoloration] : sélectionnez cette option pour numériser un original comportant un fond en couleur tel qu'une carte.
[Niveau Suppression Fond]	<p>Tapez sur ce bouton pour ajuster la densité de la couleur du fond pour un original comportant un fond en couleur. La sélection de [Auto] détermine automatiquement la densité de la couleur de fond et numérise un original au niveau de densité de fond optimal.</p>

[Date/Heu.]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Application] - [Tampon/Surimpression] - [Date/Heu.]

Sélectionnez la position et la représentation des tampons et ajoutez la date et l'heure à laquelle l'original est numérisé. La date et l'heure peuvent être imprimées soit sur toutes les pages, soit uniquement sur la première page.

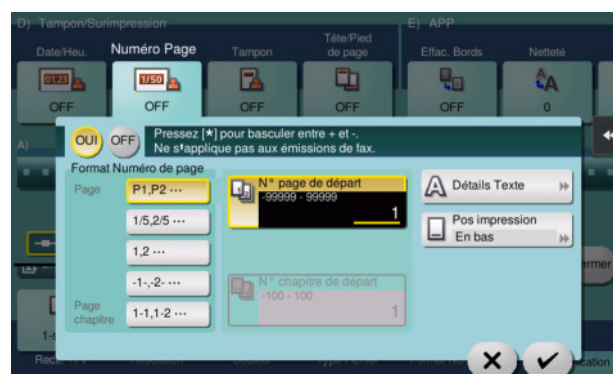


Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez [OUI] pour imprimer la date/l'heure.
[Type date]	Sélectionnez le format de date/heure.
[Type heure]	Sélectionnez le format de l'heure. Si vous ne souhaitez pas imprimer l'heure, sélectionnez [OFF].
[Pages]	Sélectionnez la plage de pages à imprimer.
[Détails Texte]	Si nécessaire, sélectionnez la taille d'impression, la police et la couleur du texte.
[Pos impression]	Si nécessaire, sélectionnez la position d'impression du texte. Vous pouvez affiner la position d'impression dans [Ajuster Position].

[Numéro de page]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Application] - [Tampon/Surimpression] - [Numéro de page]

Sélectionnez la position et le format du tampon et ajoutez des numéros de page et de chapitre. Les numéros de page et numéros de chapitre sont imprimés sur toutes les pages.



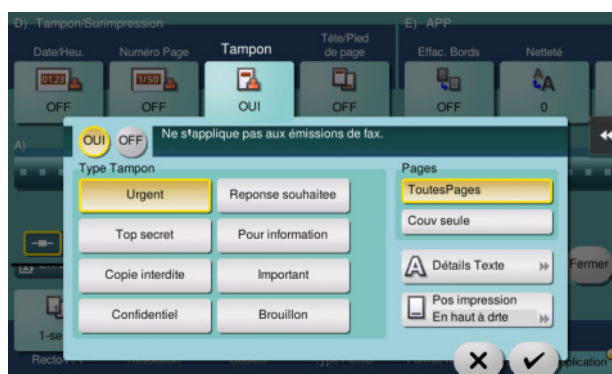
Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez [OUI] pour imprimer des numéros de page.
[Format Numéro de page]	Sélectionnez le format du numéro de page.

Réglages	Description
[N° page de départ]	Entrez le numéro de la page de départ à imprimer sur la première page à l'aide du clavier à l'aide du clavier . Pour afficher le clavier , tapez sur la zone de saisie des chiffres. Par exemple, pour imprimer les numéros de page depuis la troisième page, entrez "- 1". La première page de l'original est comptée comme "- 1" la deuxième page comme "0" la troisième page est comptée comme "1". Dans [N° page de départ], un numéro de page est imprimé sur les pages 1 et suivantes. Si vous entrez "2", les numéros de page sont imprimés dans l'ordre depuis la première page de l'original sous la forme "2, 3", etc. Le "-" (signe moins) se change en + à chaque fois que vous tapez sur [*].
[N° chapitre de départ]	Entrez le numéro du chapitre de départ si un original est divisé en chapitres et que vous voulez imprimer des numéros de chapitre à partir du second chapitre à l'aide du clavier . Pour afficher le clavier , tapez sur la zone de saisie des chiffres. Vous ne pouvez spécifier des numéros de chapitre que si vous avez sélectionné [Page chapitre] dans [Format Numéro de page].
[Détails Texte]	Si nécessaire, sélectionnez la taille d'impression, la police et la couleur du texte.
[Pos impression]	Si nécessaire, sélectionnez la position d'impression du texte. Vous pouvez affiner la position d'impression dans [Ajuster Position].

[Tampon]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Application] - [Tampon/Surimpression] - [Tampon]

Le texte tel que "RÉPONSE SOUHAITÉE" et "COPIE INTERDITE" est imprimé sur la première page ou sur toutes les pages. Vous pouvez sélectionner le texte à ajouter parmi les tampons définis enregistrés et des tampons enregistrés de manière arbitraire.

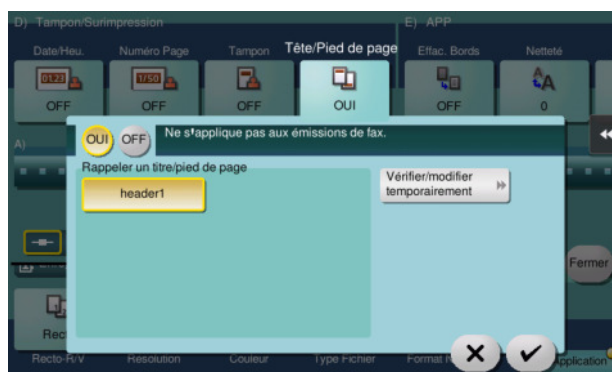


Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez [OUI] pour imprimer un tampon.
[Type Tampon]	Sélectionnez le tampon que vous voulez imprimer.
[Pages]	Sélectionnez la plage de pages à imprimer.
[Détails Texte]	Si nécessaire, sélectionner le format d'impression et la couleur du texte.
[Pos impression]	Si nécessaire, sélectionnez la position d'impression du texte. Vous pouvez affiner la position d'impression dans [Ajuster Position].

[Tête/Pied de page]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Application] - [Tampon/Surimpression] - [Tête/Pied de page]

Ajoutez la date et l'heure et tout autre type de texte à l'intérieur des marges supérieures et inférieures (tête/pied de page) de la page spécifiée. Vous devez enregistrer à l'avance sur cette machine les informations à ajouter pour l'en-tête et le pied de page.



Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez [OUI] pour imprimer l'en-tête/le pied de page.
[Rappeler un titre/pied de page]	Sélectionnez l'en-tête/le pied de page à imprimer. Sélectionnez l'en-tête/le pied de page parmi ceux enregistrés à l'avance.
[Vérifier/modifier temporairement]	Si nécessaire, vérifiez ou changez temporairement les détails du programme qui est sélectionné dans [Rappeler un titre/pied de page]. <ul style="list-style-type: none"> • [Réglages En-tête] : changer le contenu de l'en-tête. • [Réglages Pied de page] : changer le contenu du pied de page. • [Pages] : changez la plage de pages à imprimer. • [Détails Texte] : changez le format d'impression, la police et la couleur du texte.



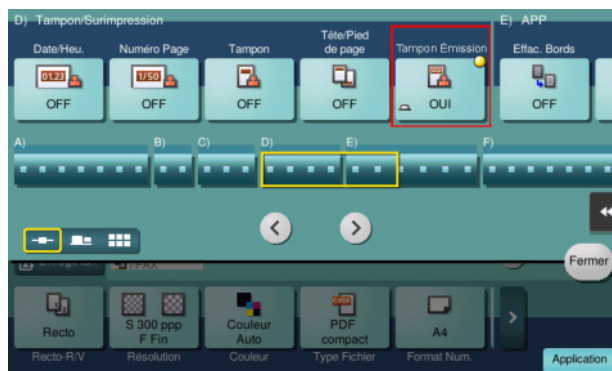
Réglage associé (pour l'administrateur)

- Pour des détails sur l'enregistrement des informations à ajouter dans l'en-tête et le pied de page, consultez la page 7-147.

[Tampon Émission]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Application] - [Tampon/Surimpression] - [Tampon Émission]

Lors de la numérisation des originaux dans le **chargeur ADF**, un tampon d'émission est imprimé sur un original numérisé pour certifier que l'original a été numérisé. Utilisé lors de l'envoi de fax.



Conseils

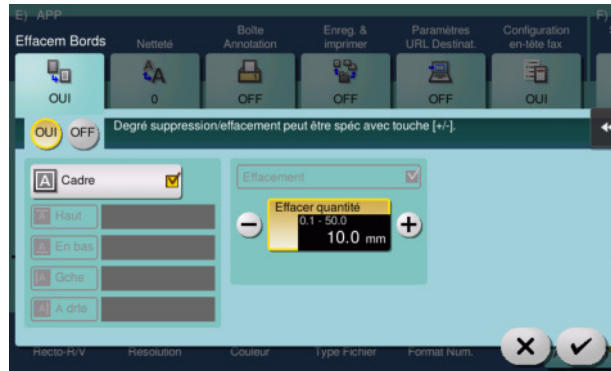
- Pour utiliser cette fonction, l'**unité tampon** en option est requise.

- L'encre utilisée pour le tampon fait partie des consommables. Si la densité du tampon vient à pâlir, contactez votre technicien S.A.V.
- Si [Originaux mixtes] est spécifié pour numériser des originaux, le tampon d'émission peut ne pas être imprimé à la position spécifiée.

[Effacem Bords]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Application] - [Applications] - [Effacem Bords]

Permet d'effacer les quatre côtés de l'original la même largeur. Vous pouvez également effacer les quatre côtés de l'original à différentes largeurs.

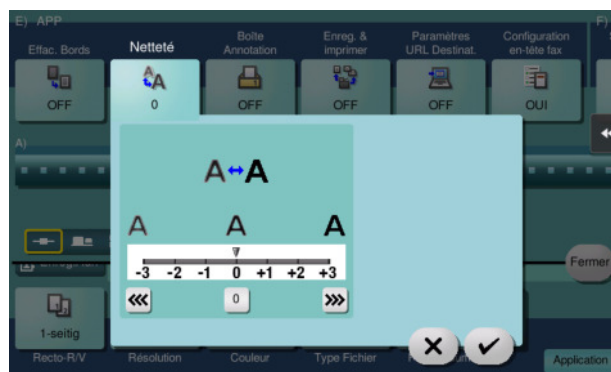


Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez [OUI] pour spécifier Effacem Bords.
[Cadre]	Sélectionnez cette option pour effacer les quatre côtés de l'original à la même largeur. Dans [Effacer quantité], tapez sur [+] / [-] pour la zone en pouces, tapez sur [+] / [-] ou le clavier pour la zone en centimètres afin de spécifier la largeur de la zone à effacer. Pour afficher le clavier , tapez sur la zone de saisie des chiffres.
[Haut]/[En bas]/[Gche]/[À drte]	Sélectionnez cette option pour effacer les quatre côtés de l'original à des largeurs différentes. Décochez la case [Cadre], sélectionnez un côté ([Haut], [En bas], [Gche] ou [À drte]) et spécifiez la largeur de la zone dans [Effacer quantité] en tapant sur [+] / [-] pour une zone en pouces et en tapant sur [+] / [-] ou le clavier pour une zone en centimètres. Pour afficher le clavier , tapez sur la zone de saisie des chiffres. Si vous ne voulez pas effacer le côté, annulez le réglage pour [Effacement].

[Netteté]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Application] - [Applications] - [Netteté]

Accentue les bords de l'image pour en améliorer la lisibilité. Adoucit les contours bruts d'une image ou accentue les images floues.

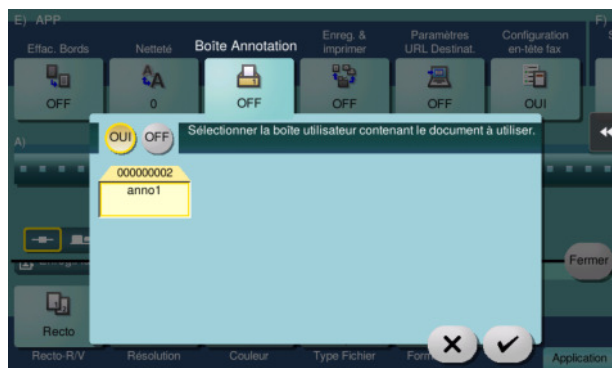


[Boîte Annotation]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Application] - [Applications] - [Boîte Annotation]

Boîte Annotation est une boîte offrant une fonction permettant d'ajouter des numéros d'organisation aux données enregistrées de l'original pour chaque tâche ou page.

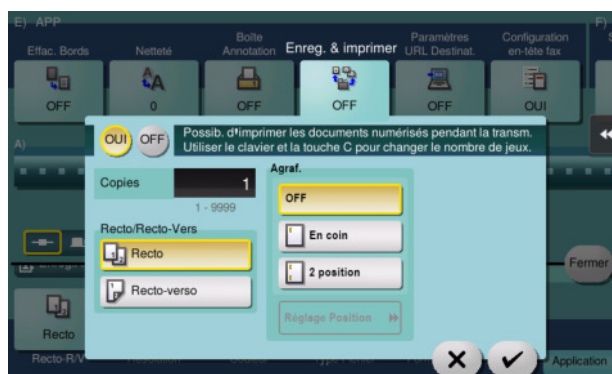
Si Boîte Annotation est sélectionné, les originaux sont envoyés en ajoutant un numéro d'organisation.



[Enreg. & imprimer]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Application] - [Applications] - [Enreg. & imprimer]

Vous pouvez imprimer des données simultanément avec Numérisation ou Émission Fax.

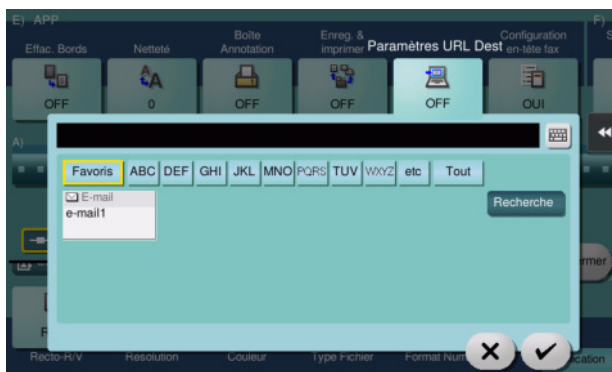


Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez [OUI] pour envoyer et imprimer en même temps.
[Copies]	Si nécessaire, entrez le nombre de copies à imprimer.
[Recto/Rect-Vers]	Sélectionnez [Recto-verso] pour imprimer les deux faces des feuilles de papier.
[Agraf.]	Sélectionnez les positions de reliure pour l'agrafage des feuilles. <ul style="list-style-type: none"> [En coin] : chaque jeu de feuilles imprimées est agrafé dans un coin avant d'être sorti. [2 position] : chaque jeu de feuilles imprimées est agrafé en deux (en haut, à gauche ou à droite) avant d'être éjecté. [Réglage Position] : sélectionnez la position de reliure. Si [Auto] est spécifié pour la position de reliure, la position de reliure est déterminée automatiquement.

[Paramètres URL Dest]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Application] - [Applications] - [Paramètres URL Dest]

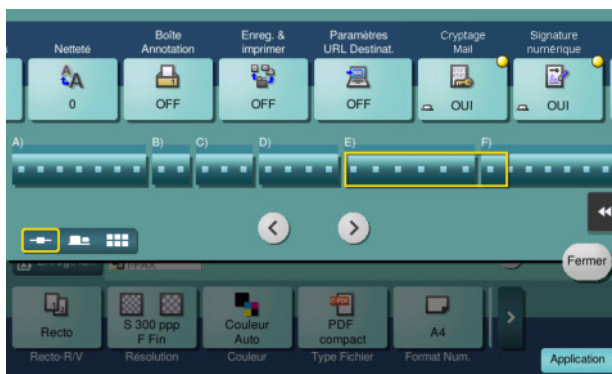
Envoyez un e-mail, qui contient une destination spécifiant l'emplacement d'enregistrement des données de l'original, à une adresse e-mail spécifiée une fois la fonction SMB Send, FTP Send, WebDAV Send ou Enreg. ds Boîte exécutée.



[Cryptage Mail]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Application] - [Applications] - [Cryptage Mail]

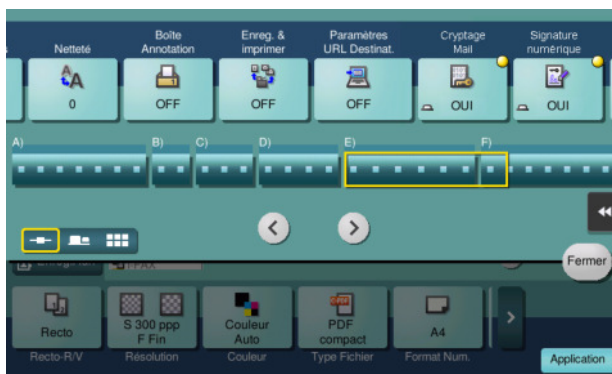
Cryptez un e-mail à envoyer depuis cette machine en cas d'utilisation de S/MIME.



[Signature numérique]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Application] - [Applications] - [Signature numérique]

Ajoutez une signature numérique à un e-mail à envoyer depuis cette machine en cas d'utilisation de S/MIME.



Conseils

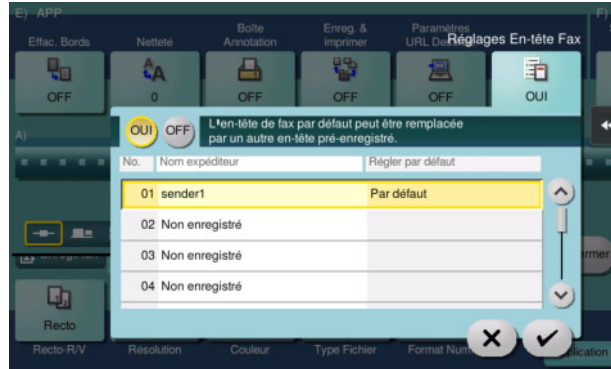
- Si vous ne parvenez pas à modifier l'état [OUI] ou [OFF], l'ajout systématique d'une signature numérique est supposé être spécifié par l'administrateur.

[Réglages En-tête Fax]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Application] - [Applications] - [Réglages En-tête Fax]

Normalement, le nom de l'expéditeur par défaut est ajouté. Toutefois, vous pouvez utiliser différents noms d'expéditeur selon vos besoins.

Si vous voulez utiliser un nom d'expéditeur différent du nom par défaut, sélectionnez un nouveau nom d'expéditeur de remplacement, puis tapez [Valider].



Conseils

- Pour utiliser cette fonction, le **kit Fax** en option est requis.



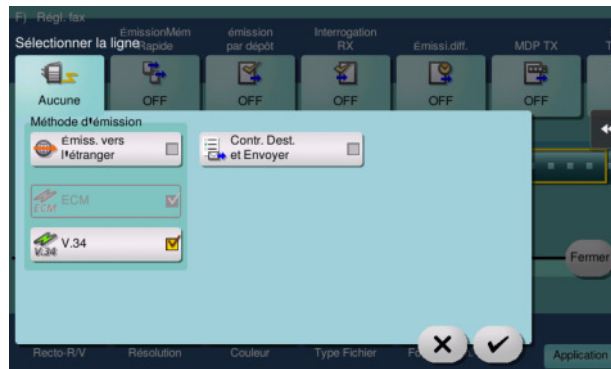
Réglage associé (pour l'administrateur)

- L'enregistrement de plusieurs noms d'expéditeur vous permet d'utiliser différents noms d'expéditeur en fonction de la destination. Pour des détails sur l'enregistrement, consultez la page 7-200.

[Sélectionner la ligne]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Application] - [Régl. fax] - [Sélectionner la ligne]

Spécifiez comment envoyer un fax en fonction des conditions de la ligne.



Réglages	Description
[Méthode d'émission]	<p>Changez le mode de communication en fonction des conditions de la ligne.</p> <ul style="list-style-type: none"> [Émiss. vers l'étranger] : sélectionnez cette option pour envoyer un fax vers des régions ou les conditions de communication sont mauvaises. Les fax sont envoyés à une vitesse plus lente. [ECM] : L'ECM est le mode de correction d'erreur défini par l'ITU-T (International Telecommunication Union - Telecommunication Standardization Sector). Les télécopieurs équipés d'un dispositif ECM communiquent entre-eux en confirmant que les données envoyées sont sans erreurs. Ce qui empêche les images rendues floues par le bruit de la ligne téléphonique. La durée de communication peut être réduite en réglant ECM sur OFF pour l'émission. Toutefois, une erreur d'image ou de communication risque de survenir en fonction de la valeur de temps de communication spécifiée, alors modifiez la valeur pour l'adapter aux conditions. [V.34] : V.34 est un mode de communication utilisé pour la communication Super G3 par télécopie. Toutefois lorsque la machine distante ou cette machine est connectée à une ligne via un standard (autocommutateur PBX), les conditions de la ligne téléphonique peuvent faire obstacle à l'établissement d'une communication en mode Super G3 mode. Dans ce cas, il est recommandé de désactiver le mode V.34 pour envoyer les données.
[Contr. Dest. et Envoyer]	<p>Sélectionnez cette option pour utiliser la fonction Contr. Dest. et Envoyer. Le numéro de fax spécifié est comparé au numéro de fax de destination (CSI) et le fax n'est envoyé que si ces numéros correspondent.</p>

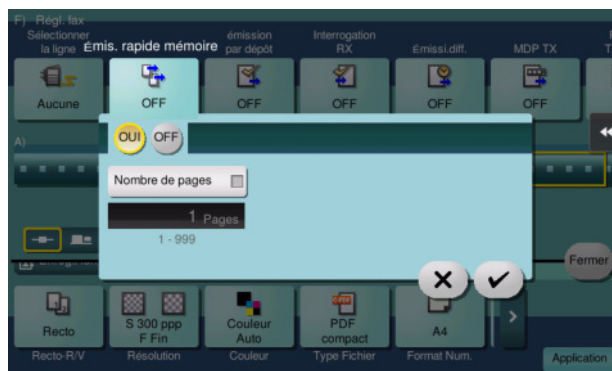
Conseils

- Pour utiliser cette fonction, le **kit Fax** en option est requis.

[Émis. rapide mémoire]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Application] - [Régl. fax] - [Émis. rapide mémoire]

Dès qu'une page est numérisée, l'émission de fax commence. Généralement, l'émission commence après que toutes les pages ont été numérisées et enregistrées dans la mémoire (Émis. mémoire). Émis. rapide mémoire permet d'envoyer plusieurs pages par fax sans débordement de la mémoire.



Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez [OUI] pour spécifier Émis. rapide mémoire.
[Nombre de pages]	Si vous souhaitez afficher le nombre total de pages dans la colonne appropriée des informations sur l'expéditeur, sélectionnez cette option et saisissez le nombre de pages. Avec ces informations, la destination peut connaître le nombre de pages restantes à recevoir.

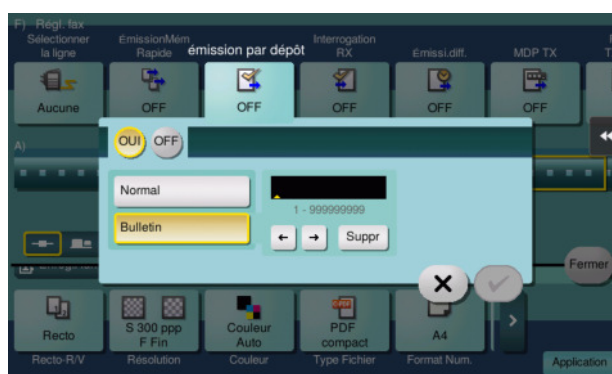
Conseils

- Pour utiliser cette fonction, le **kit Fax** en option est requis.
- Généralement, un fax est envoyé après que toutes les pages ont été numérisées et enregistrées dans la mémoire (Émis. mémoire).

[émission par dépôt]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Application] - [Régl. fax] - [émission par dépôt]

Utilisez la fonction émission par dépôt pour enregistrer le fichier pour la relève dans une boîte d'émission par relève de cette machine.



Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez [OUI] pour spécifier Émission par dépôt.
[Normal]	Sélectionnez cette option pour enregistrer un fichier pour la relève dans la boîte émission par dépôt. La boîte d'émission par dépôt ne peut contenir qu'un seul fichier.
[Bulletin]	Sélectionnez cette option pour enregistrer un fichier pour la relève dans la Boîte Utilisateur Bulletin Board. Saisissez le numéro d'enregistrement de la Boîte Utilisateur Bulletin Bord que vous souhaitez créer à l'aide du clavier . Pour afficher le clavier , tapez sur la zone de saisie des chiffres. La Boîte Utilisateur Bulletin Bord ne peut contenir qu'un seul fichier. Vous pouvez créer jusqu'à 10 Boîte Utilisateur Bulletin Bord. Elles peuvent être utilisées selon l'utilisation prévue.

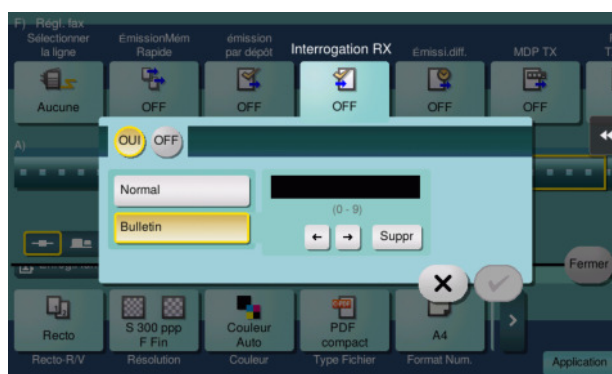
Conseils

- Pour utiliser cette fonction, le **kit Fax** en option est requis.

[Interrogation RX]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Application] - [Régl. fax] - [Interrogation RX]

Récupérez un fichier stocké sur la machine de destination suite à une requête envoyée depuis cette machine (requête de relève).



Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez [OUI] pour spécifier Interrogation RX.
[Normal]	Sélectionnez cette option pour recevoir un fichier stocké pour la relève.

Réglages	Description
[Bulletin]	Sélectionnez cette option pour recevoir un fichier stocké dans une boîte de bulletin. Saisissez le numéro de la Boîte Utilisateur Bulletin Bord sur la machine de destination sur laquelle le fichier que vous souhaitez est stocké à l'aide du clavier . Pour afficher le clavier , tapez sur la zone de saisie des chiffres.

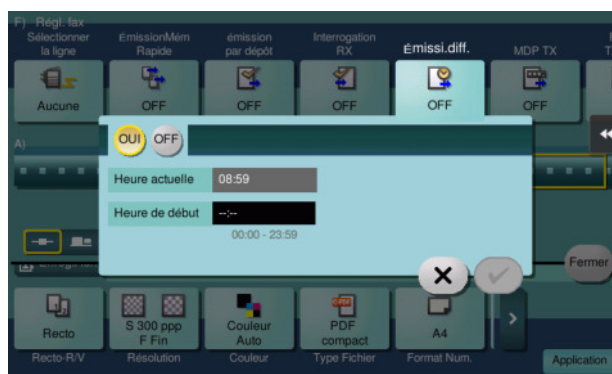
Conseils

- Pour utiliser cette fonction, le **kit Fax** en option est requis.

[Émissi.diff.]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Application] - [Régl. fax] - [Émissi.diff.]

Spécifiez quand commencer l'émission du fax. Le fax est automatiquement envoyé à l'heure indiquée.



Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez [OUI] pour spécifier Émission différée.
[Heure actuelle]	Affiche l'heure actuelle.
[Heure de début]	Spécifiez quand commencer l'émission fax avec le clavier . Pour afficher le clavier , tapez sur la zone de saisie des chiffres.

Conseils

- Pour utiliser cette fonction, le **kit Fax** en option est requis.

[Mot de passe TX]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Application] - [Régl. fax] - [Mot de passe TX]

Un fax est envoyé avec un mot de passe à un périphérique pour lequel les destinations fax sont limitées par des mots de passe (Récep Réseau Fermé activé).



Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez [OUI] pour spécifier un Mot de passe TX.
[Code d'accès]	Saisissez le mot de passe pour Récep Réseau Fermé programmé pour la destination à l'aide du clavier . Pour afficher le clavier , tapez sur la zone de saisie des chiffres.

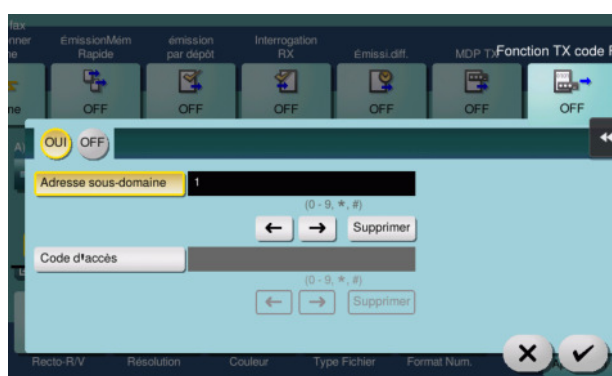
Conseils

- Pour utiliser cette fonction, le **kit Fax** en option est requis.

[Fonction TX code F]

Procédure d'affichage : [Numéris./Fax] - [Application] - [Régl. fax] - [Fonction TX code F]

Pour utiliser Émiss. sécurisée ou Distribution Relais, entrez un code F (adresse secondaire et code d'accès) et envoyez-le.



Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez [OUI] pour spécifier Fonction TX code F.
[Adresse sous-domaine]	Saisissez une adresse auxiliaire. Pour afficher le clavier , tapez sur la zone de saisie des chiffres. <ul style="list-style-type: none"> • Pour utiliser Émiss. sécurisée, entrez le numéro de Boîte Utilisateur Confidentiel programmée pour la destination. • Pour utiliser la distribution relais, entrez le numéro de Boîte Relais programmée pour la destination.
[Code d'accès]	Entrez un ID expéditeur. Pour afficher le clavier , tapez sur la zone de saisie des chiffres. <ul style="list-style-type: none"> • Pour utiliser Émiss. sécurisée, entrez le mot de passe de communication pour Émiss. sécurisée programmé pour la destination. • Pour utiliser la distribution relais, entrez le mot de passe de la Boîte Relais programmée pour la destination.

Conseils

- Pour utiliser cette fonction, le **kit Fax** en option est requis.

7.3 [Utilitaire]

7.3.1 [Enregistrement 1-Touche/Boîte]

[Enregistrement 1-Touche/Boîte]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte]

Enregistrer des destinations ou des boîtes utilisateur.

Réglages	Description
[Enregistr. Dest Numérisation/Faxe]	Enregistrez les destinations souvent utilisées et le titre fixe et le texte du message E-mail. Vous pouvez sélectionner des informations enregistrées avant tout envoi.
[Boîte Utilisat.]	Enregistrez diverses boîtes utilisateur telles que la boîte utilisateur partagée et la boîte utilisateur exclusive.
[Réglages Permission Réf.]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Enregistr. Dest Numérisation/Fax]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Enregistr. Dest Numérisation/Fax]

Enregistrez les destinations souvent utilisées et le titre fixe et le texte du message E-mail. Vous pouvez sélectionner des informations enregistrées avant tout envoi.

Réglages	Description
[Carnet Adresses (Public)]	Enregistrez les destinations pour chaque mode d'émission, comme Envoi Numérisation et Émission Fax.
[Groupe]	Enregistrez plusieurs destinations en tant que groupe. Vous pouvez enregistrer différents types de destinations pour un groupe telles que E-mail, SMB et Fax.
[Réglages E-Mail]	Enregistrez le sujet fixe et les phrases du message E-mail. Vous pouvez sélectionner un sujet et un texte de message enregistrés avant l'envoi.

[Carnet Adresses (Public)]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Enregistr. Dest Numérisation/Fax] - [Carnet Adresses (Public)]

Enregistrez les destinations pour chaque mode d'émission, comme Envoi Numérisation et Émission Fax.

Réglages	Description
[E-mail]	Enregistrez les adresses E-mail de destination. Pour plus de détails, voir page 7-84.
[Boîte Utilis.]	Enregistrez les boîtes utilisateur à sauvegarder. Pour plus de détails, voir page 7-85.
[Fax]	Enregistrez les numéros de fax de destination. Pour plus de détails, voir page 7-85.
[Émis. Fich (SMB)]	Enregistrez les noms (nom d'hôte) ou les adresses IP des ordinateurs de destination. Pour plus de détails, voir page 7-87.
[FTP]	Enregistrez le nom d'hôte du serveur FTP ou les adresses IP. Pour plus de détails, voir page 7-88.
[WebDAV]	Enregistrez les noms d'hôte du serveur WebDAV ou les adresses IP. Pour plus de détails, voir page 7-89.
[Fax Adresse IP]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.
[Fax Internet]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[E-mail]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Enregistr. Dest Numérisation/Fax] - [Carnet Adresses (Public)] - [E-mail]

Enregistrez les adresses E-mail de destination. Pour enregistrer une nouvelle adresse, tapez sur [Nouveau].

Réglages	Description
[N°]	Numéro d'enregistrement de la destination. [N°] est automatiquement enregistré à l'aide d'un numéro plus petit inutilisé. Si vous souhaitez spécifier un numéro, tapez sur [N°] et entrez le numéro.
[Nom]	Entrez un nom de destination à afficher sur l' écran tactile (24 caractères max.). Assignez un nom vous permettant d'identifier aisément la destination.
[Caractère de tri]	Entrez le même nom que celui qui a été enregistré (avec 24 caractères maxi). Vous pouvez trier les destinations par nom d'enregistrement.
[Index]	Sélectionnez un caractère correspondant de sorte que la destination soit recherchée par index par nom d'enregistrement. <ul style="list-style-type: none"> Pour une destination fréquemment utilisée, sélectionnez aussi [Favoris]. Si [Favoris] est sélectionné, la destination apparaîtra sur l'écran principal du mode faxer/numériser afin de permettre à l'utilisateur de sélectionner facilement une destination.
[Adresse e-mail]	Saisissez une adresse e-mail de destination. Si des préfixes et des suffixes sont enregistrés, vous pouvez rappeler un nom de domaine enregistré, etc. pour compléter la saisie.



Conseils

- Afin de vérifier les réglages d'une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré, puis tapez sur [Vér.Par. Tâches].
- Pour modifier le réglage d'une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré et tapez ensuite sur [Modifier].
- Pour supprimer une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré et tapez ensuite sur [Supprimer].



Réglage associé (pour l'administrateur)

- L'enregistrement des préfixes et des suffixes de l'adresse e-mail vous permet de compléter la saisie de l'adresse e-mail. Pour plus de détails, voir page 7-194.

[Boîte Utilis.]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Enregistr. Dest Numérisation/Fax] - [Carnet Adresses (Public)] - [Boîte Utilis.]

Enregistrez les boîtes utilisateur à sauvegarder. Pour enregistrer une nouvelle boîte, tapez sur [Nouveau].

Réglages	Description
[N°]	Numéro d'enregistrement de la destination. [N°] est automatiquement enregistré à l'aide d'un numéro plus petit inutilisé. Si vous souhaitez spécifier un numéro, tapez sur [N°] et entrez le numéro.
[Nom]	Entrez un nom de destination à afficher sur l' écran tactile (24 caractères max.). Assignez un nom vous permettant d'identifier aisément la destination.
[Caractère de tri]	Entrez le même nom que celui qui a été enregistré (avec 24 caractères maxi). Vous pouvez trier les destinations par nom d'enregistrement.
[Index]	Sélectionnez un caractère correspondant de sorte que la destination soit recherchée par index par nom d'enregistrement. <ul style="list-style-type: none"> Pour une destination fréquemment utilisée, sélectionnez aussi [Favoris]. Si [Favoris] est sélectionné, la destination apparaîtra sur l'écran principal du mode faxer/numériser afin de permettre à l'utilisateur de sélectionner facilement une destination.
[Boîte Utilis.]	Sélectionnez une boîte utilisateur cible depuis [Boîte utilis. Public], [Boîte utilis Privé] et [Groupe]. <ul style="list-style-type: none"> [Boîte utilis Privé] est disponible lorsque Authentification utilisateur est installé sur cette machine. [Groupe] est disponible lorsque Compte Département est installé sur cette machine.



Conseils

- Afin de vérifier les réglages d'une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré, puis tapez sur [Vér.Par. Tâches].
- Pour modifier le réglage d'une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré et tapez ensuite sur [Modifier].
- Pour supprimer une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré et tapez ensuite sur [Supprimer].

[Fax]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Enregistr. Dest Numérisation/Fax] - [Carnet Adresses (Public)] - [Fax]

Affiche le numéro du fax de la destination. Pour enregistrer un nouveau numéro, tapez sur [Nouveau].

Réglages	Description
[N°]	Numéro d'enregistrement de la destination. [N°] est automatiquement enregistré à l'aide d'un numéro plus petit inutilisé. Si vous souhaitez spécifier un numéro, tapez sur [N°] et entrez le numéro.
[Nom]	Entrez un nom de destination à afficher sur l' écran tactile (24 caractères max.). Assignez un nom vous permettant d'identifier aisément la destination.
[Caractère de tri]	Entrez le même nom que celui qui a été enregistré (avec 24 caractères maxi). Vous pouvez trier les destinations par nom d'enregistrement.
[Index]	Sélectionnez un caractère correspondant de sorte que la destination soit recherchée par index par nom d'enregistrement. <ul style="list-style-type: none"> Pour une destination fréquemment utilisée, sélectionnez aussi [Favoris]. Si [Favoris] est sélectionné, la destination apparaîtra sur l'écran principal du mode faxer/numériser afin de permettre à l'utilisateur de sélectionner facilement une destination.

Réglages	Description
[Numéro Fax]	<p>Entrez un numéro de fax de destination.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si vous utilisez cette machine dans un environnement avec standard téléphonique, tapez sur [Extérieur] ([E-] apparaît). Un numéro de ligne extérieure enregistré est automatiquement inséré. • Si vous utilisez cette machine dans un environnement avec standard téléphonique, tapez sur [Pause] à la suite du numéro de ligne extérieure ([P] apparaît) pour permettre la numérotation. • Si vous voulez envoyer un signal sur la ligne, tapez sur [Tonalité] ([T] apparaît). • Tapez sur [-] pour séparer le numéro à composer. Ceci n'affecte pas la composition du numéro.
[Réglages Ligne]	<p>Si nécessaire, spécifiez comment envoyer un fax à la destination que vous voulez enregistrer. Vous pouvez modifier les réglages que vous avez effectués ici avant d'envoyer un fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Émiss. vers l'étranger] : Permet d'envoyer un fax dans des zones où les conditions de communication sont médiocres. Les fax sont envoyées à une vitesse plus lente. • [ECM OFF] : L'ECM est le mode de correction d'erreur défini par l'ITU-T (International Telecommunication Union - Telecommunication Standardization Sector). Les télécopieurs équipés d'un dispositif ECM communiquent entre-eux en confirmant que les données envoyées sont sans erreurs. Ce qui empêche les images rendues floues par le bruit de la ligne téléphonique. La durée de communication peut être réduite en réglant ECM sur OFF pour l'émission. Toutefois, une erreur d'image ou de communication risque de survenir en fonction de la valeur de temps de communication spécifiée, alors modifiez la valeur pour l'adapter aux conditions. • [V34 OFF] : V.34 est un mode de communication utilisé pour la communication Super G3 par télécopie. Toutefois lorsque la machine distante ou cette machine est connectée à une ligne via un standard (autocommutateur PBX), les conditions de la ligne téléphonique peuvent faire obstacle à l'établissement d'une communication en mode Super G3 mode. Dans ce cas, il est recommandé de désactiver le mode V.34 pour envoyer les données. • [Vérif. Dest. & envoyer] : lorsque vous utilisez la fonction Vérif. Dest. & envoyer, sélectionnez [Oui]. Le numéro de fax spécifié est comparé au numéro de fax de destination (CSI) et le fax n'est envoyé que si ces numéros correspondent.



Conseils

- Pour utiliser cette fonction, le **kit Fax** en option est requis.
- Afin de vérifier les réglages d'une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré puis tapez sur [Vér.Par. Tâches.].
- Pour modifier le réglage d'une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré et tapez ensuite sur [Modifier].
- Pour supprimer une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré et tapez ensuite sur [Supprimer].



Réglage associé (pour l'administrateur)

- Vous pouvez sélectionner si vous souhaitez que l'utilisateur saisisse un numéro de fax deux fois lors de l'enregistrement du numéro de fax (par défaut : [NON]). Ceci permet aussi d'éviter que le numéro de fax soit incorrectement enregistré. Pour plus de détails, voir page 7-207.

[Émis. Fich (SMB)]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Enregistr. Dest Numérisation/Fax] - [Carnet Adresses (Public)] - [Émis. Fich (SMB)]

Enregistrez les noms (nom d'hôte) ou les adresses IP des ordinateurs de destination. Pour enregistrer un nouveau nom ou une nouvelle adresse IP, tapez sur [Nouveau].

Réglages	Description
[N°]	Numéro d'enregistrement de la destination. [N°] est automatiquement enregistré à l'aide d'un numéro plus petit inutilisé. Si vous souhaitez spécifier un numéro, tapez sur [N°] et entrez le numéro.
[Nom]	Entrez un nom de destination à afficher sur l' écran tactile (24 caractères max.). Assignez un nom vous permettant d'identifier aisément la destination.
[Caractère de tri]	Entrez le même nom que celui qui a été enregistré (avec 24 caractères maxi). Vous pouvez trier les destinations par nom d'enregistrement.
[Index]	Sélectionnez un caractère correspondant de sorte que la destination soit recherchée par index par nom d'enregistrement. <ul style="list-style-type: none"> Pour une destination fréquemment utilisée, sélectionnez aussi [Favoris]. Si [Favoris] est sélectionné, la destination apparaîtra sur l'écran principal du mode faxer/numériser afin de permettre à l'utilisateur de sélectionner facilement une destination.
[ID Utilisat.]	Saisissez le nom d'un utilisateur autorisé à accéder au dossier spécifié dans [Chemin de fichier] (64 caractères max.). <ul style="list-style-type: none"> Pour l'utilisateur du groupe de travail, tapez uniquement le nom de l'utilisateur. Exemple de saisie : "User01" Pour l'utilisateur du domaine, tapez user-name@domain-name. Exemple de saisie : "User01@abc.local"
[Code d'accès]	Saisissez le mot de passe de l'utilisateur spécifié dans [ID Utilisat.].
[Adresse hôte]	Entrez le nom du PC de destination (nom d'hôte) ou l'adresse IP (253 octets max.). <ul style="list-style-type: none"> Exemple de saisie du nom de l'ordinateur (nom d'hôte) : "HOME-PC" Exemple d'entrée d'adresse IP (IPv4) : "192.168.1.1" Exemple d'entrée d'adresse IP (IPv6) : "fe80::220:6bff:fe10:2f16"
[Vérif. connex.]	Vérifiez si le nom d'hôte que vous avez entré existe ou non dans [Adresse hôte].
[Chemin de fichier]	Saisissez le nom du dossier partagé de l'ordinateur spécifié dans [Adresse hôte] (jusqu'à 255 octets). Le nom du dossier partagé se réfère généralement à un nom partagé. <ul style="list-style-type: none"> Exemple d'entrée : "numérisation" Lorsque vous spécifiez un dossier dans le dossier partagé, insérez un symbole "\" entre les noms de dossier. <ul style="list-style-type: none"> Exemple de saisie : "numérisation/document"
[Recherche Nom d'hôte]	Recherche le nom d'hôte à appliquer à [Adresse hôte]. Pour rechercher un nom d'hôte, spécifiez un nom de groupe. <ul style="list-style-type: none"> [Nom Groupe] : affiche le nom du groupe auquel l'utilisateur appartient par défaut. Pour changer le nom de groupe, tapez sur [Changer], puis entrez le nom de groupe (15 caractères max.). Après avoir saisi le nom du groupe, spécifiez les conditions de recherche, puis tapez sur [Recherche]. [Nom d'hôte] : entrez le nom d'hôte cible (15 caractères max.). Après avoir saisi le nom d'hôte, spécifiez les conditions de recherche, puis tapez sur [Recherche].
[Référence]	Sur l' écran tactile , recherchez un ordinateur auquel envoyer un fichier et sélectionnez un dossier partagé cible. Lorsque l'écran d'authentification apparaît, entrez le nom et le mot de passe d'un utilisateur possédant des privilèges pour accéder au dossier sélectionné. Après l'authentification, [Adresse hôte] ou [Chemin de fichier] est saisi automatiquement. La fonction Référence peut ne pas s'exécuter dans les conditions suivantes. <ul style="list-style-type: none"> Si 512 groupes de travail ou ordinateurs ou plus se trouvent sur le réseau (sous-réseau) et sont connectés à cette machine, cette fonction risque d'échouer. Cette fonction n'est pas disponible dans l'environnement IPv6.



Conseils

- Afin de vérifier les réglages d'une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré, puis tapez sur [Vér.Par. Tâches].
- Pour modifier le réglage d'une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré et tapez ensuite sur [Modifier].
- Pour supprimer une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré et tapez ensuite sur [Supprimer].

[FTP]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Enregistr. Dest Numérisation/Fax] - [Carnet Adresses (Public)] - [FTP]

Enregistrez le nom d'hôte du serveur FTP ou les adresses IP. Pour enregistrer un nouveau nom ou une nouvelle adresse IP, tapez sur [Nouveau].

Réglages	Description
[N°]	Numéro d'enregistrement de la destination. [N°] est automatiquement enregistré à l'aide d'un numéro plus petit inutilisé. Si vous souhaitez spécifier un numéro, tapez sur [N°] et entrez le numéro.
[Nom]	Entrez un nom de destination à afficher sur l' écran tactile (24 caractères max.). Assignez un nom vous permettant d'identifier aisément la destination.
[Caractère de tri]	Entrez le même nom que celui qui a été enregistré (avec 24 caractères maxi). Vous pouvez trier les destinations par nom d'enregistrement.
[Index]	Sélectionnez un caractère correspondant de sorte que la destination soit recherchée par index par nom d'enregistrement. <ul style="list-style-type: none"> • Pour une destination fréquemment utilisée, sélectionnez aussi [Favoris]. Si [Favoris] est sélectionné, la destination apparaîtra sur l'écran principal du mode faxer/numériser afin de permettre à l'utilisateur de sélectionner facilement une destination.
[Adresse serveur]	Saisissez le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur FTP de destination (253 octets max.). <ul style="list-style-type: none"> • Exemple d'entrée de nom d'hôte : "host.example.com" • Exemple d'entrée d'adresse IP (IPv4) : "192.168.1.1" • Exemple d'entrée d'adresse IP (IPv6) : "fe80::220:6bff:fe10:2f16"
[Chemin de fichier]	Saisissez le nom d'un dossier de destination sur le serveur FTP spécifié dans [Adresse hôte] (jusqu'à 127 octets). <ul style="list-style-type: none"> • Exemple d'entrée : "numérisation" Lors de la spécification d'un dossier dans le dossier FTP, insérez un symbole "/" entre les noms de dossier. <ul style="list-style-type: none"> • Exemple de saisie : "numérisation/document" Si vous ne spécifiez pas de chemin de fichier, n'entrez que "/". <ul style="list-style-type: none"> • Exemple de saisie : "/"
[ID Utilisat.]	S'il est nécessaire de s'authentifier auprès du serveur FTP de destination, saisissez le nom d'utilisateur disponible pour vous connecter (64 caractères max.).
[Code d'accès]	Saisissez le mot de passe de l'utilisateur spécifié dans [ID Utilisat.].
[Anonyme]	Si aucune authentification n'est requise sur le serveur FTP de destination, tapez sur [OUI]. [OFF] est spécifié par défaut.
[Mode PASV]	Lorsque le mode PASV est utilisé dans votre environnement, tapez sur [OUI]. [OFF] est spécifié par défaut.
[Proxy]	Lorsqu'un serveur proxy est utilisé dans votre environnement, tapez sur [OUI]. [OFF] est spécifié par défaut.
[Numéro de port]	Si nécessaire, changez le numéro de port. Normalement, vous pouvez utiliser le numéro de port d'origine. [21] est spécifié par défaut.



Conseils

- Afin de vérifier les réglages d'une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré, puis tapez sur [Vér.Par. Tâches].
- Pour modifier le réglage d'une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré et tapez ensuite sur [Modifier].
- Pour supprimer une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré et tapez ensuite sur [Supprimer].

[WebDAV]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Enregistr. Dest Numérisation/Fax] - [Carnet Adresses (Public)] - [WebDAV]

Enregistrez les noms d'hôte du serveur WebDAV ou les adresses IP. Pour enregistrer un nouveau nom ou une nouvelle adresse IP, tapez sur [Nouveau].

Réglages	Description
[N°]	Numéro d'enregistrement de la destination. [N°] est automatiquement enregistré à l'aide d'un numéro plus petit inutilisé. Si vous souhaitez spécifier un numéro, tapez sur [N°] et entrez le numéro.
[Nom]	Entrez un nom de destination à afficher sur l' écran tactile (24 caractères max.). Assignez un nom vous permettant d'identifier aisément la destination.
[Caractère de tri]	Entrez le même nom que celui qui a été enregistré (avec 24 caractères maxi). Vous pouvez trier les destinations par nom d'enregistrement.
[Index]	Sélectionnez un caractère correspondant de sorte que la destination soit recherchée par index par nom d'enregistrement. <ul style="list-style-type: none"> • Pour une destination fréquemment utilisée, sélectionnez aussi [Favoris]. Si [Favoris] est sélectionné, la destination apparaîtra sur l'écran principal du mode faxer/numériser afin de permettre à l'utilisateur de sélectionner facilement une destination.
[ID Utilisat.]	Saisissez le nom d'un utilisateur autorisé à accéder au dossier spécifié dans [Chemin de fichier] (64 caractères max.).
[Code d'accès]	Saisissez le mot de passe de l'utilisateur spécifié dans [ID Utilisat.].
[Adresse serveur]	Saisissez le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur WebDAV de destination (jusqu'à 253 octets). <ul style="list-style-type: none"> • Exemple d'entrée de nom d'hôte : "host.example.com" • Exemple d'entrée d'adresse IP (IPv4) : "192.168.1.1" • Exemple d'entrée d'adresse IP (IPv6) : "fe80::220:6bff:fe10:2f16"
[Chemin de fichier]	Saisissez le nom d'un dossier de destination sur le serveur WebDAV spécifié dans [Adresse hôte] (jusqu'à 142 octets). <ul style="list-style-type: none"> • Exemple d'entrée : "numérisation" Lors de la spécification d'un dossier dans le dossier WebDAV, insérez un symbole "/" entre les noms de dossier. <ul style="list-style-type: none"> • Exemple de saisie : "numérisation/document"
[Proxy]	Lorsqu'un serveur proxy est utilisé dans votre environnement, tapez sur [OUI]. [OFF] est spécifié par défaut.
[Paramètres SSL]	Lorsque SSL est utilisé dans votre environnement, tapez sur [OUI]. [OFF] est spécifié par défaut.
[Numéro de port]	Si nécessaire, changez le numéro de port. Normalement, vous pouvez utiliser le numéro de port d'origine. [80] est spécifié par défaut.



Conseils

- Afin de vérifier les réglages d'une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré, puis tapez sur [Vér.Par. Tâches].
- Pour modifier le réglage d'une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré et tapez ensuite sur [Modifier].
- Pour supprimer une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré et tapez ensuite sur [Supprimer].

[Fax Adresse IP]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Fax Internet]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Groupe]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Enregistr. Dest Numérisation/Fax] - [Groupe]

Enregistrez plusieurs destinations en tant que groupe. Vous pouvez enregistrer différents types de destination pour un groupe, comme Envoi Numérisation, SMB Send et Émission Fax. Pour enregistrer une nouvelle adresse, appuyez sur [Nouveau].

Réglages	Description
[Nom]	Entrez un nom de groupe à afficher sur l' écran tactile (24 caractères max.). Assignez un nom vous permettant d'identifier aisément la destination.
[Caractère de tri]	Entrez le même nom que celui qui a été enregistré (avec 24 caractères maxi). Vous pouvez trier les destinations par nom d'enregistrement.
[Index]	Sélectionnez un caractère correspondant de sorte que la destination soit recherchée par index par nom d'enregistrement. <ul style="list-style-type: none"> Pour une destination fréquemment utilisée, sélectionnez aussi [Favoris]. Si [Favoris] est sélectionné, la destination apparaîtra sur l'écran principal du mode faxer/numériser afin de permettre à l'utilisateur de sélectionner facilement une destination.
[Sélect. Destinât.]	Sélectionnez des destinations à englober au sein d'un groupe. Vous pouvez restreindre les destinations en tapant sur [Index] ou [Sélect. par numéro] et en entrant un texte de recherche ou un nom d'enregistrement. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 500 destinations dans un groupe. Vous pouvez également enregistrer différents types de destinations au sein d'un groupe, comme Adresse e-mail et Numéro Fax.
[Liste destinations]	Si nécessaire, vérifiez les destinations enregistrées pour le groupe.



Conseils

- Afin de vérifier les réglages d'un groupe enregistré, sélectionnez son nom enregistré, puis tapez sur [Liste destinations].
- Pour modifier les réglages pour un groupe enregistré, sélectionnez son nom enregistré puis tapez sur [Modifier].
- Pour supprimer un groupe enregistré, sélectionnez son nom enregistré puis tapez [Supprimer].

[Réglages E-Mail]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Enregistr. Dest Numérisation/Fax] - [Réglages E-Mail]

Enregistrez le sujet fixe et les phrases du message E-mail. Vous pouvez sélectionner un sujet et un texte de message enregistrés avant l'envoi.

Réglages	Description
[Objet d'E-Mail]	Enregistrez une expression d'objet fixe du message e-mail. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 expressions d'objet. Une pression sur [Objet d'E-Mail] affiche une liste des objets enregistrés sur cette machine. L'objet apparaît en tant qu'objet [Par défaut] et est automatiquement inséré lors de l'envoi d'un e-mail. Pour modifier l'objet à insérer automatiquement, sélectionnez un objet à modifier, puis tapez sur [Régler par défaut]. Pour plus de détails, voir page 7-91.
[Corps de texte]	Enregistrez une expression de texte fixe du message e-mail. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 expressions de texte de message. Une pression sur [Corps de texte] affiche une liste des textes de message enregistrés sur cette machine. Le texte du message apparaît en tant que texte [Par défaut] et est automatiquement inséré lors de l'envoi d'un e-mail. Pour modifier le texte de message à insérer automatiquement, sélectionnez un texte de message à modifier, puis tapez sur [Régler par défaut]. Pour plus de détails, voir page 7-91.

[Objet d'E-Mail]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Enregistr. Dest Numérisation/Fax] - [Réglages E-Mail] - [Objet d'E-Mail]

Enregistrez une expression d'objet fixe du message e-mail. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 expressions d'objet. Pour enregistrer une nouvelle expression, tapez sur [Nouveau].

Réglages	Description
[Objet]	Saisissez une expression d'objet fixe (jusqu'à 64 caractères).



Conseils

- Pour vérifier l'expression d'objet fixe enregistrée, sélectionnez l'objet, puis tapez sur [Vérif.Régl. Tâche].
- Pour modifier l'expression d'objet fixe enregistrée, sélectionnez l'objet, puis tapez sur [Modifier].
- Pour supprimer l'expression d'objet fixe enregistrée, sélectionnez l'objet, puis tapez sur [Supprimer].

[Corps de texte]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Enregistr. Dest Numérisation/Fax] - [Réglages E-Mail] - [Corps de texte]

Enregistrez une expression de texte fixe du message e-mail. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 expressions de texte de message. Pour enregistrer une nouvelle expression, tapez sur [Nouveau].

Réglages	Description
[Corps txte]	Entrez un texte fixe (jusqu'à 256 caractères).



Conseils

- Pour vérifier l'expression de texte de message fixe enregistrée, sélectionnez le texte du message, puis tapez sur [Vérif.Régl. Tâche].
- Pour changer l'expression de texte fixe du message enregistrée, sélectionnez le texte du message et tapez sur [Modifier].
- Pour supprimer l'expression de texte de message fixe enregistrée, sélectionnez le texte de message, puis tapez sur [Supprimer].

[Boîte Utilisat.]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Boîte Utilisat.]

Enregistrez diverses boîtes utilisateur telles que la boîte utilisateur partagée et la boîte utilisateur exclusive.

Réglages	Description
[Boîte Utilisat. Public/Privé]	Enregistrez une boîte utilisateur public. Si Authentification ou Compte département est installé sur cette machine, vous pouvez enregistrer des boîtes utilisateurs Perso et Groupe. Pour plus de détails, voir page 7-92.
[Boîte Utilisat. Bulletin Board]	Enregistrer une Boîte Utilisateur Bulletin Bord à utiliser pour la relève dans chaque application. Pour plus de détails, voir page 7-93.
[Boîte Relais]	Enregistrez une boîte pour relayer un fax. Pour plus de détails, voir page 7-94.

[Boîte Utilisat. Public/Privé]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Boîte Utilisat.] - [Boîte Utilisat. Public/Privé]

Enregistrez une boîte utilisateur public. Si Authentification ou Compte département est installé sur cette machine, vous pouvez enregistrer des boîtes utilisateurs Perso et Groupe. Pour enregistrer une nouvelle boîte, tapez sur [Nouveau].

Réglages	Description
[N° Boîte]	Numéro d'enregistrement de la boîte. [N° Boîte] est automatiquement enregistré à compter d'un numéro inférieur non utilisé. Pour spécifier un numéro, tapez sur [N° Boîte] et entrez la valeur entre 1 et 999999999.
[Nom Boîte]	Entrez le nom de la boîte qui apparaît sur l' écran tactile (20 caractères max.). Attribuez un nom vous permettant d'identifier aisément la boîte.
[Code d'accès]	Pour utiliser un mot de passe destiné à interdire l'utilisation de la boîte, entrez le mot de passe (64 caractères max.).
[Index]	Sélectionnez un caractère correspondant de sorte à rechercher une boîte utilisateur dans l'index avec [Nom Boîte].
[Type]	Sélectionnez [Public], [Perso] ou [Groupe] en fonction des réglages Authentification utilisateur ou Compte Département. <ul style="list-style-type: none"> Si [Perso] est sélectionné, vous pouvez modifier le titulaire si nécessaire. Tapez sur [Changer Propriétaire] et sélectionnez l'utilisateur que vous voulez modifier. Si [Groupe] est sélectionné, vous pouvez modifier le nom de compte si nécessaire. Tapez sur [Modifier Nom Compte] et sélectionnez le nom de compte que vous souhaitez modifier.
[Délai suppression auto document]	Spécifiez la période entre la date/l'heure à laquelle un fichier a été enregistré, dernièrement imprimé ou envoyé depuis une boîte utilisateur et la date/l'heure de sa suppression automatique. <ul style="list-style-type: none"> Lors de la spécification du délai en unités de jours, sélectionnez [Ts les jours], [Ts les 2 j.], [Ts les 3 j.], [Ts les 7 j.] ou [Ts les 30 j.]. Pour spécifier le temps, tapez sur [Heure] et entrez une valeur entre 5 minutes et 12 heures (par incréments de 1 minute). Pour conserver les fichiers dans la boîte, sélectionnez [Enregistr.]. Si l'administrateur a déterminé une heure de suppression, vous ne pouvez pas utiliser cette option. [Ts les jours] est spécifié par défaut.
[Récept confid.]	Sélectionnez s'il faut ajouter ou non la fonction Réception confidentielle à la Boîte. Pour ajouter la fonction Réception confidentielle, tapez sur [Récept confid.] et entrez le mot de passe de réception confidentielle de fax (huit caractères max.). Entrez une nouvelle fois le code pour confirmation. Le mot de passe saisi est requis pour envoyer un fax avec la fonction Émiss. sécurisée à cette machine. Communiquez à l'expéditeur le mot de passe que vous avez entré ici. Cette fonction ne peut pas être spécifiée simultanément avec [Enregistrer le document dans le dossier partagé MFP]. Pour utiliser cette fonction, le kit fax en option est requis.

Réglages	Description
[Enregistrer le document dans le dossier partagé MFP]	Sélectionnez s'il faut automatiquement enregistrer les fichiers enregistrés dans la Boîte utilisateur publique vers le dossier SMB. Cette option est disponible quand la fonction Partager Fichier SMB est activée sur cette machine. Cette fonction ne peut pas être utilisée simultanément avec [Récept confid.]. [OFF] est spécifié par défaut.



Conseils

- Pour modifier les réglages Boîte utilisateur que vous avez enregistrés, sélectionnez le nom de la boîte utilisateur et tapez sur [Modifier].
- Pour supprimer une boîte utilisateur existante, sélectionnez le nom de la boîte et tapez sur [Supprimer].

[Boîte Utilisat. Bulletin Board]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Boîte Utilisat.] - [Boîte Utilisat. Bulletin Board]

Enregistrer une Boîte Utilisateur Bulletin Bord à utiliser pour la relève dans chaque application. Pour enregistrer une nouvelle boîte, tapez sur [Nouveau].

Réglages	Description
[N° Boîte]	Numéro d'enregistrement de la boîte. [N° Boîte] est automatiquement enregistré à compter d'un numéro inférieur non utilisé. Pour spécifier un numéro, tapez sur [N° Boîte] et entrez la valeur entre 1 et 999999999.
[Nom Boîte]	Entrez le nom de la boîte qui apparaît sur l' écran tactile (20 caractères max.). Attribuez un nom vous permettant d'identifier aisément la boîte.
[Code d'accès]	Pour utiliser un mot de passe destiné à interdire l'utilisation de la boîte, entrez le mot de passe (64 caractères max.).
[Type]	Sélectionnez [Public], [Perso] ou [Groupe] en fonction des réglages Authentification utilisateur ou Compte Département. <ul style="list-style-type: none"> • Si [Perso] est sélectionné, vous pouvez modifier le titulaire si nécessaire. Tapez sur [Changer Propriétaire] et sélectionnez l'utilisateur que vous voulez modifier. • Si [Groupe] est sélectionné, vous pouvez modifier le nom de compte si nécessaire. Tapez sur [Modifier Nom Compte] et sélectionnez le nom de compte que vous souhaitez modifier.
[Délai suppression auto document]	Spécifiez la période entre la date/l'heure à laquelle un fichier a été enregistré, dernièrement imprimé ou envoyé depuis une boîte utilisateur et la date/l'heure de sa suppression automatique. <ul style="list-style-type: none"> • Lors de la spécification du délai en unités de jours, sélectionnez [Ts les jours], [Ts les 2 j.], [Ts les 3 j.], [Ts les 7 j.] ou [Ts les 30 j.]. • Pour spécifier le temps, tapez sur [Heure] et entrez une valeur entre 5 minutes et 12 heures (par incréments de 1 minute). • Pour conserver les fichiers dans la boîte, sélectionnez [Enregistr.]. [Ts les jours] est spécifié par défaut.



Conseils

- Pour utiliser cette fonction, le **kit Fax** en option est requis.
- Pour modifier les réglages Bulletin Board que vous avez enregistrés, sélectionnez le nom de la boîte et tapez sur [Modifier].
- Pour supprimer une Boîte Utilisateur Bulletin Bord existante, sélectionnez le nom de la boîte et tapez sur [Supprimer].

[Boîte Relais]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Boîte Utilisat.] - [Boîte Relais]

Enregistrez une boîte pour relayer un fax. Pour enregistrer une nouvelle boîte, tapez sur [Nouveau].

Réglages	Description
[N° Boîte]	Numéro d'enregistrement de la boîte. [N° Boîte] est automatiquement enregistré à compter d'un numéro inférieur non utilisé. Pour spécifier un numéro, tapez sur [N° Boîte] et entrez la valeur entre 1 et 999999999.
[Nom Boîte]	Entrez le nom de la boîte qui apparaît sur l' écran tactile (20 caractères max.). Attribuez un nom vous permettant d'identifier aisément la boîte.
[Destination Relais]	Sélectionne un groupe possédant des destinations fax. Lors de l'enregistrement d'une destination groupe comme destination relais, assurez-vous de définir l'adresse fax à l'avance dans le groupe de destination.
[Mot de passe EMI Relais]	Pour utiliser un mot de passe destiné à interdire l'utilisation de la boîte, entrez le mot de passe (8 caractères max.). Le mot de passe entré est requis lors de l'envoi d'une demande de relais à cette machine. Communiquez le mot de passe que vous saisi ici à l'expéditeur désireux d'utiliser cette machine comme machine relais.



Conseils

- Pour utiliser cette fonction, le **kit Fax** en option est requis.
- Pour changer les réglages de Boîte Relais que vous avez enregistré, sélectionnez le nom de la boîte et appuyez sur [Modifier].
- Pour supprimer une Boîte utilisateur relais existante, sélectionnez le nom de la boîte utilisateur et appuyez sur [Supprimer].

[Réglages Permission Réf]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

7.3.2 [Régl.Utilisateur]

[Régl.Utilisateur]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur]

Tapez sur ce bouton pour autoriser les utilisateurs à modifier les réglages. Vous pouvez modifier les réglages par défaut de captures d'écran de la copie, de la numérisation ou du fax ou de la fonction d'impression de manière conviviale pour les adapter à votre environnement.

Réglages	Description
[Réglage Système]	Configurez l'environnement d'exploitation de cette machine.
[Paramètres Affichage Perso]	Permet de régler l'affichage de l' écran tactile au gré de l'utilisateur.
[Réglages Copieur]	Configurez les réglages pour les opérations de copie.
[Paramètres Numérisation/Fax]	Permet de configurer les réglages pour les opérations Fax et Numérisation.
[Réglage fax]	Configurez les réglages pour les opérations fax.
[Réglages imprimante]	Configurez les réglages pour les opérations d'imprimante.
[Modifier le mot de passe]	Modifiez le mot de passe de l'utilisateur qui est connecté via l'authentification de l'utilisateur.
[Changer Adresse Email]	Modifiez l'adresse e-mail de l'utilisateur qui est connecté via l'authentification de l'utilisateur.

[Réglage Système]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl. Utilisateur] - [Réglage Système]

Configurez l'environnement d'exploitation de cette machine.

Réglages	Description
[Sélection Langue]	Spécifiez une langue affichée sur l' écran tactile et une langue utilisée pour la saisie au clavier. Pour plus de détails, voir page 7-96.
[Sélectionner Clavier]	Sélectionnez un type de clavier à afficher sur l' écran tactile . Pour plus de détails, voir page 7-96.
[Réglage Unité de Mesure]	Permet de sélectionner un système d'unités pour les valeurs numériques affichées sur l' écran tactile . Pour plus de détails, voir page 7-96.
[Réglage Magasin]	Permet de spécifier les réglages relatifs à la sélection à la commutation des magasins. Pour plus de détails, voir page 7-96.
[Ajuster Reconnaissance Couleur Auto]	Lorsque vous définissez le mode couleur sur [Couleur] pour numériser un original, ajustez le standard pour déterminer si l'original est en couleur ou en noir et blanc. Pour plus de détails, voir page 7-98.
[Réglages Alimentation/Économie d'énergie]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Réglages Sortie]	Vous pouvez spécifier cette option lorsque l'administrateur vous a autorisé à modifier le réglage. Pour plus de détails, voir page 7-127.
[Ajust. Niv. Exposition Auto]	Vous pouvez spécifier cette option lorsque l'administrateur vous a autorisé à modifier le réglage. Pour plus de détails, voir page 7-130.
[Sélection Pap. Auto pour Petit Format]	Spécifiez si un original de petite taille (dont la machine ne peut pas détecter automatiquement le format) placé sur la vitre d'exposition doit être copié ou non. Pour plus de détails, voir page 7-99.
[Réglages Impression Page vierge]	Vous pouvez spécifier cette option lorsque l'administrateur vous a autorisé à modifier le réglage. Pour plus de détails, voir page 7-147.
[Position Impr. Numéro page]	Vous pouvez spécifier cette option lorsque l'administrateur vous a autorisé à modifier le réglage. Pour plus de détails, voir page 7-149.
[Ajustement niveau détection état vierge]	Ajustez le niveau de détection des pages vierges lorsque [Suppression pages vierges] est spécifié pour [Réglages Original] en mode Copie ou Fax/Numérisation. Pour plus de détails, voir page 7-99.
[Vitre d'exposition Numérisation séparée]	Indiquez si vous souhaitez numériser des originaux en continu à tous moments même si [Num. séparée] n'est pas spécifié lorsque vous numériser des originaux à l'aide de la vitre d'exposition . Pour plus de détails, voir page 7-100.

[Sélection Langue]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglage Système] - [Sélection Langue]

Spécifiez une langue affichée sur l'**écran tactile** et une langue utilisée pour la saisie au clavier.

Réglages	Description
[Affichage Sélection Langue]	Permet de sélectionner une langue d'affichage sur l' écran tactile . [Anglais] est spécifié par défaut.
[Réglage langue du clavier de l'écran]	Sélectionnez une langue pour le clavier à afficher sur l' écran tactile . <ul style="list-style-type: none"> [Langue de l'écran Synchroniser] : synchronisation avec la langue affichée sur l'écran tactile. [Langue de l'écran Désynchroniser] : sélectionnez une langue pour le clavier. [Langue de l'écran Synchroniser] est spécifié par défaut.
[Réglage langue du clavier externe]	Sélectionnez une langue pour le clavier externe, le cas échéant. <ul style="list-style-type: none"> [Langue de l'écran Synchroniser] : synchronisation avec la langue affichée sur l'écran tactile. [Langue de l'écran Désynchroniser] : sélectionnez une langue pour le clavier. [Langue de l'écran Désynchroniser] est spécifié par défaut.

[Sélectionner Clavier]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglage Système] - [Sélectionner Clavier]

Sélectionnez un type de clavier à afficher sur l'**écran tactile**. [Clavier standard] est spécifié par défaut.

Réglages	Description
[Clavier standard]	Le clavier américain ASCII ou JIS est affiché.
[Clavier local]	Le clavier correspondant à la langue réglée est affiché.

[Réglage Unité de Mesure]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglage Système] - [Réglage Unité de Mesure]

Permet de sélectionner un système d'unités pour les valeurs numériques affichées sur l'**écran tactile**. Pour la zone en centimètres, [mm (val.numérique)] est spécifié par défaut. Pour la zone en pouces, [pouce (fraction)] est spécifié par défaut.

Réglages	Description
[mm (val.numérique)]	Les valeurs numériques sont affichées en mm.
[pouce (val.numér.)]	Les valeurs numériques sont affichées en pouces avec un point pour la séparation des décimales.
[pouce (fraction)]	Les valeurs numériques sont affichées en pouces avec fraction.

[Réglage Magasin]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglage Système] - [Réglage Magasin]

Permet de spécifier les réglages relatifs à la sélection à la commutation des magasins.

Réglages	Description
[Sélection Auto Magasin]	Si vous avez sélectionné [Auto] sous [Papier], sélectionnez les magasins papier cibles pour la sélection automatique du magasin. Spécifiez également la priorité pour les magasins. Pour plus de détails, voir page 7-97.
[Changement Auto Magasin ON/OFF]	Lorsque le magasin manque de papier pendant une impression, sélectionnez ou non le passage automatique au magasin contenant du papier de même format, de même orientation et de même type (ATS : changement auto magasin). Pour plus de détails, voir page 7-97.

Réglages	Description
[Défin. papier inad. dans param. magasin]	Sélectionnez l'opération à effectuer quand le magasin papier spécifié ne contient pas le papier au format approprié. Pour plus de détails, voir page 7-98.
[Impression Listes]	Spécifiez le magasin papier et la méthode d'impression par défaut (Recto ou Recto-verso) utilisés pour l'impression de rapports et de compteurs. Pour plus de détails, voir page 7-98.

[Sélection Auto Magasin]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglage Système] - [Réglage Magasin] - [Sélection Auto Magasin]

Si vous avez sélectionné [Auto] sous [Papier], sélectionnez les magasins papier cibles pour la sélection automatique du magasin. Spécifiez également la priorité pour les magasins.

Réglages	Description
[Sélection Auto Magasin]	Si vous avez sélectionné [Auto] sous [Papier], sélectionnez les magasins papier cibles pour la sélection automatique du magasin. Parmi les magasins cibles, la machine sélectionne le magasin chargé en papier optimal. Les magasins chargés en papier normal et en papier spécial pour l'impression Recto sont inclus dans la cible. Différentes valeurs par défaut sont disponibles pour différentes options installées sur cette machine.
[Ordre de priorité]	Spécifiez la priorité d'alimentation en papier parmi les magasins sélectionnés dans [Sélection Auto Magasin]. Si du papier de même format est chargé dans plusieurs magasins, le papier est alimenté depuis le magasin dont la priorité est la plus élevée. Différentes valeurs par défaut sont disponibles pour différentes options installées sur cette machine.
[Réglage Sélection Auto Papier]	Si [Auto] est sélectionné sous [Papier], vous pouvez aussi spécifier les magasins chargés en [Papier Util. 1] ou [Papier Util. 2] pour les magasins cibles. Sélectionnez le papier cible pour la sélection automatique du papier et spécifiez l'ordre de priorité. Pour des détails sur le papier de l'utilisateur, contactez votre technicien S.A.V.



Conseils

- Le magasin papier dont la case [Changer l'épaisseur] pour le papier normal est cochée dans [Changer configuration magasin] est réglé sur une séquence de priorité plus faible que le magasin papier dont la case [Changer l'épaisseur] pour le papier normal n'est pas cochée. Pour des détails sur [Changer l'épaisseur], consultez la page 7-5.

[Changement Auto Magasin ON/OFF]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglage Système] - [Réglage Magasin] - [Changement Auto Magasin ON/OFF]

Lorsque le magasin manque de papier pendant une impression, sélectionnez ou non le passage automatique au magasin contenant du papier de même format, de même orientation et de même type (ATS : changement auto magasin).

Toutefois, la fonction ATS est disponible pour le magasin sélectionné dans [Sélection Auto Magasin].

[Interdire] est spécifié par défaut.

[Défin. papier inad. dans param. magasin]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglage Système] - [Réglage Magasin] - [Défin. papier inad. dans param. magasin]

Sélectionnez l'opération à effectuer quand le magasin papier spécifié ne contient pas le papier au format approprié. [Stop Impression (Magasin fixe)] est spécifié par défaut.

Réglages	Description
[Stop Impression (Magasin fixe)]	La machine stoppe l'impression s'il n'y a pas de papier de format approprié dans le magasin papier spécifié. Chargez le papier dans le magasin papier spécifié ou permuttez vers un autre magasin papier manuellement.
[Changement Magasins (Priorité Magasin)]	Lorsque le magasin papier spécifié est vide, la machine commute sur le magasin papier chargé en papier de même format.

[Impression Listes]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglage Système] - [Réglage Magasin] - [Impression Listes]

Spécifiez le magasin papier et la méthode d'impression par défaut (Recto ou Recto-verso) utilisés pour l'impression de rapports et de compteurs.

Vous pouvez modifier temporairement les réglages lors de l'impression.

Ci-après sont indiquées les fonctions par défaut.

- [Magasin Papier] : [Magasin 1]
- [Recto/Rect-Vers] : [Recto]

[Ajuster Reconnaissance Couleur Auto]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglage Système] - [Ajuster Reconnaissance Couleur Auto]

Ajustez les critères permettant de déterminer si un original est en couleur ou noir et blanc lors de la numérisation d'originaux en spécifiant le mode [Couleur Auto].

Tapez sur [Noir] ou [Couleurs] pour ajuster à un des cinq niveaux.

[3] est spécifié par défaut.

[Réglages Alimentation/Économie d'énergie]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Réglages Sortie]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglage Système] - [Réglages Sortie]

Vous pouvez spécifier cette option lorsque l'administrateur vous a autorisé à modifier le réglage. Pour plus de détails, voir page 7-127.



Réglage associé (pour l'administrateur)

- Pour autoriser un utilisateur à modifier ce réglage, modifiez la valeur de réglage de [Niveau Sécurité Administ.] (par défaut : [Interdire]). Pour plus de détails, voir page 7-219.
- Un utilisateur peut modifier le réglage de [Paramètres Sortie Impression/Fax].

[Ajust. Niv. Exposition Auto]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglage Système] - [Ajust. Niv. Exposition Auto]

Vous pouvez spécifier cette option lorsque l'administrateur vous a autorisé à modifier le réglage. Pour plus de détails, voir page 7-130.



Réglage associé (pour l'administrateur)

- Pour autoriser un utilisateur à modifier ce réglage, modifiez la valeur de réglage de [Niveau Sécurité Administ.] (par défaut : [Interdire]). Pour plus de détails, voir page 7-219.

[Sélection Pap. Auto pour Petit Format]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglage Système] - [Sélection Pap. Auto pour Petit Format]

Spécifiez si un original de petite taille (dont la machine ne peut pas détecter automatiquement le format) placé sur la **vitre d'exposition** doit être copié ou non. Pour copier, sélectionnez un format de papier. [Copie Interdite] est spécifié par défaut.

Réglages	Description
[Copie sur Petit Format]	Imprimez sur du papier au format 5-1/2 × 8-1/2 (A5). Si ce n'est pas déjà le cas, chargez le papier 5-1/2 × 8-1/2 (A5) dans le passer-copie .
[Copie sur Letter] ([Copie sur A4])	Imprimez sur du papier au format 8-1/2 × 11 (A4).
[Copie Interdite]	Un message apparaît lorsque la machine ne peut pas détecter le format de l'original. Sélectionnez cette option lorsque vous ne voulez pas spécifier le format papier mais imprimer sur un format arbitraire.

[Réglages Impression Page vierge]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglage Système] - [Réglages Impression Page vierge]

Vous pouvez spécifier cette option lorsque l'administrateur vous a autorisé à modifier le réglage. Pour plus de détails, voir page 7-147.



Réglage associé (pour l'administrateur)

- Pour autoriser un utilisateur à modifier ce réglage, modifiez la valeur de réglage de [Niveau Sécurité Administ.] (par défaut : [Interdire]). Pour plus de détails, voir page 7-219.

[Position Impr. Numéro page]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglage Système] - [Position Impr. Numéro page]

Vous pouvez spécifier cette option lorsque l'administrateur vous a autorisé à modifier le réglage. Pour plus de détails, voir page 7-149.



Réglage associé (pour l'administrateur)

- Pour autoriser un utilisateur à modifier ce réglage, modifiez la valeur de réglage de [Niveau Sécurité Administ.] (par défaut : [Interdire]). Pour plus de détails, voir page 7-219.

[Ajustement niveau détection état vierge]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglage Système] - [Ajustement niveau détection état vierge]

Permet d'ajuster le niveau de détection des pages vierges lorsque [Suppression pages vierges] est spécifié pour les [Réglages Original].

Tapez sur [Ne pas détecter] ou [Détecter] pour ajuster à un des cinq niveaux.

[0] est spécifié par défaut.

[Vitre d'exposition Numérisation séparée]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglage Système] - [Vitre d'exposition Numérisation séparée]

Indiquez si vous souhaitez numériser des originaux en continu à tous moments même si [Num. séparée] n'est pas spécifié lorsque vous numérisez des originaux à l'aide de la **vitre d'exposition**.

[No] est spécifié par défaut.

[Paramètres Affichage Perso]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Affichage Perso]

Permet de régler l'affichage de l'**écran tactile** au gré de l'utilisateur.

Réglages	Description
[Réglages Copieur]	Modifiez l'écran principal par défaut en mode Copie. Pour plus de détails, voir page 7-101.
[Paramètres Numérisation/Fax]	Changez l'écran principal par défaut en mode faxer/numériser. Pour plus de détails, voir page 7-102.
[Réglage fax]	Modifiez l'écran principal par défaut en mode Fax. Pour plus de détails, voir page 7-103.
[Réglages Boîte]	Modifiez l'écran principal par défaut en mode Boîte. Pour plus de détails, voir page 7-104.
[Touche Afficher Fonction (Copie/Impression)]	Modifiez la touche de fonction à afficher sur l'écran principal en mode Copie et sur l'écran des réglages d'impression en mode Boîte. Pour plus de détails, voir page 7-105.
[Touche Afficher Fonction (Envoyer/Enregistrer)]	Changer la touche de fonction à afficher sur l'écran principal en mode Numérisation/Fax et sur les écrans des paramètres d'envoi et d'enregistrement en mode Boîte utilisateur. Pour plus de détails, voir page 7-106.
[Réglages touche de fonction (Envoyer téléfax)]	Changez la touche de fonction à afficher sur l'écran principal en mode Fax. Pour plus de détails, voir page 7-106.
[Réglage Application Écran par défaut]	Sélectionnez la valeur par défaut pour afficher l'écran [Application] dans chaque mode. Pour plus de détails, voir page 7-106.
[Écran Copie]	Configurez les réglages pour l'écran affiché pour les opérations de copie. Pour plus de détails, voir page 7-107.
[Écran Fax actif]	Sélectionnez s'il faut ou non afficher l'écran indiquant l'état de la machine pendant la transmission d'un fax. Pour plus de détails, voir page 7-107.
[Config. affich. procédure libération bourrage pap.]	Sélectionnez si vous souhaitez afficher les procédures de dégagement d'un bourrage papier et de rechargement du papier ou de l'original sur l' écran tactile en cas de bourrage papier. Pour plus de détails, voir page 7-107.
[Réglages d'animation]	Sélectionnez d'afficher ou non la vue d'animation à l'ouverture et à la fermeture d'une fenêtre instantanée. Pour plus de détails, voir page 7-107.
[Paramètres Option Recherche]	Configurez le contenu de l'écran de recherche lors de l'exécution d'une recherche détaillée pour les destinations enregistrées. De même, spécifiez s'il faut rechercher des fonctions de la machine. Pour plus de détails, voir page 7-108.
[Affich. p. défaut côté gche]	Sélectionnez la valeur d'affichage par défaut pour le panneau gauche dans [Utilitaire] de [Signet] ou [Afficher clavier]. Pour plus de détails, voir page 7-108.
[Réglages Accessibilité]	Configure les réglages concernant les actions sur le panneau de cette machine. Pour plus de détails, voir page 7-108.

[Réglages Copieur]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Affichage Perso] - [Réglages Copieur]
 Modifiez l'écran principal par défaut en mode Copie.

Réglages	Description
[Onglet par Défaut]	Sélectionnez l'écran principal du mode Copie ([De base] et [Copie rapide]) dans lequel les fonctions sont affichées globalement. Pour plus de détails, voir page 7-101.
[Régl. Rapides 1]/[Régl. Rapides 2]	Permet de disposer les paramètres Copie fréquemment utilisés sur l'écran principal en mode Copie. Vous pouvez ensuite rappeler ces réglages en actionnant une seule touche dans l'écran principal du mode Copie. Pour plus de détails, voir page 7-101.
[Affichage type papier par défaut]	Sélectionnez s'il faut afficher de préférence un papier personnalisé sous lequel un nom et un type de papier donnés ont été enregistrés lors de la sélection du type de papier pour le magasin papier. Vous pouvez spécifier cette option lorsque du papier personnalisé est enregistré. Pour plus de détails, voir page 7-101.

[Onglet par Défaut]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Affichage Perso] - [Réglages Copieur] - [Onglet par Défaut]

Sélectionnez l'écran principal du mode Copie ([De base] et [Copie rapide]) dans lequel les fonctions sont affichées globalement.

[De base] est spécifié par défaut.

[Réglages rapides]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Affichage Perso] - [Réglages Copieur] - [Réglages rapides]

Permet de disposer les paramètres Copie fréquemment utilisés sur l'écran principal en mode Copie. Vous pouvez ensuite rappeler ces réglages en actionnant une seule touche dans l'écran principal du mode Copie.

Pour modifier la disposition des touches de réglages sur l'écran principal du mode Copie, sélectionnez [OU], puis la touche.

- [Couleur] : sélectionnez une couleur pour la copie.
- [Zoom] : sélectionnez un taux de zoom pour la copie.
- [Recto-Verso/Combinaison] : sélectionnez le réglage Copie R/V et le réglage Combinaison de pages.
- [Réglage Original] : sélectionnez un type d'original.
- [Qualité/Densité] : sélectionnez une qualité d'image pour l'original.
- [Programme Copie] : sélectionnez un programme de copie enregistré.

[Affichage type papier par défaut]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Affichage Perso] - [Réglages Copieur] - [Affichage type papier par défaut]

Sélectionnez s'il faut afficher de préférence un papier personnalisé sous lequel un nom et un type de papier donnés ont été enregistrés lors de la sélection du type de papier pour le magasin papier. [Papier Standard] est spécifié par défaut.

Vous pouvez spécifier cette option lorsque du papier personnalisé est enregistré.

Réglages	Description
[Papier Standard]	Affiche de préférence le papier enregistré à l'avance sur cette machine.
[Nom de papier Utilisateur]	Affiche de préférence le papier personnalisé enregistré de manière arbitraire par l'administrateur.

[Paramètres Numérisation/Fax]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Affichage Perso] - [Paramètres Numérisation/Fax]

Changez l'écran principal par défaut en mode faxer/numériser.

Réglages	Description
[Onglet par Défaut]	Sélectionnez l'écran principal en mode Fax/Numéris. depuis [Nbre de dest./Recherche LDAP], [Histor.tâches], [Carnet Adresses] et [Saisie directe]. Pour plus de détails, voir page 7-102.
[Programme par Défaut]	Sélectionnez une page à afficher sur l'écran principal de [Programme]. Pour plus de détails, voir page 7-102.
[Carnet d'Adresses par Défaut]	Sélectionnez l'index et le type de destination affichés par défaut quand [Carnet Adresses] est affiché. Pour plus de détails, voir page 7-102.
[Méthode tri adresse par défaut]	Sélectionnez l'ordre de liste des destinations à afficher dans [Carnet Adresses] entre le numéro d'enregistrement et le nom d'enregistrement. Pour plus de détails, voir page 7-103.
[Méthode affichage adresse par défaut]	Sélectionnez l'affichage dans [Carnet Adresses] entre boutons et liste. Pour plus de détails, voir page 7-103.
[Config.format bouton Adresse]	Sélectionnez le format d'un bouton avec lequel afficher [Carnet Adresses]. Pour plus de détails, voir page 7-103.

[Onglet par Défaut]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Affichage Perso] - [Paramètres Numérisation/Fax] - [Onglet par Défaut]

Sélectionnez l'écran principal en mode Fax/Numéris. depuis [Nbre de dest./Recherche LDAP], [Histor.tâches], [Carnet Adresses] et [Saisie directe].

[Carnet Adresses] est spécifié par défaut.

[Programme par Défaut]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Affichage Perso] - [Paramètres Numérisation/Fax] - [Programme par Défaut]

Sélectionnez une page à afficher sur l'écran principal de [Programme].

[PAGE1] est spécifié par défaut.

[Carnet d'Adresses par Défaut]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Affichage Perso] - [Paramètres Numérisation/Fax] - [Carnet d'Adresses par Défaut]

Sélectionnez l'index et le type de destination affichés par défaut quand [Carnet Adresses] est affiché.

Réglages	Description
[Index]	Sélectionnez le texte de recherche d'index qui a été sélectionné lors de l'enregistrement de la destination. [Favoris] est spécifié par défaut.
[Type d'adresse]	Sélectionnez un type de destination à afficher tel que E-mail, Fax et Boîte utilisateur. [Tous] est spécifié par défaut.

[Méthode tri adresse par défaut]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Affichage Perso] - [Paramètres Numérisation/Fax] - [Méthode tri adresse par défaut]

Sélectionnez l'ordre de liste des destinations à afficher dans [Carnet Adresses] entre le numéro d'enregistrement et le nom d'enregistrement.

Si vous sélectionnez le nom d'enregistrement, les destinations sont triées en fonction du [Caractère de tri] spécifié pour les destinations.

[Ordre du numéro] est spécifié par défaut.

[Méthode affichage adresse par défaut]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Affichage Perso] - [Paramètres Numérisation/Fax] - [Méthode affichage adresse par défaut]

Sélectionnez l'affichage dans [Carnet Adresses] entre boutons et liste.

[Disposition bouton 1-touche] est spécifié par défaut.

[Config.format bouton Adresse]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Affichage Perso] - [Paramètres Numérisation/Fax] - [Config.format bouton Adresse]

Sélectionnez le format d'un bouton avec lequel afficher [Carnet Adresses].

[Standard] est spécifié par défaut.

[Réglage fax]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Affichage Perso] - [Réglage fax]

Modifiez l'écran principal par défaut en mode Fax.

Réglages	Description
[Onglet par Défaut]	Sélectionnez l'écran principal en mode Fax/Numéris. depuis [Nbre de dest./Recherche LDAP], [Histor.tâches], [Carnet Adresses] et [Saisie directe]. Pour plus de détails, voir page 7-103.
[Programme par Défaut]	Sélectionnez une page à afficher sur l'écran principal de [Programme]. Pour plus de détails, voir page 7-104.
[Carnet d'Adresses par Défaut]	Sélectionnez l'index et le type de destination affichés par défaut quand [Carnet Adresses] est affiché. Pour plus de détails, voir page 7-104.
[Méthode tri adresse par défaut]	Sélectionnez l'ordre de liste des destinations à afficher dans [Carnet Adresses] entre le numéro d'enregistrement et le nom d'enregistrement. Pour plus de détails, voir page 7-104.
[Méthode affichage adresse par défaut]	Sélectionnez l'affichage dans [Carnet Adresses] entre boutons et liste. Pour plus de détails, voir page 7-104.
[Config.format bouton Adresse]	Sélectionnez le format d'un bouton avec lequel afficher [Carnet Adresses]. Pour plus de détails, voir page 7-104.



Conseils

- Pour utiliser cette fonction, le **kit Fax** en option est requis.

[Onglet par Défaut]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Affichage Perso] - [Réglage fax] - [Onglet par Défaut]

Sélectionnez l'écran principal en mode Fax/Numéris. depuis [Nbre de dest./Recherche LDAP], [Histor.tâches], [Carnet Adresses] et [Saisie directe].

[Carnet Adresses] est spécifié par défaut.

[Programme par Défaut]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Affichage Perso] - [Réglage fax] - [Programme par Défaut]

Sélectionnez une page à afficher sur l'écran principal de [Programme].

[PAGE1] est spécifié par défaut.

[Carnet d'Adresses par Défaut]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Affichage Perso] - [Réglage fax] - [Carnet d'Adresses par Défaut]

Sélectionnez l'index et le type de destination affichés par défaut quand [Carnet Adresses] est affiché.

Réglages	Description
[Index]	Sélectionnez le texte de recherche d'index qui a été sélectionné lors de l'enregistrement de la destination. [Favoris] est spécifié par défaut.
[Type d'adresse]	Sélectionnez le type de destination à afficher, comme groupe et fax. [Tous] est spécifié par défaut.

[Méthode tri adresse par défaut]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Affichage Perso] - [Réglage fax] - [Méthode tri adresse par défaut]

Sélectionnez l'ordre de liste des destinations à afficher dans [Carnet Adresses] entre le numéro d'enregistrement et le nom d'enregistrement.

Si vous sélectionnez le nom d'enregistrement, les destinations sont triées en fonction de l'[Ordre du nom] spécifié pour les destinations.

[Ordre du numéro] est spécifié par défaut.

[Méthode affichage adresse par défaut]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Affichage Perso] - [Réglage fax] - [Méthode affichage adresse par défaut]

Sélectionnez l'affichage dans [Carnet Adresses] entre boutons et liste.

[Disposition bouton 1-touche] est spécifié par défaut.

[Config.format bouton Adresse]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Affichage Perso] - [Réglage fax] - [Config.format bouton Adresse]

Sélectionnez le format d'un bouton avec lequel afficher [Carnet Adresses].

[Standard] est spécifié par défaut.

[Réglages Boîte]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Affichage Perso] - [Réglages Boîte]

Modifiez l'écran principal par défaut en mode Boîte.

Réglages	Description
[Onglet par Défaut]	Sélectionner l'écran principal pour la boîte [Public], [Perso], [Système] ou [Groupe]. Pour plus de détails, voir page 7-105.
[Touche Raccourci 1]/ [Touche Raccourci 2]	Affiche une touche de raccourci de la boîte utilisateur Système dans l'écran principal. Pour plus de détails, voir page 7-105.

[Onglet par Défaut]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Affichage Perso] - [Réglages Boîte] - [Onglet par Défaut]

Sélectionner l'écran principal pour la boîte [Public], [Perso], [Système] ou [Groupe].

[Public] est spécifié par défaut.

[Touche Raccourci]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Affichage Perso] - [Réglages Boîte] - [Touche Raccourci]

Affiche une touche de raccourci de la boîte utilisateur Système dans l'écran principal.

Pour afficher la touche de raccourci, tapez sur [OUI] et sélectionnez une boîte utilisateur à assigner à la touche de raccourci. Vous pouvez afficher jusqu'à deux boîtes système que vous utilisez fréquemment.

[OFF] est sélectionné par défaut.

[Touche Afficher Fonction (Copie/Impression)]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Affichage Perso] - [Touche Afficher Fonction (Copie/Impression)]

Modifiez la touche de fonction à afficher sur l'écran principal en mode Copie et sur l'écran des réglages d'impression en mode Boîte.

Sélectionnez un numéro de touche de fonction et spécifiez la fonction assignée.

Ce qui suit présente les réglages par défaut pour la zone en pouces.

- [Touche fonction 1] : [Type original]
- [Touche fonction 2] : [Couleur]
- [Touche fonction 3] : [Livret]
- [Touche fonction 4] : [Papier]
- [Touche fonction 5] : [Zoom]
- [Touche fonction 6] : [Recto-Verso/Combinaison]
- [Touche fonction 7] : [Finition]
- [Touche fonction 8] : [Contraste]
- Autres touches de fonction : [OFF]

Ce qui suit présente les réglages par défaut pour la zone en centimètres.

- [Touche fonction 1] : [Type original]
- [Touche fonction 2] : [Couleur]
- [Touche fonction 3] : [Contraste]
- [Touche fonction 4] : [Papier]
- [Touche fonction 5] : [Zoom]
- [Touche fonction 6] : [Recto-Verso/Combinaison]
- [Touche fonction 7] : [Finition]
- Autres touches de fonction : [OFF]



Conseils

- Les fonctions ci-dessus peuvent être configurées lorsque l'administrateur vous a autorisé à modifier une touche de fonction.

[Touche Afficher Fonction (Envoyer/Enregistrer)]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Affichage Perso] - [Touche Afficher Fonction (Envoyer/Enregistrer)]

Changer la touche de fonction à afficher sur l'écran principal en mode Numérisation/Fax et sur les écrans des paramètres d'envoi et d'enregistrement en mode Boîte utilisateur.

Sélectionnez un numéro de touche de fonction et spécifiez la fonction assignée.

Ce qui suit présente les réglages par défaut.

- [Touche fonction 1] : [Recto/Rect-Vers]
- [Touche fonction 2] : [Résolution]
- [Touche fonction 3] : [Couleur]
- [Touche fonction 4] : [Type Fichier]
- [Touche fonction 5] : [Format numérisation]
- [Touche fonction 6] : [Réglages E-Mail]
- [Touche fonction 7] : [Num. séparée]



Conseils

- Les fonctions ci-dessus peuvent être configurées lorsque l'administrateur vous a autorisé à modifier une touche de fonction.

[Réglages touche de fonction (Envoyer téléfax)]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Affichage Perso] - [Réglages touche de fonction (Envoyer téléfax)]

Changez la touche de fonction à afficher sur l'écran principal en mode Fax.

Sélectionnez un numéro de touche de fonction et spécifiez la fonction assignée.

Ce qui suit présente les réglages par défaut.

- [Touche fonction 1] : [Recto/Rect-Vers]
- [Touche fonction 2] : [Résolution]
- [Touche fonction 3] : [Type original]
- [Touche fonction 4] : [Contraste]
- [Touche fonction 5] : [Format numérisation]
- [Touche fonction 6] : [Num. séparée]
- [Touche fonction 7]: [OFF]



Conseils

- Les fonctions ci-dessus peuvent être configurées lorsque l'administrateur vous a autorisé à modifier une touche de fonction.

[Réglage Application Écran par défaut]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Affichage Perso] - [Réglage Application Écran par défaut]

Sélectionnez la valeur par défaut pour afficher l'écran [Application] dans chaque mode.

[Système de navigation] est spécifié par défaut.

[Écran Copie]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Affichage Perso] - [Écran Copie]

Configurez les réglages pour l'écran affiché pour les opérations de copie.

Réglages	Description
[Écran Opération de Copie]	Sélectionnez s'il faut ou non afficher un écran indiquant l'état de l'opération de copie. Vous pouvez contrôler les réglages de copie détaillés et l'état d'avancement de la tâche sur l'écran qui apparaît pendant l'impression. De même, vous pouvez réserver la tâche suivante en tapant sur [Tâche Bte suivt], [Tâche Fax/Num Suivte] ou [Tâche Copie Suiv]. [No] est spécifié par défaut.

[Écran Fax actif]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Affichage Perso] - [Écran Fax actif]

Sélectionnez s'il faut ou non afficher l'écran indiquant l'état de la machine pendant la transmission d'un fax.

Réglages	Description
[Affichage Émission]	Indiquez si vous souhaitez afficher un écran indiquant qu'un fax est en cours d'envoi. Vous pouvez vérifier les informations sur une destination et un document dans cet écran. [OFF] est spécifié par défaut.
[Affichage Récep.]	Indiquez si vous souhaitez afficher un écran indiquant qu'un fax est en cours de réception. Vous pouvez vérifier les informations sur l'expéditeur et le fax en cours de réception dans cet écran. [OFF] est spécifié par défaut.



Conseils

- Pour utiliser cette fonction, le **kit Fax** en option est requis.

[Config.affich.procédure libération bourrage pap.]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Affichage Perso] - [Config.affich.procédure libération bourrage pap.]

Sélectionnez si vous souhaitez afficher les procédures de dégagement d'un bourrage papier et de rechargement du papier ou de l'original sur l'**écran tactile** en cas de bourrage papier.

[OUI] est spécifié par défaut.

[Réglages d'animation]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Affichage Perso] - [Réglages d'animation]

Sélectionnez d'afficher ou non la vue d'animation à l'ouverture et à la fermeture d'une fenêtre instantanée. Si vous sélectionnez [No], vous n'entendrez aucun son de confirmation d'opération quand une fenêtre instantanée apparaît.

[No] est spécifié par défaut.

[Paramètres Option Recherche]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Affichage Perso] - [Paramètres Option Recherche]

Configurez le contenu de l'écran de recherche lors de l'exécution d'une recherche détaillée pour les destinations enregistrées. De même, spécifiez s'il faut rechercher des fonctions de la machine.

Réglages	Description
[Lettres majuscules et minuscules]	Sélectionnez s'il faut discriminer les caractères minuscules et majuscules lors de la recherche d'une destination enregistrée. [Diviser] est spécifié par défaut.
[Écran Option Recherche]	Si vous souhaitez modifier le réglage [Lettres majuscules et minuscules] lorsque vous recherchez une destination, sélectionnez [OUI]. Si vous sélectionnez [OUI], la case à cocher permettant de commuter le réglage s'affiche respectivement dans l'écran [Chercher nom] et l'écran [Nbre de dest.]. [OFF] est spécifié par défaut.
[Configuration options de recherche]	Affichez à l'écran les touches de recherche des fonctions [Application], [Fonction copie], [Fonction numérisation/fax], [Régl.Utilisateur] et [Réglages Administrateur] et sélectionnez si vous autorisez la recherche de fonctions sur la machine. La sélection de [Recherche active] permet à l'utilisateur de spécifier la plage de recherche. Sélectionnez s'il faut inclure [Application], [Fonction copie] et [Fonction numérisation/fax] dans la plage de recherche. [Recherche active] est spécifié par défaut.

[Affich. p. défaut côté gche]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Affichage Perso] - [Affich. p. défaut côté gche]

Sélectionnez la valeur d'affichage par défaut pour le panneau gauche dans [Utilitaire] de [Signet] ou [Clavier].

[Signet] est spécifié par défaut.

[Réglages Accessibilité]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Affichage Perso] - [Réglages Accessibilité]

Configure les réglages concernant les actions sur le panneau de cette machine.

Réglages	Description
[Réglage Affichage Zoom]	Sélectionnez s'il faut agrandir tout l'écran du panneau de cette machine en procédant par pincement des doigts. Lors de l'agrandissement, vous pouvez faire glisser la zone d'affichage tout en conservant le taux de zoom. [No] est spécifié par défaut.

[Réglages Copieur]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglages Copieur]

Configurez les réglages pour les opérations de copie.

Réglages	Description
[Zoom Auto qd Combiner/Livret]	Sélectionnez s'il faut ou non ajuster automatiquement l'image au taux de zoom optimal lorsque vous spécifiez [Combinaison] ou [Livret] et sélectionnez [Auto] sous [Papier]. Pour plus de détails, voir page 7-109.
[Param. rapide Livret]	Sélectionnez s'il faut ou non régler automatiquement la fonction Livret sur [OUI] lorsque l'écran de réglage [Livret] est affiché. Pour plus de détails, voir page 7-110.
[Paramètres Copie par défaut]	Modifiez les réglages par défaut (réglages en vigueur lors de la mise sous tension ou lorsque la touche Initialiser est enfoncée) en mode Copie. Pour plus de détails, voir page 7-110.

Réglages	Description
[En cas de direction MAS interdite]	Si vous avez sélectionné [Auto] sous [Zoom,] sélectionnez s'il faut ou non imprimer l'original même si l'orientation pour le chargement de l'original diffère de l'orientation du papier. Pour plus de détails, voir page 7-110.
[Méthode Numérisation Séparée]	Sélectionnez l'heure à laquelle la machine lance l'impression lorsque vous numérisez un original en spécifiant [Num. séparée]. Pour plus de détails, voir page 7-110.
[Rotation Agrandissement]	Si vous copiez un original en orientation Portrait en l'agrandissant et si le format de l'original après agrandissement dépasse 11-11/16 pouces (297 mm), sélectionnez s'il faut ou non automatiquement faire pivoter l'image. Pour plus de détails, voir page 7-110.
[Zoom Auto (Vitre)]	Vous pouvez spécifier cette option lorsque l'administrateur vous a autorisé à modifier le réglage. Pour plus de détails, voir page 7-196.
[Zoom Auto (ADF)]	Vous pouvez spécifier cette option lorsque l'administrateur vous a autorisé à modifier le réglage. Pour plus de détails, voir page 7-196.
[Magasin p. défaut qd APS OFF]	Vous pouvez spécifier cette option lorsque l'administrateur vous a autorisé à modifier le réglage. Pour plus de détails, voir page 7-196.
[Sélectionnez magasin pour fonction Insertion papier.]	Sélectionnez si vous souhaitez modifier automatiquement le magasin papier sélectionné lorsque le papier est chargé dans le passer-copie . Pour plus de détails, voir page 7-111.
[Sélection Mag. p. ins. feuille]	Permet de configurer le magasin papier par défaut chargé en papier lorsque la fonction [Couverture], [Insertion Feuille] ou [Chapitre] est réglée. Pour plus de détails, voir page 7-111.
[Imprim. tâches pendant opération copie]	Vous pouvez spécifier cette option lorsque l'administrateur vous a autorisé à modifier le réglage. Pour plus de détails, voir page 7-197.
[Rotation Image Automatique]	Vous pouvez spécifier cette option lorsque l'administrateur vous a autorisé à modifier le réglage. Pour plus de détails, voir page 7-197.
[Programme Finition]	Sélectionnez s'il faut ou non afficher les touches Programme Finition sur l'écran principal du mode Copie. Pour plus de détails, voir page 7-112.
[Paramètres Copie Carte]	Spécifiez le réglage par défaut de [Copie Carte] sous [Application] et enregistrez le format original. Le format enregistré peut être rappelé avec [Copie Carte]. Pour plus de détails, voir page 7-112.

[Zoom Auto qd Combiner/Livret]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglages Copieur] - [Zoom Auto qd Combiner/Livret]

Sélectionnez s'il faut ou non ajuster automatiquement l'image au taux de zoom optimal lorsque vous spécifiez [Combinaison] ou [Livret] et sélectionnez [Auto] sous [Papier]. [Affichage AutoTauxZoom] est spécifié par défaut.

Réglages	Description
[Affichage Auto-TauxZoom]	Un taux de zoom optimisé est réglé automatiquement. Les taux de zoom suivants sont spécifiés en fonction de la fonction. <Zone Pouce> <ul style="list-style-type: none"> [2en1], [Livret] : 64,7% [4en1] : 50,0% [8 en 1] : 32,3% <Zone Centimètre> <ul style="list-style-type: none"> [2en1], [Livret] : 70,7% [4en1] : 50,0% [8 en 1] : 35,3%
[ARRET]	Sélectionnez cette option pour spécifier manuellement un taux de zoom.

[Param. rapide Livret]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglages Copieur] - [Param. rapide Livret]

Sélectionnez s'il faut ou non régler automatiquement la fonction Livret sur [OUI] lorsque l'écran de réglage [Livret] est affiché.

Sélectionnez [OUI] si vous voulez spécifier facilement [Livret].

[OFF] est spécifié par défaut.

[Paramètres Copie par défaut]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglages Copieur] - [Paramètres Copie par défaut]

Modifiez les réglages par défaut (réglages en vigueur lors de la mise sous tension ou lorsque la touche **Initialiser** est enfoncée) en mode Copie.

Vous pouvez modifier le réglage en sélectionnant [Sélection actuelle] après avoir modifié le réglage en mode Copie.

[Réglage usine] est spécifié par défaut.

[En cas de direction MAS interdite]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglages Copieur] - [En cas de direction MAS interdite]

Si vous avez sélectionné [Auto] sous [Zoom,] sélectionnez s'il faut ou non imprimer l'original même si l'orientation pour le chargement de l'original diffère de l'orientation du papier. [Impression] est spécifié par défaut.

Cette option est activée si vous avez réglé [Rotation Agrandissement] sur [Interdire].

Réglages	Description
[Imprimer]	Imprime quelle que soit l'orientation pour le chargement de l'original.
[Supp tâche]	Supprime la tâche si l'orientation pour le chargement de l'original diffère de l'orientation du papier.

[Méthode Numérisation Séparée]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglages Copieur] - [Méthode Numérisation Séparée]

Sélectionnez l'heure à laquelle la machine lance l'impression lorsque vous numérisez un original en spécifiant [Num. séparée]. [Impress. par page] est spécifié par défaut.

Réglages	Description
[Impress. par page]	L'impression commence pendant la numérisation de l'original. Sélectionnez cette option si vous voulez vous concentrer sur l'efficacité.
[Impress. par lots]	L'impression commence une fois que tous les originaux sont numérisés. Vous pouvez supprimer des données avant le début de l'impression si vous constatez qu'un réglage est incorrect, par exemple.

[Rotation Agrandissement]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglages Copieur] - [Rotation Agrandissement]

Si vous copiez un original en orientation Portrait en l'agrandissant et si le format de l'original après agrandissement dépasse 11-11/16 pouces (297 mm), sélectionnez s'il faut ou non automatiquement faire pivoter l'image. [Permis] est spécifié par défaut.

Réglages	Description
[Autoriser]	Copiez une image d'original agrandie par rotation automatique.
[Interdire]	Annuler la tâche de copie.

[Zoom Auto (Vitre)]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglages Copieur] - [Zoom Auto (Vitre)]

Vous pouvez spécifier cette option lorsque l'administrateur vous a autorisé à modifier le réglage. Pour plus de détails, voir page 7-196.



Réglage associé (pour l'administrateur)

- Pour autoriser un utilisateur à modifier ce réglage, modifiez la valeur de réglage de [Niveau Sécurité Administ.] (par défaut : [Interdire]). Pour plus de détails, voir page 7-219.

[Zoom Auto (ADF)]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglages Copieur] - [Zoom Auto (ADF)]

Vous pouvez spécifier cette option lorsque l'administrateur vous a autorisé à modifier le réglage. Pour plus de détails, voir page 7-196.



Réglage associé (pour l'administrateur)

- Pour autoriser un utilisateur à modifier ce réglage, modifiez la valeur de réglage de [Niveau Sécurité Administ.] (par défaut : [Interdire]). Pour plus de détails, voir page 7-219.

[Magasin p. défaut qd APS OFF]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglages Copieur] - [Magasin p. défaut qd APS OFF]

Vous pouvez spécifier cette option lorsque l'administrateur vous a autorisé à modifier le réglage. Pour plus de détails, voir page 7-196.



Réglage associé (pour l'administrateur)

- Pour autoriser un utilisateur à modifier ce réglage, modifiez la valeur de réglage de [Niveau Sécurité Administ.] (par défaut : [Interdire]). Pour plus de détails, voir page 7-219.

[Sélectionnez magasin pour fonction Insertion papier.]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglages Copieur] - [Sélectionnez magasin pour fonction Insertion papier.]

Sélectionnez si vous souhaitez modifier automatiquement le magasin papier sélectionné lorsque le papier est chargé dans le **passé-copie**.

Si [Passe-copie] est sélectionné, le magasin papier devient le **passé-copie** lorsque le papier est chargé dans le **passé-copie** et l'écran [Param. Mag. (Mag. Manuel)] s'affiche sur le **panneau de contrôle**.

[Passe-copie] est spécifié par défaut.

[Sélection Mag. p. ins. feuille]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglages Copieur] - [Sélection Mag. p. ins. feuille]

Permet de configurer le magasin papier par défaut chargé en papier lorsque la fonction [Couverture], [Insertion Feuille] ou [Chapitre] est réglée.

[Magasin 2] est spécifié par défaut.

[Imprim. tâches pendant opération copie]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglages Copieur] - [Imprim. tâches pendant opération copie]

Vous pouvez spécifier cette option lorsque l'administrateur vous a autorisé à modifier le réglage. Pour plus de détails, voir page 7-197.



Réglage associé (pour l'administrateur)

- Pour autoriser un utilisateur à modifier ce réglage, modifiez la valeur de réglage de [Niveau Sécurité Administ.] (par défaut : [Interdire]). Pour plus de détails, voir page 7-219.

[Rotation Image Automatique]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglages Copieur] - [Rotation Image Automatique]

Vous pouvez spécifier cette option lorsque l'administrateur vous a autorisé à modifier le réglage. Pour plus de détails, voir page 7-197.



Réglage associé (pour l'administrateur)

- Pour autoriser un utilisateur à modifier ce réglage, modifiez la valeur de réglage de [Niveau Sécurité Administ.] (par défaut : [Interdire]). Pour plus de détails, voir page 7-219.

[Programme Finition]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglages Copieur] - [Programme Finition]

Sélectionnez s'il faut ou non afficher les touches Programme Finition sur l'écran principal du mode Copie.

En enregistrant un réglage de finition fréquemment utilisé dans un programme de finition, vous pouvez spécifier le réglage de finition en tapant sur simplement la touche Programme sur l'écran principal du mode Copie.



Conseils

- Pour utiliser cette fonction, l'**unité de finition** en option est requise.

[Paramètres Copie Carte]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglages Copieur] - [Paramètres Copie Carte]

Spécifiez le réglage par défaut de [Copie Carte] sous [Application] et enregistrez le format original. Le format enregistré peut être rappelé avec [Copie Carte].

Réglages	Description
[Orientation]	Sélectionnez le réglage par défaut pour la position du recto et du verso d'une carte. <ul style="list-style-type: none"> • [Haut/Bas] : placez le recto sur le haut et le verso sur le bas du papier. • [Gauche/Droite (Moitié supér.)] : placez le recto sur la moitié supérieure gauche et le verso sur la moitié supérieure droite du papier. • [Gauche/Droite] : placez le recto sur la gauche et le verso sur la droite du papier. [Haut/Bas] est spécifié par défaut.
[Zoom]	Sélectionnez le taux de zoom par défaut pour la copie. <ul style="list-style-type: none"> • [Tail.réal] : réalise une copie qui correspond au format original. • [x1.0] : copie au même format que la carte. [Tail.réal] est spécifié par défaut.
[Archiver Format Original]	Enregistre un format de carte à copier. Il est possible d'enregistrer jusqu'à quatre formats en entrant les formats puis en tapant sur la touche Format. Pour donner un nom descriptif au format de carte, tapez sur [Nom d'Original].

[Paramètres Numérisation/Fax]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Numérisation/Fax]

Permet de configurer les réglages pour les opérations Fax et Numérisation.

Réglages	Description
[Niveau compression JPEG]	Sélectionnez la méthode de compression par défaut parmi [HauteQualité], [Standard] et [Haute Compression] pour une émission en couleur. Pour plus de détails, voir page 7-113.
[Niveau compression Noir]	Sélectionnez entre [MH] et [MMR] la méthode de compression par défaut pour l'émission en noir et blanc. Pour plus de détails, voir page 7-113.

Réglages	Description
[Tps verr. TWAIN]	Si vous numérisez des données depuis une application informatique compatible TWAIN, le panneau de contrôle de cette machine se verrouillera. Si nécessaire, changez l'heure jusqu'à ce que le panneau de commande se débloque automatiquement. Pour plus de détails, voir page 7-114.
[Param. Nu./Fax par défaut]	Modifiez les réglages initiaux (réglages en vigueur lors de la mise sous tension et lorsque la touche Initialiser est enfoncée) en mode Fax/Numérisation. Pour plus de détails, voir page 7-114.
[Niveau de compression Compact PDF/XPS]	Sélectionnez la méthode de compression par défaut pour enregistrer les données au format PDF compact ou XPS compact, parmi [HauteQualité], [Standard] et [Haute Compression]. Pour plus de détails, voir page 7-114.
[Type Couleur TIFF]	Sélectionnez la méthode de compression par défaut pour enregistrer les données de l'original au format TIFF, parmi [TIFF(TTN2)] et [TIFF(TAG modifié)]. Pour plus de détails, voir page 7-114.
[Réglage Opération ROC]	Lors de la création d'un fichier PPTX rechercherable, sélectionnez si vous souhaitez privilégier le niveau de qualité de la reconnaissance de caractères ROC ou la vitesse de traitement. Pour plus de détails, voir page 7-114.
[Tracé de contours graphiques]	Sélectionnez la précision de traitement des contours des images (graphiques) lorsque vous enregistrez les données au format PDF Contours. Pour plus de détails, voir page 7-115.
[Empêcher doublons pour nom document]	Pour éviter que des noms de fichier en double ne soient créés dans la destination lorsque le nom de fichier est spécifié par l'utilisateur, indiquez si vous souhaitez ajouter automatiquement un texte au nom de fichier. Pour plus de détails, voir page 7-115.
[Paramètres PDF numérisation distribuée]	Sélectionnez [PDF] ou [PDF compact] comme format de fichier pour envoyer un fichier au serveur de numérisation. Cette fonction est appliquée lorsque PDF est réglé comme format de fichier pour le processus de numérisation. Pour plus de détails, voir page 7-115.
[Paramètres XPS numérisation distribuée]	Sélectionnez [XPS] ou [XPS Compact] comme format de fichier pour envoyer un fichier au serveur de numérisation. Cette fonction est appliquée lorsque vous définissez XPS comme format de fichier dans le processus de numérisation. Pour plus de détails, voir page 7-115.

[Niveau compression JPEG]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl. Utilisateur] - [Paramètres Numérisation/Fax] - [Niveau compression JPEG]

Sélectionnez la méthode de compression par défaut parmi [HauteQualité], [Standard] et [Haute Compression] pour une émission en couleur.

Le format des données est le plus grand dans [HauteQualité] et le plus petit dans [Haute Compression].

[Standard] est spécifié par défaut.

[Niveau compression Noir]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl. Utilisateur] - [Paramètres Numérisation/Fax] - [Niveau compression Noir]

Sélectionnez entre [MH] et [MMR] la méthode de compression par défaut pour l'émission en noir et blanc.

[MH] fournit un format de données plus grand que [MMR]. Si vous ne parvenez pas à ouvrir le fichier enregistré au format [MMR], enregistrez les données au format [MH].

[MMR] est spécifié par défaut.

[Tps verr. TWAIN]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Numérisation/Fax] - [Tps verr. TWAIN]

Si vous numérisez des données depuis une application informatique compatible TWAIN, le **panneau de contrôle** de cette machine se verrouillera.

Si nécessaire, changez l'heure jusqu'à ce que le panneau de commande se débloque automatiquement.

[120 s] est spécifié par défaut.

[Param. Nu./Fax par défaut]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Numérisation/Fax] - [Param. Nu./Fax par défaut]

Modifiez les réglages initiaux (réglages en vigueur lors de la mise sous tension et lorsque la touche **Initialiser** est enfoncée) en mode Fax/Numérisation.

Vous pouvez modifier le réglage en sélectionnant [Sélection actuelle] après avoir modifié les réglages des options en mode Fax/Numérisation.

[Réglage usine] est spécifié par défaut.

[Niveau de compression Compact PDF/XPS]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Numérisation/Fax] - [Niveau de compression Compact PDF/XPS]

Sélectionnez la méthode de compression par défaut pour enregistrer les données au format PDF compact ou XPS compact, parmi [HauteQualité], [Standard] et [Haute Compression].

Le format des données est le plus grand dans [HauteQualité] et le plus petit dans [Haute Compression].

[Standard] est spécifié par défaut.

[Type Couleur TIFF]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Numérisation/Fax] - [Type Couleur TIFF]

Sélectionnez la méthode de compression par défaut pour enregistrer les données de l'original au format TIFF, parmi [TIFF(TTN2)] et [TIFF(TAG modifié)].

Si vous ne parvenez pas à ouvrir le fichier enregistré au format [TIFF(TTN2)], enregistrez les données au format [TIFF(TAG modifié)].

[TIFF(TTN2)] est spécifié par défaut.

[Réglage Opération ROC]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Numérisation/Fax] - [Réglage Opération ROC]

Lors de la création d'un fichier PPTX recherachable, sélectionnez si vous souhaitez privilégier le niveau de qualité de la reconnaissance de caractères ROC ou la vitesse de traitement. [Priorité Vitesse] est spécifié par défaut.

Réglages	Description
[Priorité Qualité]	Privilégie la qualité de la reconnaissance de caractères. L'inclinaison des originaux est aussi réglée automatiquement.
[Priorité Vitesse]	Donne la priorité à la vitesse de traitement. L'inclinaison des originaux n'est pas réglée automatiquement.

[Tracé de contours graphiques]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Numérisation/Fax] - [Tracé de contours graphiques]

Sélectionnez la précision de traitement des contours des images (graphiques) lorsque vous enregistrez les données au format PDF Contours.

La précision du traitement en ligne est améliorée dans l'ordre [INFÉRIEUR], [CENTRE] et [SUPÉRIEUR]. Si vous sélectionnez [OFF], le traitement en ligne n'est pas effectué.

[OFF] est spécifié par défaut.

[Empêcher doublons pour nom document]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Numérisation/Fax] - [Empêcher doublons pour nom document]

Pour éviter que des noms de fichier en double ne soient créés dans la destination lorsque le nom de fichier est spécifié par l'utilisateur, indiquez si vous souhaitez ajouter automatiquement un texte au nom de fichier.

[OFF] est spécifié par défaut.

[Paramètres PDF numérisation distribuée]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Numérisation/Fax] - [Paramètres PDF numérisation distribuée]

Sélectionnez [PDF] ou [PDF compact] comme format de fichier pour envoyer un fichier au serveur de numérisation. Cette fonction est appliquée lorsque PDF est réglé comme format de fichier pour le processus de numérisation.

[PDF compact] est spécifié par défaut.

[Paramètres XPS numérisation distribuée]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Paramètres Numérisation/Fax] - [Paramètres XPS numérisation distribuée]

Sélectionnez [XPS] ou [XPS compact] comme type de fichier pour envoyer un fichier au serveur de numérisation. Cette fonction est appliquée lorsque XPS est réglé comme type de fichier pour le processus de numérisation.

[XPS] est spécifié par défaut.

[Réglage fax]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglage fax]

Configurez les réglages pour les opérations fax.

Réglages	Description
[Réglages initiaux Fax]	Modifiez les réglages par défaut (réglages en vigueur lors de la mise sous tension ou lorsque la touche Initialiser est enfoncée) en mode fax. Pour plus de détails, voir page 7-116.



Conseils

- Pour utiliser cette fonction, le **kit Fax** en option est requis.

[Réglages initiaux Fax]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglage fax] - [Réglages initiaux Fax]

Modifiez les réglages par défaut (réglages en vigueur lors de la mise sous tension ou lorsque la touche **Initialiser** est enfoncée) en mode fax.

Vous pouvez modifier le réglage en sélectionnant [Sélection actuelle] après avoir modifié les réglages des options en mode Fax.

[Réglage usine] est spécifié par défaut.

[Réglages imprimante]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglages imprimante]

Configurez les réglages pour les opérations d'imprimante.

Réglages	Description
[Fonctions de base]	Spécifiez les réglages d'impression par défaut pour cette machine. Pour plus de détails, voir page 7-116.
[Paramètre Papier]	Spécifiez les valeurs par défaut pour les magasins et le format papier. Pour plus de détails, voir page 7-120.
[Paramètre PCL]	Spécifiez les valeurs par défaut pour l'impression PCL. Pour plus de détails, voir page 7-121.
[Paramètre PS]	Spécifiez les valeurs par défaut pour l'impression PS. Pour plus de détails, voir page 7-122.
[Paramètres Sécurité]	Sélectionnez s'il faut vérifier la signature numérique lors de l'impression de fichiers XPS/OOXML (docx, xlsx, pptx) comportant une signature numérique. Pour plus de détails, voir page 7-123.
[Paramètres d'impression OOXML]	Spécifiez la valeur par défaut pour les paramètres d'impression OOXML lors de l'impression directe. Pour plus de détails, voir page 7-123.
[Mise en page - Combinaison]	Configurez les réglages de combinaison par défaut pour l'impression directe. Pour plus de détails, voir page 7-123.
[Sortie rapport]	Permet d'imprimer un rapport d'information sur la configuration ou d'imprimer la liste des polices. Pour plus de détails, voir page 7-124.
[Paramètre Papier Image TIFF]	Spécifiez les paramètres papier pour l'impression directe des fichiers de format TIFF, JPEG ou PDF. Les réglages sont appliqués lorsque les images sont imprimées directement avec la fonction Impression directe de Web Connection . Pour plus de détails, voir page 7-124.

[Fonctions de base]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglages imprimante] - [Fonctions de base]

Spécifiez les réglages d'impression par défaut pour cette machine.

Cette machine fonctionne selon ces réglages à moins que le pilote ne spécifie des réglages différents.

Réglages	Description
[Paramètre PDL]	Sélectionner la langue de description de page. Pour plus de détails, voir page 7-117.
[Réglage Couleur]	Sélectionnez le mode de réglage couleur optimum pour l'original. Pour plus de détails, voir page 7-117.
[Amélioration des bords]	Accentuez les bords des images telles que le texte dans le tableau et les graphiques pour en améliorer la lisibilité. Pour plus de détails, voir page 7-118.
[Nombre de copies]	Entrez le nombre de copies à imprimer. Pour plus de détails, voir page 7-118.
[Orientation original]	Sélectionnez l'orientation de l'image à imprimer. Pour plus de détails, voir page 7-118.

Réglages	Description
[Mode Brillant]	Les images sont imprimées avec une finition d'aspect glacé. La vitesse d'impression est réduite. Pour plus de détails, voir page 7-118.
[Économie Toner]	Réduit la quantité de toner consommée. Pour plus de détails, voir page 7-118.
[Ajustement Sens Reliure]	Indiquez le mode d'ajustement de la position de la reliure sur des feuilles imprimées recto-verso. Pour plus de détails, voir page 7-118.
[Spool tâche ds HDD avant RIP]	Indiquez si vous souhaitez enregistrer le travail d'impression suivant sur le disque dur si le travail est reçu pendant l'exécution d'un autre travail d'impression. Pour plus de détails, voir page 7-119.
[A4/A3<->LTR/LGR Changement Auto]	Si les papiers que vous avez définis dans [Régl.Utilisateur] - [Réglages imprimante] - [Paramètre Papier] - [Format papier] ne sont pas chargés dans le magasin, vous pouvez spécifier s'il faut ou non imprimer sur du papier de format similaire. Pour plus de détails, voir page 7-119.
[Réglage bannière]	Indiquez si vous souhaitez imprimer une page bannière (couverture) comportant l'expéditeur ou le titre des données d'impression. Pour plus de détails, voir page 7-119.
[Réglage Largeur Ligne]	Indiquez le mode d'ajustement de la largeur du texte ou des lignes. Pour plus de détails, voir page 7-119.
[Correction Texte Fond Gris]	Indiquez si vous souhaitez éviter que le texte ou les lignes sur fond gris semblent plus épais qu'ils ne le sont réellement. Pour plus de détails, voir page 7-119.
[Impression minimale]	Indiquez si vous souhaitez réduire légèrement la taille de la page entière lors de l'impression directe d'un fichier PDF, PPML ou OOXML (docx, xlsx ou pptx). Pour plus de détails, voir page 7-120.
[Mode d'impression OOXML]	Indiquez si vous souhaitez accorder la priorité à la qualité de l'image ou à la vitesse lors de l'impression directe d'un fichier OOXML (docx, xlsx ou pptx). Pour plus de détails, voir page 7-120.

[Paramètre PDL]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglages imprimante] - [Fonctions de base] - [Paramètre PDL]

Sélectionner la langue de description de page. Lorsque vous sélectionnez [Auto], cette machine permute automatiquement entre PCL et PS.

[Auto] est spécifié par défaut.

[Réglage Couleur]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglages imprimante] - [Fonctions de base] - [Réglage Couleur]

Sélectionnez le mode de réglage couleur optimum pour l'original.

- [Document] : Le réglage couleur adapté aux originaux contenant plusieurs éléments, comme du texte, graphiques, figures, et photos, est appliqué.
- [Photo] : Le réglage couleur qui donne la priorité à la qualité image est appliqué.
- [DTP] : Le réglage couleur adapté aux originaux contenant à la fois du texte et des figures est appliqué. Il reproduit exactement ce qui se trouve à l'écran.
- [Web] : Le réglage couleur adapté à l'impression de pages Web est appliqué. Les images basse résolution sont reproduites avec un lissage amélioré.
- [CAD] : Le réglage couleur adapté aux originaux composés de lignes fines est appliqué. Les images sont reproduites à de hautes résolutions.

[Document] est spécifié par défaut.

[Amélioration des bords]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglages imprimante] - [Fonctions de base] - [Amélioration des bords]

Sélectionnez cette option pour accentuer les bords des images telles que le texte dans le tableau et les graphiques pour en améliorer la lisibilité lors du nettoyage de texte en petits caractères ou pâle.

[OFF] est spécifié par défaut.

[Nombre de copies]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglages imprimante] - [Fonctions de base] - [Nombre de copies]

Entrez le nombre de copies à imprimer.

[1] est sélectionné par défaut.

[Orientation original]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglages imprimante] - [Fonctions de base] - [Orientation original]

Sélectionnez l'orientation de l'image à imprimer.

[Portrait] est sélectionné par défaut.

[Mode Brillant]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglages imprimante] - [Fonctions de base] - [Mode Brillant]

Les images sont imprimées avec une finition d'aspect glacé. La vitesse d'impression est réduite.

[OFF] est spécifié par défaut.

[Économie Toner]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglages imprimante] - [Fonctions de base] - [Économie Toner]

Cochez cette case pour réduire la densité d'impression afin de réduire la quantité de toner consommé.

[OFF] est spécifié par défaut.

[Ajustement Sens Reliure]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglages imprimante] - [Fonctions de base] - [Ajustement Sens Reliure]

Indiquez le mode d'ajustement de la position de la reliure sur des feuilles imprimées sur les deux faces.

[Priorité Finition] est spécifié par défaut.

Réglages	Description
[Priorité Finition]	Une fois toutes les pages reçues, la position de la reliure est ajustée et l'impression commence.
[Priorité Productivité]	À chaque fois qu'une page est reçue, la position de reliure est ajustée, puis l'impression commence.
[Ajustements Contrôle]	La position de reliure n'est pas ajustée. Les pages sont imprimées en fonction des réglages spécifiés dans le pilote d'imprimante.

[Spool tâche ds HDD avant RIP]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglages imprimante] - [Fonctions de base] - [Spool tâche ds HDD avant RIP]

Indiquez si vous souhaitez enregistrer le travail d'impression suivant sur le disque dur si le travail est reçu pendant l'exécution d'un autre travail d'impression.

[OUI] est spécifié par défaut.

[A4/A3 <- -> Changement auto LTR/LGR]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglages imprimante] - [Fonctions de base] - [A4/A3 <- -> Changement auto LTR/LGR]

Si les papiers que vous avez définis dans [Régl.Utilisateur] - [Réglages imprimante] - [Paramètre Papier] - [Format papier] ne sont pas chargés dans le magasin, vous pouvez spécifier s'il faut ou non imprimer sur du papier de format similaire.

Normalement, sélectionnez [OFF]. Lorsque vous sélectionnez [ON], la conversion du format A4 au format Letter et du format A3 au format Ledger se fait automatiquement et des images peuvent être en partie perdues.

[OFF] est spécifié par défaut.

[Réglage bannière]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglages imprimante] - [Fonctions de base] - [Réglage bannière]

Sélectionnez s'il faut imprimer la page bannière (page de garde) indiquant l'expéditeur ou le titre des données imprimées.

[OFF] est spécifié par défaut.

[Réglage Largeur Ligne]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglages imprimante] - [Fonctions de base] - [Réglage Largeur Ligne]

Indiquez le mode d'ajustement de la largeur du texte ou des lignes. [Normal] est spécifié par défaut.

Réglages	Description
[Fin]	Sélectionnez cette option pour tracer des lettres et des lignes fines. Les détails des lettres et des figures peuvent être imprimés de manière élaborée.
[un peu plus fine]	Sélectionnez cette option pour tracer les lettres et les lignes d'une épaisseur comprise entre [Fin] et [Normal].
[Normal]	Sélectionnez cette option pour obtenir des lettres et des lignes d'une épaisseur normale.
[un peu plus épaisse]	Sélectionnez cette option pour tracer les lettres et les lignes d'une épaisseur comprise entre [Normal] et [Épais].
[Épais]	Sélectionnez cette option pour tracer des lettres et des lignes épaisses. Les lettres et les figures sont imprimés de manière claire.

[Correction Texte Fond Gris]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglages imprimante] - [Fonctions de base] - [Correction Texte Fond Gris]

Indiquez si vous souhaitez éviter que le texte ou les lignes sur fond gris semblent plus épais qu'ils ne le sont réellement.

[OUI] : sélectionnez cette option pour que la largeur des lettres et des lignes sur fond gris paraisse identique à celle des lettres et des lignes sur un fond non gris.

[OUI] est spécifié par défaut.

[Impression minimale]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglages imprimante] - [Fonctions de base] - [Impression minimale]

Sélectionnez s'il faut ou non imprimer directement les fichiers PDF, PPML, OOXML (docx, xlsx, pptx) en réduisant légèrement leurs pages.

Cette fonction est disponible pour imprimer la totalité de l'image de l'original, ses bords compris.

[OFF] est spécifié par défaut.

[Mode d'impression OOXML]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglages imprimante] - [Fonctions de base] - [Mode d'impression OOXML]

Sélectionnez s'il faut imprimer directement les fichiers OOXML (docx, xlsx, pptx) en donnant la priorité à la qualité ou à la vitesse.

[Priorité Vitesse] est sélectionné par défaut.

[Paramètre Papier]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglages imprimante] - [Paramètre Papier]

Spécifiez les valeurs par défaut pour les magasins et le format papier.

Cette machine fonctionne selon ces réglages à moins que le pilote ne spécifie les magasins ou le format papier.

Réglages	Description
[Magasin Papier]	Sélectionnez le magasin papier pour le papier d'impression. [Auto] est spécifié par défaut.
[Format papier]	Sélectionnez le format du papier pour l'impression. Les valeurs par défaut diffèrent selon la région.
[Type de papier]	Sélectionnez le type de papier pour l'impression. [Non spécifié] est spécifié par défaut.
[Impression recto verso]	Indiquez si vous souhaitez imprimer un original sur les deux faces du papier lors de l'impression de données contenant plusieurs pages. [OFF] est spécifié par défaut.
[Posit. de la reliure]	Sélectionner la position de reliure pour l'impression Recto-Verso. [Reliu.Gauch.] est sélectionné par défaut.
[Agrafer]	Sélectionnez s'il fautagrafer les feuilles imprimées. Pouragrafer les feuilles imprimées, sélectionnez le nombre d'agrafes. [OFF] est spécifié par défaut.
[Perforation]	Sélectionnez s'il faut perforer les feuilles imprimées. Pour perforer les feuilles imprimées, sélectionnez le nombre requis de trous d'archivage. [OFF] est spécifié par défaut.
[Magasin bannière]	Sélectionnez un magasin papier pour imprimer une page bannière (couverture). [Auto] est spécifié par défaut.

[Paramètre PCL]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglages imprimante] - [Paramètre PCL]

Spécifiez les valeurs par défaut pour l'impression PCL.

Cette machine fonctionne selon ces réglages à moins que le pilote ne spécifie des réglages différents.

Réglages	Description
[Sélectionner Couleur]	<p>Sélectionnez les couleurs pour l'impression.</p> <ul style="list-style-type: none"> [Couleur Auto] : le mode couleur est automatiquement sélectionné en fonction de la couleur de l'original. [Echelle de gris] : l'original est imprimé en noir et blanc, que l'original soit en couleur ou en noir et blanc. [2 couleurs] : l'original est imprimé dans les deux couleurs spécifiées. Les zones grises et les zones de couleur sur un original couleurs sont imprimées à l'aide de la combinaison spécifiée dans [2 couleurs]. <p>[Couleur Auto] est spécifié par défaut.</p>
[Réglages Polices]	<p>Sélectionnez Police résidente ou Télécharger police pour spécifier la police à utiliser.</p> <ul style="list-style-type: none"> [Police résidente] : sélectionnez une police parmi celles installées sur cette machine. [Police téléchargeable] : sélectionnez une police parmi celles qui ont été téléchargées sur cette machine. Cette option est affichée lorsqu'une police a été téléchargée. <p>Dans [Police actuelle], vous pouvez voir le réglage en vigueur. [Courier] est spécifié par défaut.</p>
[Jeu de symboles]	<p>Sélectionnez le jeu de symboles à utiliser. Les valeurs par défaut diffèrent selon la région.</p>
[Taille Police]	<p>Spécifiez la valeur par défaut de taille de police.</p> <ul style="list-style-type: none"> [Police vectorielle] : saisissez la taille de caractères (en points) des polices vectorielles (avec des largeurs différentes pour chaque caractère). [12,00 point] est spécifié par défaut. [Police bitmap] : saisissez la largeur de la police (en espacements) pour les polices bitmap (avec la même largeur pour chaque caractère). [10,00 Car./Pouce] est spécifié par défaut.
[Lignes/Page]	<p>Saisissez le nombre de lignes de données texte à imprimer sur une page. Les valeurs par défaut diffèrent selon la région.</p>
[Trait Fin]	<p>Sélectionnez cette option pour éviter la disparition des traits fins lors de l'impression au format réduit. Cette fonction est utile pour les traits fins comme les bordures d'une feuille Excel, mais pas pour les contours fins des illustrations. [OUI] est spécifié par défaut.</p>
[Mappage CR/LF]	<p>Indiquez si vous souhaitez remplacer les codes de saut de ligne lors de l'impression de données texte. Lorsque vous souhaitez remplacer les codes de saut de ligne, sélectionnez la méthode de remplacement. [No] est spécifié par défaut.</p>
[Paramètres Police Code à barres]	<p>Configurez les paramètres pour la police code à barres.</p> <ul style="list-style-type: none"> [Largeur de ligne] : spécifiez la largeur de ligne de la police code à barres. [00] est spécifié par défaut. [Largeur de l'espace] : spécifiez la largeur de l'espace de la police code à barres. [00] est spécifié par défaut. <p>Pour utiliser cette fonction, vous devez installer l'option i-Option LK-106.</p>
[Trapping Auto]	<p>Indiquez si vous souhaitez superposer les couleurs voisines pour l'impression afin d'empêcher la création d'un espace blanc autour d'une image. En sélectionnant [OUI], vous évitez la formation de lignes blanches en bordure des couleurs dans les graphiques ou les figures. [OFF] est spécifié par défaut.</p>

[Paramètre PS]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglages imprimante] - [Paramètre PS]

Spécifiez les valeurs par défaut pour l'impression PS.

Cette machine fonctionne selon ces réglages à moins que le pilote ne spécifie des réglages différents.

Réglages	Description
[Sélectionner Couleur]	<p>Sélectionnez les couleurs pour l'impression.</p> <ul style="list-style-type: none"> [Couleur Auto] : le mode couleur est automatiquement sélectionné en fonction de la couleur de l'original. [Couleurs] : L'original est imprimé en couleur peu importe que l'original soit en couleur ou en noir et blanc. [Echelle de gris] : l'original est imprimé en noir et blanc, que l'original soit en couleur ou en noir et blanc. <p>[Couleur Auto] est spécifié par défaut.</p>
[Réglage Profil ICC]	<p>Spécifiez le réglage du profil par défaut à afficher sur le pilote d'imprimante.</p> <ul style="list-style-type: none"> [Photo - Couleur RVB] : sélectionnez le réglage par défaut de couleur RVB photos. [sRVB] est spécifié par défaut. [Photo - Profil Sortie] : sélectionnez le réglage par défaut du profil de sortie pour les photographies. [Auto] est spécifié par défaut. [Texte - Couleur RVB] : sélectionnez le réglage par défaut de couleur RVB texte. [sRVB] est spécifié par défaut. [Texte - Profil Sortie] : sélectionnez le réglage par défaut du profil de sortie pour le texte. [Auto] est spécifié par défaut. [Image/Tableau/Graphique - Couleur RVB] : sélectionnez le réglage par défaut de Couleur RVB pour les images, les tableaux et les graphiques. [sRGB] est spécifié par défaut. [Image/Tableau/Graphique - Profil Sortie] : sélectionnez le réglage par défaut de Profil Sortie les images, les tableaux et les graphiques. [Auto] est spécifié par défaut. [Profil de Simulation] : Sélectionnez le réglage par défaut pour le profil de simulation. <p>Si [Profil de Simulation] est réglé sur [Auto] alors que [Réglages PS Designer] est réglé sur [Non], utilisez un profil de simulation adapté à votre traitement. Pour des détails sur [Réglages PS Designer], consultez la page 7-140.</p> <p>[Auto] est spécifié par défaut.</p>
[Trapping Auto]	<p>Indiquez si vous souhaitez superposer les couleurs voisines pour l'impression afin d'empêcher la création d'un espace blanc autour d'une image.</p> <p>En sélectionnant [OUI], vous évitez la formation de lignes blanches en bordure des couleurs dans les graphiques ou les figures.</p> <p>[OFF] est spécifié par défaut.</p>
[Surimpression Noire]	<p>Sélectionnez s'il faut imprimer en empêchant la création d'un espace blanc autour d'un caractère noir ou d'une figure.</p> <ul style="list-style-type: none"> [Texte/Figure] : la partie adjacente entre un texte et une figure est surimprimée en noir. Utilisez ce paramètre quand une ligne blanche apparaît autour de la portion noire dans un graphique ou une figure. [Texte] : du noir est surimprimé sur les couleurs adjacentes dans la partie texte. Utilisez ce paramètre si une ligne blanche apparaît autour du texte. [OFF] : les données sont imprimées telles quelles sans les surimprimer en noir. <p>[OFF] est spécifié par défaut.</p>
[Erreur Impression PS]	<p>Indiquez si vous souhaitez imprimer les informations d'erreur lorsqu'une erreur se produit pendant le tramage PS.</p> <p>[OFF] est spécifié par défaut.</p>

[Paramètres Sécurité]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglages imprimante] - [Paramètres Sécurité]

Sélectionnez s'il faut vérifier la signature numérique lors de l'impression de fichiers XPS/OOXML (docx, xlsx, pptx) comportant une signature numérique.

Réglages	Description
[Vérifier la signature numérique XPS/OOXML]	Indiquez si vous souhaitez vérifier une signature numérique lors de l'impression d'un fichier XPS ou OOXML (docx, xlsx ou pptx) auquel a été ajoutée une signature numérique. Lorsque [OUI] est sélectionné, les données ne sont pas imprimées si la signature est invalide. [OFF] est spécifié par défaut.

[Paramètres d'impression OOXML]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglages imprimante] - [Paramètres d'impression OOXML]

Spécifiez la valeur par défaut pour les paramètres d'impression OOXML lors de l'impression directe.

Réglages	Description
[Impression feuille/livre]	Indiquez si vous souhaitez imprimer la feuille actuellement sélectionnée ou le livre entier lors du traitement d'un fichier Excel. [Feuille actuelle] est spécifié par défaut.
[Format papier]	Sélectionnez un format de papier pour imprimer un fichier OOXML (docx, xlsx ou pptx). [APS] est spécifié par défaut.
[Type de papier]	Sélectionnez un type de papier pour imprimer un fichier OOXML (docx, xlsx ou pptx). [Auto] est spécifié par défaut.

[Mise en page - Combinaison]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglages imprimante] - [Mise en page - Combinaison]

Configurez les réglages de combinaison par défaut pour l'impression directe.

Réglages	Description
[Oui]/[No]	Sélectionnez s'il faut réduire et imprimer plusieurs pages sur le même côté d'une seule feuille de papier. [No] est spécifié par défaut.
[Rgé]	Entrez le nombre de pages à placer dans le sens horizontal. [1] est spécifié par défaut.
[Col.]	Entrez le nombre de pages à placer dans le sens vertical. [1] est spécifié par défaut.
[Méthode Combinaison]	Sélectionnez le sens de la page. [Horizontal] est spécifié par défaut.
[Direction Combinaison]	Sélectionnez le sens de la mise en page. [Haut gauche vers bas droite] est spécifié par défaut.
[Réglages orientation]	Définissez l'orientation en détail. <ul style="list-style-type: none"> [Espace de page] : définit un espace dans la page dans le sens des lignes et des colonnes. [0] pouces (0 mm) est spécifié par défaut. [Marge] : définit une marge en haut, en bas, à droite et à gauche sur la page. [0] pouces (0 mm) est spécifié par défaut. [Zoom Page] : définit toute échelle pour agrandir ou réduire la taille de la page. [Auto] est spécifié par défaut. [Cadre page] : sélectionnez pour imprimer un cadre sur chaque page. [Ne pas imprimer] est spécifié par défaut.

[Sortie rapport]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglages imprimante] - [Sortie rapport]

Permet d'imprimer un rapport d'information sur la configuration ou d'imprimer la liste des polices.

Réglages	Description
[Page de Configuration]	Imprime la liste des réglages machine. Changez les réglages d'impression selon vos besoins et tapez [Démarrer] pour lancer l'impression.
[Page de Démo]	Une page test est imprimée. Changez les réglages d'impression selon vos besoins et tapez [Démarrer] pour lancer l'impression.
[Liste polices PCL]	Imprime la liste des polices PCL installées sur cette machine. Changez les réglages d'impression selon vos besoins et tapez [Démarrer] pour lancer l'impression.
[Liste polices PS]	Imprime la liste des polices PS installées sur cette machine. Changez les réglages d'impression selon vos besoins et tapez [Démarrer] pour lancer l'impression.
[Liste polices OOXML]	Impression de la liste des polices OOXML installées sur cette machine. Changez les réglages d'impression selon vos besoins et tapez [Démarrer] pour lancer l'impression.

[Paramètre Papier Image TIFF]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Réglages imprimante] - [Paramètre Papier Image TIFF]

Spécifiez les paramètres papier pour l'impression directe des fichiers de format TIFF, JPEG ou PDF.

Les réglages sont appliqués lorsque les images sont imprimées directement avec la fonction Impression directe de **Web Connection**.

Réglages	Description
[Sélection Papier]	Sélectionnez le mode de détermination du format de papier utilisé pour l'impression. <ul style="list-style-type: none"> [Papier Auto] : les images TIFF/JPEG (JFIF)/PDF sont imprimées sur du papier de même format que l'image. Cependant, les images JPEG (EXIF) sont agrandies ou réduites au format de papier spécifié dans [Régl.Utilisateur] - [Réglages imprimante] - [Paramètre Papier] - [Format papier] avant d'être imprimées. [Format Papier Prioritaire] : les images sont agrandies ou réduites au format papier spécifié dans [Régl.Utilisateur] avant d'être imprimées. Lorsqu'elles sont imprimées depuis Web Connection, le format papier spécifié dans [Régl.Utilisateur] - [Réglages imprimante] - [Paramètre Papier] - [Format papier] est utilisé. [Papier Auto] est spécifié par défaut.

[Modifier le mot de passe]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Modifier le mot de passe]

Modifiez le mot de passe de l'utilisateur qui est connecté via l'authentification de l'utilisateur.

[Changer Adresse Email]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Régl.Utilisateur] - [Changer Adresse Email]

Modifiez l'adresse e-mail de l'utilisateur qui est connecté via l'authentification de l'utilisateur.



Réglage associé (pour l'administrateur)

- Vous pouvez spécifier cette option lorsque l'administrateur vous a autorisé à modifier le réglage. Pour autoriser un utilisateur à modifier ce réglage, modifiez la valeur de réglage de [Niveau Sécurité Administ.] valeur par défaut : [Interdire]. Pour plus de détails, voir page 7-219.

7.3.3 [Réglages Administrateur]

[Réglages Administrateur]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur]

Tapez sur ce bouton pour afficher les réglages qui ne peuvent être configurés que par l'administrateur. Pour configurer les réglages, vous devez entrer le mot de passe administrateur sur cette machine.

Vous pouvez spécifier les opérations par défaut des fonctions Copie, Impression, Fax ou de la fonction Boîte utilisateur, de la fonction d'économie d'énergie et de la fonction réseau pour les adapter à votre environnement. De même, vous pouvez gérer l'état d'utilisation de cette machine pour interdire toute fuite d'information en spécifiant la fonction d'authentification ou de sécurité.

Réglages	Description
[Réglage Système]	Configurez l'environnement d'exploitation de cette machine comme la date et l'heure de cette machine, la fonction d'économie d'énergie, les opérations fonctionnelles et les présentations des écrans.
[Réglage Admin. Machine]	Enregistrez les informations de l'administrateur sur cette machine.
[Enregistrement 1-Touche/Boîte]	Enregistrer des destinations ou des boîtes utilisateur. De même, imprimez une liste d'adresses ou spécifiez le nombre maximal de boîtes utilisateur qu'il est possible de créer.
[Identification Utilisateur/Compte Département]	Configurez l'authentification utilisateur et le suivi de compte. Cette fonction vous permet d'interdire aux utilisateurs d'utiliser cette machine ou de gérer l'état d'utilisation de cette machine. Spécifiez la méthode d'authentification ou enregistrez les informations d'utilisateur ou les informations de compte.
[Paramètres réseau]	Configurez la fonction Réseau comme la configuration de TCP/IP et la configuration de votre environnement pour l'Émission Numérisation.
[Réglages Copieur]	Configurez chaque fonction utilisée en mode Copie.
[Réglages imprimante]	Spécifiez le délai de déconnexion pour limiter la communication entre cette machine et un ordinateur ou configurez les paramètres d'une communication avec le pilote d'imprimante.
[Réglage fax]	Configurez les réglages pour utiliser la fonction Fax ou Fax réseau.
[Connexion système]	Configurez les réglages pour établir l'association de cette machine et d'un autre système.
[Paramètres Sécurité]	Configurez la fonction Sécurité de cette machine, comme le réglage du mot de passe ou la méthode de gestion des données.
[Paramètres de Licence]	Émettez un code de demande requis pour utiliser une fonction avancée ou activer une fonction avancée.
[Conf.de fonction d'autorisation]	Activation de fonctions qui nécessitent l'authentification par une institution externe.
[Réglage Gestion Authentification OpenAPI]	Spécifiez un code de restriction afin d'éviter qu'une application de connexion OpenAPI ne soit enregistrée sur cette machine.
[Diagnostic Distant]	Spécifiez si vous voulez réécrire (importer ou exporter) les données d'utilisateur à distance telles que les informations de destination en utilisant le système de diagnostic à distance.
[Conf.cop.éco]	Modifiez les réglages copie de la fonction copie Eco.

[Réglage Système]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système]

Configurez l'environnement d'exploitation de cette machine comme la date et l'heure, la fonction d'économie d'énergie, les opérations fonctionnelles et les présentations des écrans.

Réglages	Description
[Réglages Alimentation/Économie d'énergie]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Réglages Sortie]	Configurez les réglages de sortie sur cette machine, par exemple les réglages d'impression des données d'impression/de fax reçues ou les réglages d'éjection du papier.
[Réglage Date/Heure]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Paramètre Heure d'été]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Réglage Progr. Hebdo]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Accès Restreint Utilisateur]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.
[Réglage Expert]	Spécifiez ce réglage en cas de modification de la tonalité couleur de l'image imprimée et des positions d'agrafage et de perforation. Vous pouvez régler divers réglages tels que la correction de l'image imprimée ainsi que le réglage des positions d'agrafage et de perforation.
[Liste/Compteur]	Imprimez la liste comportant les paramètres de la machine et gérez le compteur.
[Par. Réinitial.]	Sélectionnez s'il faut initialiser les fonctions et réglages affichés à l'écran si la machine n'a pas été utilisée pendant un certain temps.
[Réglages Boîte]	Spécifiez les réglages de boîte utilisateur, tels que la suppression des boîtes utilisateur et des fichiers inutiles et le délai avant que le fichier automatiquement chargé dans chaque boîte utilisateur ne soit supprimé.
[Conf.gestion des documents numér.vers URL]	Gérez les fichiers enregistrés dans une boîte utilisateur sur cette machine à l'aide de la fonction Numérisation vers URL.
[Régl. Format Std]	Spécifiez le réglage de l'option de détection du format original sur la vitre d'exposition et réglez le format papier Foolscap.
[Réglages Tampon]	Enregistrez des programmes d'en-tête/de pied de page et spécifiez le réglage du tampon lors de l'envoi d'un fax.
[Réglages Impression Page vierge]	Sélectionnez s'il faut imprimer la date/l'heure et le tampon sur des pages vierges insérées par les fonction Couvertures et Intercalaires.
[Réglages Touche enregistrée]	Changez les fonctions à attribuer aux touches programmables du panneau de contrôle et les touches virtuelles du menu défilant selon vos besoins.
[Paramètres Tâche prioritaire]	Spécifiez l'ordre de priorité d'impression et s'il faut ignorer une tâche lorsqu'il n'est pas possible d'imprimer une tâche immédiatement.
[Réglage Type Papier par défaut pour Intro manuel]	Spécifiez le type de papier par défaut utilisé dans le passer-copie .
[Config.écras. passer-copie PC impress.]	Pour imprimer des données depuis un ordinateur à l'aide du passer-copie , sélectionnez si vous souhaitez appliquer le format papier et le type de papier spécifiés dans le pilote d'imprimante.
[Position Impr. Numéro page]	Sélectionnez la position d'impression sur le verso par rapport à la position d'impression du numéro de page du recto lors de l'impression recto-verso et lorsque vous spécifiez en même temps le format Livret et l'impression du numéro de page.
[Réglages Aperçu]	Spécifiez les réglages de la fonction Aperçu, comme le mode d'affichage des images d'aperçu qui s'affichent quand on appuie sur la touche Aperçu du panneau de contrôle .
[Paramètres nom document numérisé]	Modifiez le nom du fichier par défaut des données de l'original numérisées lorsque vous les enregistrez.
[Réglages PDF]	Configurez les réglages pour la création d'un PDF compact.

Réglages	Description
[Réglages Nom de papier Utilisateur]	Sélectionnez s'il faut utiliser du papier personnalisé pour lequel un nom et un type papier a été enregistré. Pour utiliser du papier personnalisé, enregistrez le nom et un type papier à y associer.
[Paramètres Affichage Perso]	Changez à votre gré l'affichage du menu principal de l'écran principal et de chaque mode.

[Réglages Alimentation/Économie d'énergie]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Régl. Mode Économie d'énergie]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Réglage Mode Veille]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Réglages Touche Alimentation]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Réglages Économie d'énergie]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Activer Mode Éco Énergie]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Consommation d'énergie en mode Veille]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Économie d'énergie en mode Fax/Numérisation]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Réglages Sortie]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglages Sortie]

Configurez les réglages de sortie sur cette machine, par exemple les réglages d'impression des données d'impression/de fax reçues ou les réglages d'éjection du papier.

Réglages	Description
[Paramètres Sortie Impression/Fax]	Sélectionnez à quel moment imprimer les données d'impression/fax reçues. Pour plus de détails, voir page 7-128.
[Décaler sortie chaque tâche]	Sélectionnez s'il faut décaler le papier à chaque tâche avant éjection. Pour plus de détails, voir page 7-128.

[Paramètres Sortie Impression/Fax]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglages Sortie] - [Paramètres Sortie Impression/Fax]

Sélectionnez à quel moment imprimer les données d'impression/fax reçues.

Réglages	Description
[Imprimer]	<p>Sélectionnez à quel moment imprimer les données reçues.</p> <ul style="list-style-type: none"> [Impress. par lots] : L'impression commence une fois que toutes le pages ont été reçues. [Impress. par page] : L'impression commence lorsque la première page a été reçue. <p>[Impress. par page] est spécifié par défaut.</p>
[Fax]	<p>Sélectionnez à quel moment imprimer les données fax reçues.</p> <ul style="list-style-type: none"> [Impress. par lots] : L'impression commence une fois que toutes le pages ont été reçues. [Impress. par page] : L'impression commence lorsque la première page a été reçue. <p>Pour Internet Fax, l'impression par lots est toujours sélectionnée. [Impress. par lots] est spécifié par défaut.</p>

[Décaler sortie chaque tâche]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglages Sortie] - [Décaler sortie chaque tâche]

Sélectionnez s'il faut décaler le papier à chaque tâche avant éjection.

[OUI] est spécifié par défaut.



Conseils

- Pour utiliser cette fonction, l'**unité de finition** en option est requise.

[Réglage Date/Heure]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Paramètre Heure d'été]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Réglage Progr. Hebdo]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Prog. Hebdo ON/OFF]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Réglage Heure]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Réglage Date]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Sélection Heure Economie Energie]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Mot de passe p. heures hors horaires bureau]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Réglages de la fonction Suivi]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Heure Marche/Arrêt de l'affichage]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Accès Restreint Utilisateur]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Interdire Réglage Fonction Programme]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Verrouiller prog. copie enr]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Suppr. progr. copie enreg.]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Accès Restreint à Param. Tâches]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Modifier tâches prioritaires]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Suppr. Tâches Autres Utilis.]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Enregistrer et modifier adresses]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Modifier taux Zoom]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Changer l'adresse expéditeur]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Changer surimpression enreg.]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Enregistrement infos biométrique/Carte IC]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Restreindre Opération]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Restreindre Adr Multidiffus.]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Réglage Expert]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglage Expert]

Spécifiez ce réglage en cas de modification de la tonalité couleur de l'image imprimée et des positions d'agrafage et de perforation. Vous pouvez régler divers réglages tels que la correction de l'image imprimée ainsi que le réglage des positions d'agrafage et de perforation.

Réglages	Description
[Ajust. Niv. Exposition Auto]	Permet d'ajuster le niveau d'exposition automatique. Pour plus de détails, voir page 7-130.
[Réglage Imprimante]	Permet de régler la position d'impression de départ et de corriger les images imprimées défectueuses. Pour plus de détails, voir page 7-131.
[Réglage unités de finition]	Réglez la position d'agrafage ou de perforation. Pour plus de détails, voir page 7-134.
[Réglage Densité]	Permet de régler la densité des images imprimées sur du papier épais, des transparents ou des enveloppes pour chaque type de papier et sortie couleur. Pour plus de détails, voir page 7-135.
[Stabilisation Image]	Permet de corriger le désalignement ou l'inclinaison de la zone de numérisation dus à des changements de température ou à la présence d'humidité dans la machine pour garantir une haute qualité d'impression. Pour plus de détails, voir page 7-136.
[Réglage Séparation Papier]	Permet de régler la position de séparation du papier de chaque côté du papier pour l'impression R/V. Pour plus de détails, voir page 7-136.
[Réglage Synchro Couleur]	Permet de régler la position d'impression en fonction de chaque couleur si des dérives de couleur sont détectées sur le résultat de l'impression. Pour plus de détails, voir page 7-137.
[Réglage Dégradé]	Permet de régler les dégradés lorsque la qualité de reproduction de l'image imprimée s'est détériorée. Pour plus de détails, voir page 7-138.
[Zone Scanner]	Permet de régler la zone de numérisation du scanner. Pour des détails, contactez votre S.A.V.
[Réglage chargeur]	Permet des réglages concernant la numérisation d'images à partir du chargeur ADF . Pour des détails, contactez votre S.A.V.
[Détection Ligne brisée]	Réglez cette option pour le niveau de détection de saleté sur la vitre rainurée de numérisation et pour le nettoyage de la vitre rainurée de numérisation . Pour plus de détails, voir page 7-139.
[Réglages Papier Utilisateur]	Permet d'enregistrer des papiers spéciaux de [Papier Util. 1] à [Papier Util. 6]. Les réglages à configurer englobent Poids de base et Ajustement Support. Pour des détails sur l'affichage de cet élément, contactez votre S.A.V.
[Réglages Effacement]	Spécifiez l'opération et la méthode d'effacement lors de la suppression de la zone à l'extérieur de l'original en réglant [Effacer Zone Non-Image]. Pour plus de détails, voir page 7-139.
[Réglages PS Designer]	Cette option est disponible lorsque [Profil de Simulation] pour le pilote PS est défini sur [Auto]. Pour plus de détails, voir page 7-140.

[Ajust. Niv. Exposition Auto]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglage Expert] - [Ajust. Niv. Exposition Auto]

Permet d'ajuster le niveau d'exposition automatique.

Tapez sur [Plus clair] ou [Plus foncé] pour régler l'exposition automatique sur l'un des cinq niveaux. Plus la valeur est élevée, plus le fond sera foncé.

[2] est spécifié par défaut.

[Réglage Imprimante]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglage Expert] - [Réglage Imprimante]

Permet de régler la position d'impression de départ et de corriger les images imprimées défectueuses.

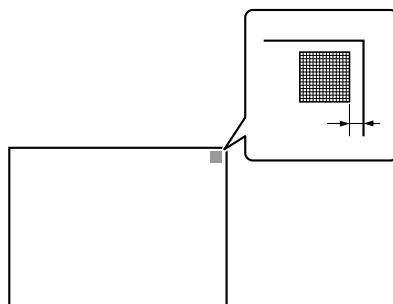
Réglages	Description
[Réglage Synchro. Tête Copie]	Permet de régler la position de début d'impression sur le bord avant du papier par rapport au sens d'éjection du papier. Pour plus de détails, voir page 7-131.
[Centre]	Permet de régler la position de début d'impression sur le bord gauche du papier par rapport au sens d'éjection du papier. Pour plus de détails, voir page 7-132.
[Réglage Synchro Tête Copie (R/V Face 2)]	Permet de régler la position de début d'impression sur le bord avant du verso du papier par rapport au sens d'éjection du papier pour l'impression du verso lors de l'impression R/V. Pour plus de détails, voir page 7-132.
[Centrage (Rect-Vers verso)]	Permet de régler la position de début d'impression sur le bord gauche du papier par rapport au sens d'éjection du papier pour l'impression du verso lors de l'impression R/V. Pour plus de détails, voir page 7-133.
[Effacer Tête Copie]	Permet de régler la largeur d'effacement sur le bord avant. Pour des détails, contactez votre S.A.V.
[Réglage Vertical]	Permet de régler le taux zoom correspondant au sens d'introduction alimentation des types papier. Pour des détails, contactez votre S.A.V.
[Ajustement Support]	Permet de corriger les erreurs d'impression (vides, tâches blanches, rugosité) dues aux propriétés de chaque type de papier. Pour plus de détails, voir page 7-134.

[Réglage Synchro. Tête Copie]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglage Expert] - [Réglage Imprimante] - [Réglage Synchro. Tête Copie]

Permet de régler la position de début d'impression sur le bord avant du papier par rapport au sens d'éjection du papier.

Appuyez sur la touche **Départ** pour imprimer une mire de test. Vérifiez la mire test et procédez au réglage de sorte que la marge entre le bord avant du papier et la position de début d'impression soit de 3/16 pouce (4,2 mm). Répétez les ajustements, si nécessaire.



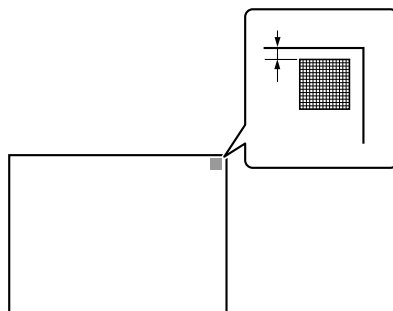
Réglages	Description
[Type de papier]	Sélectionnez le type de papier utilisé pour ajuster la position de début d'impression.
[Ajuster valeur]	Entrez une valeur de réglage comprise entre -3,0 et 3,0 mm en tapant sur [-] et [+]. [0,0 mm] est spécifié par défaut.

[Centre]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglage Expert] - [Réglage Imprimante] - [Centre]

Permet de régler la position de début d'impression sur le bord gauche du papier par rapport au sens d'éjection du papier.

Appuyez sur la touche **Départ** pour imprimer une mire de test. Vérifiez que la marge entre le bord gauche et la position de départ d'impression est de 3/16 pouce (4,2 mm) (↔ 1/32 pouce (↔ 0,5 mm)). Répétez les ajustements, si nécessaire.



Réglages	Description
[Source papier]	Sélectionnez un magasin papier utilisé pour ajuster la position de début d'impression.
[Ajuster valeur]	Entrez une valeur de réglage comprise entre -3,0 et 3,0 mm en tapant sur [-] et [+]. [0,0 mm] est spécifié par défaut.



Conseils

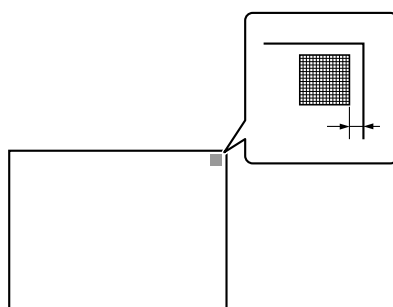
- Utilisez uniquement du papier 8-1/2 × 11 (A4) pour régler le **pas-se-copie**.

[Réglage Synchro Tête Copie (R/V Face 2)]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglage Expert] - [Réglage Imprimante] - [Réglage Synchro Tête Copie (R/V Face 2)]

Permet de régler la position de début d'impression sur le bord avant du papier par rapport au sens d'éjection du papier pour l'impression du verso lors de l'impression R/V.

Appuyez sur la touche **Départ** pour imprimer une mire de test. Vérifiez la mire test et procédez au réglage de sorte que la marge entre le bord avant du papier et la position de début d'impression soit de 3/16 pouce (4,2 mm). Répétez les ajustements, si nécessaire.



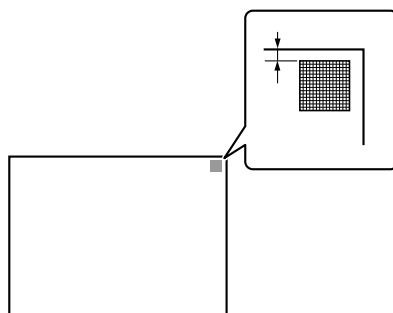
Réglages	Description
[Type de papier]	Sélectionnez le type de papier utilisé pour ajuster la position de début d'impression.
[Ajuster valeur]	Entrez une valeur de réglage comprise entre -3,0 et 3,0 mm en tapant sur [-] et [+]. [0,0 mm] est spécifié par défaut.

[Centrage (Rect-Vers verso)]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglage Expert] - [Réglage Imprimante] - [Centrage (Rect-Vers verso)]

Permet de régler la position de début d'impression sur le bord gauche du papier par rapport au sens d'éjection du papier pour l'impression du verso lors de l'impression R/V.

Appuyez sur la touche **Départ** pour imprimer une mire de test. Vérifiez la mire de test et au besoin répétez l'ajustement de façon à obtenir une marge de 3/16 pouces (4,2 mm) (1/32 pouces (0,5 mm)) entre le bord gauche et la position de départ d'impression.



Réglages	Description
[Source papier]	Sélectionnez un magasin papier utilisé pour ajuster la position de début d'impression.
[Ajuster valeur]	Entrez une valeur de réglage comprise entre -3,0 et 3,0 mm en tapant sur [-] et [+]. [0,0 mm] est spécifié par défaut.

Conseils

- Utilisez uniquement du papier 8-1/2 × 11 (A4) pour régler le **passer-copie**.

[Effacer Tête Copie]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglage Expert] - [Réglage Imprimante] - [Effacer Tête Copie]

Permet de régler la largeur d'effacement sur le bord avant. Pour des détails sur l'affichage de cet élément, contactez votre S.A.V.

[Réglage Vertical]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglage Expert] - [Réglage Imprimante] - [Réglage Vertical]

Permet de régler le taux zoom correspondant au sens d'introduction alimentation des types papier. Pour des détails sur l'affichage de cet élément, contactez votre S.A.V.

[Ajustement Support]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglage Expert] - [Réglage Imprimante] - [Ajustement Support]

Permet de corriger les erreurs d'impression (vides, tâches blanches, rugosité) dues aux propriétés de chaque type de papier.

Copiez ou imprimez après la configuration, puis répétez les ajustements si nécessaire.

Réglages	Description
[Recto]/[Verso]	Sélectionnez le côté du papier faisant l'objet de la correction d'erreur en fonction de la résolution. <ul style="list-style-type: none"> [Recto] : sélectionnez cette option si le recto d'une impression recto ou recto-verso comporte des images défectueuses. [Verso] : sélectionnez cette option si le verso d'une impression recto-verso comporte des images défectueuses.
[Type de papier]	Sélectionnez le type de papier à utiliser pour corriger les erreurs.
[Ajuster valeur]	Entrez une valeur de réglage comprise entre -8 et +7 en tapant sur [-] et [+]. <ul style="list-style-type: none"> [-] : tapez sur ce bouton si une image imprimée comporte des vides ou des tâches blanches. [+] : tapez sur ce bouton si la surface de l'image imprimée est rugueuse. [Auto] est spécifié par défaut.

[Réglage unités de finition]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglage Expert] - [Réglage unités de finition]

Régalez la position d'agrafage ou de perforation.

Réglages	Description
[Réglage Taille Boucle Enreg. Perfo]	Si les positions des perforations sur le papier ne sont pas parallèles au bord du papier, utilisez cette option pour corriger l'obliquité du papier afin qu'elles soient parallèles. Pour plus de détails, voir page 7-134.
[Réglages Plaque Alignement Papier]	Si le papier n'est pas éjecté avec les bords alignés, utilisez cette option pour ajuster la largeur utile de la plaque d'alignement du papier afin de stocker le papier éjecté avec soin. Pour plus de détails, voir page 7-135.

[Réglage Taille Boucle Enreg. Perfo]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglage Expert] - [Réglage unités de finition] - [Réglage Taille Boucle Enreg. Perfo]

Si les positions des perforations sur le papier ne sont pas parallèles au bord du papier, utilisez cette option pour corriger l'obliquité du papier afin qu'elles soient parallèles.

Ce réglage est possible lorsque l'**unité de finition** et le **kit de perforation** sont installés.

Réglages	Description
[Type de papier]	Sélectionnez le type de papier à utiliser pour corriger l'inclinaison.
[Ajuster valeur]	Entrez une valeur de réglage comprise entre -4 et 4 en tapant sur [-] et [+]. <ul style="list-style-type: none"> [+] : Tapez sur ce bouton pour régler l'inclinaison du papier. [-] : Tapez sur ce bouton si le réglage de l'inclinaison avec [+] est impossible ou si le papier se froisse. [0] est spécifié par défaut.



Conseils

- Procédez au réglage tout en vérifiant une feuille de papier dont les trous perforés ne sont pas aux positions adéquates.

[Réglages Plaque Alignement Papier]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglage Expert] - [Réglage unités de finition] - [Réglages Plaque Alignement Papier]

Si feuilles de papier éjectées ne sont pas bord à bord, utilisez cette option pour ajuster la largeur utile de la plaque d'alignement du papier afin que le papier soit bien empilé.

Réglages	Description
[Pos. Plaque Align. Papier(Verso)] [Pos. Plaque Align. Papier(Recto)]	Sélectionnez la plaque d'alignement du papier pour ajuster la position.
[Ajuster valeur]	Entrez une valeur de réglage comprise entre -10,0 et 10,0 mm en tapant sur [-] et [+]. [0,0 mm] est spécifié par défaut.



Conseils

- Pour utiliser cette fonction, l'**unité de finition** en option est requise.

[Réglage Densité]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglage Expert] - [Réglage Densité]

Permet de régler la densité des images imprimées sur du papier épais, des transparents ou des enveloppes pour chaque type de papier et sortie couleur.

Pour ajuster la densité d'une image imprimée en noir et blanc, sélectionnez [Densit image noire].

Plus la valeur est élevée, plus le fond sera foncé.

[0] est spécifié par défaut.

[Stabilisation Image]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglage Expert] - [Stabilisation Image]

Permet de corriger le désalignement ou l'inclinaison de la zone de numérisation dus à des changements de température ou à la présence d'humidité dans la machine pour garantir une haute qualité d'impression.

Réglages	Description
[Stabilisation Image seulement]	<p>Ajuste le décalage ou l'inclinaison de la section de numérisation. Sélectionnez une méthode de stabilisation de l'image, puis appuyez sur la touche Départ pour exécuter la stabilisation de l'image.</p> <ul style="list-style-type: none"> [Stabilisation Image seulement] : exécute le processus standard de stabilisation de l'image. [Initialisation + Stabilisation Image] : initialise les informations du journal sur la commande de stabilisation de l'image, puis exécute la stabilisation. Sélectionnez cette option si la fonction [Stabilisation Image seulement] n'a pas fonctionné. <p>[Stabilisation Image seulement] est spécifié par défaut.</p>
[Réglage Stabilisation Image]	<p>Modifiez l'heure d'exécution de la stabilisation de l'image ainsi que le type de stabilisation, en fonction des besoins. Procédez à votre sélection en fonction de la fréquence d'impression et du taux couleur/noir.</p> <ul style="list-style-type: none"> [Standard] : sélectionnez cette option lorsque la fréquence d'impression est faible et le taux couleur élevé. Une stabilisation normale de l'image est effectuée en cas de détection d'une modification du taux d'humidité absolue pendant la montée en température. [Priorité Couleur] : sélectionnez cette option si la fréquence d'impression et le taux couleur sont élevés. Une stabilisation couleur de l'image est effectuée en cas de détection d'une modification du taux humidité absolue pendant la montée en température. [Priorité Noir & Blanc] : sélectionnez cette option si la fréquence d'impression et le taux couleur sont bas. Une stabilisation monochrome de l'image est effectuée en cas de détection d'une modification du taux d'humidité absolue pendant la montée en température. Une stabilisation couleur de l'image doit être effectuée avant l'impression de documents couleur. <p>[Standard] est spécifié par défaut.</p>

[Réglage Séparation Papier]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglage Expert] - [Réglage Séparation Papier]

Permet de régler la position de séparation du papier de chaque côté du papier pour l'impression R/V.

Permet de régler la balance entre les propriétés de la séparation du papier et du transfert de l'image en cas de bourrages papier ou d'images défectueuses suite à un environnement trop chaud ou humide.

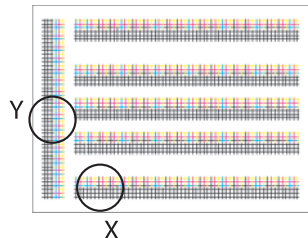
Réglages	Description
[Recto]/[Dos]/[Papier fin recto]/[Papier fin verso]	Sélectionnez le papier et le côté sur lequel la séparation papier doit être ajustée.
[Ajuster valeur]	<p>Entrez une valeur de réglage comprise entre -10,0 et 10,0 mm en tapant sur [-] et [+].</p> <p>Augmentez la valeur en cas de bourrages papier et diminuez-la si le transfert de l'image est irrégulier.</p> <p>[0,0 mm] est spécifié par défaut.</p>

[Réglage Synchro Couleur]

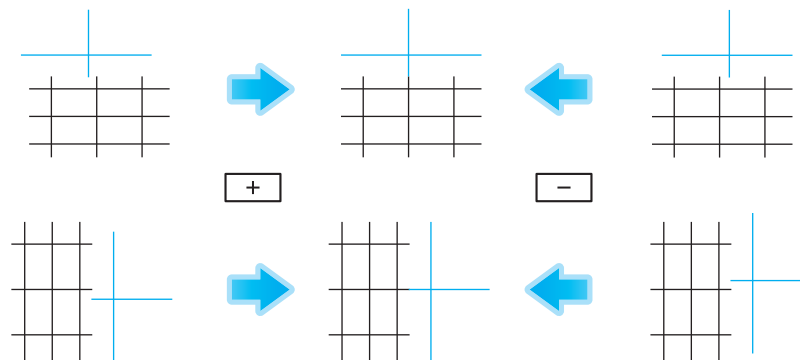
Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglage Expert] - [Réglage Synchro Couleur]

Permet de régler la position d'impression pour chaque type de papier en fonction de chaque couleur si des dérives de couleur sont détectées sur le résultat de l'impression.

Chargez du papier dans le **passe-copie** et appuyez sur la touche **Départ** pour lancer l'impression de la mire de test. Procédez aux ajustements tout en vérifiant la mire de test. Répétez les ajustements en fonction des besoins.



L'exemple montre le réglage de l'enregistrement couleur pour le cyan.



Réglages	Description
[X]	<p>Si la position d'impression de la couleur souhaitée se trouve hors limite sur la gauche ou la droite par rapport à la position d'impression du noir, tapez sur [-] et [+] pour entrer une valeur de réglage comprise entre -6 points et +6 points.</p> <ul style="list-style-type: none"> [-] : permet de déplacer la position d'impression vers la gauche. [+] : permet de déplacer la position d'impression vers la droite. <p>[0 point] est spécifié par défaut.</p>
[Y]	<p>Si la position d'impression de la couleur souhaitée se trouve hors limite à la verticale par rapport à la position d'impression du noir, tapez sur [-] et [+] pour entrer une valeur de réglage comprise entre -6 points et +6 points.</p> <ul style="list-style-type: none"> [-] : déplacez la position d'impression vers le bas. [+] : permet de déplacer la position d'impression vers le haut. <p>[0 point] est spécifié par défaut.</p>

[Réglage Dégradé]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglage Expert] - [Réglage Dégradé]

Permet de régler les dégradés lorsque la qualité de reproduction de l'image imprimée s'est détériorée.

- 1 Redémarrez la machine.
- 2 Vérifiez que [Stabilisation Image seulement] est sélectionné dans [Réglage Expert] - [Réglage Dégradé] et appuyez sur la touche **Départ**.
L'opération de stabilisation de l'image commence. Maintenant, les éléments de réglage sur la droite peuvent être sélectionnés.
- 3 Sélectionnez les éléments à régler.
 - [Impression] : sélectionnez cette option lorsque le dégradé de l'image imprimée est irrégulier.
 - [Copie] : sélectionnez cette option lorsque le dégradé d'une image copiée est irrégulier.
- 4 Sélectionnez un type de papier pour l'impression d'une mire de test.
 - Il est impossible de sélectionner **Passe-copie**.
- 5 Appuyez sur la touche **Départ**.
La mire de test s'imprime.
- 6 Placez la mire de test sur la **vitre d'exposition** dans l'orientation indiquée sur l'**écran tactile**.
- 7 Placez au moins dix feuilles de papier vierges pour éviter que la mire ne soit transparente.
- 8 Fermez le **chargeur ADF**.
- 9 Appuyez sur la touche **Départ**.
La mire de test est numérisée et le niveau de dégradé est automatiquement réglé.
- 10 Répétez les étapes 3 à 9 deux fois. (Total des trois fois)

[Zone Scanner]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglage Expert] - [Zone Scanner]

Permet de régler la zone de numérisation du scanner. Pour des détails, contactez votre S.A.V.

[Réglage chargeur]

Procédure de réglage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglage Expert] - [Réglage chargeur]

Permet des réglages concernant la numérisation d'images à partir du **chargeur ADF**. Pour des détails, contactez votre S.A.V.

[Détection Ligne brisée]

Procédure de réglage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglage Expert] - [Détection Ligne brisée]

Régalez cette option pour le niveau de détection de saleté sur la **vitre rainurée de numérisation** et pour le nettoyage de la **vitre rainurée de numérisation**.

Réglages	Description
[Précédent Réglage détection]	Spécifiez s'il faut émettre une alarme lorsque la vitre rainurée de numérisation est sale et réglez le niveau de détection de la saleté.
[Oui]/[No]	Spécifiez s'il faut ou non détecter la saleté sur la vitre rainurée de numérisation à l'avance. [Oui] est spécifié par défaut.
[Affichage d'avertissement]	Sélectionnez le type d'alerte à afficher sur l' écran tactile . <ul style="list-style-type: none"> [TYPE1] : affiche une icône d'alerte dans la zone d'affichage des icônes de l'écran tactile. [TYPE2] : affiche un message d'alerte dans la zone d'affichage des messages de l'écran tactile. [TYPE3] : affiche un message d'alerte sur tout l'écran tactile. [OFF] : aucune alerte n'est affichée. [TYPE1] est spécifié par défaut.
[Niveau Détection]	Sélectionnez un niveau de détection d'encrassement. <ul style="list-style-type: none"> [Faible] : l'encrassement est plus difficile à détecter. [Std.] : niveau de détection d'encrassement ordinaire. [Élevé] : l'encrassement est facile à détecter. [Std.] est spécifié par défaut.
[Régl. Nettoyage Alimentation]	Spécifiez s'il faut ou non nettoyer la vitre rainurée de numérisation lors de la numérisation d'un original dans le chargeur ADF . [Nettoyer] est spécifié par défaut.

[Réglages Papier Utilisateur]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglage Expert] - [Réglages Papier Utilisateur]

Permet d'enregistrer des papiers spéciaux de [Papier Util. 1] à [Papier Util. 6]. Configurez les paramètres pour le grammage de base et l'ajustement du support.

Pour des détails, contactez votre S.A.V.

[Réglages Effacement]

Procédure de réglage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglage Expert] - [Réglages Effacement]

Spécifiez l'opération et la méthode d'effacement lors de la suppression de la zone à l'extérieur de l'original en réglant [Effacer Zone Non-Image].

Réglages	Description
[Réglages Opération Effacer Zone Non-Image]	Spécifiez comment supprimer la zone à l'extérieur de l'original lors de la réalisation de copies avec [Effacer Zone Non-Image] réglé sur [OUI].
[Opération Effacement]	Sélectionnez l'option d'effacement de la zone hors image avec la méthode optimale automatiquement sélectionnée en fonction de la densité du fond de l'original ou l'option d'effacement avec la méthode pré-spécifiée. [Spécifier] est spécifié par défaut.
[Méthode Effacement]	Sélectionnez une méthode d'effacement après avoir sélectionné [Spécifier] sous [Opération Effacement]. <ul style="list-style-type: none"> [Effet Biseau] : copie uniquement l'original en effaçant la zone autour de l'original. [Rectangulaire] : copie l'original avec la zone autour de l'original. [Rectangulaire] est spécifié par défaut.
[Contraste Original]	Permet de régler la densité de l'original.

[Réglages PS Designer]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglage Expert] - [Réglages PS Designer]

Cette option est disponible lorsque [Profil de Simulation] pour le pilote PS est défini sur [Auto].

Si vous sélectionnez [Non], un profil de simulation adapté à votre traitement corrige une image saisie avec la même densité qu'une image sortie avec le pilote PCL.

Si vous sélectionnez [Oui], aucun profil de simulation n'est utilisé pour sortir des données CMYK.

[No] est spécifié par défaut.

[Liste/Compteur]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Liste/Compteur]

Imprime la liste des réglages des tâches de cette machine et configure le compteur papier.

Réglages	Description
[Gestion Liste]	Permet d'imprimer une liste des réglages des tâches de cette machine. Pour plus de détails, voir page 7-140.
[Compteur Format/ Type Papier]	Permet d'enregistrer une combinaison de format et type de papier pour gérer le décompte des feuilles utilisées. Pour plus de détails, voir page 7-140.
[Infos Résumé Activité Fax]	Permet de spécifier s'il faut autoriser l'envoi d'informations sur la fréquence d'utilisation de la machine et sur les réglages des fonctions à votre entreprise. Pour plus de détails, voir page 7-141.
[Sortie Journal des émissions]	Permet d'imprimer les journaux des émissions ou de les enregistrer dans une mémoire USB. Pour plus de détails, voir page 7-141.

[Gestion Liste]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Liste/Compteur] - [Gestion Liste]

Permet d'imprimer une liste des réglages des tâches de cette machine.

Réglages	Description
[Liste Param. Tâche]	Impression de la liste des paramètres pour [Régl.Utilisateur] et [Réglages Administrateur] entre autres. Changez les réglages d'impression selon vos besoins et tapez [Démarrer] pour lancer l'impression.

[Compteur Format/Type Papier]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Liste/Compteur] - [Compteur Format/Type Papier]

Permet d'enregistrer une combinaison de format et type de papier pour gérer le décompte des feuilles utilisées.

Tapez sur le numéro à enregistrer, puis tapez sur [Format papier] pour sélectionner le format du papier à compter. Pour combiner plusieurs types de papier, tapez sur [Type de papier] afin de sélectionner les types à combiner. Si vous ne spécifiez pas les types de papier, sélectionnez [Aucune sélection].

Tapez sur [RàZ compteur] pour initialiser le compteur sélectionné.



Conseils

- Si vous modifiez une combinaison de format papier et de type de papier, le compteur est réinitialisé.

[Infos Résumé Activité Fax]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Liste/Compteur] - [Infos Résumé Activité Fax]

Permet de spécifier s'il faut autoriser l'envoi d'informations sur la fréquence d'utilisation de la machine et sur les réglages des fonctions à votre entreprise.

Les informations sur cette machine nous serviront à améliorer le service et les fonctions à l'avenir.

[Interdire] est spécifié par défaut.

[Sortie Journal des émissions]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Liste/Compteur] - [Sortie Journal des émissions]

Imprime les journaux des opérations d'envoi.

Spécifiez [Plage de sortie] et tapez sur [Imprimer]. Changez les réglages d'impression selon vos besoins et tapez [Démarrer] pour lancer l'impression.



Conseils

- Vous pouvez régler cette option en sélectionnant [Enregistr.] dans [Réglages Administrateur] - [Paramètres Sécurité] - [Détails Sécurité] - [Journal des émissions].

[Par. Réinitial.]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Par. Réinitial.]

Sélectionnez s'il faut initialiser les fonctions et réglages affichés à l'écran si la machine n'a pas été utilisée pendant un certain temps.

Réglages	Description
[Réinit auto système]	Sélectionnez s'il faut initialiser tous les réglages (sauf les réglages enregistrés) lorsque cette machine n'a pas été utilisée pendant un certain temps. Pour plus de détails, voir page 7-141.
[Initialisation Auto]	Sélectionnez si vous souhaitez réinitialiser tous les réglages (sauf les réglages enregistrés) pour chacune des fonctions Copie, Fax/Numérisation, Fax, Boîte utilisateur et Navigateur Web lorsque cette machine n'a pas été utilisée pendant un certain temps. Pour plus de détails, voir page 7-142.
[Initialisation Tâche]	Indiquez si vous souhaitez réinitialiser les réglages des conditions qui sont appliquées lorsque vous modifiez des utilisateurs ou chargez un document dans le chargeur ADF . Pour plus de détails, voir page 7-142.

[Réinit auto système]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Par. Réinitial.] - [Réinit auto système]

Sélectionnez s'il faut initialiser tous les réglages (sauf les réglages enregistrés) lorsque cette machine n'a pas été utilisée pendant un certain temps.

Réglages	Description
[Mode Prioritaire]	Sélectionnez une fonction à afficher de préférence après la réinitialisation des paramètres. [Menu Comm] est spécifié par défaut.
[Délai Initialisation Auto Système]	Ne modifiez pas ce réglage.

[Initialisation Auto]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Par. Réinitial.] - [Initialisation Auto]

Sélectionnez si vous souhaitez réinitialiser tous les réglages (sauf les réglages enregistrés) pour chacune des fonctions Copie, Fax/Numérisation, Fax, Boîte utilisateur et Navigateur Web lorsque cette machine n'a pas été utilisée pendant un certain temps.

Pour les initialiser, définissez le laps de temps qui s'écoulera avant que les paramètres ne soient initialisés.

[1] min est spécifié par défaut.

[Initialisation Tâche]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Par. Réinitial.] - [Initialisation Tâche]

Indiquez si vous souhaitez réinitialiser les réglages des conditions qui sont appliquées lorsque vous modifiez des utilisateurs ou chargez un document dans le **chargeur ADF**.

Réglages	Description
[Quand Changement Compte]	Sélectionnez s'il faut initialiser tous les réglages (sauf les réglages enregistrés) lorsque le compteur-clé ou la carte de gestion est retirée. [Initialiser] est spécifié par défaut.
[Qd orig est introduit ds ADF]	Indiquez si vous souhaitez réinitialiser tous les réglages (à l'exception des réglages enregistrés) lors du chargement du document dans le chargeur ADF . [Ne pas initialiser] est spécifié par défaut.
[Tâche suivante]	Sélectionnez s'il faut réinitialiser les réglages Agrafage, Jeu Originaux/Sens Reliure et Émission pour chaque tâche. <ul style="list-style-type: none"> [Réglage Agrafage] : sélectionnez s'il faut ou non reprendre les réglages au terme d'une tâche pour laquelle l'agrafage a été spécifié. [OFF] est spécifié par défaut. [Jeu Originaux/Sens Reliure] : sélectionnez s'il faut ou non reprendre les réglages au terme d'une tâche pour laquelle Jeu Originaux/Sens Reliure a été spécifié. [OFF] est spécifié par défaut. [Initial. données apr. tâche] : Sélectionnez s'il faut effacer tous les réglages ou seulement les destinations lors de la réinitialisation de chaque tâche dans Réglages émission Numéris./Fax. Si vous sélectionnez [Confirm.avec Util.], un écran de confirmation apparaît pour vous demander si les réglages ou les destinations doivent être effacés. [Réinitialiser tout] est spécifié par défaut.

[Réglages Boîte]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglages Boîte]

Spécifiez les réglages de boîte utilisateur, tels que la suppression des boîtes utilisateur et des fichiers inutiles et le délai avant que le fichier automatiquement chargé dans chaque boîte utilisateur ne soit supprimé.

Réglages	Description
[Supprimer Bte Util. inutilisée]	Une boîte qui ne contient aucun fichier est considérée comme inutile et elle est donc supprimée. Pour plus de détails, voir page 7-143.
[Suppr. Docs Impr. Sécurisée]	Tous les fichiers enregistrés dans la Boîte Document sécurisé sont supprimés. Pour plus de détails, voir page 7-143.
[Délai Suppr. Doc Imp Sécur.]	Spécifiez le moment où les fichiers de la Boîte Document sécurisé seront automatiquement supprimés à compter de l'heure et la date d'enregistrement des fichiers. Pour plus de détails, voir page 7-143.
[Délai suppress PDF cryptés]	Spécifiez le moment où les fichiers de la Boîte PDF Crypté Mot de Passe seront automatiquement supprimés à compter de l'heure et la date d'enregistrement des fichiers. Pour plus de détails, voir page 7-144.

Réglages	Description
[Délai Suppress. ID & Imprimer]	Spécifiez le moment où les documents de la Boîte Utilisat ID & Imprimer seront automatiquement supprimés à compter de l'heure et la date de leur enregistrement ou à compter de l'heure et la date de leur dernière impression. Pour plus de détails, voir page 7-144.
[Réglage attente doc.]	Spécifiez s'il faut conserver le fichier contenu dans une boîte utilisateur public, boîte privée, boîte de groupe, ou boîte annotation une fois qu'il a été imprimé ou envoyé. Pour plus de détails, voir page 7-144.
[Boîte Util. Autor./ Interd.]	Vous pouvez activer ou désactiver la capacité de chaque utilisateur à créer, modifier et supprimer une boîte utilisateur. Pour plus de détails, voir page 7-144.
[Réglage ID & Imprimer Supprimer après impression]	Sélectionnez le choix laissé à l'utilisateur de supprimer le fichier de la boîte utilisateur ID & Imprimer après son impression ou la suppression systématique du fichier après impression sans confirmation. Pour plus de détails, voir page 7-145.
[Réglage Délai suppression Document]	Pour toutes les boîtes public, privée, groupe, l'administrateur spécifier l'heure et la date où les fichiers seront automatiquement supprimés à compter de la date/heure de leur dernière impression ou émission. Pour plus de détails, voir page 7-145.
[Réglage Heure Suppr. Doc dans Dossier Partagé MFP]	Si des fichiers dans la boîte utilisateur publique sont partagés sur le réseau en recourant à la fonction Partage Fichier SMB, spécifiez la période entre le moment où les fichiers sont enregistrés dans le dossier SMB via la boîte utilisateur publique et le moment où ils sont automatiquement supprimés. Pour plus de détails, voir page 7-145.

[Supprimer Bte Util. inutilisée]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglages Boîte] - [Supprimer Bte Util. inutilisée]

Une boîte qui ne contient aucun fichier est considérée comme inutile et elle est donc supprimée.

Pour supprimer une boîte utilisateur, sélectionnez [Oui] et tapez sur [Valider].

[Suppr. Docs Impr. Sécurisée]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglages Boîte] - [Suppr. Docs Impr. Sécurisée]

Tous les fichiers enregistrés dans la Boîte Document sécurisé sont supprimés.

Pour supprimer les fichiers, sélectionnez [Oui] et tapez sur [Valider].

[Délai Suppr. Doc Imp Sécur.]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglages Boîte] - [Délai Suppr. Doc Imp Sécur.]

Spécifiez le moment où les fichiers de la Boîte Document sécurisé seront automatiquement supprimés à compter de l'heure et la date d'enregistrement des fichiers.

- Lors de la spécification du délai en unités de jours, sélectionnez [Ts les jours], [Ts les 2 j.], [Ts les 3 j.], [Ts les 7 j.] ou [Ts les 30 j.].
- Pour spécifier le temps, tapez sur [Heure] et entrez une valeur entre 5 minutes et 12 heures (par incréments de 1 minute).
- Pour conserver les fichiers dans la boîte, sélectionnez [Enregistrer].

[Ts les jours] est spécifié par défaut.

[Délai suppress PDF cryptés]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglages Boîte] - [Délai suppress PDF cryptés]

Spécifiez le moment où les fichiers de la Boîte PDF Crypté Mot de Passe seront automatiquement supprimés à compter de l'heure et la date d'enregistrement des fichiers.

- Lors de la spécification du délai en unités de jours, sélectionnez [Ts les jours], [Ts les 2 j.], [Ts les 3 j.], [Ts les 7 j.] ou [Ts les 30 j.].
- Pour spécifier le temps, tapez sur [Heure] et entrez une valeur entre 5 minutes et 12 heures (par incréments de 1 minute).
- Pour conserver les fichiers dans la boîte, sélectionnez [Enregistr.].

[Ts les jours] est spécifié par défaut.

[Délai Suppress. ID & Imprimer]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglages Boîte] - [Délai Suppress. ID & Imprimer]

Spécifiez le moment où les documents de la Boîte Utilisat ID & Imprimer seront automatiquement supprimés à compter de l'heure et la date de leur enregistrement ou à compter de l'heure et la date de leur dernière impression.

- Lors de la spécification du délai en unités de jours, sélectionnez [Ts les jours], [Ts les 2 j.], [Ts les 3 j.], [Ts les 7 j.] ou [Ts les 30 j.].
- Pour spécifier le temps, tapez sur [Heure] et entrez une valeur entre 5 minutes et 12 heures (par incréments de 1 minute).
- Pour conserver les fichiers dans la boîte, sélectionnez [Enregistr.].

[Ts les jours] est spécifié par défaut.



Réglage associé (pour l'administrateur)

- Vous pouvez laisser l'utilisateur sélectionner s'il souhaite supprimer le fichier de la boîte utilisateur ID & Imprimer après son impression. Pour plus de détails, voir page 7-145.

[Réglage attente doc.]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglages Boîte] - [Réglage attente doc.]

Spécifiez s'il faut conserver le fichier contenu dans une boîte utilisateur public, boîte privée, boîte de groupe, ou boîte annotation une fois qu'il a été imprimé ou envoyé.

Réglages	Description
[Oui]/[No]	Vous pouvez spécifier le maintien ou l'effacement d'un fichier de la boîte après son impression ou son envoi. [Oui] est spécifié par défaut.
[Supprimer l'écran de confirmation.]	Indiquez si vous souhaitez afficher la boîte de dialogue de confirmation de la suppression lors de la conservation d'un fichier dans une boîte utilisateur. Si [OUI] est défini, l'utilisateur a le choix de laisser ou non le fichier dans la boîte utilisateur après son impression ou son envoi. [OFF] est spécifié par défaut.

[Boîte Util. Autor./Interd.]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglages Boîte] - [Boîte Util. Autor./Interd.]

Vous pouvez activer ou désactiver la capacité de chaque utilisateur à créer, modifier et supprimer une boîte utilisateur.

Si seul l'administrateur est habilité à créer, modifier et supprimer les boîtes utilisateur, sélectionnez [Interdire].

[Permis] est spécifié par défaut.

[Réglage ID & Imprimer Supprimer après impression]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglages Boîte] - [Réglage ID & Imprimer Supprimer après impression]

Sélectionnez le choix laissé à l'utilisateur de supprimer le fichier de la boîte utilisateur ID & Imprimer après son impression ou la suppression systématique du fichier après impression sans confirmation.

[Confirm.avec Util.] est spécifié par défaut.

[Réglage Délai suppression Document]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglages Boîte] - [Réglage Délai suppression Document]

Pour toutes les boîtes public, privée, groupe, l'administrateur spécifier l'heure et la date où les fichiers seront automatiquement supprimés à compter de la date/heure de leur dernière impression ou émission.

Ce délai de suppression des fichiers s'appliquent aux fichiers d'une boîte utilisateur existante et d'une boîte utilisateur créée ultérieurement.

Réglages	Description
[Oui]/[No]	Autorise l'administrateur à définir un délai de suppression automatique des fichiers des boîtes utilisateur. Si [Oui] est sélectionné, vous ne pouvez pas définir un délai de suppression des fichiers pour toute boîte utilisateur créée par les [Régl.Utilisateur]. [No] est spécifié par défaut.
Heure de suppression	Définit un délai de suppression automatique des fichiers d'une boîte utilisateur. <ul style="list-style-type: none"> Lors de la spécification du délai en unités de jours, sélectionnez [Ts les jours], [Ts les 2 j.], [Ts les 3 j.], [Ts les 7 j.] ou [Ts les 30 j.]. Pour spécifier le temps, tapez sur [Heure] et entrez une valeur entre 5 minutes et 12 heures (par incréments de 1 minute). Pour conserver les fichiers dans la boîte, sélectionnez [Enregistr.].

[Réglage Heure Suppr. Doc dans Dossier Partagé MFP]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglages Boîte] - [Réglage Heure Suppr. Doc dans Dossier Partagé MFP]

Si des fichiers dans la boîte utilisateur publique sont partagés sur le réseau en recourant à la fonction Partage Fichier SMB, spécifiez la période entre le moment où les fichiers sont enregistrés dans le dossier SMB via la boîte utilisateur publique et le moment où ils sont automatiquement supprimés.

- Lors de la spécification du délai en unités de jours, sélectionnez [Ts les jours], [Ts les 2 j.], [Ts les 3 j.], [Ts les 7 j.] ou [Ts les 30 j.].
- Pour conserver les fichiers dans la boîte, sélectionnez [Enregistr.].

[Ts les jours] est spécifié par défaut.

[Conf.gestion des documents numér.vers URL]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Conf.gestion des documents numér.vers URL]

Gérez les fichiers enregistrés dans une boîte utilisateur sur cette machine à l'aide de la fonction Numérisation vers URL.

Réglages	Description
[Suppression du document URL]	Supprimez tous les fichiers enregistrés dans une boîte utilisateur sur cette machine à l'aide de la fonction Numérisation vers URL. Pour plus de détails, voir page 7-146.
[Configuration du délai de suppression du document URL]	Spécifiez la période entre la date et l'heure auxquelles des fichiers sont enregistrés dans une boîte utilisateur sur cette machine et l'heure à laquelle ils sont automatiquement supprimés à l'aide de la fonction Numérisation vers URL. Pour plus de détails, voir page 7-146.

[Suppression du document URL]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Conf.gestion des documents numér.vers URL] - [Suppression du document URL]

Supprimez tous les fichiers enregistrés dans une boîte utilisateur sur cette machine à l'aide de la fonction Numérisation vers URL.

Pour supprimer les fichiers, sélectionnez [Oui] et tapez sur [Valider].

[Configuration du délai de suppression du document URL]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Conf.gestion des documents numér.vers URL] - [Configuration du délai de suppression du document URL]

Spécifiez la période entre la date et l'heure auxquelles des fichiers sont enregistrés dans une boîte utilisateur sur cette machine et l'heure à laquelle ils sont automatiquement supprimés à l'aide de la fonction Numérisation vers URL.

- Lors de la spécification du délai en unités de jours, sélectionnez [Ts les jours], [Ts les 2 j.], [Ts les 3 j.], [Ts les 7 j.] ou [Ts les 30 j.].
- Pour spécifier le temps, tapez sur [Heure] et entrez une valeur entre 5 minutes et 12 heures (par incréments de 1 minute).

[Ts les 3 j.] est spécifié par défaut.

[Régl. Format Std]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Régl. Format Std]

Spécifiez le réglage de l'option de détection du format original sur la **vitre d'exposition** et réglez le format papier Foolscap.

Pour des détails, contactez votre S.A.V.

[Réglages Tampon]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglages Tampon]

Enregistrez des programmes d'en-tête/de pied de page et spécifiez le réglage du tampon lors de l'envoi d'un fax.

Réglages	Description
[Réglages En-tête/Pied de page]	Vous pouvez enregistrer les programmes Tête/Pied de page, et changer ou supprimer les programmes enregistrés. Pour plus de détails, voir page 7-147.
[Réglages EMI Fax]	Sélectionnez s'il faut annuler le paramètre de tampon ou non lors de l'émission d'un Fax. Pour plus de détails, voir page 7-147.

[Réglages En-tête/Pied de page]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglages Tampon] - [Réglages En-tête/Pied de page]

Vous pouvez enregistrer les programmes Tête/Pied de page, et changer ou supprimer les programmes enregistrés. Pour enregistrer un nouveau programme, tapez sur [Nouveau].

Réglages	Description
[Nom]	Saisissez le nom du programme d'en-tête/de pied de page (jusqu'à 16 caractères). Lorsque vous sélectionnez une tête ou un pied de page, assignez un nom qui vous permettra de l'identifier facilement.
[Réglages En-tête]	Sélectionnez s'il faut imprimer une en-tête. Dans l'affirmative, spécifiez ce qu'il faut imprimer. <ul style="list-style-type: none"> [Texte] : imprimer les caractères que vous aurez saisis. [Date/Heu.] : Sélectionnez s'il faut imprimer la date et l'heure. Pour imprimer, sélectionnez le format d'affichage approprié. [Autre] : Sélectionnez s'il faut imprimer des informations comme le numéro de tâche, le numéro de série de la machine, et le numéro de contrôle de distribution. [Ne pas imprimer] est spécifié par défaut.
[Réglages Pied de page]	Sélectionnez s'il faut imprimer un pied de page. Dans l'affirmative, spécifiez ce qu'il faut imprimer. <ul style="list-style-type: none"> [Texte] : imprimer les caractères que vous aurez saisis. [Date/Heu.] : Sélectionnez s'il faut imprimer la date et l'heure. Pour imprimer, sélectionnez le format d'affichage approprié. [Autre] : Sélectionnez s'il faut imprimer des informations comme le numéro de tâche, le numéro de série de la machine, et le numéro de contrôle de distribution. [Ne pas imprimer] est spécifié par défaut.
[Pages]	Indiquez si vous voulez imprimer une tête/un pied de page sur toutes les pages ou seulement sur la première page. [Ttes Pages] est spécifié par défaut.
[Détails Texte]	Sélectionnez le format, la police et la couleur du texte à imprimer.



Conseils

- Pour vérifier ou modifier un programme d'en-tête/de pied de page que vous avez enregistré, sélectionnez-le, puis tapez sur [Contr./Modifier].
- Pour supprimer un programme Tête/Pied de page que vous avez enregistré, sélectionnez-le et tapez sur [Supprimer].

[Réglages EMI Fax]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglages Tampon] - [Réglages EMI Fax]

Sélectionnez s'il faut annuler le paramètre de tampon ou non lors de l'émission d'un Fax. Normalement, il convient de désactiver le réglage tampon afin d'éviter une perte de lisibilité sur l'image imprimée.

[Annuler] est spécifié par défaut.

[Réglages Impression Page vierge]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglages Impression Page vierge]

Sélectionnez s'il faut imprimer la date/l'heure et le tampon sur des pages vierges insérées par les fonction Couvertures et Intercalaires.

[Ne pas imprimer] est spécifié par défaut.



Conseils

- Même si [Imprimer] est sélectionné, la date/l'heure et les tampons ne peuvent pas être imprimés sur des pages vierges insérées avec une page spécifiée face vers le haut à l'aide de la fonction Chapitre.

[Réglages Touche enregistrée]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglages Touche enregistrée]

Changez les fonctions à attribuer aux touches programmables du **panneau de contrôle** et les touches virtuelles du menu défilant selon vos besoins.

Les fonctions suivantes sont attribuées par défaut aux touches programmables du **panneau de contrôle**.

- [Touche Enregistrer 1] : [OFF]
- [Touche Enregistrer 2] : [Aide]
- [Touche Enregistrer 3] : [10 clavier]
- [Touche Enregistrer 4] : [Aperçu]

Les fonctions suivantes sont attribuées par défaut aux touches virtuelles du menu défilant.

- [Touche Enregistrer 1] : [Copie]
- [Touche Enregistrer 2] : [Numéris./Fax]
- [Touche Enregistrer 3] : [Boîte Utilis.]
- [Touche Enregistrer 4] : [OFF]
- [Touche Enregistrer 5] : [OFF]

[Paramètres Tâche prioritaire]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Paramètres Tâche prioritaire]

Spécifiez l'ordre de priorité d'impression et s'il faut ignorer une tâche lorsqu'il n'est pas possible d'imprimer une tâche immédiatement.

Réglages	Description
[Hiérarchiser Fax reçus]	Indiquez si vous souhaitez donner la priorité à l'impression d'un fax s'il est reçu pendant la copie ou l'impression. [No] est spécifié par défaut.
[Ignorer tâche (Fax)]	Sélectionnez s'il faut ou non traiter la tâche suivante s'il s'agit d'une tâche d'impression pour le fax reçu alors que l'impression a été interrompue, par exemple pour manque de papier. [Oui] est spécifié par défaut.
[Ignorer tâche (sauf réception Fax)]	Sélectionnez s'il faut ou non traiter la tâche suivante s'il ne s'agit pas d'une tâche d'impression pour le fax reçu alors que l'impression a été interrompue, par exemple pour manque de papier. [Oui] est spécifié par défaut.

[Réglage Type Papier par défaut pour Intro manuel]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglage Type Papier par défaut pour Intro manuel]

Spécifiez le type de papier par défaut utilisé dans le **passer-copie**. Si du papier est chargé dans le **passer-copie**, le type de papier par défaut est réglé automatiquement.

Réglages	Description
[Oui]/[No]	Spécifiez s'il faut régler la valeur par défaut pour le type de papier appliqué à le passer-copie . [Oui] est spécifié par défaut.
[Type de papier]	Sélectionnez le type de papier utilisé par défaut. [R/V Face 2] : sélectionnez cette option lorsque vous chargez du papier dont l'une des faces est déjà imprimée. [Normal] est spécifié par défaut.

[Config.écras. passe-copie PC impress.]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Config.écras. passe-copie PC impress.]

Pour imprimer des données depuis un ordinateur à l'aide du **passe-copie**, sélectionnez si vous souhaitez appliquer le format papier et le type de papier spécifiés dans le pilote d'imprimante.

La sélection de [Priorité du pilote] place les réglages configurés dans le pilote d'imprimante devant le format papier et le type de papier du **passe-copie** qui sont spécifiés sur cette machine.

[Priorité du pilote] est spécifié par défaut.

[Position Impr. Numéro page]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Position Impr. Numéro Page]

Sélectionnez la position d'impression sur le verso par rapport à la position d'impression du numéro de page du recto lors de l'impression recto-verso et lorsque vous spécifiez en même temps le format Livret et l'impression du numéro de page. [Rel. Gauche/Droite: Tout identique Rel. Haut/Bas: Tout identique] est spécifié par défaut.

Réglages	Description
[Rel. Gauche/Droite: Tout identique Rel. Haut/Bas: Tout identique]	Les numéros de page sont imprimés à la position définie par l'utilisateur quelle que soit la position de la reliure. Par exemple, si vous définissez la position d'impression du numéro de page dans le coin inférieur droit, les numéros de page sont imprimés sur toutes les pages dans le coin inférieur droit.
[Rel. Gauche/Droite: Symétrique Rel. Haut/Bas : Tout identique]	Spécifiez des positions d'impression du numéro de page différentes pour la Rel. Gauche/Droite et la Rel. Haut/Bas. <ul style="list-style-type: none"> Rel. Gauche/Droite : sur le recto, les numéros de page sont imprimés à la position définie par l'utilisateur. Sur le verso, les numéros de page sont imprimés à la position symétriquement opposée à la position définie par l'utilisateur. Par exemple, si vous définissez la position d'impression du numéro de page dans le coin inférieur droit, les numéros de page sont imprimés dans le coin inférieur droit sur le recto et dans le coin inférieur gauche sur le verso. Rel. Haut/Bas : les numéros de page sont imprimés sur toutes les pages à la position définie par l'utilisateur. Par exemple, si vous définissez la position d'impression du numéro de page dans le coin inférieur droit, les numéros de page sont imprimés sur toutes les pages dans le coin inférieur droit.
[Rel. Gauche/Droite: Symétrique Rel. Haut/Bas : Symétrique]	Spécifiez des positions d'impression du numéro de page différentes pour la Rel. Gauche/Droite et la Rel. Haut/Bas. <ul style="list-style-type: none"> Rel. Gauche/Droite : sur le recto, les numéros de page sont imprimés à la position définie par l'utilisateur. Sur le verso, les numéros de page sont imprimés à la position symétriquement opposée à la position définie par l'utilisateur. Par exemple, si vous définissez la position d'impression du numéro de page dans le coin inférieur droit, les numéros de page sont imprimés dans le coin inférieur droit sur le recto et dans le coin inférieur gauche sur le verso. Rel. Haut/Bas : sur le recto, les numéros de page sont imprimés à la position définie par l'utilisateur. Sur le verso, les numéros de page sont imprimés à la position opposée à la position définie par l'utilisateur. Par exemple, si vous définissez la position d'impression du numéro de page dans le coin inférieur droit, les numéros de page sont imprimés dans le coin inférieur droit sur le recto et dans le supérieur droit sur le verso.

[Réglages Aperçu]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglages Aperçu]

Spécifiez les réglages de la fonction Aperçu, comme le mode d'affichage des images d'aperçu qui s'affichent quand on appuie sur la touche **Aperçu** du **panneau de contrôle**.

Réglages	Description
[Écran de confirmation Orientation Original]	Spécifiez s'il faut afficher l'écran pour la sélection de l'orientation de l'original après avoir appuyé sur la touche Aperçu lors de la numérisation d'un original en mode Fax/Numérisation. Pour plus de détails, voir page 7-150.
[Aperçu en temps réel]	Sélectionnez s'il faut ou non afficher une image d'aperçu pour chaque page lors de la numérisation d'un original en mode Fax/Numérisation. Pour plus de détails, voir page 7-150.
[Définir affichage initial des touches]	Sélectionnez si la touche de réglage doit être affichée à l'ouverture de l'écran d'aperçu. Pour plus de détails, voir page 7-150.
[Conditions Affichage Aperçu (Application standard)]	Sélectionnez les conditions d'affichage des images d'aperçu. Pour plus de détails, voir page 7-151.
[Conditions Affichage Aperçu (Application enregistrée)]	Sélectionnez les conditions d'affichage des images d'aperçu lorsque vous utilisez une application OpenAPI. Pour plus de détails, voir page 7-151.

[Écran de confirmation Orientation Original]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglages Aperçu] - [Écran de confirmation Orientation Original]

Spécifiez s'il faut afficher l'écran pour la sélection de l'orientation de l'original après avoir appuyé sur la touche **Aperçu** lors de la numérisation d'un original en mode Fax/Numérisation.

[OUI] est spécifié par défaut.

[Aperçu en temps réel]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglages Aperçu] - [Aperçu en temps réel]

Sélectionnez s'il faut ou non afficher une image d'aperçu pour chaque page lors de la numérisation d'un original en mode Fax/Numérisation.

Chaque image d'aperçu montre l'original numérisé tel quel.

[OFF] est spécifié par défaut.

[Définir affichage initial des touches]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglages Aperçu] - [Définir affichage initial des touches]

Sélectionnez si la touche de réglage doit être affichée à l'ouverture de l'écran d'aperçu.

[OUI] est spécifié par défaut.

[Conditions Affichage Aperçu (Application standard)]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglages Aperçu] - [Conditions Affichage Aperçu (Application standard)]

Sélectionnez les conditions d'affichage des images d'aperçu. [Écran Réglages Aperçu] est spécifié par défaut.

Réglages	Description
[Tâches Exécutées]	Affiche une image d'aperçu lorsque vous appuyez sur la touche Départ pour exécuter une tâche et lorsque vous appuyez sur la touche Aperçu .
[Écran Réglages Aperçu]	Affiche une image d'aperçu uniquement lorsque la touche Aperçu est enfoncée.

[Conditions Affichage Aperçu (Application enregistrée)]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglages Aperçu] - [Conditions Affichage Aperçu (Application enregistrée)]

Sélectionnez les conditions d'affichage des images d'aperçu lorsque vous utilisez une application OpenAPI. [Écran Réglages Aperçu] est spécifié par défaut.

Réglages	Description
[Tâches Exécutées]	Affiche une image d'aperçu lorsque vous appuyez sur la touche Départ pour exécuter une tâche et lorsque vous appuyez sur la touche Aperçu .
[Écran Réglages Aperçu]	Affiche une image d'aperçu uniquement lorsque la touche Aperçu est enfoncée.
[Utiliser paramètre App. Standard]	Applique le réglage de [Conditions Affichage Aperçu (Application standard)].

[Paramètres nom document numérisé]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Paramètres nom document numérisé]

Tapez sur ce bouton pour changer le nom de fichier par défaut des données de l'original numérisé lors de son enregistrement.

Le nom du fichier est le suivant : "initiale de la fonction" + "texte à ajouter" + "date" + "numéro séquentiel" + "numéro de page" + "extension de fichier".

Réglages	Description
[Fonction Premier mot]	Indiquez si vous souhaitez utiliser l'initiale de la fonction concernée comme préfixe pour le nom du fichier. Pour plus de détails, voir page 7-151.
[Ajouter texte]	Indiquez si vous souhaitez ajouter un nom de périphérique ou un texte de votre choix au nom de fichier. Si oui, entrez le ici. Pour plus de détails, voir page 7-152.

[Fonction Premier mot]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Paramètres nom document numérisé] - [Fonction Premier mot]

Indiquez si vous souhaitez utiliser l'initiale de la fonction concernée comme préfixe pour le nom du fichier. Les lettres suivantes sont utilisées comme préfixes du nom de fichier.

C : Copie

S : Numérisation/Fax ou Boîte

P : Impression

[Joindre] est sélectionné par défaut.

[Ajouter texte]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Paramètres nom document numérisé] - [Ajouter texte]

Indiquez si vous souhaitez ajouter un nom de périphérique ou un texte de votre choix au nom de fichier. Si oui, entrez le ici.

Pour ce qui est du nom du périphérique, utilisez le nom que vous avez spécifié en sélectionnant [Réglages Administrateur/Machine] - [Entrer Adresse Machine] - [Nom machine].

[Nom machine] est défini par défaut.

[Réglages PDF]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglages PDF]

Configurez les réglages pour la création d'un PDF compact.

Réglages	Description
[Configuration PDF compact]	Sélectionnez si vous souhaitez accorder la priorité à la qualité de l'image ou à la vitesse lors de la création d'un fichier PDF compact. Pour plus de détails, voir page 7-152.

[Configuration PDF compact]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglages PDF] - [Configuration PDF compact]

Sélectionnez si vous souhaitez accorder la priorité à la qualité de l'image ou à la vitesse lors de la création d'un fichier PDF compact.

[Priorité Qualité] est spécifié par défaut.

[Réglages Nom de papier Utilisateur]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Réglages Nom de papier Utilisateur]

Sélectionnez s'il faut utiliser du papier personnalisé pour lequel un nom et un type papier a été enregistré. Pour utiliser du papier personnalisé, enregistrez le nom et un type papier à y associer.

Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez s'il faut utiliser du papier personnalisé pour lequel un nom et un type papier a été enregistré. Sélectionnez [OUI] pour ajouter le papier personnalisé aux options de type de papier. [OFF] est spécifié par défaut.
[Perso1] - [Perso19]	Enregistrez les noms et types de papier à assigner au papier personnalisé. <ul style="list-style-type: none"> [Nom de papier] : entrez le nom du papier (jusqu'à 12 caractères). [PERSONNALISE] est spécifié par défaut. [Type de papier] : sélectionnez un type de papier. [Normal] est spécifié par défaut.

[Paramètres Affichage Perso]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Paramètres Affichage Perso]

Changez à votre gré l'affichage du menu principal de l'écran principal et de chaque mode.

Réglages	Description
[Réglages par défaut Menu principal]	Permet de configurer les touches de raccourci affichées dans le menu principal. Pour plus de détails, voir page 7-153.
[Réglages affichage Menu principal]	Permet de modifier la couleur de fond, etc. pour le menu principal. Pour plus de détails, voir page 7-154.

Réglages	Description
[Fonction trame perso]	Permet de modifier la trame de l'affichage des touches de fonction dans les modes Copie, Numérisation/fax et Boîte utilisateur. Pour plus de détails, voir page 7-155.
[Autorisations Fonction Utilisateur/Admin]	Spécifiez s'il faut autoriser les modifications de la trame d'affichage des touches de fonction par utilisateur/compte lorsque la fonction Identification Utilisateur/Compte Département est activée. Pour plus de détails, voir page 7-155.
[Modifier les Param. clé de la fonction]	Spécifiez s'il faut autoriser les modifications par l'utilisateur des touches de fonction à afficher dans les modes Copie, Numérisation/fax et Boîte utilisateur. Pour plus de détails, voir page 7-155.
[Changer temporairement de langue]	Spécifiez s'il faut afficher la touche [Langue] pour changer temporairement la langue d'affichage de l' écran tactile . Pour plus de détails, voir page 7-155.
[Afficher clavier numérique lors de la saisie de nombres de jeux]	Sélectionnez s'il faut toujours afficher le clavier à l'écran pour vous permettre de saisir le nombre de copies quand vous avez tapé le nombre de copies. Pour plus de détails, voir page 7-156.
[Configuration widget]	Sélectionnez s'il faut activer la fonction widget. Pour plus de détails, voir page 7-156.
[Configuration menu défilant]	Configurez les réglages d'affichage du menu défilant. Pour plus de détails, voir page 7-156.

[Réglages par défaut Menu principal]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Paramètres Affichage Perso] - [Réglages par défaut Menu principal]

Permet de configurer les touches de raccourci affichées dans le menu principal.

Sélectionnez le numéro de la touche du menu principal à laquelle vous voulez assigner une touche de raccourci et configurez la fonction correspondante. [Menu Princ.Tche 1] à [Menu Princ.Tche 11] sont assignées au premier écran du menu principal. Ces touches devraient être assignées à des fonctions généralement utilisées.

Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Spécifiez s'il faut assigner une touche de raccourci aux touches du menu principal. Ce qui suit présente les réglages par défaut. <ul style="list-style-type: none"> • [Menu Princ.Tche 1] : [OUI]/[Copie] • [Menu Princ.Tche 2] : [OUI]/[Num./Fax] • [Menu Princ.Tche 3] : [OUI]/[Boîte Utilis.] • [Menu Princ.Tche 8] : [OUI]/[Carnet d'adresses] • [Menu Princ.Tche 11] : [OUI]/[bizhub MarketPlace] (uniquement sur les modèles destinés à l'Amérique du Nord) • Autres touches du menu principal : [Non utilisé] • Dans certaines régions, [Menu Princ.Tche 9] est réglé sur [OUI]/[Param. Sécurité rapide] par défaut.
[Fonction]	Sélectionnez une fonction à assigner à une touche de raccourci. Ceci permet d'afficher l'écran principal du mode sélectionné à partir du menu principal.
[Réglage Fonction Copie]	Sélectionnez un réglage pour le mode Copie à assigner à une touche de raccourci. Ceci permet d'afficher l'écran de réglage du mode Copie sélectionné à partir du menu principal.
[Réglage Fonct. Numéris./Fax]	Sélectionnez un réglage pour le mode Num./Fax à assigner à une touche de raccourci. Ceci permet d'afficher l'écran de réglage du mode Num./Fax sélectionné à partir du menu principal.
[Programme Copie]	Sélectionnez un programme copie à assigner à une touche de raccourci. Ceci permet d'afficher l'écran comportant le contenu du programme copie sélectionné à partir du menu principal. Cette option est disponible lorsque des programmes copie sont enregistrés sur cette machine.

Réglages	Description
[Programme Fax/Numérisation]	Sélectionnez un programme Fax/Numérisation à assigner à une touche de raccourci. Ceci permet d'afficher l'écran comportant le contenu programme Fax/Numérisation sélectionné à partir du menu principal. Cette option est disponible lorsque des programmes Fax/Numérisation sont enregistrés sur cette machine.
[Boîte utilisateur Système]	Sélectionnez Boîte utilisateur Système à assigner à une touche de raccourci. Ceci permet d'afficher l'écran de la Boîte utilisateur Système sélectionnée à partir du menu principal.
[Application Enregistrée]	Sélectionnez une application enregistrée à affecter à une touche de raccourci. Ce qui vous permet d'afficher l'écran de l'application enregistrée que vous avez sélectionnée au menu principal.
[Groupe applicat enregistrées]	Sélectionnez un groupe d'applications enregistré à affecter à une touche de raccourci. Ce qui vous permet d'afficher l'écran du groupe d'applications enregistré que vous avez sélectionné au menu principal.
[bizhub MarketPlace]	Attribuez [bizhub MarketPlace] à une touche raccourci. Pour afficher cette touche raccourci sur le menu principal, vous devez activer la fonction IWS et la fonction Navigateur Web sur cette machine. Cette touche s'affiche uniquement sur les modèles destinés à l'Amérique du Nord.
[Carnet d'adresses]	Attribuez [Carnet d'adresses] à une touche raccourci.
[Conf.fonc.éco]	Attribuez [Configurations éco], [Copie éco] et [Info Éco] à des touches raccourci.
[Configuration widget]	Attribuez [Configuration widget] à une touche raccourci.
[Param. Sécurité rapide]	Attribuez [Sécurité rapide] à une touche raccourci.
[Afficher code QR]	Attribuez [Afficher code QR] à une touche raccourci.

Conseils

- Si vous avez attribué un programme Copie ou Fax/Numérisation à la touche appropriée du menu principal, vous pouvez sélectionner une icône à afficher dans le menu principal en tapant sur l'[icône] sur l'écran [Réglages par défaut Menu principal].
- Si l'application OpenAPI est enregistrée sur la machine, vous pouvez organiser les touches des applications enregistrées ou de groupes d'applications enregistrées dans le menu principal. Pour des détails, contactez le S.A.V.
- Pour des détails sur bizhub MarketPlace, contactez votre S.A.V.

[Réglages affichage Menu principal]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Paramètres Affichage Perso] - [Réglages affichage Menu principal]

Permet de modifier la couleur de fond, etc. pour le menu principal.

Vous pouvez enregistrer une image sur la machine pour l'utiliser comme thème du menu principal. Vous pouvez enregistrer jusqu'à trois fichiers comme images. Pour enregistrer un thème, connectez le périphérique de mémoire USB qui contient le thème cible à la machine. Tapez sur [Enregistrer].

[Thème 1] est spécifié par défaut.

[Fonction trame perso]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Paramètres Affichage Perso] - [Fonction trame perso]

Permet de modifier la trame de l'affichage des touches de fonction dans les modes Copie, Numérisation/fax et Boîte utilisateur.

Réglages	Description
[Copie/Impression]	<p>Sélectionnez une configuration d'affichage des touches de fonction à afficher dans l'écran Paramètres d'impression en mode Copie ou Boîte.</p> <ul style="list-style-type: none"> [Avancé] : affiche toutes les touches de fonction. [Standard] (non affiché dans certaines régions) : affiche les touches de fonction généralement utilisées. [Simplifié] : affiche les touches de fonction plus basiques que [Standard]. <p>Tapez sur [Détails] pour vérifier les fonctions qui peuvent être utilisées dans les différentes trames d'affichage. [Avancé] est spécifié par défaut.</p>
[Envoyer/Enregistrer]	<p>Permet de sélectionner une trame d'affichage pour les touches de fonction à afficher sur l'écran des paramètres d'émission et d'enregistrement en mode Fax/numérisation et Boîte utilisateur.</p> <ul style="list-style-type: none"> [Avancé] : affiche toutes les touches de fonction. [Standard] (non affiché dans certaines régions) : affiche les touches de fonction généralement utilisées. [Simplifié] : affiche les touches de fonction plus basiques que [Standard]. <p>Tapez sur [Détails] pour vérifier les fonctions qui peuvent être utilisées dans les différentes trames d'affichage. [Avancé] est spécifié par défaut.</p>

[Autorisations Fonction Utilisateur/Admin]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Paramètres Affichage Perso] - [Autorisations Fonction Utilisateur/Admin]

Spécifiez s'il faut autoriser les modifications de la trame d'affichage des touches de fonction par utilisateur/compte lorsque la fonction Identification Utilisateur/Compte Département est activée.

[Interdire] est spécifié par défaut.

[Modifier les Param. clé de la fonction]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Paramètres Affichage Perso] - [Modifier les Param. clé de la fonction]

Spécifiez s'il faut autoriser les modifications par l'utilisateur des touches de fonction à afficher dans les modes Copie, Numérisation/fax et Boîte utilisateur.

Réglages	Description
[Copie/Impression]	<p>Spécifiez s'il faut autoriser les modifications des touches de fonction à afficher sur l'écran principal en mode Copie et sur l'écran des réglages d'impression en mode Boîte utilisateur. [Interdire] est spécifié par défaut.</p>
[Envoyer/Enregistrer]	<p>Spécifiez s'il faut autoriser les modifications des touches de fonction à afficher sur l'écran principal en mode Fax/Numérisation et sur l'écran d'envoi ou d'enregistrement des réglages en mode Boîte utilisateur. [Interdire] est spécifié par défaut.</p>

[Changer temporairement de langue]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Paramètres Affichage Perso] - [Changer temporairement de langue]

Spécifiez s'il faut afficher [Langue] pour changer temporairement de langue d'affichage sur l'**écran tactile**.

[OFF] est spécifié par défaut.

[Afficher clavier numérique lors de la saisie de nombres de jeux]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Paramètres Affichage Perso] - [Afficher clavier numérique lors de la saisie de nombres de jeux].

Sélectionnez s'il faut toujours afficher le **clavier** à l'écran pour vous permettre de saisir le nombre de copies quand vous avez tapé le nombre de copies.

Si vous choisissez de toujours afficher le **clavier**, le **clavier** s'affiche dans la zone d'affichage de l'image de l'original.

[Si pression sur Nombre de Jeux] est spécifié par défaut.

[Configuration widget]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Paramètres Affichage Perso] - [Configuration widget]

Sélectionnez s'il faut activer la fonction widget.

[Activer] est spécifié par défaut.

[Configuration menu défilant]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Paramètres Affichage Perso] - [Configuration menu défilant]

Configurez les réglages d'affichage du menu défilant.

Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez s'il faut utiliser le menu défilant. [OUI] est spécifié par défaut.
[Pavé numérique virtuel]	Sélectionnez s'il faut afficher le clavier dans le menu défilant. [OFF] est spécifié par défaut.
[Thème du menu défilant]	Sélectionnez la couleur du fond du menu défilant. [Thème 1] est spécifié par défaut.

[Réglages Administrateur/Machine]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglages Administrateur/Machine]

Enregistrez les informations de l'administrateur de cette machine et sur cette machine.

Réglages	Description
[Enregistrement Administrateur]	Enregistrez le nom, l'adresse de courrier électronique et le numéro de poste de l'administrateur de cette machine. Pour plus de détails, voir page 7-156.
[Entrer Adresse Machine]	Permet d'enregistrer le nom de périphérique et l'adresse e-mail de cette machine. Pour plus de détails, voir page 7-157.

[Enregistrement Administrateur]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglages Administrateur/Machine] - [Enregistrement Administrateur]

Enregistrez le nom, l'adresse de courrier électronique et le numéro de poste de l'administrateur de cette machine.

Réglages	Description
[Nom Administrateur]	Saisissez le nom de l'administrateur de cette machine (20 caractères max.).
[Adresse e-mail]	Entrez l'adresse e-mail de l'administrateur de cette machine (128 caractères max.). Cette adresse e-mail est utilisée comme adresse de l'expéditeur pour l'envoi de courrier électronique. Par conséquent, pour utiliser la fonction Envoyer E-mail, vous devez configurer les réglages.

Réglages	Description
[Nom Entreprise]	Saisissez le nom de la société (80 caractères max.).
[Organisation]	Saisissez le nom de l'organisation (80 caractères max.).
[No extension]	Entrez le numéro d'extension de l'administrateur de cette machine à l'aide du clavier (huit chiffres maximum).



Conseils

- Un utilisateur peut vérifier les informations enregistrées depuis [Informations SAV/Administrateur] [Menu Aide].

[Entrer Adresse Machine]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglages Administrateur/Machine] - [Entrer Adresse Machine]

Permet d'enregistrer le nom de périphérique et l'adresse e-mail de cette machine.

Réglages	Description
[Nom machine]	Saisissez le nom de cette machine (80 caractères max.). Le nom de fichier automatiquement assigné lors de la numérisation et de l'envoi comprend le nom spécifié dans le [Nom machine].
[Adresse e-mail]	Saisissez l'adresse e-mail de cette machine (320 caractères max.). Cette adresse e-mail est utilisée comme adresse de l'expéditeur pour les opérations Fax Internet. Par conséquent, pour utiliser la fonction Fax Internet, vous devez configurer les réglages.

[Enregistrement 1-Touche/Boîte]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte]

Enregistrer des destinations ou des boîtes utilisateur. De même, imprimez une liste d'adresses ou spécifiez le nombre maximal de boîtes utilisateur qu'il est possible de créer.

Réglages	Description
[Enregistr. Dest Numérisation/Fax]	Enregistrez les destinations souvent utilisées et le titre fixe et le texte du message E-mail. Vous pouvez sélectionner des informations enregistrées avant tout envoi.
[Boîte Utilisat.]	Enregistrez diverses boîtes utilisateur telles que la boîte utilisateur partagée et la boîte utilisateur exclusive.
[Liste Enregistrement 1-Touche/Boîte]	Imprimez la liste des informations d'enregistrement des destinations.
[Nombre Maximum Boîtes]	Spécifiez le nombre maximum de boîtes qui peuvent être créées pour chaque utilisateur.

[Enregistr. Dest Numérisation/Fax]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Enregistr. Dest Numérisation/Fax]

Enregistrez les destinations souvent utilisées et le titre fixe et le texte du message E-mail. Vous pouvez sélectionner des informations enregistrées avant tout envoi.

Réglages	Description
[Carnet Adresses (Public)]	Enregistrez les destinations pour chaque mode d'émission, comme Envoi Numérisation et Émission Fax.
[Groupe]	Enregistrez plusieurs destinations en tant que groupe. Vous pouvez enregistrer différents types de destinations pour un groupe telles que E-mail, SMB et Fax.
[Réglages E-Mail]	Enregistrez le sujet fixe et les phrases du message E-mail. Vous pouvez sélectionner un sujet et un texte de message enregistrés avant l'envoi.

[Carnet Adresses (Public)]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Enregistr. Dest Numérisation/Fax] - [Carnet Adresses (Public)]

Enregistrez les destinations pour chaque mode d'émission, comme Envoi Numérisation et Émission Fax.

Réglages	Description
[E-mail]	Enregistrez les adresses E-mail de destination. Pour plus de détails, voir page 7-158.
[Boîte Utilis.]	Enregistrez les boîtes utilisateur à sauvegarder. Pour plus de détails, voir page 7-159.
[Fax]	Enregistrez les numéros de fax de destination. Pour plus de détails, voir page 7-159.
[Émis. Fich (SMB)]	Enregistrez les noms (nom d'hôte) ou les adresses IP des ordinateurs de destination. Pour plus de détails, voir page 7-161.
[FTP]	Enregistrez le nom d'hôte du serveur FTP ou les adresses IP. Pour plus de détails, voir page 7-162.
[WebDAV]	Enregistrez les noms d'hôte du serveur WebDAV ou les adresses IP. Pour plus de détails, voir page 7-163.
[Fax Adresse IP]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.
[Fax Internet]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[E-mail]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Enregistr. Dest Numérisation/Fax] - [Carnet Adresses (Public)] - [E-mail]

Enregistrez les adresses E-mail de destination. Pour enregistrer une nouvelle adresse, tapez sur [Nouveau].

Réglages	Description
[N°]	Numéro d'enregistrement de la destination. [N°] est automatiquement enregistré à l'aide d'un numéro plus petit inutilisé. Si vous souhaitez spécifier un numéro, tapez sur [N°] et entrez le numéro.
[Nom]	Entrez un nom de destination à afficher sur l' écran tactile (24 caractères max.). Assignez un nom vous permettant d'identifier aisément la destination.
[Caractère de tri]	Entrez le même nom que celui qui a été enregistré (avec 24 caractères maxi). Vous pouvez trier les destinations par nom d'enregistrement.
[Index]	Sélectionnez un caractère correspondant de sorte que la destination soit recherchée par index par nom d'enregistrement. <ul style="list-style-type: none"> Pour une destination fréquemment utilisée, sélectionnez aussi [Favoris]. Si [Favoris] est sélectionné, la destination apparaîtra sur l'écran principal du mode faxer/numériser afin de permettre à l'utilisateur de sélectionner facilement une destination.
[Adresse e-mail]	Saisissez une adresse e-mail de destination. Si des préfixes et des suffixes sont enregistrés, vous pouvez rappeler un nom de domaine enregistré, etc. pour compléter la saisie.



Conseils

- Afin de vérifier les réglages d'une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré, puis tapez sur [Vér.Par. Tâches].
- Pour modifier le réglage d'une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré et tapez ensuite sur [Modifier].
- Pour supprimer une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré et tapez ensuite sur [Supprimer].



Réglage associé (pour l'administrateur)

- L'enregistrement des préfixes et des suffixes de l'adresse e-mail vous permet de compléter la saisie de l'adresse e-mail. Pour plus de détails, voir page 7-194.

[Boîte Utilis.]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Enregistr. Dest Numérisation/Fax] - [Carnet Adresses (Public)] - [Boîte Utilis.]

Enregistrez les boîtes utilisateur à sauvegarder. Pour enregistrer une nouvelle boîte, tapez sur [Nouveau].

Réglages	Description
[N°]	Numéro d'enregistrement de la destination. [N°] est automatiquement enregistré à l'aide d'un numéro plus petit inutilisé. Si vous souhaitez spécifier un numéro, tapez sur [N°] et entrez le numéro.
[Nom]	Entrez un nom de destination à afficher sur l' écran tactile (24 caractères max.). Assignez un nom vous permettant d'identifier aisément la destination.
[Caractère de tri]	Entrez le même nom que celui qui a été enregistré (avec 24 caractères maxi). Vous pouvez trier les destinations par nom d'enregistrement.
[Index]	Sélectionnez un caractère correspondant de sorte que la destination soit recherchée par index par nom d'enregistrement. <ul style="list-style-type: none"> Pour une destination fréquemment utilisée, sélectionnez aussi [Favoris]. Si [Favoris] est sélectionné, la destination apparaîtra sur l'écran principal du mode faxer/numériser afin de permettre à l'utilisateur de sélectionner facilement une destination.
[Boîte Utilis.]	Sélectionnez une boîte utilisateur pour l'enregistrement.



Conseils

- Afin de vérifier les réglages d'une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré, puis tapez sur [Vér.Par. Tâches].
- Pour modifier le réglage d'une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré et tapez ensuite sur [Modifier].
- Pour supprimer une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré et tapez ensuite sur [Supprimer].

[Fax]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Enregistr. Dest Numérisation/Fax] - [Carnet Adresses (Public)] - [Fax]

Affiche le numéro du fax de la destination. Pour enregistrer un nouveau numéro, tapez sur [Nouveau].

Réglages	Description
[N°]	Numéro d'enregistrement de la destination. [N°] est automatiquement enregistré à l'aide d'un numéro plus petit inutilisé. Si vous souhaitez spécifier un numéro, tapez sur [N°] et entrez le numéro.
[Nom]	Entrez un nom de destination à afficher sur l' écran tactile (24 caractères max.). Assignez un nom vous permettant d'identifier aisément la destination.
[Caractère de tri]	Entrez le même nom que celui qui a été enregistré (avec 24 caractères maxi). Vous pouvez trier les destinations par nom d'enregistrement.
[Index]	Sélectionnez un caractère correspondant de sorte que la destination soit recherchée par index par nom d'enregistrement. <ul style="list-style-type: none"> Pour une destination fréquemment utilisée, sélectionnez aussi [Favoris]. Si [Favoris] est sélectionné, la destination apparaîtra sur l'écran principal du mode faxer/numériser afin de permettre à l'utilisateur de sélectionner facilement une destination.

Réglages	Description
[Numéro Fax]	<p>Entrez un numéro de fax de destination.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si vous utilisez cette machine dans un environnement avec standard téléphonique, tapez sur [Extérieur] ([E-] apparaît). Un numéro de ligne extérieure enregistré est automatiquement inséré. • Si vous utilisez cette machine dans un environnement avec standard téléphonique, tapez sur [Pause] à la suite du numéro de ligne extérieure ([P] apparaît) pour permettre la numérotation. • Si vous voulez envoyer un signal sur la ligne, tapez sur [Tonalité] ([T] apparaît). • Tapez sur [-] pour séparer le numéro à composer. Ceci n'affecte pas la composition du numéro.
[Réglages Ligne]	<p>Si nécessaire, spécifiez comment envoyer un fax à la destination que vous voulez enregistrer. Vous pouvez modifier les réglages que vous avez effectués ici avant d'envoyer un fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Émiss. vers l'étranger] : Permet d'envoyer un fax dans des zones où les conditions de communication sont médiocres. Les fax sont envoyés à une vitesse plus lente. • [ECM OFF] : L'ECM est le mode de correction d'erreur défini par l'ITU-T (International Telecommunication Union - Telecommunication Standardization Sector). Les télécopieurs équipés d'un dispositif ECM communiquent entre-eux en confirmant que les données envoyées sont sans erreurs. Ce qui empêche les images rendues floues par le bruit de la ligne téléphonique. La durée de communication peut être réduite en réglant ECM sur OFF pour l'émission. Toutefois, une erreur d'image ou de communication risque de survenir en fonction de la valeur de temps de communication spécifiée, alors modifiez la valeur pour l'adapter aux conditions. • [V34 OFF] : V.34 est un mode de communication utilisé pour la communication Super G3 par télécopie. Toutefois lorsque la machine distante ou cette machine est connectée à une ligne via un standard (autocommutateur PBX), les conditions de la ligne téléphonique peuvent faire obstacle à l'établissement d'une communication en mode Super G3 mode. Dans ce cas, il est recommandé de désactiver le mode V.34 pour envoyer les données. • [Vérif.Dest. & envoyer] : lorsque vous utilisez la fonction Vérif.Dest. & envoyer, sélectionnez [Oui]. Le numéro de fax spécifié est comparé au numéro de fax de destination (CSI) et le fax n'est envoyé que si ces numéros correspondent.



Conseils

- Pour utiliser cette fonction, le **kit Fax** en option est requis.
- Afin de vérifier les réglages d'une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré puis tapez sur [Vér.Par. Tâches].
- Pour modifier le réglage d'une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré et tapez ensuite sur [Modifier].
- Pour supprimer une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré et tapez ensuite sur [Supprimer].



Réglage associé (pour l'administrateur)

- Vous pouvez sélectionner si vous souhaitez que l'utilisateur saisisse un numéro de fax deux fois lors de l'enregistrement du numéro de fax (par défaut : [NON]). Ceci permet aussi d'éviter que le numéro de fax soit incorrectement enregistré. Pour plus de détails, voir page 7-207.

[Émis. Fich (SMB)]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Enregistr. Dest Numérisation/Fax] - [Carnet Adresses (Public)] - [Émis. Fich (SMB)]

Enregistrez les noms (nom d'hôte) ou les adresses IP des ordinateurs de destination. Pour enregistrer un nouveau nom ou une nouvelle adresse IP, tapez sur [Nouveau].

Réglages	Description
[N°]	Numéro d'enregistrement de la destination. [N°] est automatiquement enregistré à l'aide d'un numéro plus petit inutilisé. Si vous souhaitez spécifier un numéro, tapez sur [N°] et entrez le numéro.
[Nom]	Entrez un nom de destination à afficher sur l' écran tactile (24 caractères max.). Assignez un nom vous permettant d'identifier aisément la destination.
[Caractère de tri]	Entrez le même nom que celui qui a été enregistré (avec 24 caractères maxi). Vous pouvez trier les destinations par nom d'enregistrement.
[Index]	Sélectionnez un caractère correspondant de sorte que la destination soit recherchée par index par nom d'enregistrement. <ul style="list-style-type: none"> Pour une destination fréquemment utilisée, sélectionnez aussi [Favoris]. Si [Favoris] est sélectionné, la destination apparaîtra sur l'écran principal du mode faxer/numériser afin de permettre à l'utilisateur de sélectionner facilement une destination.
[ID Utilisat.]	Saisissez le nom d'un utilisateur autorisé à accéder au dossier spécifié dans [Chemin de fichier] (64 caractères max.). <ul style="list-style-type: none"> Pour l'utilisateur du groupe de travail, tapez uniquement le nom de l'utilisateur. Exemple de saisie : "User01" Pour l'utilisateur du domaine, tapez user-name@domain-name. Exemple de saisie : "User01@abc.local"
[Code d'accès]	Saisissez le mot de passe de l'utilisateur spécifié dans [ID Utilisat.].
[Adresse hôte]	Entrez le nom du PC de destination (nom d'hôte) ou l'adresse IP (253 octets max.). <ul style="list-style-type: none"> Exemple de saisie du nom de l'ordinateur (nom d'hôte) : "HOME-PC" Exemple d'entrée d'adresse IP (IPv4) : "192.168.1.1" Exemple d'entrée d'adresse IP (IPv6) : "fe80::220:6bff:fe10:2f16"
[Vérif. connex.]	Vérifiez si le nom d'hôte que vous avez entré existe ou non dans [Adresse hôte].
[Chemin de fichier]	Saisissez le nom du dossier partagé de l'ordinateur spécifié dans [Adresse hôte] (jusqu'à 255 octets). Le nom du dossier partagé se réfère généralement à un nom partagé. <ul style="list-style-type: none"> Exemple d'entrée : "numérisation" Lorsque vous spécifiez un dossier dans le dossier partagé, insérez un symbole "\" entre les noms de dossier. <ul style="list-style-type: none"> Exemple de saisie : "numérisation/document"
[Recherche Nom d'hôte]	Recherche le nom d'hôte à appliquer à [Adresse hôte]. Pour rechercher un nom d'hôte, spécifiez un nom de groupe. <ul style="list-style-type: none"> [Nom Groupe] : affiche le nom du groupe auquel l'utilisateur appartient par défaut. Pour changer le nom de groupe, tapez sur [Changer], puis entrez le nom de groupe (15 caractères max.). Après avoir saisi le nom du groupe, spécifiez les conditions de recherche, puis tapez sur [Recherche]. [Nom d'hôte] : entrez le nom d'hôte cible (15 caractères max.). Après avoir saisi le nom d'hôte, spécifiez les conditions de recherche, puis tapez sur [Recherche].
[Référence]	Sur l' écran tactile , recherchez un ordinateur auquel envoyer un fichier et sélectionnez un dossier partagé cible. Lorsque l'écran d'authentification apparaît, entrez le nom et le mot de passe d'un utilisateur possédant des privilèges pour accéder au dossier sélectionné. Après l'authentification, [Adresse hôte] ou [Chemin de fichier] est saisi automatiquement. La fonction Référence peut ne pas s'exécuter dans les conditions suivantes. <ul style="list-style-type: none"> Si 512 groupes de travail ou ordinateurs ou plus se trouvent sur le réseau (sous-réseau) et sont connectés à cette machine, cette fonction risque d'échouer. Cette fonction n'est pas disponible dans l'environnement IPv6.



Conseils

- Afin de vérifier les réglages d'une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré, puis tapez sur [Vér.Par. Tâches].
- Pour modifier le réglage d'une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré et tapez ensuite sur [Modifier].
- Pour supprimer une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré et tapez ensuite sur [Supprimer].

[FTP]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Enregistr. Dest Numérisation/Fax] - [Carnet Adresses (Public)] - [FTP]

Enregistrez le nom d'hôte du serveur FTP ou les adresses IP. Pour enregistrer un nouveau nom ou une nouvelle adresse IP, tapez sur [Nouveau].

Réglages	Description
[N°]	Numéro d'enregistrement de la destination. [N°] est automatiquement enregistré à l'aide d'un numéro plus petit inutilisé. Si vous souhaitez spécifier un numéro, tapez sur [N°] et entrez le numéro.
[Nom]	Entrez un nom de destination à afficher sur l' écran tactile (24 caractères max.). Assignez un nom vous permettant d'identifier aisément la destination.
[Caractère de tri]	Entrez le même nom que celui qui a été enregistré (avec 24 caractères maxi). Vous pouvez trier les destinations par nom d'enregistrement.
[Index]	Sélectionnez un caractère correspondant de sorte que la destination soit recherchée par index par nom d'enregistrement. <ul style="list-style-type: none"> • Pour une destination fréquemment utilisée, sélectionnez aussi [Favoris]. Si [Favoris] est sélectionné, la destination apparaîtra sur l'écran principal du mode faxer/numériser afin de permettre à l'utilisateur de sélectionner facilement une destination.
[Adresse serveur]	Saisissez le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur FTP de destination (253 octets max.). <ul style="list-style-type: none"> • Exemple d'entrée de nom d'hôte : "host.example.com" • Exemple d'entrée d'adresse IP (IPv4) : "192.168.1.1" • Exemple d'entrée d'adresse IP (IPv6) : "fe80::220:6bff:fe10:2f16"
[Chemin de fichier]	Saisissez le nom d'un dossier de destination sur le serveur FTP spécifié dans [Adresse hôte] (jusqu'à 127 octets). <ul style="list-style-type: none"> • Exemple d'entrée : "numérisation" Lors de la spécification d'un dossier dans le dossier FTP, insérez un symbole "/" entre les noms de dossier. <ul style="list-style-type: none"> • Exemple de saisie : "numérisation/document" Si vous ne spécifiez pas de chemin de fichier, n'entrez que "/". <ul style="list-style-type: none"> • Exemple de saisie : "/"
[ID Utilisat.]	S'il est nécessaire de s'authentifier auprès du serveur FTP de destination, saisissez le nom d'utilisateur disponible pour vous connecter (64 caractères max.).
[Code d'accès]	Saisissez le mot de passe de l'utilisateur spécifié dans [ID Utilisat.].
[Anonyme]	Si aucune authentification n'est requise sur le serveur FTP de destination, tapez sur [OUI]. [OFF] est spécifié par défaut.
[Mode PASV]	Lorsque le mode PASV est utilisé dans votre environnement, tapez sur [OUI]. [OFF] est spécifié par défaut.
[Proxy]	Lorsqu'un serveur proxy est utilisé dans votre environnement, tapez sur [OUI]. [OFF] est spécifié par défaut.
[Numéro de port]	Si nécessaire, changez le numéro de port. Normalement, vous pouvez utiliser le numéro de port d'origine. [21] est spécifié par défaut.



Conseils

- Afin de vérifier les réglages d'une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré, puis tapez sur [Vér.Par. Tâches].
- Pour modifier le réglage d'une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré et tapez ensuite sur [Modifier].
- Pour supprimer une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré et tapez ensuite sur [Supprimer].

[WebDAV]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Enregistr. Dest Numérisation/Fax] - [Carnet Adresses (Public)] - [WebDAV]

Enregistrez les noms d'hôte du serveur WebDAV ou les adresses IP. Pour enregistrer un nouveau nom ou une nouvelle adresse IP, tapez sur [Nouveau].

Réglages	Description
[N°]	Numéro d'enregistrement de la destination. [N°] est automatiquement enregistré à l'aide d'un numéro plus petit inutilisé. Si vous souhaitez spécifier un numéro, tapez sur [N°] et entrez le numéro.
[Nom]	Entrez un nom de destination à afficher sur l' écran tactile (24 caractères max.). Assignez un nom vous permettant d'identifier aisément la destination.
[Caractère de tri]	Entrez le même nom que celui qui a été enregistré (avec 24 caractères maxi). Vous pouvez trier les destinations par nom d'enregistrement.
[Index]	Sélectionnez un caractère correspondant de sorte que la destination soit recherchée par index par nom d'enregistrement. <ul style="list-style-type: none"> • Pour une destination fréquemment utilisée, sélectionnez aussi [Favoris]. Si [Favoris] est sélectionné, la destination apparaîtra sur l'écran principal du mode faxer/numériser afin de permettre à l'utilisateur de sélectionner facilement une destination.
[ID Utilisat.]	Saisissez le nom d'un utilisateur autorisé à accéder au dossier spécifié dans [Chemin de fichier] (64 caractères max.).
[Code d'accès]	Saisissez le mot de passe de l'utilisateur spécifié dans [ID Utilisat.].
[Adresse serveur]	Saisissez le nom d'hôte ou l'adresse IP du serveur WebDAV de destination (jusqu'à 253 octets). <ul style="list-style-type: none"> • Exemple d'entrée de nom d'hôte : "host.example.com" • Exemple d'entrée d'adresse IP (IPv4) : "192.168.1.1" • Exemple d'entrée d'adresse IP (IPv6) : "fe80::220:6bff:fe10:2f16"
[Chemin de fichier]	Saisissez le nom d'un dossier de destination sur le serveur WebDAV spécifié dans [Adresse hôte] (jusqu'à 142 octets). <ul style="list-style-type: none"> • Exemple d'entrée : "numérisation" Lors de la spécification d'un dossier dans le dossier WebDAV, insérez un symbole "/" entre les noms de dossier. <ul style="list-style-type: none"> • Exemple de saisie : "numérisation/document"
[Proxy]	Lorsqu'un serveur proxy est utilisé dans votre environnement, tapez sur [OUI]. [OFF] est spécifié par défaut.
[Paramètres SSL]	Lorsque SSL est utilisé dans votre environnement, tapez sur [OUI]. [OFF] est spécifié par défaut.
[Numéro de port]	Si nécessaire, changez le numéro de port. Normalement, vous pouvez utiliser le numéro de port d'origine. [80] est spécifié par défaut.



Conseils

- Afin de vérifier les réglages d'une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré, puis tapez sur [Vér.Par. Tâches].
- Pour modifier le réglage d'une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré et tapez ensuite sur [Modifier].
- Pour supprimer une destination enregistrée, sélectionnez son nom enregistré et tapez ensuite sur [Supprimer].

[Fax Adresse IP]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Fax Internet]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Groupe]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Enregistr. Dest Numérisation/Fax] - [Groupe]

Enregistrez plusieurs destinations en tant que groupe. Vous pouvez enregistrer différents types de destination pour un groupe, comme Envoi Numérisation, SMB Send et Émission Fax. Pour enregistrer une nouvelle destination, appuyez sur [Nouveau].

Réglages	Description
[Nom]	Entrez un nom de groupe à afficher sur l' écran tactile (24 caractères max.). Assignez un nom vous permettant d'identifier aisément la destination.
[Caractère de tri]	Entrez le même nom que celui qui a été enregistré (avec 24 caractères maxi). Vous pouvez trier les destinations par nom d'enregistrement.
[Index]	Sélectionnez un caractère correspondant de sorte que la destination soit recherchée par index par nom d'enregistrement. <ul style="list-style-type: none"> Pour une destination fréquemment utilisée, sélectionnez aussi [Favoris]. Si [Favoris] est sélectionné, la destination apparaîtra sur l'écran principal du mode faxer/numériser afin de permettre à l'utilisateur de sélectionner facilement une destination.
[Sélect. Destinât.]	Sélectionnez des destinations à englober au sein d'un groupe. Vous pouvez restreindre les destinations en tapant sur [Index] ou [Sélect. par numéro] et en entrant un texte de recherche ou un nom d'enregistrement. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 500 destinations dans un groupe. Vous pouvez également enregistrer différents types de destinations au sein d'un groupe, comme Adresse e-mail et Numéro Fax.
[Liste destinations]	Si nécessaire, vérifiez les destinations enregistrées pour le groupe.



Conseils

- Afin de vérifier les réglages d'un groupe enregistré, sélectionnez son nom enregistré, puis tapez sur [Liste destinations].
- Pour modifier les réglages pour un groupe enregistré, sélectionnez son nom enregistré puis tapez sur [Modifier].
- Pour supprimer un groupe enregistré, sélectionnez son nom enregistré puis tapez [Supprimer].

[Réglages E-Mail]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Enregistr. Dest Numérisation/Fax] - [Réglages E-Mail]

Enregistrez le sujet fixe et les phrases du message E-mail. Vous pouvez sélectionner un sujet et un texte de message enregistrés avant l'envoi.

Réglages	Description
[Objet d'E-Mail]	Enregistrez une expression d'objet fixe du message e-mail. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 expressions d'objet. Une pression sur [Objet d'E-Mail] affiche une liste des objets enregistrés sur cette machine. L'objet apparaît en tant qu'objet [Par défaut] et est automatiquement inséré lors de l'envoi d'un e-mail. Pour modifier l'objet à insérer automatiquement, sélectionnez un objet à modifier, puis tapez sur [Régler par défaut]. Pour plus de détails, voir page 7-165.
[Corps de texte]	Enregistrez une expression de texte fixe du message e-mail. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 expressions de texte de message. Une pression sur [Corps de texte] affiche une liste des textes de message enregistrés sur cette machine. Le texte du message apparaît en tant que texte [Par défaut] et est automatiquement inséré lors de l'envoi d'un e-mail. Pour modifier le texte de message à insérer automatiquement, sélectionnez un texte de message à modifier, puis tapez sur [Régler par défaut]. Pour plus de détails, voir page 7-165.

[Objet d'E-Mail]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Enregistr. Dest Numérisation/Fax] - [Réglages E-Mail] - [Objet d'E-Mail]

Enregistrez une expression d'objet fixe du message e-mail. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 expressions d'objet. Pour enregistrer une nouvelle expression, tapez sur [Nouveau].

Réglages	Description
[Objet]	Saisissez une expression d'objet fixe (jusqu'à 64 caractères).



Conseils

- Pour vérifier l'expression d'objet fixe enregistrée, sélectionnez l'objet, puis tapez sur [Vérif.Régl. Tâche].
- Pour modifier l'expression d'objet fixe enregistrée, sélectionnez l'objet, puis tapez sur [Modifier].
- Pour supprimer l'expression d'objet fixe enregistrée, sélectionnez l'objet, puis tapez sur [Supprimer].

[Corps de texte]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Enregistr. Dest Numérisation/Fax] - [Réglages E-Mail] - [Corps de texte]

Enregistrez une expression de texte fixe du message e-mail. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 expressions de texte de message. Pour enregistrer une nouvelle expression, tapez sur [Nouveau].

Réglages	Description
[Corps txte]	Entrez un texte fixe (jusqu'à 256 caractères).



Conseils

- Pour vérifier l'expression de texte de message fixe enregistrée, sélectionnez le texte du message, puis tapez sur [Vérif.Régl. Tâche].
- Pour changer l'expression de texte fixe du message enregistrée, sélectionnez le texte du message et tapez sur [Modifier].
- Pour supprimer l'expression de texte de message fixe enregistrée, sélectionnez le texte de message, puis tapez sur [Supprimer].

[Boîte Utilisat.]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Boîte Utilisat.]

Enregistrez diverses boîtes utilisateur telles que la boîte utilisateur partagée et la boîte utilisateur exclusive.

Réglages	Description
[Boîte Utilisat. Public/Privé]	Enregistrez une boîte utilisateur public. Si Authentification ou Compte département est installé sur cette machine, vous pouvez enregistrer des boîtes utilisateurs Perso et Groupe. Pour plus de détails, voir page 7-166.
[Boîte Utilisat. Bulletin Board]	Enregistrer une Boîte Utilisateur Bulletin Bord à utiliser pour la relève dans chaque application. Pour plus de détails, voir page 7-167.
[Boîte Relais]	Enregistrez une boîte pour relayer un fax. Pour plus de détails, voir page 7-168.
[Boîte Annotation]	Crée une boîte utilisateur pour l'ajout automatique de Date/Heure et Annotation aux fichiers pendant l'impression ou l'envoi. Pour plus de détails, voir page 7-168.

[Boîte Utilisat. Public/Privé]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Boîte Utilisat.] - [Boîte Utilisat. Public/Privé]

Enregistrez une boîte utilisateur public. Si Authentification ou Compte département est installé sur cette machine, vous pouvez enregistrer des boîtes utilisateurs Perso et Groupe. Pour enregistrer une nouvelle boîte, tapez sur [Nouveau].

Réglages	Description
[N° Boîte]	Numéro d'enregistrement de la boîte. [N° Boîte] est automatiquement enregistré à compter d'un numéro inférieur non utilisé. Pour spécifier un numéro, tapez sur [N° Boîte] et entrez la valeur entre 1 et 999999999.
[Nom Boîte]	Entrez le nom de la boîte qui apparaît sur l' écran tactile (20 caractères max.). Attribuez un nom vous permettant d'identifier aisément la boîte.
[Code d'accès]	Pour utiliser un mot de passe destiné à interdire l'utilisation de la boîte, entrez le mot de passe (64 caractères max.).
[Index]	Sélectionnez un caractère correspondant de sorte à rechercher une boîte utilisateur dans l'index avec [Nom Boîte].
[Type]	Sélectionnez [Public], [Perso] ou [Groupe] en fonction des réglages Authentification utilisateur ou Compte Département. <ul style="list-style-type: none"> • Si [Perso] est sélectionné, vous pouvez modifier le titulaire si nécessaire. Tapez sur [Changer Propriétaire] et sélectionnez l'utilisateur que vous voulez modifier. • Si [Groupe] est sélectionné, vous pouvez modifier le nom de compte si nécessaire. Tapez sur [Modifier Nom Compte] et sélectionnez le nom de compte que vous souhaitez modifier.
[Délai suppression auto document]	Spécifiez la période entre la date/l'heure à laquelle un fichier a été enregistré, dernièrement imprimé ou envoyé depuis une boîte utilisateur et la date/l'heure de sa suppression automatique. <ul style="list-style-type: none"> • Lors de la spécification du délai en unités de jours, sélectionnez [Ts les jours], [Ts les 2 j.], [Ts les 3 j.], [Ts les 7 j.] ou [Ts les 30 j.]. • Pour spécifier le temps, tapez sur [Heure] et entrez une valeur entre 5 minutes et 12 heures (par incréments de 1 minute). • Pour conserver les fichiers dans la boîte, sélectionnez [Enregistr.]. [Ts les jours] est spécifié par défaut.

Réglages	Description
[Récept confid.]	<p>Sélectionnez s'il faut ajouter ou non la fonction Réception confidentielle à la Boîte.</p> <p>Pour ajouter la fonction Réception confidentielle, tapez sur [Récept confid.] et entrez le mot de passe de réception confidentielle de fax (huit caractères max.). Entrez une nouvelle fois le code pour confirmation.</p> <p>Le mot de passe saisi est requis pour envoyer un fax avec la fonction Émiss. sécurisée à cette machine. Communiquez à l'expéditeur le mot de passe que vous avez entré ici.</p> <p>Cette fonction ne peut pas être spécifiée simultanément avec [Enregistrer le document dans le dossier partagé MFP].</p> <p>Pour utiliser cette fonction, le kit fax en option est requis.</p>
[Enregistrer le document dans le dossier partagé MFP]	<p>Sélectionnez s'il faut automatiquement enregistrer les fichiers enregistrés dans la Boîte utilisateur publique vers le dossier SMB.</p> <p>Cette option est disponible quand la fonction Partager Fichier SMB est activée sur cette machine.</p> <p>Cette fonction ne peut pas être utilisée simultanément avec [Récept confid.]. [OFF] est spécifié par défaut.</p>



Conseils

- Pour modifier les réglages Boîte utilisateur que vous avez enregistrés, sélectionnez le nom de la boîte utilisateur et tapez sur [Modifier].
- Pour supprimer une boîte utilisateur existante, sélectionnez le nom de la boîte et tapez sur [Supprimer].
- Pour supprimer toutes les boîtes utilisateur ne contenant aucun fichier, tapez sur [Supprimer Boîte Vide].

[Boîte Utilisat. Bulletin Board]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Boîte Utilisat.] - [Boîte Utilisat. Bulletin Board]

Enregistrer une Boîte Utilisateur Bulletin Bord à utiliser pour la relève dans chaque application. Pour enregistrer une nouvelle boîte, tapez sur [Nouveau].

Réglages	Description
[N° Boîte]	<p>Numéro d'enregistrement de la boîte. [N° Boîte] est automatiquement enregistré à compter d'un numéro inférieur non utilisé. Pour spécifier un numéro, tapez sur [N° Boîte] et entrez la valeur entre 1 et 999999999.</p>
[Nom Boîte]	<p>Entrez le nom de la boîte qui apparaît sur l'écran tactile (20 caractères max.). Attribuez un nom vous permettant d'identifier aisément la boîte.</p>
[Code d'accès]	<p>Pour utiliser un mot de passe destiné à interdire l'utilisation de la boîte, entrez le mot de passe (64 caractères max.).</p>
[Type]	<p>Sélectionnez [Public], [Perso] ou [Groupe] en fonction des réglages Authentification utilisateur ou Compte Département.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si [Perso] est sélectionné, vous pouvez modifier le titulaire si nécessaire. Tapez sur [Changer Propriétaire] et sélectionnez l'utilisateur que vous voulez modifier. • Si [Groupe] est sélectionné, vous pouvez modifier le nom de compte si nécessaire. Tapez sur [Modifier Nom Compte] et sélectionnez le nom de compte que vous souhaitez modifier.
[Délai suppression auto document]	<p>Spécifiez la période entre la date/l'heure à laquelle un fichier a été enregistré, dernièrement imprimé ou envoyé depuis une boîte utilisateur et la date/l'heure de sa suppression automatique.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lors de la spécification du délai en unités de jours, sélectionnez [Ts les jours], [Ts les 2 j.], [Ts les 3 j.], [Ts les 7 j.] ou [Ts les 30 j.]. • Pour spécifier le temps, tapez sur [Heure] et entrez une valeur entre 5 minutes et 12 heures (par incréments de 1 minute). • Pour conserver les fichiers dans la boîte, sélectionnez [Enregistr.]. [Ts les jours] est spécifié par défaut.



Conseils

- Pour utiliser cette fonction, le **kit Fax** en option est requis.
- Pour modifier les réglages Bulletin Board que vous avez enregistrés, sélectionnez le nom de la boîte et tapez sur [Modifier].
- Pour supprimer une Boîte Utilisateur Bulletin Bord existante, sélectionnez le nom de la boîte et tapez sur [Supprimer].

[Boîte Relais]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Boîte Utilisat.] - [Boîte Relais]

Enregistrez une boîte pour relayer un fax. Pour enregistrer une nouvelle boîte, tapez sur [Nouveau].

Réglages	Description
[N° Boîte]	Numéro d'enregistrement de la boîte. [N° Boîte] est automatiquement enregistré à compter d'un numéro inférieur non utilisé. Pour spécifier un numéro, tapez sur [N° Boîte] et entrez la valeur entre 1 et 999999999.
[Nom Boîte]	Entrez le nom de la boîte qui apparaît sur l' écran tactile (20 caractères max.). Attribuez un nom vous permettant d'identifier aisément la boîte.
[Destination Relais]	Sélectionne un groupe possédant des destinations fax. Lors de l'enregistrement d'une destination groupe comme destination relais, assurez-vous de définir l'adresse fax à l'avance dans le groupe de destination.
[Mot de passe EMI Relais]	Pour utiliser un mot de passe destiné à interdire l'utilisation de la boîte, entrez le mot de passe (8 caractères max.). Le mot de passe entré est requis lors de l'envoi d'une demande de relais à cette machine. Communiquez le mot de passe que vous saisi ici à l'expéditeur désireux d'utiliser cette machine comme machine relais.



Conseils

- Pour utiliser cette fonction, le **kit Fax** en option est requis.
- Pour changer les réglages de boîte utilisateur relais que vous avez enregistrés, sélectionnez le nom de la boîte utilisateur et appuyez sur [Modifier].
- Pour supprimer une boîte utilisateur relais existante, sélectionnez le nom de la boîte utilisateur et appuyez sur [Supprimer].

[Boîte Annotation]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Boîte Utilisat.] - [Boîte Annotation]

Crée une boîte utilisateur pour l'ajout automatique de Date/Heure et Annotation aux fichiers pendant l'impression ou l'envoi. Pour enregistrer une nouvelle boîte, tapez sur [Nouveau].

Réglages	Description
[N° Boîte]	Numéro d'enregistrement de la boîte. [N° Boîte] est automatiquement enregistré à compter d'un numéro inférieur non utilisé. Pour spécifier un numéro, tapez sur [N° Boîte] et entrez la valeur entre 1 et 999999999.
[Nom Boîte]	Entrez le nom de la boîte qui apparaît sur l' écran tactile (20 caractères max.). Attribuez un nom vous permettant d'identifier aisément la boîte.
[Code d'accès]	Pour utiliser un mot de passe destiné à interdire l'utilisation de la boîte, entrez le mot de passe (64 caractères max.).
[Compt Haut]	Sélectionnez la modalité de numérotation d'un fichier, Par Tâche ou Par Page. <ul style="list-style-type: none"> • [Par Tâche] : ajoute un numéro par fichier. Même si un fichier comprend plusieurs pages, un seul et même numéro est ajouté au fichier constituant une tâche. • [Par Page] : ajoute un numéro par page. [Par Tâche] est spécifié par défaut.

Réglages	Description
[Éléments Tampon]	<p>Selon les besoins, spécifiez le texte fixe, la date et l'heure, et la position d'impression à ajouter à un fichier.</p> <ul style="list-style-type: none"> [Texte numérotat.] : ajoutez un texte au début de l'annotation (20 caractères max.). [Date/Heu.] : sélectionnez le format de la date et de l'heure. [Contraste] : sélectionnez le contraste des caractères de la date et de l'heure et des annotations à imprimer. [Compteur Format sortie] : sélectionnez le numéro d'annotation. [Position Impress.] : sélectionnez la position d'impression de l'annotation. [Texte] : ajoutez un texte (40 caractères max.).
[Délai suppression auto document]	<p>Spécifiez la période entre la date/l'heure à laquelle un fichier a été enregistré, dernièrement imprimé ou envoyé depuis une boîte utilisateur et la date/l'heure de sa suppression automatique.</p> <ul style="list-style-type: none"> Lors de la spécification du délai en unités de jours, sélectionnez [Ts les jours], [Ts les 2 j.], [Ts les 3 j.], [Ts les 7 j.] ou [Ts les 30 j.]. Pour spécifier le temps, tapez sur [Heure] et entrez une valeur entre 5 minutes et 12 heures (par incréments de 1 minute). Pour conserver les fichiers dans la boîte, sélectionnez [Enregistr.]. Si vous ajoutez une annotation de copie sans avoir à stocker ou réutiliser le fichier, sélectionnez [Rejeter]. <p>[Ts les jours] est spécifié par défaut.</p>



Conseils

- Pour modifier les réglages Boîte Annotation que vous avez enregistrés, sélectionnez le nom de la boîte utilisateur et tapez sur [Modifier].
- Pour supprimer une boîte Annotation existante, sélectionnez le nom de la boîte et tapez sur [Supprimer].

[Liste Enregistrement 1-Touche/Boîte]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Liste Enregistrement 1-Touche/Boîte]

Imprimez la liste des informations d'enregistrement des destinations.

Réglages	Description
[Liste Carnet Adresses]	Imprime la liste des carnets d'adresses enregistrés sur cette machine. Pour plus de détails, voir page 7-169.
[Liste Groupe]	Imprimer la liste des groupes enregistrés sur cette machine. Pour plus de détails, voir page 7-170.
[Liste Programme]	Imprime la liste des programmes enregistrés sur cette machine. Pour plus de détails, voir page 7-170.
[Liste Obj/Texte E-Mail]	Imprimez la liste des objets et des textes de messages e-mail enregistrés sur cette machine. Pour plus de détails, voir page 7-171.

[Liste Carnet Adresses]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Liste Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Liste Carnet Adresses]

Imprime la liste des carnets d'adresses enregistrés sur cette machine.

Réglages	Description
[Imprimer Sélection]/[Imprimer tout]	<p>Sélectionnez la méthode pour imprimer une liste d'adresses.</p> <ul style="list-style-type: none"> [Imprimer Sélection] : sélectionnez cette option pour spécifier la plage de destination et imprimer les destinations de la plage spécifiée. [Imprimer tout] : sélectionnez cette option pour imprimer toutes les destinations.

Réglages	Description
[Liste Nbre Sorties]	Si vous sélectionnez [Imprimer Sélection], spécifiez la plage d'impression. <ul style="list-style-type: none"> [Spécifiez] : sélectionnez cette option pour imprimer les destinations dans la plage spécifiée sous [N° début impress.] et [Nombre de Destinations]. [Ttes Comm.] : sélectionnez cette option pour imprimer toutes les destinations du type que vous avez sélectionné dans [Liste Destin. Impr. p. Type]. [N° début impress.] : Spécifiez le numéro d'enregistrement de la destination à partir de laquelle vous voulez commencer à imprimer. [Nombre de Destinations] : Spécifiez le nombre de destinations que vous voulez imprimer.
[Liste Destin. Impr. p. Type]	Si vous sélectionnez [Imprimer Sélection], sélectionnez le type de destinations que vous voulez imprimer. Vous pouvez réduire les destinations à imprimer à partir de l'étendue que vous avez spécifiée dans [Liste Nbre Sorties].
[Imprimer]	Permet d'accéder à un écran servant à configurer les réglages d'impression. Changez les réglages d'impression selon vos besoins et tapez [Démarrer] pour lancer l'impression.

[Liste Groupe]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Liste Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Liste Groupe]

Imprimer la liste des groupes enregistrés sur cette machine.

Réglages	Description
[Liste Nbre Sorties]	Spécifiez la plage des destinations que vous voulez imprimer. <ul style="list-style-type: none"> [Spécifiez] : sélectionnez cette option pour imprimer les destinations dans la plage spécifiée sous [N° début impress.] et [Nombre de Destinations]. [Tout] : imprime tous les groupes. [N° début impress.] : Spécifiez le numéro d'enregistrement de la destination à partir de laquelle vous voulez commencer à imprimer. [Nombre de Destinations] : Spécifiez le nombre de destinations que vous voulez imprimer.
[Imprimer]	Permet d'accéder à un écran servant à configurer les réglages d'impression. Changez les réglages d'impression selon vos besoins et tapez [Démarrer] pour lancer l'impression.

[Liste Programme]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Liste Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Liste Programme]

Imprime la liste des programmes enregistrés sur cette machine.

Réglages	Description
[Num. abr.]/[Groupe]/[Saisie directe (Sélection)]/[Saisie directe (Tout)]	Sélectionnez la méthode pour imprimer une liste d'adresses. <ul style="list-style-type: none"> [Num. abr.] : sélectionnez cette option pour imprimer des programmes avec le carnet d'adresses enregistré. [Groupe] : sélectionnez cette option pour imprimer des programmes avec un groupe enregistré. [Saisie directe (Sélection)] : sélectionnez cette option pour imprimer des programmes dans lesquels les destinations sont enregistrées via Saisie Directe. [Saisie directe (Tout)] : sélectionnez cette option pour imprimer tous les programmes dans lesquels les destinations sont enregistrées via Saisie Directe.

Réglages	Description
[Liste Nbre Sorties]	Si vous sélectionnez [Num. abr.], [Groupe], ou [Saisie directe (Sélection)], spécifiez la plage d'impression. <ul style="list-style-type: none"> [Spécifiez] : sélectionnez cette option pour imprimer les programmes selon la plage spécifiée dans [N° début impress.] et [Nombre de Destinations]. [Ttes Comm.] : sélectionnez cette option pour imprimer tous les programmes du type sélectionné. Si vous sélectionnez [Saisie directe (Sélection)], sélectionnez le type de destinations à imprimer par [Liste Destin. Impr. p. Type]. [N° début impress.] : Spécifiez le numéro d'enregistrement du programme à partir duquel vous voulez commencer à imprimer. [Nombre de Destinations] : Spécifiez le nombre de programmes que vous voulez imprimer.
[Liste Destin. Impr. p. Type]	Si vous sélectionnez [Saisie directe (Sélection)], sélectionnez le type de destinations que vous voulez imprimer. Vous pouvez réduire les destinations à imprimer à partir de l'étendue que vous avez spécifiée dans [Liste Nbre Sorties].
[Imprimer]	Permet d'accéder à un écran servant à configurer les réglages d'impression. Changez les réglages d'impression selon vos besoins et tapez [Démarrer] pour lancer l'impression.

[Liste Obj/Texte E-Mail]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Liste Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Liste Obj/Texte E-Mail]

Imprimez la liste des objets et des textes de messages e-mail enregistrés sur cette machine.

Changez les réglages d'impression selon vos besoins et tapez [Démarrer] pour lancer l'impression.

[Nombre Maximum Boîtes]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Enregistrement 1-Touche/Boîte] - [Nombre Maximum Boîtes]

Spécifiez le nombre maximum de boîtes qui peuvent être créées pour chaque utilisateur.

Réglages	Description
[Gestion Boîte maximum]	Définissez le nombre maximum de boîtes qui peuvent être créées pour chaque utilisateur. La sélection d'un type de boîte ([Public]/[Perso]/[Groupe]) dépend des réglages d'identification utilisateur et de comptes. Pour définir une limite supérieure de boîtes utilisateur, sélectionnez un type de boîte, le nom d'utilisateur ou le nom de compte, puis tapez sur [OUI].
[Nombre Maximum Boîtes]	Si [Gestion Boîte maximum] est réglé sur [OUI], entrez le nombre maximal de boîtes utilisateur à créer. Tapez sur [Appliquer] pour appliquer la limite supérieure. La plage admissible du nombre maximum de boîtes utilisateur est comprise entre 0 et 1000.



Conseils

- Si le nombre maximum de boîtes utilisateur est réglé sur "0", vous ne pouvez pas créer de nouvelle boîte.
- Si l'utilisateur sélectionné a déjà créé trois boîtes utilisateur par exemple, vous pouvez définir le nombre maximum de boîtes utilisateurs dans une plage allant de 3 à 1000.

[Identification Utilisateur/Compte Département]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Identification Utilisateur/Compte Département]

Configurez l'authentification utilisateur et le suivi de compte.

Cette fonction vous permet d'interdire aux utilisateurs d'utiliser cette machine ou de gérer l'état d'utilisation de cette machine. Spécifiez la méthode d'authentification ou enregistrez les informations d'utilisateur ou les informations de compte.

Réglages	Description
[Réglages Généraux]	Configurez les méthodes d'authentification et de suivi de volume ainsi que les autres réglages de la fonction d'authentification de cette machine.
[Système d'Authentification]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.
[Réglage Compte Département]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.
[Imprimer sans Authentification]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.
[Imprimer Liste Compteurs]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.
[Paramètres Serveur Externe]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.
[État de connexion au serveur primaire/secondaire]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.
[Réglages Permission Réf]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.
[Réglages Périph d'authentification]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.
[Param.Commun Util./Compte]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.
[Configuration de l'URL de la page d'accueil]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.
[Réglages Scan to Home]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.
[Réglages Numériser vers Dossier Autorisé]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.
[Configuration de l'Auth. simple]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.
[Crédit max. quand le Serveur étendu est en panne]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.
[Mettre à jour les infos de facturation]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.
[Configur. autotest dans l'auth. Active Directory]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Réglages Généraux]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Identification Utilisateur/Compte Département] - [Réglages Généraux]

Configurez les réglages de la fonction d'authentification de cette machine.

Réglages	Description
[Identification utilisateur]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Autorisation d'accès]	Spécifiez s'il faut demander le changement d'utilisateur en affichant l'écran de connexion lorsqu'un utilisateur public tente d'utiliser une fonction interdite. Pour plus de détails, voir page 7-173.
[Opération après crédit maximum]	Définit le nombre maximum de feuilles que chaque utilisateur peut imprimer. Ici, sélectionnez une opération si le nombre de feuilles dépasse le nombre maximum de feuilles pouvant être imprimées. Pour plus de détails, voir page 7-173.
[Nombre de compteurs affectés]	La gestion des compteurs enregistre l'activité de chaque utilisateur ou compte département pour la mise en place d'un système d'authentification utilisateur ou compte département. La machine procure 1000 zones de gestion de compteurs. Dans cette option, spécifiez le nombre de zones compteur à affecter à chaque utilisateur. Pour plus de détails, voir page 7-174.
[Réglage Délai Maintien Ticket]	Modifiez la durée de conservation d'un ticket d'authentification Kerberos si Dossier actif est utilisé comme Serveur d'identification. Pour plus de détails, voir page 7-174.

[Identification utilisateur]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Autorisation d'accès]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Identification Utilisateur/Compte Département] - [Réglages Généraux] - [Autorisation d'accès]

Spécifiez s'il faut demander le changement d'utilisateur en affichant l'écran de connexion lorsqu'un utilisateur public tente d'utiliser une fonction interdite.

Ainsi, si la numérisation en couleur est interdite aux utilisateurs publics, l'écran de connexion s'affiche quand un utilisateur public tente d'exécuter une opération de numérisation en couleur. Dans ce cas, l'utilisateur peut se connecter à cette machine en tant qu'autre utilisateur pour lequel la numérisation en couleur est autorisée et utiliser la fonction de numérisation en couleur.

[Ne pas demander] est spécifié par défaut.

[Opération après crédit maximum]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Identification Utilisateur/Compte Département] - [Réglages Généraux] - [Opération après crédit maximum]

Définit le nombre maximum de feuilles que chaque utilisateur peut imprimer. Ici, sélectionnez une opération si le nombre de feuilles dépasse le nombre maximum de feuilles pouvant être imprimées. [Ignor tâche] est spécifié par défaut.

Réglages	Description
[Ignor tâche]	Arrête la tâche en cours et commence la tâche suivante.
[Arrêt trav.]	Arrête toutes les tâches.
[Supp tâche]	Supprime la tâche active.



Conseils

- Pour redémarrer une tâche suspendue, réinitialisez le compteur.

[Nombre de compteurs affectés]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Identification Utilisateur/Compte Département] - [Réglages Généraux] - [Nombre de compteurs affectés]

La gestion des compteurs enregistre l'activité de chaque utilisateur ou compte département pour la mise en place d'un système d'authentification utilisateur ou compte département. La machine procure 1000 zones de gestion de compteurs. Dans cette option, spécifiez le nombre de zones compteur à affecter à chaque utilisateur.

[500] est spécifié par défaut.



Conseils

- Si [Méthode authentification] est réglé sur [Serveur Principal + Externe], une zone compteur peut être attribuée pour enregistrer temporairement les données en cas d'arrêt du serveur sécurisé. Un total de 1000 zones compteur peut être affecté au total pour les utilisateurs, les comptes départements et le serveur sécurisé.

[Réglage Délai Maintien Ticket]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Identification Utilisateur/Compte Département] - [Réglages Généraux] - [Réglage Délai Maintien Ticket]

Modifiez la durée de conservation d'un ticket d'authentification Kerberos si Dossier actif est utilisé comme Serveur d'identification.

Si [0] min est spécifié, le ticket d'authentification Kerberos est écarté une fois l'authentification terminée.

[5] min est spécifié par défaut.

[Système d'Authentification]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Param. admin.]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Liste des noms d'utilisateur]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Autoris. par défaut Fonction]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Paramètres ID & Imprimer]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Paramètres Opération ID & Imprimer]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Fonction d'authent. activée en cas de doc.impr.archivés]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Connexion avec droits d'administration]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Config.p.déf. navigateur Web]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Enregist. utilis.]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Compteur utilis.]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Réglage Compte Département]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Enregistrement Compte Département]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Compteur Compte Département]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Imprimer sans Authentification]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Imprimer Liste Compteurs]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Paramètres Serveur Externe]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[État de connexion au serveur primaire/secondaire]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Réglages Permission Réf]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Réglages Périph d'authentification]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Réglages Généraux]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Régl.déconnexion]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Param.Commun Util./Compte]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Réglage Affichage Écran Confirmation de Déconnexion]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[1 couleur > Gestion Sortie 2 couleurs]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Gestion compteur à distance]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Configuration de l'URL de la page d'accueil]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Réglages Scan to Home]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Réglages Numériser vers Dossier Autorisé]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Configuration de l'Auth. simple]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Crédit max. quand le Serveur étendu est en panne]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Mettre à jour les infos de facturation]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Configur. autotest dans l'auth. Active Directory]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Paramètres réseau]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres réseau]

Configurez la fonction Réseau comme la configuration de TCP/IP et la configuration de votre environnement pour l'Émission Numérisation.

Réglages	Description
[Paramètre TCP/IP]	Configurez les réglages pour utiliser cette machine dans un environnement TCP/IP.
[Réglages Serveur http]	Indiquez si vous souhaitez interdire l'utilisation de Web Connection et configurez votre environnement pour l'impression IPP.
[Paramètre FTP]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Paramètre SMB]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Réglage LDAP]	Configurez les réglages pour rechercher des destinations sur le serveur LDAP ou Active Directory.
[Réglages E-Mail]	Configurez les réglages pour envoyer et recevoir un e-mail avec cette machine.
[Paramètre SNMP]	Configurez les réglages pour obtenir des informations de cette machine ou surveiller la machine à l'aide du protocole Simple Network Management Protocol (SNMP).
[Réglages Bonjour]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Réglages Socket TCP]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Réglages Fax Réseau]	Ne modifiez pas ce réglage.

Réglages	Description
[Paramètres WebDAV]	Configurez l'environnement d'émission WebDAV et le réglage de la fonction Serveur WebDAV de cette machine.
[Réglages DPWS]	Configurez les réglages pour l'impression et la numérisation à l'aide des services Web (Devices Profile for Web Services (DPWS)).
[Paramètres numérisation distribuée]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Réglages SSDP]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Configuration Mopria]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Paramètres Détaillés]	Configurez les paramètres réseau détaillés.
[Paramètres d'authentification. IEEE802.1X]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.
[Réglage Navigateur Web]	Indiquez s'il faut activer un navigateur Web.
[Conf.lim.dom. envoi]	Restreignez le domaine du destinataire pour l'émission d'un e-mail, d'un fax Internet ou d'un fax par adresse IP.
[Réglages IWS]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Paramètres Panneau Distant]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Réglages mise jour machine]	Configurez les paramètres pour télécharger en externe le firmware de la machine et les informations de configuration et les mettre à jour.
[Liste de config.réseau]	Imprimez la liste des réglages associés au réseau.

[Paramètre TCP/IP]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres réseau] - [Paramètre TCP/IP]

Configurez les réglages pour utiliser cette machine dans un environnement TCP/IP.

Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Indiquez si vous souhaitez utiliser TCP/IP. [OUI] est spécifié par défaut.
[Hôte DNS]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Domaine DNS]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Param. Serveur DNS (IPv4)]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Param. Serveur DNS (IPv6)]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Réglages IPsec]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Filtrage IP rapide]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Numéro port Raw]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Réglage LLMNR]	Ne modifiez pas ce réglage.

[Hôte DNS]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Domaine DNS]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Param. Serveur DNS (IPv4)]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Param. Serveur DNS (IPv6)]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Réglages IPsec]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Réglages IKE]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Réglages IPsecSA]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Peer]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Spécification Protocole]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Réglages Utilisation IPsec]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Contrôle communication]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Filtrage IP rapide]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Numéro port Raw]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Réglage LLMNR]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Réglages Serveur http]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres réseau] - [Réglages Serveur http]

Indiquez si vous souhaitez interdire l'utilisation de **Web Connection** et configurez votre environnement pour l'impression IPP.

Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Réglages PSWC]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Paramètre IPP]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Accepter tâches IPP]	Ne modifiez pas ce réglage.

Réglages	Description
[Infos Assistance]	Indiquez si vous souhaitez autoriser les opérations IPP suivantes. <ul style="list-style-type: none"> [Travail d'impression] : autorise un travail d'impression. [Valider tâche] : vous permet de vérifier un travail valide. [Annuler travail] : vous permet d'annuler un travail. [Ouvrir Tâche Attributs] : vous permet d'obtenir les attributs du travail. [Ouvrir tâche] : vous permet d'obtenir une liste des attributs du travail. [Ouvrir Impri. Attributs] : vous permet d'obtenir les attributs de l'imprimante. [OUI] (Autorisé) est spécifié par défaut.
[Infos imprimante]	Le cas échéant, saisissez les informations sur l'imprimante de cette machine. <ul style="list-style-type: none"> [Nom Imprimante] : saisissez le nom de l'imprimante de cette machine (127 caractères max.). [Position Imprimante] : saisissez l'emplacement d'installation de cette machine (127 caractères max.). [Informations Imprimante] : saisissez les informations sur l'imprimante de cette machine (127 caractères max.). [Impr. URI] : affiche l'URI des imprimantes qui peuvent imprimer des données à l'aide d'IPP.
[Réglages Authentification IPP]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Réglages Généraux]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Paramètres IPP-SSL]	Spécifiez s'il faut ou non utiliser le protocole SSL pour la communication. <ul style="list-style-type: none"> [Non-SSL uniqmt] : Seule la communication non-SSL est autorisée. [SSL uniqmt] : Seule la communication SSL est autorisée. [SSL/Non-SSL] : La communication SSL et la communication non-SSL sont toutes deux autorisées. [Non-SSL uniqmt] est spécifié par défaut.
[Nom utilis.]	Saisissez un nom d'utilisateur (20 caractères max.). Cette entrée est obligatoire si vous avez sélectionné [de base], [digest-MD5] ou [digest-SHA2] pour [Réglages Généraux].
[Code d'accès]	Entrez le mot de passe de l'utilisateur spécifié dans [Nom utilis.]. Cette entrée est obligatoire si vous avez sélectionné [de base], [digest-MD5] ou [digest-SHA2] pour [Réglages Généraux].
[realm]	Si [digest-MD5] ou [digest-SHA2] est sélectionné pour [Réglages Généraux], saisissez le domaine (127 caractères max.).
[Synchronisation de l'authentification utilisateur]	Sélectionnez si vous souhaitez synchroniser l'authentification de l'utilisateur et le compte département avec l'authentification IPP lorsque l'authentification de l'utilisateur et le compte département sont tous deux mis en œuvre. Si [Synchroniser] est sélectionné, l'authentification IPP est effectuée avec la fonction Authentification de cette machine. Lorsque [nom utilisateur demandé] est sélectionné dans [Réglages Généraux], cette fonction n'est pas disponible. [Ne pas synchroniser] est spécifié par défaut.
[Inf.auth.util.impr.IPP]	Sélectionnez les informations de connexion utilisées pour effectuer l'authentification de l'utilisateur lors de la gestion des tâches d'impression IPP sur cette machine. Cette option est disponible si [Synchroniser] est sélectionné dans [Synchronisation de l'authentification utilisateur]. <ul style="list-style-type: none"> [Prior.infos auth.IPP] : utilise le nom d'utilisateur et le mot de passe pour l'authentification IPP. [Prior.infos PJJ] : privilégie le nom d'utilisateur et le mot de passe pour PJJ, et utilise le nom d'utilisateur et le mot de passe pour l'authentification IPP uniquement en l'absence de description PJJ. [Prior.infos auth.IPP] est spécifié par défaut.

[Paramètre FTP]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Réglages EMI FTP]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Réglages Serveur FTP]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Paramètre SMB]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Réglages Client]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Réglages Serveur SMB]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Paramètres communs serveur SMB]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Réglages Impression SMB]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Réglage Partag fichier SMB]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Réglage WINS/NetBIOS]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Réglage Hébergement Direct]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Configuration de la navigation SMB]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Réglage LDAP]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres réseau] - [Réglage LDAP]

Configurez les réglages pour rechercher des destinations sur le serveur LDAP ou Active Directory.

Réglages	Description
[Activation LDAP]	Indiquez si vous souhaitez utiliser le serveur LDAP pour rechercher une destination. Cette fonction vous permet de rechercher une adresse e-mail ou un numéro de fax via le serveur LDAP lors de l'envoi des données de l'original numérisées. [OFF] est spécifié par défaut.
[Configuration LDAP]	Enregistrez le serveur LDAP utilisé pour rechercher une destination. Sélectionnez une clé non enregistrée et saisissez les informations requises. Pour des détails sur les réglages, voir les réglages de [Configuration LDAP] affichés ci-dessous.
[Réglage Serveur LDAP par défaut]	Sélectionnez le serveur LDAP par défaut pour rechercher une destination. Lorsque vous enregistrez plusieurs serveurs LDAP, définissez le serveur LDAP fréquemment utilisé comme serveur LDAP par défaut.

Réglages	Description
[Résultat réglage affichage recherche par défaut]	sélectionnez si vous priorisez l'affichage d'une adresse e-mail, d'un numéro de fax ou d'un numéro de fax Internet comme résultat de recherche de destinations du serveur LDAP. Pour utiliser cette fonction, installez l'option kit Fax sur la machine ou activer la fonction Fax Internet. [E-mail] est spécifié par défaut.

Réglages de [Configuration LDAP]

Réglages	Description
[Nom Serveur LDAP]	Saisissez le nom du serveur LDAP (32 caractères max.). Utilisez un nom vous permettant d'identifier aisément le serveur.
[Réglage LDAP]	Configurez les réglages pour les opérations de recherche LDAP. <ul style="list-style-type: none"> [Nb max recherches] : modifiez le nombre maximum de destinations à afficher en tant que résultats de la recherche, le cas échéant. [100] est spécifié par défaut. [Délai attente] : Changez la durée de dépassement du délai pour la communication avec le serveur LDAP, si nécessaire. [60 secondes] est spécifié par défaut. [Param. par défaut pour Dét.Recherche] : spécifiez les conditions de recherche LDAP par défaut pour chaque élément. [OUI] est spécifié par défaut. [Chang. attribut de recherche] : sélectionnez les attributs à spécifier lorsque vous effectuez la recherche LDAP. Le réglage peut être permuté entre [Nom] (CN) et [Pseudo] (nom d'affichage). [Nom] est spécifié par défaut. [Chercher] : indiquez si vous souhaitez afficher les destinations candidates lorsque vous saisissez une partie d'un nom. [OFF] est spécifié par défaut.
[Adresse serveur]	Saisissez l'adresse du serveur LDAP. Utilisez l'un des formats suivants. <ul style="list-style-type: none"> Exemple d'entrée de nom d'hôte : "host.example.com" Exemple d'entrée d'adresse IP (IPv4) : "192.168.1.1" Exemple d'entrée d'adresse IP (IPv6) : "fe80::220:6bff:fe10:2f16"
[Base de recherc.]	Spécifiez le point de départ de la recherche d'un utilisateur à authentifier (255 caractères max.). La recherche porte sur la plage qui débute au point d'origine saisi, l'arborescence suivante incluse. Exemple de saisie : "cn=users,dc=example,dc=com"
[Paramètres SSL]	Indiquez si vous souhaitez ou non utiliser SSL pour la communication avec le serveur LDAP. [OFF] est spécifié par défaut.
[Numéro de port]	Le cas échéant, modifiez le numéro de port du serveur LDAP. Normalement, vous pouvez utiliser le numéro de port d'origine. [389] est spécifié par défaut.
[N° port (SSL)]	Si nécessaire, modifiez le numéro de port de communication SSL. Normalement, vous pouvez utiliser le numéro de port d'origine. [636] est spécifié par défaut.
[Réglages Niveau Vérification Certificat]	Pour valider le certificat lors de la communication SSL, sélectionnez les éléments à vérifier. <ul style="list-style-type: none"> [Date d'expiration] : vérifiez si le certificat se situe dans la période de validité. [Confirmer] est spécifié par défaut. [Utilisation Touche] : vérifiez si le certificat est utilisé conformément à l'utilisation prévue approuvée par l'émetteur du certificat. [Ne pas confirmer] est spécifié par défaut. [Chaîne] : confirmez s'il y a un problème dans la chaîne du certificat (chemin du certificat). La chaîne est validée par référencement des certificats externes gérés sur cette machine. [Ne pas confirmer] est spécifié par défaut. [Confirmation Date d'expiration] : vérifiez si le certificat a expiré. [Ne pas confirmer] est spécifié par défaut. [CN] : Confirmez si le CN (Nom Commun) du certificat correspond à l'adresse du serveur. [Ne pas confirmer] est spécifié par défaut.

Réglages	Description
[Type Authentification]	Sélectionnez la méthode d'authentification pour vous connecter au serveur LDAP. Sélectionnez une méthode appropriée pour la méthode d'authentification utilisée pour votre serveur LDAP. <ul style="list-style-type: none"> [Commun] [Simple] [Digest-MD5] [GSS-SPNEGO] [NTLM v1] [NTLM v2] [Anonyme] est spécifié par défaut.
[Sélect. Méthode Authentif. serveur]	Sélectionnez la méthode d'authentification du serveur LDAP. <ul style="list-style-type: none"> [Utiliser réglages] : utilisez les réglages [Nom de connexion], [Code d'accès] et [Nom de domaine]. [Utiliser Authentif. Utilisat.] : se synchronise à la fonction Authentification utilisateur de cette machine. Utilise le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'utilisateur enregistré de cette machine comme [Nom de connexion] et [Code d'accès]. [Authentification dynamique] : le système vous invite à saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe lors de la recherche LDAP. [Utiliser réglages] est spécifié par défaut.
[Réglage recommandé]	Indiquez si vous souhaitez utiliser la fonction de soumission, le cas échéant. Faites un choix approprié compatible avec l'environnement du serveur LDAP. [OUI] est spécifié par défaut.
[Nom de connexion]	Connectez-vous au serveur LDAP, et entrez l'ID utilisateur à rechercher (avec 64 caractères max.).
[Code d'accès]	Entrez le mot de passe de l'ID utilisateur entré dans [Nom de connexion] (avec 64 caractères max.).
[Nom de domaine]	Entrez le nom de domaine pour la connexion au serveur LDAP (avec 64 caractères max.). Si [GSS-SPNEGO] est sélectionné pour [Type Authentification], entrez le nom de domaine de Active Directory.
[Authentification Attributs Recherche]	Indiquez si vous souhaitez activer la fonction Authentification par attributs lorsque [Type Authentification] est défini sur [Simple] et [Sélect. Méthode Authentif. serveur] sur [Authentification dynamique]. Si cette fonction est activée, l'utilisateur n'a pas besoin de saisir l'intégralité du DN (nom distingué) lors de l'exécution de l'authentification via le serveur LDAP. [Illimité] est spécifié par défaut.
[Attribut de Recherche]	Saisissez l'attribut de recherche à ajouter automatiquement avant le nom d'utilisateur (64 caractères max.). L'attribut doit commencer par une lettre de l'alphabet. [uid] est spécifié par défaut.
[Vérif. connex.]	Sélectionnez cette option pour essayer de vous connecter au serveur LDAP à l'aide des informations saisies et vérifiez si les informations enregistrées sont correctes. Cette option est affichée lorsque [OUI] est sélectionné dans [Activation LDAP].
[Réinitial. ts param.]	Tapez sur ce bouton pour réinitialiser l'intégralité du contenu que vous avez saisi.

[Réglages E-Mail]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres réseau] - [Réglages E-Mail]

Configurez les réglages pour envoyer et recevoir des e-mails sur cette machine.

Réglages	Description
[Emis E-M (SMTP)]	Configurez les réglages pour envoyer un e-mail depuis cette machine. Pour plus de détails, voir page 7-183.
[E-Mail Récpt (POP)]	Configurez les réglages pour permettre à cette machine de recevoir un e-mail. Pour plus de détails, voir page 7-185.

Réglages	Description
[Réglages Communication S/MIME]	Configurez les réglages pour permettre l'utilisation de S/MIME sur cette machine. Cette fonction permet de crypter les e-mails et d'ajouter une signature numérique, et améliore la sécurité des e-mails. Pour plus de détails, voir page 7-186.

[Emis E-M (SMTP)]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres réseau] - [Réglages E-Mail] - [Emis E-M (SMTP)]

Configurez les réglages pour envoyer un e-mail depuis cette machine.

Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Indiquez si vous souhaitez envoyer un e-mail depuis cette machine. [OUI] est spécifié par défaut.
[Scan vers E-mail]	Indiquez si vous souhaitez utiliser la fonction Transmission d'e-mail. Cette fonction vous permet d'envoyer les données de l'original numérisées sous forme de fichier joint e-mail. [OUI] est spécifié par défaut.
[Notification État]	Indiquez si vous souhaitez utiliser la fonction Notification d'e-mail. Si un avertissement d'ajout de papier, de remplacement du toner ou de bourrage papier apparaît sur cette machine, il peut être envoyé à une adresse e-mail enregistrée. [OUI] est spécifié par défaut.
[Notification Compteur Total]	Indiquez si vous souhaitez utiliser la fonction Notification de compteur total. Cette fonction vous permet d'envoyer les informations compteur gérées par cette machine à l'adresse e-mail enregistrée. [OUI] est spécifié par défaut.
[Adresse du serveur SMTP]	Saisissez l'adresse de votre serveur d'e-mail (SMTP). Utilisez l'un des formats suivants. <ul style="list-style-type: none"> Exemple d'entrée de nom d'hôte : "host.example.com" Exemple d'entrée d'adresse IP (IPv4) : "192.168.1.1" Exemple d'entrée d'adresse IP (IPv6) : "fe80::220:6bff:fe10:2f16"
[Méthode d'envoi de la réduction de la capacité du serveur]	Sélectionnez la méthode d'envoi pour réduire la charge du serveur d'e-mail (SMTP). <ul style="list-style-type: none"> [Division binaire] : divise un e-mail en fonction du réglage de [Taille de division binaire] lors de l'envoi d'un e-mail volumineux. [Arrêt. trans.p.num. si lim. max. dépass.] : arrête l'envoi d'un e-mail lorsque sa taille dépasse la valeur maximum spécifiée dans [Limite de capacité du serveur]. [Envoyer URL si lim. max. dépassée.] : notifie l'adresse e-mail spécifiée comme destination de l'URL de téléchargement sans joindre de fichiers lorsque la taille de l'e-mail dépasse la valeur maximum spécifiée dans [Limite de capacité du serveur]. [Tjs envoyer via URL] : notifie l'adresse e-mail spécifiée comme destination de l'URL de téléchargement sans joindre de fichiers. [Illimité] est spécifié par défaut.
[Taille de division binaire]	Saisissez la taille pour diviser un e-mail lorsque [Division binaire] est sélectionné dans [Méthode d'envoi de la réduction de la capacité du serveur].
[Limite de capacité du serveur]	Saisissez la taille d'e-mail maximum admissible pour le serveur d'e-mail (SMTP) lorsque [Arrêt. trans.p.num. si lim. max. dépass.] ou [Envoyer URL si lim. max. dépassée.] est sélectionné dans [Méthode d'envoi de la réduction de la capacité du serveur]. Tapez sur [Illimité] pour effacer la sélection et entrer la taille. [Illimité] est spécifié par défaut.
[Délai d'attente connexion]	Modifiez la période de délai d'attente pour la communication avec le serveur d'e-mail (SMTP), selon les besoins. [60] s est spécifié par défaut.
[Réglages SSL/TLS]	Sélectionnez la méthode de cryptage des communications avec le serveur d'e-mail (SMTP). Sélectionnez [SMTP sur SSL] ou [Démarrer TLS] en fonction de votre environnement. [OFF] est spécifié par défaut.

Réglages	Description
[Numéro de port]	Le cas échéant, modifiez le numéro de port du serveur d'e-mail (SMTP). Normalement, vous pouvez utiliser le numéro de port d'origine. [25] est spécifié par défaut.
[N° port (SSL)]	Si nécessaire, modifiez le numéro de port de communication SSL. Normalement, vous pouvez utiliser le numéro de port d'origine. Cette option est disponible lorsque [SMTP sur SSL] est sélectionné pour [Réglages SSL/TLS]. [465] est spécifié par défaut.
[Réglages Niveau Vérification Certificat]	Pour valider le certificat lors de la communication SSL, sélectionnez les éléments à vérifier. <ul style="list-style-type: none"> [Date d'expiration] : vérifiez si le certificat se situe dans la période de validité. [Confirmer] est spécifié par défaut. [Utilisation Touche] : vérifiez si le certificat est utilisé conformément à l'utilisation prévue approuvée par l'émetteur du certificat. [Ne pas confirmer] est spécifié par défaut. [Chaîne] : confirmez s'il y a un problème dans la chaîne du certificat (chemin du certificat). La chaîne est validée par référencement des certificats externes gérés sur cette machine. [Ne pas confirmer] est spécifié par défaut. [Confirmation Date d'expiration] : vérifiez si le certificat a expiré. [Ne pas confirmer] est spécifié par défaut. [CN] : Confirmez si le CN (Nom Commun) du certificat correspond à l'adresse du serveur. [Ne pas confirmer] est spécifié par défaut.
[Paramètres Détaillés]	Configurez la fonction Authentification SMTP ou Connexion POP avant SMTP en fonction de votre environnement.
[Identification SMTP]	Indiquez si vous souhaitez utiliser la fonction Identification SMTP. Si [ON] est sélectionné, configurez les réglages suivants. [OFF] est spécifié par défaut. <ul style="list-style-type: none"> [ID Utilisat.] : saisissez l'ID utilisateur pour l'authentification SMTP (64 caractères max.). [Code d'accès] : saisissez le mot de passe du nom d'utilisateur que vous avez saisi dans [ID Utilisat.] (64 caractères max.). [Nom de domaine] : saisissez le nom de domaine pour l'authentification SMTP (253 caractères max.). Cet élément est nécessaire lorsque la méthode d'authentification SMTP est Digest-MD5. Saisissez le nom de domaine s'il existe deux ou plusieurs domaines. Lorsqu'il n'existe qu'un seul domaine, aucune saisie n'est nécessaire. Le nom de domaine est notifié depuis le serveur d'e-mail (SMTP) lors de la communication initiale et la communication est automatiquement établie à l'aide de ce nom de domaine. [Paramétrage identifications] : indiquez si vous souhaitez synchroniser la fonction Identification SMTP avec la fonction Identification utilisateur de cette machine. Cet élément est nécessaire lorsque la fonction Identification utilisateur est installée sur cette machine. [Utiliser Valeur Définie] : utilise les valeurs saisies dans [ID Utilisat.] et [Code d'accès]. En cas d'échec de l'authentification SMTP parce que l'expéditeur de l'e-mail ne correspond pas à l'utilisateur spécifié dans [ID Utilisat.], spécifiez l'adresse e-mail à appliquer à l'expéditeur enveloppe dans [Config. Enveloppe-From]. Si vous sélectionnez [Ne pas régler] dans [Config. Enveloppe-From], l'adresse e-mail de l'administrateur de cette machine est appliquée à l'expéditeur enveloppe. Pour des détails sur l'adresse e-mail de l'administrateur de cette machine, consultez la page 7-156. [Utiliser ID auth.et mot de passe util.] : utilise le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'utilisateur enregistré de cette machine comme [ID Utilisat.] et [Code d'accès] pour l'authentification SMTP. [Utiliser Valeur Définie] est spécifié par défaut. [Méthode auth SMTP] : sélectionnez la méthode d'authentification à utiliser pour l'authentification SMTP.
[Connexion POP avant SMTP]	Indiquez si vous souhaitez utiliser la fonction POP avant SMTP. Configurez le réglage si votre environnement requiert la fonction de connexion POP avant SMTP pour l'envoi d'un e-mail. [OFF] est spécifié par défaut.
[Connexion POP avant SMTP]	Le cas échéant, modifiez le temps d'attente jusqu'au début de l'envoi d'e-mail lorsque l'authentification POP a réussi. [5 s] est spécifié par défaut.

[E-Mail Récpt (POP)]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres réseau] - [Réglages E-Mail] - [E-Mail Récpt (POP)]

Configurez les réglages pour permettre à cette machine de recevoir un e-mail.

Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Indiquez si vous souhaitez permettre à cette machine de recevoir des e-mails. [OUI] est spécifié par défaut.
[Adresse serveur POP3]	Saisissez l'adresse de votre serveur d'e-mail (POP). Utilisez l'un des formats suivants. <ul style="list-style-type: none"> Exemple d'entrée de nom d'hôte : "host.example.com" Exemple d'entrée d'adresse IP (IPv4) : "192.168.1.1" Exemple d'entrée d'adresse IP (IPv6) : "fe80::220:6bff:fe10:2f16"
[Délai d'attente connexion]	Modifiez la période de délai d'attente pour la communication avec le serveur d'e-mail (POP), selon les besoins. [30] s est spécifié par défaut.
[Paramètres SSL]	Indiquez si vous souhaitez utiliser SSL pour la communication avec le serveur d'e-mail (POP). [OFF] est spécifié par défaut.
[Numéro de port]	Le cas échéant, modifiez le numéro de port du serveur d'e-mail (POP). Normalement, vous pouvez utiliser le numéro de port d'origine. [110] est spécifié par défaut.
[N° port (SSL)]	Si nécessaire, modifiez le numéro de port de communication SSL. Normalement, vous pouvez utiliser le numéro de port d'origine. [995] est spécifié par défaut.
[Réglages Niveau Vérification Certificat]	Pour valider le certificat lors de la communication SSL, sélectionnez les éléments à vérifier. <ul style="list-style-type: none"> [Date d'expiration] : vérifiez si le certificat se situe dans la période de validité. [Confirmer] est spécifié par défaut. [Utilisation Touche] : vérifiez si le certificat est utilisé conformément à l'utilisation prévue approuvée par l'émetteur du certificat. [Ne pas confirmer] est spécifié par défaut. [Chaîne] : confirmez s'il y a un problème dans la chaîne du certificat (chemin du certificat). La chaîne est validée par référencement des certificats externes gérés sur cette machine. [Ne pas confirmer] est spécifié par défaut. [Confirmation Date d'expiration] : vérifiez si le certificat a expiré. [Ne pas confirmer] est spécifié par défaut. [CN] : Confirmez si le CN (Nom Commun) du certificat correspond à l'adresse du serveur. [Ne pas confirmer] est spécifié par défaut.
[Nom de connexion]	Saisissez le nom de connexion lorsque vous recevez des e-mails à l'aide du serveur d'e-mail (POP) (jusqu'à 63 caractères).
[Code d'accès]	Saisissez le mot de passe ou le nom utilisateur saisi dans [Nom de connexion] (jusqu'à 15 caractères).
[Authentification APOP]	Indiquez si vous souhaitez activer la fonction Authentification APOP lors de la connexion au serveur d'e-mail (POP). Cet élément est disponible lorsque vous utilisez APOP dans votre environnement. [OFF] (Désactiver) est spécifié par défaut.
[Contrôle Réception automatique]	Cochez cette case pour consulter les e-mails entrants en vous connectant régulièrement au serveur de messagerie (POP). [Oui] est spécifié par défaut.
[Intervalle Interrog]	Spécifiez l'intervalle de connexion au serveur d'e-mail (POP) lorsque [Oui] est sélectionné pour [Contrôle Réception automatique]. [15 min] est spécifié par défaut.

[Réglages Communication S/MIME]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres réseau] - [Réglages E-Mail] - [Réglages Communication S/MIME]

Configurez les réglages pour permettre l'utilisation de S/MIME sur cette machine. Cette fonction permet de crypter les e-mails et d'ajouter une signature numérique, et améliore la sécurité des e-mails.

Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Indiquez si vous souhaitez utiliser S/MIME. [OFF] est spécifié par défaut.
[Signature numérique]	Pour ajouter une signature numérique lors de l'envoi d'e-mails, sélectionnez une méthode permettant de l'ajouter. <ul style="list-style-type: none"> [Ne jamais signer] : n'ajoute pas la signature. [Toujours signer] : ajoute systématiquement la signature. La signature numérique est ajoutée automatiquement sans procéder à un réglage spécial avant d'envoyer un e-mail. [Sélect. à l'envoi] : l'utilisateur doit indiquer s'il souhaite ajouter une signature numérique avant d'envoyer un e-mail. [Ne jamais signer] est spécifié par défaut.
[Méthode de cryptage Texte E-mail]	Sélectionnez la méthode de cryptage du texte d'e-mail. [3DES] est spécifié par défaut.
[Informations Impress. S/MIME]	Indiquez si vous souhaitez imprimer les informations S/MIME lorsque cette machine reçoit un e-mail S/MIME. [No] est spécifié par défaut.
[Obtention automatique de certificats]	Indiquez si vous souhaitez obtenir automatiquement un certificat à partir de l'e-mail reçu. Le certificat obtenu est en outre enregistré dans l'adresse e-mail qui coïncide avec l'adresse e-mail décrite dans le certificat. [No] est spécifié par défaut.
[Réglages Niveau Vérification Certificat]	Lorsque vous vérifiez le certificat obtenu alors que [Obtention automatique de certificats] est défini sur [Oui], sélectionnez un élément à vérifier. <ul style="list-style-type: none"> [Date d'expiration] : vérifiez si le certificat se situe dans la période de validité. [Confirmer] est spécifié par défaut. [Utilisation Touche] : vérifiez si le certificat est utilisé conformément à l'utilisation prévue approuvée par l'émetteur du certificat. [Ne pas confirmer] est spécifié par défaut. [Chaîne] : confirmez s'il y a un problème dans la chaîne du certificat (chemin du certificat). La chaîne est validée par référencement des certificats externes gérés sur cette machine. [Ne pas confirmer] est spécifié par défaut. [Confirmation Date d'expiration] : vérifiez si le certificat a expiré. [Ne pas confirmer] est spécifié par défaut.
[Type de signature numérique]	Pour ajouter une signature numérique lors de l'envoi d'e-mails, sélectionnez sa méthode d'authentification. [SHA-1] est spécifié par défaut.

[Paramètre SNMP]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres réseau] - [Paramètre SNMP]

Configurez les réglages pour obtenir des informations de cette machine ou surveiller la machine à l'aide du protocole Simple Network Management Protocol (SNMP).

Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Ne modifiez pas ce réglage.
[SNMP v1/v2c(IP)]	Indiquez si vous souhaitez utiliser SNMP v1 ou SNMP v2. [OUI] est spécifié par défaut.
[SNMP v3(IP)]	Indiquez si vous souhaitez utiliser SNMP v3. [OUI] est spécifié par défaut.
[Numéro Port UDP]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Réglages SNMP v1/v2c]	<p>Tapez sur [Réglages SNMP v1/v2c] pour configurer les réglages SNMP v1 ou v2c.</p> <ul style="list-style-type: none"> [Réglages Nom Communauté Lecture] : saisissez un nom de communauté en lecture seule (15 caractères max.). [public] est spécifié par défaut. [Réglages Ecriture] : indiquez si vous souhaitez activer les fonctions de lecture et d'écriture. [Activer] est spécifié par défaut. [Réglages Nom Communauté Ecriture] : si [Réglages Ecriture] est [activé], saisissez le nom de communauté pour lequel la lecture et l'écriture sont activées (15 caractères max.). [Perso] est spécifié par défaut.
[Réglages SNMP v3]	<p>Tapez sur [Réglages SNMP v3] pour configurer les réglages SNMP v3.</p> <ul style="list-style-type: none"> [Réglages Nom de contexte] : saisissez le nom du contexte (63 caractères max.). [Permissions Ut. Découverte] : indiquez si vous souhaitez autoriser un utilisateur de découverte. [OUI] est spécifié par défaut. [Réglages Nom Utilisateur Découverte] : si [Permissions Ut. Découverte] est défini sur [ON], saisissez le nom d'utilisateur de découverte (32 caractères max.). [public] est spécifié par défaut. [Réglages Nom Utilisateur Lecture] : saisissez le nom d'utilisateur en lecture seule (32 caractères max.). [Initial] est spécifié par défaut. [Niveau de sécurité] : sélectionnez un niveau de sécurité pour l'utilisateur en lecture seule. [Code authentification/Code privé] est spécifié par défaut. [Réglages Nom Utilisateur Ecriture] : saisissez le nom d'utilisateur de l'utilisateur en lecture-écriture (32 caractères max.). [Interdire] est spécifié par défaut. [Niveau de sécurité] : sélectionnez un niveau de sécurité pour l'utilisateur en lecture-écriture. [Code authentification/Code privé] est spécifié par défaut. [Réglage Mot de passe] : saisissez le mot de passe d'authentification et le mot de passe de confidentialité des utilisateurs en lecture seule et en lecture-écriture. [Algorithme Cryptage] : sélectionnez un algorithme de cryptage. [DES] est spécifié par défaut. [Algorithme Authentification] : sélectionnez un algorithme d'authentification. [MD5] est spécifié par défaut.
[Paramétrage alerte (TRAP)]	Indiquez si vous souhaitez autoriser la notification de l'état de cette machine à l'aide de la fonction TRAP de SNMP. [Permis] est spécifié par défaut.
[Réglage TRAP en cas d'échec de l'authentification]	Indiquez si vous souhaitez envoyer TRAP en cas d'échec de l'authentification. [Désactiver] est spécifié par défaut.

[Réglages Bonjour]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Réglages Socket TCP]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Socket TCP]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Socket TCP (Mode ASCII)]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Réglages Fax Réseau]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Réglages Fonction Fax Réseau]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Réglages EMI SMTP]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Réglages REC SMTP]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Paramètres WebDAV]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres réseau] - [Paramètres WebDAV]

Configurez l'environnement d'émission WebDAV et le réglage de la fonction Serveur WebDAV de cette machine.

Réglages	Description
[Param. Client WebDAV]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Paramètres Serveur WebDAV]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Paramètres Proxy pour Diagnostic à distance]	Pour utiliser le système de diagnostic à distance via un serveur proxy, enregistrez le serveur proxy actuellement utilisé. Pour plus de détails, voir page 7-189.

[Param. Client WebDAV]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Paramètres Serveur WebDAV]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Paramètres Proxy pour Diagnostic à distance]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres réseau] - [Paramètres WebDAV] - [Paramètres Proxy pour Diagnostic à distance]

Pour utiliser le système de diagnostic à distance via un serveur proxy, enregistrez le serveur proxy actuellement utilisé.

Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Indiquez si vous souhaitez utiliser un serveur proxy en cas d'utilisation du système de diagnostic à distance. [OFF] est spécifié par défaut.
[Paramètres client WebDAV et Synchronisation]	Sélectionnez cette option pour utiliser le serveur proxy enregistré dans [Paramètres Client WebDAV] comme serveur proxy pour le diagnostic à distance. [Paramètres client WebDAV et Synchronisation] est spécifié par défaut.
[Réglages individuels]	Sélectionnez cette option pour enregistrer un serveur proxy pour le diagnostic distant séparément du serveur proxy enregistré dans [Paramètres Client WebDAV].
[Adresse du serveur proxy]	Saisissez l'adresse du serveur proxy. Utilisez l'un des formats suivants. <ul style="list-style-type: none"> Exemple d'entrée de nom d'hôte : "host.example.com" Exemple d'entrée d'adresse IP (IPv4) : "192.168.1.1" Exemple d'entrée d'adresse IP (IPv6) : "fe80::220:6bff:fe10:2f16"
[Numéro de Port Serveur Proxy]	Le cas échéant, modifiez le numéro de port du serveur proxy. Normalement, vous pouvez utiliser le numéro de port d'origine. [8080] est spécifié par défaut.
[Nom utilis.]	Saisissez le nom d'utilisateur pour vous connecter au serveur proxy (63 caractères max.).
[Code d'accès]	Saisissez le mot de passe du nom d'utilisateur que vous avez saisi dans [Nom utilis.] (63 caractères max.).

[Réglages DPWS]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres réseau] - [Réglages DPWS]

Configurez les réglages pour l'impression et la numérisation à l'aide des services Web (Devices Profile for Web Services (DPWS)).

La fonction Service Web de votre ordinateur Windows vous permet de détecter automatiquement la machine connectée au réseau et d'installer en douceur cette fonction sur la machine en tant qu'imprimante du service Web ou scanner du service Web.

Réglages	Description
[Réglages communs DPWS]	Configurez les réglages pour détecter cette machine à l'aide du service Web. Pour plus de détails, voir page 7-190.
[Réglages DPWS avancés]	Configurez les réglages pour procéder à l'impression ou à la numérisation du service Web à l'aide du serveur proxy de découverte défini par WS-Discovery dans l'environnement dans lequel la communication multicast est interdite. Pour plus de détails, voir page 7-190.
[Réglages imprimante]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Paramètres Scanner]	Configurez les réglages pour procéder à la numérisation du service Web. Pour plus de détails, voir page 7-191.

[Réglages communs DPWS]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres réseau] - [Réglages DPWS] - [Réglages communs DPWS]

Configurez les réglages pour détecter cette machine à l'aide du service Web.

Réglages	Description
[Nom Amical]	Saisissez le nom de cette machine à afficher lorsque ce nom est recherché à l'aide du service Web depuis l'ordinateur (62 caractères max.). Utilisez un nom vous permettant d'identifier aisément cette machine.
[Service Publication]	En cas d'utilisation de cette machine dans l'un des environnements suivants, sélectionnez [Activer]. <ul style="list-style-type: none"> • Environnement dans lequel NetBIOS est désactivé sur un ordinateur Windows • Environnement élaboré de telle sorte que seules les communications utilisant IPv6 sont autorisées. Il est possible de détecter jusqu'à 512 destinations dans le service de publication (ce qui comprend les compteurs de détection de NetBIOS). [Activer] est spécifié par défaut.
[Activer SSL]	Indiquez si vous souhaitez utiliser SSL pour la communication avec le service Web. [OFF] est spécifié par défaut.
[Réglages Niveau Vérification Certificat]	Pour valider le certificat lors de la communication SSL, sélectionnez les éléments à vérifier. <ul style="list-style-type: none"> • [Date d'expiration] : vérifiez si le certificat se situe dans la période de validité. [Confirmer] est spécifié par défaut. • [Utilisation Touche] : vérifiez si le certificat est utilisé conformément à l'utilisation prévue approuvée par l'émetteur du certificat. [Ne pas confirmer] est spécifié par défaut. • [Chaîne] : confirmez s'il y a un problème dans la chaîne du certificat (chemin du certificat). La chaîne est validée par référencement des certificats externes gérés sur cette machine. [Ne pas confirmer] est spécifié par défaut. • [Confirmation Date d'expiration] : vérifiez si le certificat a expiré. [Ne pas confirmer] est spécifié par défaut.

[Réglages DPWS avancés]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres réseau] - [Réglages DPWS] - [Réglages DPWS avancés]

Configurez les réglages pour procéder à l'impression ou à la numérisation du service Web à l'aide du serveur proxy de découverte défini par WS-Discovery dans l'environnement dans lequel la communication multicast est interdite.

Réglages	Description
[Activer paramètres Proxy]	Indiquez si vous souhaitez utiliser un serveur proxy de découverte. [OFF] est spécifié par défaut.
[Enregistrer Proxy]	Enregistrez un serveur proxy de découverte pour procéder à l'impression ou à la numérisation du service Web. Sélectionnez un numéro à enregistrer et configurez les éléments suivants.
[Nom d'hôte]	Entrez l'adresse du serveur Discovery Proxy. Utilisez l'un des formats suivants. <ul style="list-style-type: none"> • Exemple d'entrée de nom d'hôte : "host.example.com" • Exemple d'entrée d'adresse IP (IPv4) : "192.168.1.1" • Exemple d'entrée d'adresse IP (IPv6) : "fe80::220:6bff:fe10:2f16"
[Chemin de fichier]	Saisissez le nom du service dans le chemin de l'URL dans laquelle le service WS-Discovery est publié dans le serveur proxy de découverte (255 caractères max.).
[Paramètres SSL]	Indiquez si vous souhaitez utiliser SSL pour la communication avec un serveur proxy de découverte. [OFF] est spécifié par défaut.
[Numéro de port]	Le cas échéant, modifiez le numéro de port du serveur proxy de découverte. Normalement, vous pouvez utiliser le numéro de port d'origine. [80] ou [443] (en cas d'utilisation de SSL) est spécifié par défaut.

[Réglages imprimante]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Paramètres Scanner]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres réseau] - [Réglages DPWS] - [Paramètres Scanner]

Configurez les réglages pour procéder à la numérisation du service Web.

Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Indiquez si vous souhaitez utiliser la fonction Envoi par numérisation WS. [OFF] est spécifié par défaut.
[Nom Scanner]	Saisissez le nom de cette machine lorsque vous l'utilisez comme scanner WS (63 caractères max.).
[Emplacement Scanner]	Saisissez un emplacement de scanner, le cas échéant (63 caractères max.).
[Informations Scanner]	Saisissez les informations sur le scanner, le cas échéant (63 caractères max.).
[Délai d'attente connexion]	Modifiez le délai d'expiration pour limiter la communication avec l'ordinateur, le cas échéant. [120 secondes] est spécifié par défaut.

[Paramètres numérisation distribuée]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Réglages SSDP]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Configuration Mopria]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Paramètres Détaillés]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres réseau] - [Paramètres Détaillés]

Configurez les paramètres réseau détaillés.

Réglages	Description
[Paramètre Périphérique]	Vérifiez l'adresse MAC de cette machine, activez ou désactivez LLTD (Link Layer Topology Discovery) et spécifiez la vitesse du réseau. Pour plus de détails, voir page 7-192.
[Param. régl. heure]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Param Notification Statut]	Configurez le réglage de notification d'un avertissement (par exemple, remplacement du toner ou bourrage papier) se produisant sur cette machine à l'adresse e-mail enregistrée. Pour plus de détails, voir page 7-192.
[Compteur total Réglages de notification]	Configurez le réglage d'envoi des informations du compteur gérées par cette machine à une adresse e-mail enregistrée. Pour plus de détails, voir page 7-193.
[PING de Confirmation]	Envoyez une requête ping au périphérique qui communique avec cette machine afin de vérifier si la connexion est bien établie. Pour plus de détails, voir page 7-193.
[Paramètre SLP]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Paramètre LPD]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Réglage Préfixe/Suffixe]	Enregistrez un préfixe et un suffixe pour une adresse e-mail. Configurez également le réglage du rappel du préfixe et du suffixe enregistrés lors de la saisie d'une adresse e-mail. Pour plus de détails, voir page 7-194.
[Réglage Affich. Code d'erreur]	Indiquez si vous souhaitez afficher le code d'erreur réseau sur l'écran tactile. Pour plus de détails, voir page 7-194.

[Paramètre Périphérique]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres réseau] - [Paramètres Détaillés] - [Paramètre Périphérique]

Vérifiez l'adresse MAC de cette machine, activez ou désactivez LLTD (Link Layer Topology Discovery) et spécifiez la vitesse du réseau.

Réglages	Description
[Adresse Mac]	Affiche l'adresse MAC de cet appareil.
[Paramètre LLTD]	Ne modifiez pas ce réglage.

[Param. régl. heure]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Param Notification Statut]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres réseau] - [Paramètres Détaillés] - [Param Notification Statut]

Configurez le réglage de notification d'un avertissement (par exemple, remplacement du toner ou bourrage papier) se produisant sur cette machine à l'adresse e-mail enregistrée.

Réglages	Description
[Enregistrer Adresse de Notification]	Enregistrez une adresse à laquelle signaler un avertissement qui s'est produit sur cette machine.
[Adresse IP 1] à [Adresse IP 5]	<p>Sélectionnez cet élément lorsque vous spécifiez une destination de notification avec une adresse IP ou un nom d'hôte.</p> <ul style="list-style-type: none"> [Adresse] : saisissez l'adresse de la destination dans l'un des formats suivants. <ul style="list-style-type: none"> Exemple de saisie de nom d'hôte : "host.example.com" Exemple de saisie d'adresse IP (IPv4) : "192.168.1.1" Exemple de saisie d'adresse IP (IPv6) : "fe80::220:6b.:fe10:2f16" [Numéro de port] : si nécessaire, changez le numéro de port. [162] est spécifié par défaut. [Nom de communauté] : saisissez le nom de communauté (15 caractères max.). [public] est spécifié par défaut. [Rubrique notifiat.] : sélectionnez un élément à notifier automatiquement. Définissez un élément à notifier sur [OUI].
[E-mail 1] à [E-mail 10]	<p>Sélectionnez cet élément lorsque vous spécifiez une destination de notification avec une adresse e-mail.</p> <ul style="list-style-type: none"> [Modifier Adr. E-mail] : saisissez l'adresse e-mail de destination. [Rubrique notifiat.] : sélectionnez un élément à notifier automatiquement. Définissez un élément à notifier sur [OUI].

[Compteur total Réglages de notification]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres réseau] - [Paramètres Détaillés] - [Compteur total Réglages de notification]

Configurez le réglage d'envoi des informations du compteur gérées par cette machine à une adresse e-mail enregistrée.

Réglages	Description
[Réglage Calendrier]	Spécifiez le calendrier de notification : [Tous les jours], [Semaine] ou [Mensuel]. Il est possible d'enregistrer jusqu'à deux calendriers. Vous pouvez utiliser différents calendriers pour différents besoins.
[Réglage Adr. Notif.]	Enregistrez les adresses de notification. Sélectionnez également un calendrier de notification à appliquer. <ul style="list-style-type: none"> [Modifier Adr. E-mail] : saisissez l'adresse e-mail de destination (320 caractères max.). [Informations Éco] : indiquez si vous souhaitez notifier les informations liées aux économies ainsi que les informations compteur. [Notifier] est spécifié par défaut. [Réglages programmat.] : sélectionnez un calendrier à appliquer à une destination parmi les calendriers enregistrés dans [Réglage Calendrier]. Définissez un calendrier à appliquer sur [OUI].
[Nom de modèle]	Saisissez un nom de modèle à inclure dans le mail de notification (20 caractères max.). Attribuez un nom vous permettant d'identifier facilement le périphérique.
[Env. maint.]	Envoyez les informations compteur à l'adresse e-mail enregistrée.

[PING de Confirmation]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres réseau] - [Paramètres Détaillés] - [PING de Confirmation]

Configurez les réglages pour envoyer une requête ping au périphérique qui communique avec cette machine afin de vérifier que la connexion a été configurée correctement.

Réglages	Description
[Adresse Émission PING]	Saisissez l'adresse utilisée pour envoyer une requête ping. Utilisez l'un des formats suivants. <ul style="list-style-type: none"> Exemple d'entrée de nom d'hôte : "host.example.com" Exemple d'entrée d'adresse IP (IPv4) : "192.168.1.1" Exemple de saisie d'adresse IP (IPv6) : "fe80::220:6b::fe10:2f16"
[Vérif. connex.]	Envoyez une requête ping pour vérifier que cette machine a été connectée correctement.

[Paramètre SLP]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Paramètre LPD]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Réglage Préfixe/Suffixe]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres réseau] - [Paramètres Détaillés] - [Réglage Préfixe/Suffixe]

Enregistrez un préfixe et un suffixe pour une adresse e-mail. Configurez également le réglage du rappel du préfixe et du suffixe enregistrés lors de la saisie d'une adresse e-mail.

Réglages	Description
[Réglage ON/OFF]	Indiquez si vous souhaitez utiliser Réglage Préfixe/Suffixe. Si vous sélectionnez [OUI], vous pouvez rappeler le préfixe et le suffixe enregistrés qui sont enregistrés dans [Réglage Préfixe/Suffixe] lorsque vous saisissez une adresse e-mail. [OFF] est spécifié par défaut.
[Réglage Préfixe/Suffixe]	Enregistrez un préfixe et un suffixe pour compléter la saisie de l'adresse e-mail. Il est possible d'enregistrer jusqu'à 8 préfixes/suffixes. <ul style="list-style-type: none"> [Préfixe] : saisissez un préfixe (jusqu'à 20 caractères). [Suffixe] : saisissez un suffixe (jusqu'à 64 caractères).
[Config.par déf. préfixe/suffixe]	Il est pratique de spécifier le préfixe ou le suffixe fréquemment utilisé comme préfixe ou suffixe par défaut lors de l'enregistrement de plusieurs préfixes ou suffixes. Sélectionnez le préfixe ou le suffixe à spécifier comme préfixe ou suffixe par défaut, puis tapez sur [Réglage Initial].

[Réglage Affich. Code d'erreur]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres réseau] - [Paramètres Détaillés] - [Réglage Affich. Code d'erreur]

Indiquez si vous souhaitez afficher le code d'erreur réseau sur l'écran tactile.

[OFF] est spécifié par défaut.

[Param. Authentification IEEE802.1x]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Réglage Navigateur Web]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres réseau] - [Réglage Navigateur Web]

Indiquez si vous souhaitez activer la fonction Navigateur Web de cette machine. Pour activer la fonction Navigateur Web, spécifiez s'il faut autoriser les opérations de fichier sur le site affiché dans le navigateur Web.

Réglages	Description
[Config.util.navig.web]	Indiquez si vous souhaitez activer la fonction Navigateur Web de cette machine. [OFF] est spécifié par défaut.
[Config.autoris.op. +fichier]	Sélectionnez s'il faut autoriser les opérations de fichiers sur le site affiché dans le navigateur Web. <ul style="list-style-type: none"> [Télécharger] : sélectionnez s'il faut autoriser le téléchargement en amont des données numérisées sur la machine. Pour autoriser le téléchargement en amont des données uniquement dans le site spécifié, sélectionnez [URL autor. seulement], puis saisissez l'URL du site (256 caractères max.). [OUI] est spécifié par défaut. [Télécharger] : sélectionnez s'il faut autoriser le téléchargement de fichiers sur la machine. Pour autoriser le téléchargement uniquement des données du site spécifié, sélectionnez [URL autor. seulement], puis saisissez l'URL du site (256 caractères max.). [OUI] est spécifié par défaut.



Conseils

- Avant d'activer la fonction Navigateur Web, vérifiez que cette machine peut être connectée à Internet.
- Lorsque vous activez ou désactivez la fonction Navigateur Web, la machine redémarre automatiquement.

[Conf.lim.dom. envoi]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres réseau] - [Conf.lim.dom. envoi]

Restreignez le domaine du destinataire pour l'émission d'un e-mail, d'un fax Internet ou d'un fax par adresse IP.

Réglages	Description
[Limiter]/[Ne pas limiter]	Sélectionnez si vous souhaitez limiter le domaine du destinataire. [Ne pas limiter] est spécifié par défaut.
[Configurat. autorisation envoi]	Spécifiez le domaine à autoriser pour le destinataire. Sélectionnez une clé de domaine du destinataire, puis saisissez l'adresse IP ou le nom de domaine du domaine (255 octets max.). <ul style="list-style-type: none"> Le symbole "?" est reconnu comme un caractère quelconque. Le symbole "*" est reconnu comme tout caractère de 0 ou plus.
[Configuration du refus d'envoi]	Spécifiez le domaine à refuser pour le destinataire. Sélectionnez une clé de domaine du destinataire, puis saisissez l'adresse IP ou le nom de domaine du domaine (255 octets max.). <ul style="list-style-type: none"> Le symbole "?" est reconnu comme un caractère quelconque. Le symbole "*" est reconnu comme tout caractère de 0 ou plus.
[Contrôle restriction d'adresse partagée]	Vérifiez si les destinations pour lesquelles l'émission est désactivée sont incluses dans les destinations enregistrées sur cette machine.

**Conseils**

- Si [Configurat. autorisation envoi] est sélectionné, le réglage de [Configuration du refus d'envoi] est supprimé.
- Si [Configuration du refus d'envoi] est sélectionné, le réglage de [Configurat. autorisation envoi] est supprimé.

[Réglages IWS]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Paramètres Panneau Distant]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Param. Serveur]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Réglages Client]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Réglages mise jour machine]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres réseau] - [Réglages mise jour machine]

Configurez les paramètres pour télécharger en externe le firmware de la machine et les informations de configuration et les mettre à jour.

Pour des détails, contactez votre S.A.V.

[Liste de config.réseau]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres réseau] - [Liste de config.réseau]

Imprimez la liste des réglages associés au réseau.

Changez les réglages d'impression selon vos besoins et tapez [Démarrer] pour lancer l'impression.

[Réglages Copieur]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglages Copieur]

Configurez chaque fonction utilisée en mode Copie.

Réglages	Description
[Zoom Auto (Vitre)]	Spécifiez si vous souhaitez basculer [Zoom] sur [Auto] au moment de la sélection du papier de copie une fois l'original chargé sur la vitre d'exposition . Pour plus de détails, voir page 7-196.
[Zoom Auto (ADF)]	Spécifiez si vous souhaitez basculer [Zoom] sur [Auto] au moment de la sélection du papier de copie une fois l'original chargé dans le chargeur ADF . Pour plus de détails, voir page 7-196.
[Magasin p. défaut qd APS OFF]	Sélectionnez un magasin à activer après l'annulation de la sélection [Auto] pour [Papier]. Pour plus de détails, voir page 7-196.
[Imprim. tâches pendant opération copie]	Spécifiez sur le panneau de contrôle s'il faut imprimer immédiatement ou imprimer une fois que la copie est achevée lorsqu'une tâche d'impression ou de télécopie est reçue pendant une opération Copie. Pour plus de détails, voir page 7-197.
[Rotation Image Automatique]	Sélectionnez le réglage qui permet de faire pivoter l'image automatiquement si l'orientation de l'original est différente de l'orientation du papier. Pour plus de détails, voir page 7-197.

[Zoom Auto (Vitre)]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglages Copieur] - [Zoom Auto (Vitre)]

Spécifiez si vous souhaitez basculer [Zoom] sur [Auto] au moment de la sélection du papier de copie une fois l'original chargé sur la **vitre d'exposition**.

Lorsque vous basculez [Zoom] sur [Auto], l'original est automatiquement copié dans un format agrandi ou réduit en fonction du format de l'original et du format papier.

[OFF] (Interdire) est spécifié par défaut.

[Zoom Auto (ADF)]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglages Copieur] - [Zoom Auto (ADF)]

Spécifiez si vous souhaitez basculer [Zoom] sur [Auto] au moment de la sélection du papier de copie une fois l'original chargé dans le **chargeur ADF**.

Lorsque vous basculez [Zoom] sur [Auto], l'original est copié dans un format agrandi ou réduit en fonction du format de l'original et du format papier.

[OUI] (Autorisé) est spécifié par défaut.

[Magasin p. défaut qd APS OFF]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglages Copieur] - [Magasin p. défaut qd APS OFF]

Sélectionnez un magasin à activer après l'annulation de la sélection [Auto] pour [Papier]. [Mag. avant APS ON] est spécifié par défaut.

Réglages	Description
[Mag. avant APS ON]	Passage au magasin papier spécifié avant l'annulation de la sélection [Auto].
[Magasin par défaut]	Passe au Magasin 1 .

[Imprim. tâches pendant opération copie]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglages Copieur] - [Imprim. tâches pendant opération copie]

Spécifiez sur le **panneau de contrôle** s'il faut imprimer immédiatement ou imprimer une fois que la copie est achevée lorsqu'une tâche d'impression ou de télécopie est reçue pendant une opération Copie. [Accepter] est spécifié par défaut.

Réglages	Description
[Accepter]	Imprime immédiatement une tâche d'impression ou fax.
[Réception seule]	Une tâche d'impression ou fax est imprimée au terme des opérations de copie.

[Rotation Image Automatique]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglages Copieur] - [Rotation Image Automatique]

Sélectionnez le réglage qui permet de faire pivoter l'image automatiquement si l'orientation de l'original est différente de l'orientation du papier. [Quand Papier Auto/Zoom Auto est réglé] est spécifié par défaut.

Réglages	Description
[Quand Papier Auto/Zoom Auto/Réduire est défini]	L'image de l'original est automatiquement pivotée lorsque [Papier] est réglé sur [Auto] et [Zoom] sur [Auto] ou Réduire.
[Quand Papier Auto/Zoom Auto est réglé]	L'image de l'original est automatiquement pivotée lorsque [Papier] est réglé sur [Auto] et [Zoom] sur [Auto].
[Quand Zoom Auto/Réduire est défini]	L'image de l'original est automatiquement pivotée lorsque [Zoom] est réglé sur [Auto] ou Réduire.
[Quand Zoom Auto est réglé]	L'image de l'original est automatiquement pivotée lorsque [Zoom] est réglé sur [Auto].

[Réglages imprimante]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglages imprimante]

Spécifiez le délai de déconnexion pour limiter la communication entre cette machine et un ordinateur ou configurez les paramètres d'une communication avec le pilote d'imprimante.

Réglages	Description
[Délai Réseau dépassé]	Si cette machine est connectée à l'ordinateur via un réseau, changez si nécessaire le délai d'attente de communication. Pour plus de détails, voir page 7-198.
[Imprimer les erreurs XPS/OOXML]	Sélectionnez s'il faut imprimer les informations d'erreur d'impression lorsqu'une erreur se produit pendant l'impression de fichiers XPS/OOXML (docx, xlsx, pptx). Pour plus de détails, voir page 7-198.
[Assigner Compte pour Acquérir Infos Périphérique]	Sélectionnez s'il faut demander à l'utilisateur d'entrer le code pour obtenir les informations relatives à cette machine en utilisant un pilote d'imprimante pour Windows. Pour plus de détails, voir page 7-198.
[Opération à la réception d'un fichier en 1200 ppp]	Sélectionnez une opération à réception de données d'impression en 1200 ppp. Pour plus de détails, voir page 7-198.
[Paramètre PCL]	Pour procéder au réglage, la valeur de réglage spécifiée ici est ajoutée à celle de la qualité de l'image spécifiée dans le pilote PCL lorsque les données sont imprimées depuis un ordinateur. Pour plus de détails, voir page 7-198.
[Paramètre PS]	Pour procéder au réglage, la valeur de réglage spécifiée ici est ajoutée à celle de la qualité de l'image spécifiée dans le pilote PS lorsque les données sont imprimées depuis un ordinateur. Pour plus de détails, voir page 7-199.

[Délai Réseau dépassé]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglages imprimante] - [Délai Réseau dépassé]

Si cette machine est connectée à l'ordinateur via un réseau, changez si nécessaire le délai d'attente de communication.

[60] s est spécifié par défaut.

[Imprimer les erreurs XPS/OOXML]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglages imprimante] - [Imprimer les erreurs XPS/OOXML]

Sélectionnez s'il faut imprimer les informations d'erreur d'impression lorsqu'une erreur se produit pendant l'impression de fichiers XPS/OOXML (docx, xlsx, pptx).

[Oui] est spécifié par défaut.

[Assigner Compte pour Acquérir Infos Périphérique]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglages imprimante] - [Assigner Compte pour Acquérir Infos Périphérique]

Sélectionnez s'il faut demander à l'utilisateur d'entrer le code pour obtenir les informations relatives à cette machine en utilisant un pilote d'imprimante pour Windows.

Si vous sélectionnez [Oui], entrez le code demandé (jusqu'à huit caractères).

[No] est spécifié par défaut.

[Opération à la réception d'un fichier en 1200 ppp]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglages imprimante] - [Opération à la réception d'un fichier en 1200 ppp]

Sélectionnez une opération à réception de données d'impression en 1200 ppp.

[600dpi Convertir] est spécifié par défaut.

[Paramètre PCL]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglages imprimante] - [Paramètre PCL]

Pour procéder au réglage, la valeur de réglage spécifiée ici est ajoutée à celle de la qualité de l'image spécifiée dans le pilote PCL lorsque les données sont imprimées depuis un ordinateur.

Réglages	Description
[Luminosité]	Réglez la luminosité pour imprimer des données depuis un ordinateur. Pour procéder au réglage, la valeur de réglage spécifiée ici est ajoutée à celle de la luminosité spécifiée dans le pilote PCL. [0] est spécifié par défaut.
[Contraste]	Réglez le contraste pour imprimer des données depuis un ordinateur. Pour procéder au réglage, la valeur de réglage spécifiée ici est ajoutée à celle du contraste spécifiée dans le pilote PCL. [0] est spécifié par défaut.
[Saturation]	Réglez la saturation pour imprimer des données depuis un ordinateur. Pour procéder au réglage, la valeur de réglage spécifiée ici est ajoutée à celle de la saturation spécifiée dans le pilote PCL. [0] est spécifié par défaut.
[Balance Couleurs]	Réglez la balance des couleurs pour imprimer des données depuis un ordinateur. Pour procéder au réglage, la valeur de réglage spécifiée ici est ajoutée à celle de la balance des couleurs spécifiée dans le pilote PCL. [0] est spécifié par défaut.

[Paramètre PS]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglages imprimante] - [Paramètre PS]

Pour procéder au réglage, la valeur de réglage spécifiée ici est ajoutée à celle de la qualité de l'image spécifiée dans le pilote PS lorsque les données sont imprimées depuis un ordinateur.

Réglages	Description
[Luminosité]	Régalez la luminosité pour imprimer des données depuis un ordinateur. Pour procéder au réglage, la valeur de réglage spécifiée ici est ajoutée à celle de la luminosité spécifiée dans le pilote PS. [0] est spécifié par défaut.
[Contraste]	Régalez le contraste pour imprimer des données depuis un ordinateur. Pour procéder au réglage, la valeur de réglage spécifiée ici est ajoutée à celle du contraste spécifiée dans le pilote PS. [0] est spécifié par défaut.
[Saturation]	Régalez la saturation pour imprimer des données depuis un ordinateur. Pour procéder au réglage, la valeur de réglage spécifiée ici est ajoutée à celle de la saturation spécifiée dans le pilote PS. [0] est spécifié par défaut.
[Balance Couleurs]	Régalez la balance des couleurs pour imprimer des données depuis un ordinateur. Pour procéder au réglage, la valeur de réglage spécifiée ici est ajoutée à celle de la balance des couleurs spécifiée dans le pilote PS. [0] est spécifié par défaut.

[Réglage fax]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax]

Configurez les réglages pour utiliser la fonction Fax ou Fax réseau.

Réglages	Description
[Informations En-tête]	Enregistrez les nom de la machine, le nom de votre entreprise (nom de l'expéditeur), et le numéro de fax qui doivent être imprimés en tant qu'informations émetteur lors de l'envoi de fax.
[Position En-tête/Pied pag]	Spécifiez le format des informations expéditeur à imprimer sur un fax. Sélectionnez si les informations de réception (date, heure et numéro de réception) doivent être imprimées sur les fax reçues par la machine.
[Réglage Paramètre Ligne]	Configurez l'environnement d'utilisation des fonctions de fax sur cette machine, comme les types de ligne téléphonique (méthode de numérotation) et le mode de réception de fax.
[Régl. Emis/Récept]	Spécifiez comment imprimer les fax reçus et comment traiter les fichiers dans le cas d'une émission par dépôt.
[Réglage Fonction]	Configurez les réglages concernant les diverses fonctions d'émission et de réception fax.
[Réglage Connexion PBX]	Configure les réglages concernant l'utilisation de cette machine dans un environnement comprenant un standard téléphonique privé.
[Réglage Rapports]	Spécifiez les conditions d'impression des rapports concernant les fax.
[Liste des réglages fax]	Imprimez la liste des réglages concernant les fax.
[Réglages Fax Réseau]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.
[Réglages Qualité Impression Fax]	Lors de l'impression d'un fax reçu, spécifiez s'il faut donner la priorité à la qualité image ou à la vitesse d'impression pour correspondre à la résolution du fax reçu.



Conseils

- Pour utiliser cette fonction, le **kit Fax** en option est requis.

[Informations En-tête]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Informations En-tête]

Enregistrez le nom de la machine, le nom de votre entreprise (nom de l'expéditeur), et le numéro de fax qui doivent être imprimés en tant qu'informations émetteur lors de l'envoi de fax.

Réglages	Description
[Expéditeur]	Enregistrez le nom de la machine, le nom de l'entreprise (nom d'émetteur), et autres éléments qui doivent être imprimés dans les informations expéditeur. Il est possible d'enregistrer jusqu'à 20 noms d'expéditeur. Vous pouvez utiliser différents noms pour divers besoins. Pour plus de détails, voir page 7-200.
[N°Fax Expéditeur]	Entrez le numéro de fax de la machine (20 chiffres max. #, *, + et espace compris). Pour plus de détails, voir page 7-200.

[Expéditeur]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Informations En-tête] - [Expéditeur]

Enregistrez le nom de la machine, le nom de l'entreprise (nom d'émetteur), et autres éléments qui doivent être imprimés dans les informations expéditeur. Il est possible d'enregistrer jusqu'à 20 noms d'expéditeur. Vous pouvez utiliser différents noms pour divers besoins.

Tapez sur [Expéditeur] pour afficher la liste des noms d'expéditeur enregistrés sur cette machine.

- Pour enregistrer un nouveau nom d'expéditeur, sélectionnez une colonne vierge, tapez [Nouveau] et entrez le nom de l'expéditeur (30 caractères max.).
- Le nom apparaissant comme [Par défaut] est automatiquement inséré lors de l'envoi d'un fax. Pour changer ce nom à insérer automatiquement, sélectionnez un nom voulu, puis tapez sur [Régler par défaut].

[N°Fax Expéditeur]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Informations En-tête] - [N°Fax Expéditeur]

Entrez le numéro de fax de la machine (20 chiffres max. #, *, + et espace compris).

Le numéro de fax que vous avez entré est imprimé en tant qu'informations expéditeur.

[Position En-tête/Pied pag]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Position En-tête/Pied pag]

Spécifiez le format des informations expéditeur à imprimer sur un fax. Sélectionnez si les informations de réception (date, heure et numéro de réception) doivent être imprimées sur les fax reçues par la machine.

Réglages	Description
[Position En-Tête]	Sélectionnez la position d'impression des informations expéditeur sur un fax. Pour plus de détails, voir page 7-201.
[Zone d'impression TTI]	Sélectionnez la taille des caractères d'impression des informations expéditeur. Pour plus de détails, voir page 7-201.
[Destinataire Impression]	Sélectionnez si un numéro de fax de destination doit être imprimé comme informations expéditeur. Pour plus de détails, voir page 7-201.
[Position pied de page]	Sélectionnez si les informations de réception (date, heure et numéro de réception) doivent être imprimées sur les fax reçues par la machine. Pour plus de détails, voir page 7-202.



Conseils

- Sur les modèles destinés aux États-Unis et à Hong Kong, [Destinataire d'impression] est masqué.

[Position En-Tête]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Position En-tête/Pied pag] - [Position En-Tête]

Spécifiez la position d'impression des informations expéditeur sur un fax. [Hors Corps du Texte] est spécifié par défaut.

Réglages	Description
[Intérieur Corps Texte]	Imprime les informations expéditeur à l'intérieur d'une image de l'original. Une partie de l'image de l'original risque d'être occultée.
[Hors Corps du Texte]	Imprime les informations expéditeur à l'extérieur d'une image de l'original.
[OFF]	Aucune information expéditeur n'est imprimée.



Conseils

- [OFF] n'est pas disponible sur les modèles destinés aux États-Unis et à Hong Kong.

[Zone d'impression TTI]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Position En-tête/Pied pag] - [Zone d'impression TTI]

Sélectionnez la taille des caractères d'impression des informations expéditeur. [Minimal] est spécifié par défaut.

Réglages	Description
[Normal]	Imprime les informations expéditeur avec des caractères de taille normale.
[Minimal]	Réduit la hauteur du texte de moitié par rapport à la taille définie sous [Normal]. Il est recommandé de sélectionner [Minimal] afin d'éviter que l'image fax ne soit coupée ou divisée lorsque les pages sont imprimées sur la machine qui reçoit.



Conseils

- Si [Normal] est sélectionné comme résolution de numérisation pour l'envoi d'un fax, il est converti en [Normal] pour empêcher que les caractères ne soient altérés et illisibles.

[Destinataire d'impression]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Position En-tête/Pied pag] - [Destinataire d'impression]

Sélectionnez si un numéro de fax de destination doit être imprimé comme informations expéditeur.

Si [OFF] est sélectionné, le numéro de fax de cette machine est imprimé au lieu du numéro fax de destination.

[OUI] est spécifié par défaut.



Conseils

- Sur les modèles destinés aux États-Unis et à Hong Kong, [Destinataire d'impression] est masqué.

[Position Pied de Page]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Position En-tête/Pied pag] - [Position Pied de Page]

Sélectionnez si les informations de réception (date, heure et numéro de réception) doivent être imprimées sur les fax reçues par la machine. Pour les imprimer, sélectionnez la position d'impression des informations de réception. [OFF] est spécifié par défaut.

Réglages	Description
[Intérieur Corps Texte]	Imprime les informations destinataire à l'intérieur d'une image de l'original. Une partie de l'image de l'original risque d'être occultée.
[Hors Corps du Texte]	Imprime les informations destinataire à l'extérieur d'une image de l'original.
[OFF]	Aucune information de réception n'est imprimée.

[Réglage Paramètre Ligne]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Paramètre Ligne]

Configurez l'environnement d'utilisation des fonctions de fax sur cette machine, comme les types de ligne téléphonique (méthode de numérotation) et le mode de réception de fax.

Réglages	Description
[Méthode de numérotation]	Sélectionnez le type de ligne en fonction de votre environnement. Pour plus de détails, voir page 7-202.
[Mode réception]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Nbre de sonneries sur appel entrant]	Si nécessaire, changez le nombre de sonneries avant la réception automatique d'un fax. Pour plus de détails, voir page 7-203.
[Nbre de renumérotations]	Si la machine échoue à envoyer un fax, elle recompose automatiquement la même destination à l'expiration d'un certain délai. Si nécessaire, changez le nombre de rappels. Pour plus de détails, voir page 7-203.
[Intervalle de renumérotation]	Si nécessaire, changez l'intervalle de rappel si vous avez spécifié une valeur dans [Nbre de renumérotations]. Pour plus de détails, voir page 7-203.
[Suivi audio ligne]	Sélectionnez s'il faut activer les signaux sonores sur la ligne lors d'une communication fax. Pour plus de détails, voir page 7-203.
[Contrôle Volume Sonore (Émission)]	Contrôle les sons émis par la machine. Spécifiez le volume des sons contrôlés entre 0 et 8. Pour plus de détails, voir page 7-203.
[Contrôle Volume Sonore (Réception)]	Contrôle les sons émis par le destinataire, y compris l'équipement de commutation ou TA. Spécifiez le volume des sons contrôlés entre 0 et 8. Pour plus de détails, voir page 7-204.
[Config.manuelle de RX V34]	Sélectionnez si la fonction V.34 doit être annulée en cas de réception manuelle d'un fax. Pour plus de détails, voir page 7-204.
[Profil de détection des sonneries]	Sélectionnez une sonnerie de fax lorsque le service DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) est utilisé. Pour plus de détails, voir page 7-204.

[Méthode de numérotation]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Paramètre Ligne] - [Méthode de numérotation]

Sélectionnez le type de ligne en fonction de votre environnement.

[PB] est spécifié par défaut.

[Mode réception]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Nbre de sonneries sur appel entrant]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Paramètre Ligne] - [Nbre de sonneries sur appel entrant]

Si nécessaire, changez le nombre de sonneries avant la réception automatique d'un fax.

[2 x] est spécifié par défaut.

[Nbre de renumérotations]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Paramètre Ligne] - [Nbre de renumérotations]

Si la machine échoue à envoyer un fax, elle recompose automatiquement la même destination à l'expiration d'un certain délai. Si nécessaire, changez le nombre de rappels.

(La plage de réglage varie selon les normes locales.)

[Intervalle de renumérotation]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Paramètre Ligne] - [Intervalle de renumérotation]

Si nécessaire, changez l'intervalle de rappel si vous avez spécifié une valeur dans [Nbre de renumérotations].

[3 min] est sélectionné par défaut.

[Suivi audio ligne]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Paramètre Ligne] - [Suivi audio ligne]

Sélectionnez s'il faut contrôler les signaux sonores sur la ligne lors d'une communication fax.

[OFF] est spécifié par défaut.

[Contrôle Volume Sonore (Émission)]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Paramètre Ligne] - [Contrôle Volume Sonore (Émission)]

Contrôle les sons émis par la machine. Spécifiez le volume des sons contrôlés entre 0 et 8.

Cette fonction est uniquement disponible quand [Suivi audio ligne] est réglé sur [OUI].

[3] est spécifié par défaut.



Conseils

- Lors d'une communication par fax, un son de suivi est généré même si le son de suivi d'envoi ou de réception de cette machine est réglé sur [0] puisque le son est généré à la fois sur cette machine et du côté destination. Pour mettre en sourdine, réglez à la fois [Contrôle Volume Sonore (Émission)] et [Contrôle Volume Sonore (Réception)] sur [0] ou réglez [Suivi audio ligne] sur [OFF].

[Contrôle Volume Sonore (Réception)]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Paramètre Ligne] - [Contrôle Volume Sonore (Réception)]

Contrôle les sons émis par le destinataire, y compris l'équipement de commutation ou TA. Spécifiez le volume des sons contrôlés entre 0 et 8.

Cette fonction est uniquement disponible quand [Suivi audio ligne] est réglé sur [OUI].

[4] est spécifié par défaut.



Conseils

- Lors d'une communication par fax, un son de suivi est généré même si le son de suivi d'envoi ou de réception de cette machine est réglé sur [0] puisque le son est généré à la fois sur cette machine et du côté destination. Pour mettre en sourdine, réglez à la fois [Contrôle Volume Sonore (Émission)] et [Contrôle Volume Sonore (Réception)] sur [0] ou réglez [Suivi audio ligne] sur [OFF].

[Config.manuelle de RX V34]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Paramètre Ligne] - [Config.manuelle de RX V34]

Sélectionnez si la fonction V.34 doit être annulée en cas de réception manuelle d'un fax.

Pour annuler la fonction V.34, sélectionnez [OUI].

[OFF] est spécifié par défaut.

[Profil de détection des sonneries]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Paramètre Ligne] - [Profil de détection des sonneries]

Sélectionnez une sonnerie de fax lorsque le service DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) est utilisé.

Lorsque la machine reçoit un signal d'appel de la sonnerie sélectionnée, la réception fax démarre automatiquement.

[Standard] est spécifié par défaut.



Conseils

- Ce réglage est affiché uniquement sur le modèle destiné à la Nouvelle-Zélande.

[Régl. Emis/Récpt]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Régl. Emis/Récpt]

Spécifiez comment imprimer les fax reçus et comment traiter les fichiers dans le cas d'une émission par dépôt.

Réglages	Description
[Impression R-V (réception)]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.
[Priorité Papier par pouce sur A4]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.
[Sélection papier d'impression]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.
[Format papier d'impression]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.
[Saisie incorrecte N° Boîte Utilisateur]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.
[Réglage Magasin]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.
[Réduction mini impress. réception]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

Réglages	Description
[Imprimer pages fax séparées]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.
[Fichier Après Émiss en relève]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.
[Nombre de jeux (réception)]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.
[Réglages impression document reçu]	Indiquez si vous souhaitez imprimer en couleur ou en noir et blanc un fax réseau reçu. Pour plus de détails, voir page 7-205.

[Impression R-V (réception)]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Priorité Papier par pouce sur A4]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Sélection papier d'impression]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Format papier d'impression]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Saisie incorrecte N° Boîte Utilisateur]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Réglage Magasin]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Réduction mini impress. réception]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Imprimer pages fax séparées]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Fichier Après Émiss en relève]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Nombre de jeux (réception)]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Réglages impression document reçu]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Régl. Emis/Récpt] - [Réglages impression document reçu]

Sélectionnez s'il faut imprimer en couleur ou en noir et blanc un fax reçu par réseau. Pour limiter l'impression au noir et blanc, sélectionnez [Noir seulement].

[Autoriser Couleur et Noir] est spécifié par défaut.

[Réglage Fonction]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Fonction]

Configurez les réglages concernant les diverses fonctions d'émission et de réception fax.

Réglages	Description
[Régl. Fonction ON/OFF]	Activez ou désactivez les fonctions d'émission et de réception fax, comme la confirmation d'adresse qui évite des émissions code F et réception relais incorrectes. Pour plus de détails, voir page 7-206.
[Réglage Réception Mémoire]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Réglages Restriction Suppr. Données Réception]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Récep Réseau Fermé]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Régl. Transfert Émission]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Réglages Réenvoi]	Configurez les réglages de la fonction Émettre à nouveau. Pour plus de détails, voir page 7-208.
[Réglage permission PC-Fax]	Sélectionnez s'il faut autoriser l'émission fax PC par le pilote fax. Pour plus de détails, voir page 7-208.
[Réglage Récept. Fax PC]	Configurez les réglages de la fonction réception fax PC. Pour plus de détails, voir page 7-208.
[Param. Boîte Utilisateur TSI]	Configurez les réglages de la fonction acheminement TSI. Pour plus de détails, voir page 7-209.

[Régl. Fonction ON/OFF]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Fonction] - [Régl. Fonction ON/OFF]

Activez ou désactivez les fonctions d'émission et de réception fax, comme la confirmation d'adresse qui évite des émissions code F et réception relais incorrectes.

Réglages	Description
[Fonction TX code F]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.
[Comm. relais]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.
[Impression Relais]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.
[Fonction Affich Vérif. Destinât]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.
[Confirmer Adresse (Émiss)]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.
[Confirmer Adresse (Registre)]	Sélectionnez s'il faut demander à l'utilisateur d'entrer deux fois le numéro pour l'enregistrer, par exemple lors de l'enregistrement d'une destination ou d'une destination de transfert. Pour plus de détails, voir page 7-207.
[Fonction de masquage du code PIN]	Configurez un réglage pour prévenir l'affichage du code PIN dans un rapport de fax ou dans un historique de tâches en cas d'ajout d'un ID personnel (code PIN) à un numéro de fax pour envoyer un fax. Pour plus de détails, voir page 7-207.

[Fonction TX code F]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Comm. relais]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Impression Relais]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Fonction Affich. Vérif. Destination]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Confirmer Adresse (Émiss)]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Confirmer Adresse (Registre)]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Fonction] - [Régl. Fonction ON/OFF] - [Confirmer Adresse (Registre)]

Sélectionnez s'il faut demander à l'utilisateur d'entrer deux fois le numéro pour l'enregistrer, par exemple lors de l'enregistrement d'une destination ou d'une destination de transfert.

Ceci permet aussi d'éviter que le numéro de fax soit incorrectement enregistré.

[OFF] est spécifié par défaut.

[Fonction de masquage du code PIN]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Fonction] - [Régl. Fonction ON/OFF] - [Fonction de masquage du code PIN]

Configurez un réglage pour prévenir l'affichage du code PIN dans un rapport de fax ou dans un historique de tâches en cas d'ajout d'un ID personnel (code PIN) à un numéro de fax pour envoyer un fax.

Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez s'il faut masquer le code PIN. [OFF] est spécifié par défaut.
[Sélectionner caractère de masquage]	Sélectionnez un séparateur pour identifier le code PIN. Pour spécifier la destination émission, insérez le code PIN avec les séparateurs sélectionnés dans cette option. [-] est spécifié par défaut.

[Réglage Réception Mémoire]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Réglages Restriction Suppr. Données Réception]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Récep Réseau Fermé]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Régl. Transfert Emission]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Réglages Réenvoi]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Fonction] - [Réglages Réenvoi]

Configurez les réglages de la fonction Émettre à nouveau.

Émettre à nouveau est une fonction qui enregistre temporairement dans la boîte utilisateur de la machine un fax qui n'a pas pu être envoyé par la fonction Recomposer. Le fax ainsi enregistré peut être renvoyé ultérieurement en le rappelant de la boîte.

Réglages	Description
[Oui]/[No]	Indiquez si vous souhaitez utiliser la fonction Émettre à nouveau. [No] est spécifié par défaut.
[Périod conserv fich.]	Spécifiez la durée pendant laquelle un fax dont l'envoi a échoué est conservé dans la boîte utilisateur de la machine. [12 heures] est spécifié par défaut.

[Réglage permission PC-Fax]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Fonction] - [Réglage permission PC-Fax]

Sélectionnez s'il faut autoriser l'émission fax PC par le pilote fax.

[Permis] est spécifié par défaut.

[Réglage Récept. Fax PC]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Fonction] - [Réglage Récept. Fax PC]

Configurez les réglages de la fonction réception fax PC.

La Réception Fax PC est une fonction qui enregistre automatiquement un fax reçu dans la boîte de réception obligatoire sur mémoire ou dans une boîte spécifiée dans le code F (adresse de sous-domaine). Un travail de fax enregistré peut être lu depuis la boîte utilisateur sur un ordinateur.

Réglages	Description
[Permis]/[Interdit]	Indiquez si vous souhaitez utiliser la fonction Réception fax PC. [Interdit] est spécifié par défaut.
[Réception Destina-taire Boîte Utilis.]	Sélectionnez [Boîte Réception Mémoire] ou [Boîte indiquée] (une boîte utilisateur spécifiée en code-F (Adresse sous-domaine)) comme emplacement d'enregistrement des fax reçus.
[Imprimer]	Sélectionnez s'il faut imprimer un fax une fois qu'il a été reçu. [OFF] est spécifié par défaut.
[Vérif. Code]	Si vous sélectionnez [Boîte indiquée] pour [Réception Destinataire Boîte Utilis.], indiquez si vous souhaitez vérifier le mot de passe de communication (Code d'accès) pour la réception Fax PC. Si [OUI] est sélectionné, saisissez le mot de passe demandé (un numéro comportant jusqu'à huit chiffres).

[Param. Boîte Utilisateur TSI]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Fonction] - [Param. Boîte Utilisateur TSI]

Configurez les réglages de la fonction acheminement TSI.

Le TSI (Transmitting Subscriber Identification) est le numéro de fax de l'expéditeur. Acheminement TSI (Transmitting Subscriber Identification) est une fonction qui trie automatiquement les fax entrants dans des boîtes prédéfinies ou les redirige vers des ordinateurs d'utilisateur ou vers des adresses e-mail en fonction des numéros de fax des expéditeurs.

Réglages	Description
[Oui]/[No]	Indiquez si vous souhaitez utiliser la fonction Acheminement TSI. [No] est spécifié par défaut.
[Boîte Utilis. TSI]	Enregistrez des destinations de réacheminement pour le numéro de fax (TSI) de chaque expéditeur. Sélectionnez un numéro d'enregistrement désiré, puis tapez sur [Modifier]. <ul style="list-style-type: none"> [Expéditeur (TSI)] : spécifiez le numéro de fax d'un expéditeur. [Destination de Transmission] : tapez sur [Sélect. d'adresse enregis.] pour sélectionner une destination ou tapez sur [Indiquer N° boîte], puis entrez le numéro de la boîte utilisateur où vous voulez enregistrer les fax reçus.
[Action si Boîte Utilisateur TSI non définie.]	Sélectionnez l'action que la machine devra effectuer si un numéro de fax (TSI) n'est pas enregistré et qu'aucune destination de transmission n'est reçue. <ul style="list-style-type: none"> [Impr. Automatique] : Imprime un fax reçu sans l'imprimer dans une boîte. [Boîte Réception Mémoire] : enregistre les documents reçus dans une boîte réception sur mémoire. [Sélect. d'adresse enregis.] : transfère aux destinations spécifiées qui sont enregistrées. [Boîte indiquée] : enregistre un fax reçu dans une boîte spécifiée par N° Bte Ut.
[Imprimer]	Sélectionnez s'il faut imprimer un fax une fois qu'il a été reçu. [No] est spécifié par défaut.



Conseils

- Pour modifier les réglages pour la destination de transmission dans [Boîte Utilis. TSI], sélectionnez l'expéditeur (TSI) approprié, puis tapez sur [Modifier].
- Pour supprimer une destination de transmission dans [Boîte Utilis. TSI], sélectionnez l'expéditeur (TSI) approprié, puis tapez sur [Supprimer].
- Lorsque la destination de transmission est une boîte utilisateur, l'impression n'est pas exécutée, même si vous sélectionnez [Oui] dans [Impression].

[Réglage Connexion PBX]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Connexion PBX]

Configure les réglages concernant l'utilisation de cette machine dans un environnement comprenant un standard téléphonique privé.

Réglages	Description
[Ligne ext.]	Pour connecter cette machine à un environnement comprenant un standard téléphonique privé, tapez sur [No] pour la désélectionner. Entrez le numéro de la ligne extérieure. [No] est spécifié par défaut.

[Réglage Rapports]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Rapports]

Spécifiez les conditions d'impression des rapports concernant les fax.

Réglages	Description
[Rapport Résult.Émi]	Sélectionnez quand imprimer un rapport contenant les résultats de l'émission fax. Pour plus de détails, voir page 7-211.
[Écran Confirmation Impr Rapport Résultat Émiss.]	Indiquez si vous souhaitez afficher un écran vous demandant si vous voulez imprimer un rapport de résultat d'émission à chaque fois qu'un fax est envoyé. Pour plus de détails, voir page 7-211.
[Rapport Émiss Séquentiel]	Sélectionnez s'il faut imprimer un rapport contenant les résultats des fax émis par dépôt et par diffusion. Pour plus de détails, voir page 7-211.
[Rapport Résultat Multidiffusion]	Indiquez si vous souhaitez combiner les résultats de la diffusion sur toutes les destinations concernées ou si vous souhaitez les répertorier pour chaque destination. Pour plus de détails, voir page 7-211.
[Rapport Bulletin Émiss]	Sélectionnez s'il faut imprimer un rapport contenant les résultats des fax enregistrés dans le bulletin et destinés à être reçus par relève. Pour plus de détails, voir page 7-211.
[Rapport Résultat Emis. Relais]	Sélectionnez s'il faut imprimer un rapport contenant les résultats des fax envoyés par distribution relais. Pour plus de détails, voir page 7-211.
[Réglages Impression Rapport Résultats EMI]	Spécifiez la méthode pour imprimer un rapport de résultat d'émission (rapport de résultat d'émission, rapport de résultat Multidiffusion, rapport de résultat d'émission en relève (TX), rapport d'émission relais ou rapport de résultat d'émission en relève Bulletin Board). Pour plus de détails, voir page 7-212.
[Rapport d'activité]	Définissez les conditions d'impression d'un rapport contenant les résultats des fax émis et reçus. Pour plus de détails, voir page 7-212.
[Rapport Demande Relais]	Sélectionnez s'il faut imprimer le rapport lorsque la machine a reçu un fax (réception relais) en tant que station relais. Pour plus de détails, voir page 7-213.
[Rapport d'erreur Ém. Fax/PC]	Sélectionnez s'il faut imprimer un rapport en cas d'échec d'émission d'un fax PC au moyen du pilote fax. Pour plus de détails, voir page 7-213.
[Rapport Émission programmée]	Sélectionnez s'il faut imprimer un rapport lorsque l'émission est réservée au moyen de la fonction Émission différée. Pour plus de détails, voir page 7-213.
[Rapport Réception confidentielle]	Sélectionnez s'il faut imprimer un rapport contenant les résultats des fax confidentiels reçus. Pour plus de détails, voir page 7-213.
[Rapport Erreur REC Fax Réseau]	Sélectionnez s'il faut imprimer un rapport si la machine n'a pas réussi à recevoir un fax Internet ou un fax adresse IP. Pour plus de détails, voir page 7-213.
[Impression Numéro de tâche]	Sélectionnez s'il faut afficher un numéro de tâche sur le rapport à imprimer. Pour plus de détails, voir page 7-213.
[Configuration d'affichage légende]	Sélectionnez si vous souhaitez afficher une note explicative sur le rapport à imprimer. Pour plus de détails, voir page 7-214.
[Message MDN]	Sélectionnez s'il faut imprimer un rapport indiquant qu'un fax Internet a été envoyé à la machine du destinataire. Pour plus de détails, voir page 7-214.
[Message DSN]	Sélectionnez s'il faut imprimer un rapport indiquant qu'un fax Internet a été envoyé au serveur de messagerie de la machine du destinataire. Pour plus de détails, voir page 7-214.
[Imprimer corps de message E-Mail]	Sélectionnez s'il faut imprimer après réception d'un fax un rapport indiquant qu'un fax Internet a été reçu avec succès. Le rapport comporte le sujet et le corps de texte du message d'un fax Internet. Pour plus de détails, voir page 7-214.

[Rapport Résult.Émi]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Rapports] - [Rapport Résult.Émi]

Sélectionnez quand imprimer un rapport contenant les résultats de l'émission fax. [Si erreur seulement] est spécifié par défaut.

Réglages	Description
[OUI]	Le rapport est imprimé à chaque fois qu'un fax a été émis.
[Si erreur seulement]	Le rapport est imprimé si l'émission du fax a échoué.
[OFF]	Le rapport n'est pas imprimé.

[Écran Confirmation Impr Rapport Résultat Émiss.]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Rapports] - [Écran Confirmation Impr Rapport Résultat Émiss.]

Indiquez si vous souhaitez afficher un écran vous demandant si vous voulez imprimer un rapport de résultat d'émission à chaque fois qu'un fax est envoyé.

[OFF] est spécifié par défaut.

[Rapport Émiss Séquentiel]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Rapports] - [Rapport Émiss Séquentiel]

Sélectionnez s'il faut imprimer un rapport contenant les résultats des fax émis par dépôt et par diffusion.

[OUI] est sélectionné par défaut.

[Rapport Résultat Multidiffusion]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Rapports] - [Rapport Résultat Multidiffusion]

Indiquez si vous souhaitez combiner les résultats de la diffusion sur toutes les destinations concernées ou si vous souhaitez les répertorier pour chaque destination.

[Toutes destinations] est spécifié par défaut.

[Rapport Bulletin Émiss]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Rapports] - [Rapport Bulletin Émiss]

Sélectionnez s'il faut imprimer un rapport contenant les résultats des fax enregistrés dans le bulletin et destinés à être reçus par relève.

[OUI] est sélectionné par défaut.

[Rapport Résultat Emis. Relais]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Rapports] - [Rapport Résultat Emis. Relais]

Sélectionnez s'il faut imprimer un rapport contenant les résultats des fax envoyés par distribution relais.

[OUI] est sélectionné par défaut.

[Réglages Impression Rapport Résultats EMI]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Rapports] - [Réglages Impression Rapport Résultats EMI]

Spécifiez la méthode pour imprimer un rapport de résultat d'émission (rapport de résultat d'émission, rapport de résultat Multidiffusion, rapport de résultat d'émission en relève (TX), rapport d'émission relais ou rapport de résultat d'émission en relève Bulletin Board).

Réglages	Description
[Méthode de sortie]	Sélectionnez la méthode de sortie d'un rapport de résultat d'émission (rapport de résultat d'émission, rapport de résultat de multidiffusion, rapport de résultat d'émission en relève, rapport de résultat d'émission relais ou rapport de résultat d'émission en relève Bulletin Board). <ul style="list-style-type: none"> [Impression] : imprime un rapport de résultat d'émission sur cette machine. [Notificat e-mail] : envoie un rapport de résultat d'émission par e-mail à une destination quelconque. Les réglages e-mail sont requis au préalable. [Impression] est spécifié par défaut.
[Adresse de notification]	Si vous sélectionnez [Notificat e-mail] dans [Méthode de sortie], entrez l'adresse e-mail comme destination (320 caractères max.).
[Adresse de notif. Réglage Priorité]	Sélectionnez une destination de notification si Identification utilisateur est activé. <ul style="list-style-type: none"> [Adresse de notification] : envoie toujours une notification aux destinations enregistrées dans [Adresse de notification]. [Adresse Utilisateur] : envoie une notification à l'adresse e-mail de l'utilisateur qui s'est connecté sur cette machine et envoie un fax. Si l'adresse e-mail de l'utilisateur n'est pas enregistrée, une notification est envoyée aux destinations enregistrées dans [Adresse de notification]. [Adresse de notification] est spécifié par défaut.
[Fichier Joint Rapport]	Sélectionnez s'il faut convertir un rapport de résultat d'émission en fichier pour le joindre à un e-mail. [Avec pièce jointe] est spécifié par défaut.
[Format Fichier Rapport]	Sélectionnez le type de fichier pour joindre un rapport de résultat d'émission à un e-mail. [PDF] est spécifié par défaut.
[Réglage Image Rapport]	Sélectionnez s'il faut afficher la première page de l'original envoyé sur un rapport de résultat d'émission. [Avec image] est spécifié par défaut.

[Rapport d'activité]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Rapports] - [Rapport d'activité]

Définissez les conditions d'impression d'un rapport contenant les résultats des fax émis et reçus.

Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Spécifiez s'il faut imprimer un rapport d'activité. [OUI] est spécifié par défaut.
[Réglage sortie]	Pour l'imprimer, sélectionner la périodicité. <ul style="list-style-type: none"> [Tous les jours] : imprime un rapport d'activité à l'heure spécifiée dans [Régl. Moment sortie] chaque jour. [Toutes les 100 comm.] : imprime un rapport d'activité toutes les 100 communications. [100/Tous les jours] : imprime un rapport d'activité à l'heure spécifiée dans [Régl. Moment sortie] chaque jour. Un rapport est en outre imprimé toutes les 100 communications. [Toutes les 100 comm.] est spécifié par défaut.
[Config Impression Colonne Remarque]	Spécifiez s'il faut imprimer le nom de l'utilisateur ou du compte dans la colonne remarques du rapport d'activité si l'identification utilisateur ou le suivi de volume est activé sur la machine. <ul style="list-style-type: none"> [Impression Normale] : l'état de ligne ou le réglage d'envoi est imprimé. [Impress Nom Utilisat] : le nom d'utilisateur de l'identification utilisateur est imprimé. [Impress Nom Compte] : le nom du compte pour l'authentification utilisateur sera imprimé. [Impression Normale] est spécifié par défaut.

[Rapport Demande Relais]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Rapports] - [Rapport Demande Relais]

Sélectionnez s'il faut imprimer le rapport lorsque la machine a reçu un fax (réception relais) en tant que station relais.

[ON] est sélectionné par défaut.

[Rapport d'erreur Ém. Fax/PC]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Rapports] - [Rapport d'erreur Ém. Fax/PC]

Sélectionnez s'il faut imprimer un rapport en cas d'échec d'émission d'un fax PC au moyen du pilote fax.

[OFF] est spécifié par défaut.

[Rapport Émission programmée]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Rapports] - [Rapport Émission programmée]

Sélectionnez s'il faut imprimer un rapport lorsque l'émission est réservée au moyen de la fonction Émission différée.

[OUI] est sélectionné par défaut.

[Rapport Réception confidentielle]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Rapports] - [Rapport Réception confidentielle]

Sélectionnez s'il faut imprimer un rapport contenant les résultats des fax confidentiels reçus.

[OUI] est sélectionné par défaut.

[Rapport Erreur REC Fax Réseau]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Rapports] - [Rapport Erreur REC Fax Réseau]

Sélectionnez s'il faut imprimer un rapport si la machine n'a pas réussi à recevoir un fax Internet ou un fax adresse IP.

[OUI] est sélectionné par défaut.

[Impression Numéro de tâche]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Rapports] - [Impression Numéro de tâche]

Sélectionnez s'il faut afficher un numéro de tâche sur le rapport à imprimer.

Les rapports suivants sont ciblés pour ce traitement.

- Rapport d'activité
- Rapp.Émis.
- Rapp. Récep
- Rapport Résult.Émi
- Rapport Résultat Multidiffusion

[OFF] est spécifié par défaut.

[Configuration d'affichage légende]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Rapports] - [Configuration d'affichage légende]

Sélectionnez si vous souhaitez afficher une note explicative sur le rapport à imprimer.

En l'absence de note explicative, la surface d'affichage de l'original envoyé peut être agrandie.

[OUI] est spécifié par défaut.

[Message MDN]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Rapports] - [Message MDN]

Sélectionnez s'il faut imprimer un rapport indiquant qu'un fax Internet a été envoyé à la machine du destinataire.

[OUI] est sélectionné par défaut.

[Message DSN]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Rapports] - [Message DSN]

Sélectionnez s'il faut imprimer un rapport indiquant qu'un fax Internet a été envoyé au serveur de messagerie de la machine du destinataire.

[OFF] est spécifié par défaut.

[Imprimer corps de message E-Mail]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglage Rapports] - [Imprimer corps de message E-Mail]

Sélectionnez s'il faut imprimer après réception d'un fax un rapport indiquant qu'un fax Internet a été reçu avec succès. Le rapport comporte le titre et le texte du message d'un fax Internet.

[OUI] est sélectionné par défaut.

[Liste des réglages fax]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Liste des réglages fax]

Imprimez la liste des réglages concernant les fax.

Changez les réglages d'impression selon vos besoins et tapez [Démarrer] pour lancer l'impression.

[Réglages Fax Réseau]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Niveau compression Noir]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Méth. Compr.Multi-valeur Couleur/Niveaux de gris]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Capacité Auto REC Fax Internet]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Réglages avancés Fax Internet]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Réglages Opérations Fax Adresse IP]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Mode d'exploitation]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Envoi de documents en couleurs]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Réglages Qualité Impression Fax]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglages Qualité Impression Fax]

Lors de l'impression d'un fax reçu, spécifiez s'il faut donner la priorité à la qualité image ou à la vitesse d'impression.

Réglages	Description
[Basse résolution]	Indiquez si vous souhaitez donner la priorité à l'image ou à la vitesse lors de l'impression d'un fax reçu dont la résolution est basse. Pour plus de détails, voir page 7-215.
[Haute résolution]	Indiquez si vous souhaitez donner la priorité à l'image ou à la vitesse lors de l'impression d'un fax reçu dont la résolution est haute. Pour plus de détails, voir page 7-215.

[Basse résolution]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglages Qualité Impression Fax] - [Basse résolution]

Indiquez si vous souhaitez accorder la priorité à l'image ou à la vitesse lorsque vous imprimez un fax basse résolution reçu.

Si [Priorité Qualité] est sélectionné, l'image fait l'objet d'une correction.

[Priorité Qualité] est sélectionné par défaut.

[Haute résolution]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] - [Réglages Qualité Impression Fax] - [Haute résolution]

Indiquez si vous souhaitez accorder la priorité à l'image ou à la vitesse lorsque vous imprimez un fax haute résolution reçu.

Si [Priorité Qualité] est sélectionné, l'image fait l'objet d'une correction. Notez que pour un fax en haute résolution, la correction d'image est moins effective que pour un fax en basse résolution.

[Priorité Vitesse] est sélectionné par défaut.

[Connexion système]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Connexion système]

Configurez les réglages pour établir l'association de cette machine et d'un autre système.

Réglages	Description
[Réglages OpenAPI]	Pour utiliser le logiciel d'application qui communique avec cette machine via OpenAPI, configurez les Réglages OpenAPI de cette machine. Pour plus de détails, voir page 7-216.
[Réglage Automatique Préfixe/Suffixe]	En cas d'utilisation d'un serveur fax communiquant au format E-mail, sélectionnez s'il faut ajouter automatiquement un préfixe et un suffixe à un numéro de destination. Pour plus de détails, voir page 7-217.
[Paramètres Connexion Mobile]	Configurez les réglages de connexion à un terminal Android/iOS. Pour plus de détails, voir page 7-217.

[Réglages OpenAPI]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Connexion système] - [Réglages OpenAPI]

Pour utiliser le logiciel d'application qui communique avec cette machine via OpenAPI, configurez les Réglages OpenAPI de cette machine.

Réglages	Description
[Connexion à application externe]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Paramètres Proxy]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Réglage Démarrage Application spécifiée]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Paramètres signature simple]	Ne modifiez pas ce réglage.

[Connexion à application externe]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Paramètres Proxy]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Réglage Démarrage Application spécifiée]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Paramètres signature simple]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Réglage Automatique Préfixe/Suffixe]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Connexion système] - [Réglage Automatique Préfixe/Suffixe]

En cas d'utilisation d'un serveur fax communiquant au format E-mail, sélectionnez s'il faut ajouter automatiquement un préfixe et un suffixe à un numéro de destination.

[OFF] est spécifié par défaut.



Conseils

- Le réglage dans Enregistrement n° 01 ([Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres réseau] - [Paramètres Détaillés] - [Réglage Préfixe/Suffixe] - [Enregistrement Préfixe/Suffixe]) est appliqué.



Conseils

Si Réglage Automatique Préfixe/Suffixe est réglé sur [OUI], les autres réglages seront interdits.

- [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage fax] ne sont pas disponibles (sauf [Réglage permission PC-Fax], [Confirmer Adresse (Registre)] et [Fonction de masquage du code PIN]).
- Dans **Web Connection**, le réglage est désactivé pour [Enr. Dest.] - [Enregistrement de l'application].
- Boîte Utilisateur Bulletin Board, Boîte Émission relève, Boîte Réception Mémoire et Boîte Renvoi à nouveau ne sont pas disponibles.
- Boîte Utilisateur Bulletin Board et Boîte Relais ne peuvent pas être enregistrées.
- Réception confidentielle n'est pas disponible.
- La touche Décroché n'est pas disponible.
- Vous ne pouvez pas configurer [Réglages En-tête Fax], [Sélectionner la ligne], [Émis. rapide mémoire], [émission par dépôt], [Interrogation RX], [Émissi.diff.], [Mot de passe TX] et [Fonction TX code F] en mode Numérisation/fax.
- La fonction Fax Réseau n'est pas disponible.
- [Extérieur], [Tonalité], [Pause], [-] et [Réglages Ligne] ne sont pas disponibles lors de l'enregistrement d'une destination de fax dans le carnet d'adresses.
- Vous ne pouvez pas sortir un rapport en sélectionnant [Liste Tâches] - [Liste Comm.].
- Un numéro excluant un préfixe et un suffixe s'affiche dans [Adresse] de [Historique tâches].
- La valeur par défaut du [Type de rapport] sous [Liste Comm.] est réglée sur [Numérisation].
- La valeur par défaut du [Type d'adresse] qui apparaît lorsque vous sélectionnez [Liste Comm.] - [Journal] - [Détails] est réglée sur [E-mail].
- [Compteurs] est uniquement mis à jour quand [Numérisation] est activé dans [Numéris./Fax] ; toutefois, [Émission Fax] n'est pas mis à jour.
- Le mode Fax n'est pas disponible.

[Paramètres Connexion Mobile]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Connexion système] - [Paramètres Connexion Mobile]

Configurez les réglages de connexion à un terminal Android/iOS.

Réglages	Description
[Configuration connexion simple]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.
[Réglage Connexion Sans Fil]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.
[Conf.appl. à conn.ss contact]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Configuration connexion simple]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Connexion système] - [Paramètres Connexion Mobile] - [Configuration connexion simple]

Sélectionnez la méthode de couplage pour vous connecter à un terminal Android/iOS.

Réglages	Description
[Configuration affichage du code QR]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Réglage Connexion Sans Fil]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Conf.appl. à conn.ss contact]

Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Paramètres Sécurité]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres Sécurité]

Configurez les réglages de sécurité de cette machine, comme le réglage du mot de passe et le réglage de la gestion des données.

Réglages	Description
[Réglage administrateur Boîte Utilisateur]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Niveau Sécurité Administ.]	Parmi les éléments qui sont définis par l'administrateur, sélectionnez les niveaux auxquels les utilisateurs sont autorisés à modifier les réglages.
[Config.autor.conn.USB]	Spécifiez si vous souhaitez autoriser une fonction nécessitant le port USB .
[Détails Sécurité]	Interdit les fonctions qui ont trait aux opérations d'authentification et à la gestion de données pour renforcer la sécurité.
[Mode Sécurité Avancée]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Configuration gestion du stockage]	Gère le stockage de la machine. Empêche la fuite des informations personnelles et professionnelles en prévenant l'effacement des données figurant sur le disque dur et en protégeant le disque dur avec un mot de passe et une méthode de cryptage.
[Réglages Gestion fonctions]	Indiquez s'il faut utiliser les fonctions réseau difficiles à compter.
[Réglages Tampon]	Indiquez si vous souhaitez imposer l'application de tampons sur les données de l'original lors de l'impression ou de l'envoi d'un fax. Permet également de supprimer les tampons enregistrés sur cette machine.
[Réglage Cryptage Mot de Passe Pilote]	Sert à changer la phrase-code de cryptage pour chiffrer les codes d'authentification (comme les codes d'accès compte et utilisateur) lors de l'impression de données via un pilote d'imprimante. La même phrase-code de cryptage doit être définie pour cette machine et le pilote d'imprimante.
[Paramètres FIPS]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Code Mode Maintenance]	Sélectionnez si vous autorisez votre technicien S.A.V. à modifier les [Réglages Administrateur] d'un périphérique sans authentification.
[Param. Sécurité rapide]	Résume les réglages de renforcement du niveau de sécurité de la machine. Nous recommandons de modifier les réglages pour renforcer la sécurité d'utilisation de la machine.
[Sauvegarde données]	Configurez les réglages pour sauvegarder ou restaurer les données de réglage de cette machine sur le disque dur ou le serveur.

[Réglage administrateur Boîte Utilisateur]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Niveau Sécurité Administ.]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres Sécurité] - [Niveau Sécurité Administ.]

Parmi les éléments qui sont définis par l'administrateur, sélectionnez les niveaux auxquels les utilisateurs sont autorisés à modifier les réglages. [Interdire] est spécifié par défaut.

Configurez les réglages que vous avez rendus accessibles aux utilisateurs sous [Régl.Utilisateur].

Réglages	Description
[Niveau 1]	Permet de rendre les réglages suivants accessibles aux utilisateurs. <ul style="list-style-type: none"> • [Zoom Auto (Vitre)] • [Zoom Auto (ADF)] • [Magasin p. défaut qd APS OFF] • [Rotation Image Automatique]
[Niveau 2]	Permet de rendre les réglages suivants accessibles aux utilisateurs. <ul style="list-style-type: none"> • Réglages rendus accessibles aux utilisateurs de [Niveau 1] • [Paramètres Sortie Impression/Fax] • [Ajust. Niv. Exposition Auto] • [Réglages Impression Page vierge] • [Position Impr. Numéro page] • [Changer Adresse Email] • [Imprim. tâches pendant opération copie]
[Interdire]	Les réglages ne sont pas rendus accessibles aux utilisateurs.

[Config.autor.conn.USB]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres Sécurité] - [Config.autor.conn.USB]

Spécifiez si vous souhaitez autoriser une fonction nécessitant le **port USB**.

Réglages	Description
[Config.autor.conn.USB]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.

[Détails Sécurité]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres Sécurité] - [Détails Sécurité]

Interdit les fonctions qui ont trait aux opérations d'authentification et à la gestion de données pour renforcer la sécurité.

Réglages	Description
[Règles Mot Pass]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Fonctions interdites si échec d'authentification]	Définissez la sévérité des pénalités appliquées lorsqu'un code d'accès incorrect est introduit au cours du processus d'authentification. Pour plus de détails, voir page 7-221.
[Méthode d'accès à documents sécurisés]	Spécifiez comment saisir un ID document et un mot de passe lors de l'accès à un fichier de la boîte utilisateur document sécurisé. Cette fonction peut être forcée en conjonction avec [Fonctions interdites si échec d'authentification]. Pour plus de détails, voir page 7-221.
[Saisie Manuelle Destination]	Sélectionnez s'il faut autoriser l'utilisateur à entrer directement des destinations. Pour plus de détails, voir page 7-221.
[Capture Données d'Impression]	Indiquez si vous souhaitez autoriser la capture des données d'impression reçues par cette machine afin d'analyser une défaillance liée à l'imprimante. Pour plus de détails, voir page 7-222.
[Régl. JournTâche]	Sélectionnez s'il faut obtenir le journal des tâches. Une fois que vous avez changé ces réglages, le journal des tâches apparaît au redémarrage de cette machine. Vous pouvez vérifier dans le journal des tâches l'utilisation, la consommation de papier, les opérations et l'historique des tâches pour chaque utilisateur ou compte. Pour des détails sur l'affichage des journaux de tâches sortis, consultez votre technicien S.A.V. Pour plus de détails, voir page 7-222.
[Interdire Emission Fax]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Réglages sécurité données privées]	Indiquez si vous souhaitez masquer les informations personnelles telles que la destination et le nom de fichier dans [Actif] et dans [Journal] dans l'écran [Liste Tâches]. Pour plus de détails, voir page 7-223.
[Masquer Informations personnelles (MIB)]	Indiquez si vous souhaitez afficher le nom de fichier, la destination et le nom ou le numéro de la boîte utilisateur pour les informations MIB. Pour plus de détails, voir page 7-223.
[Afficher journal d'activité]	Sélectionnez s'il faut afficher le journal d'activité concernant la numérisation, l'émission et la réception fax. Pour plus de détails, voir page 7-224.
[Initialiser]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Impression Sécurisée seulem.]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Accès Contenu Navigat. Web]	Indiquez si vous souhaitez autoriser l'accès au contenu de la page Web enregistré sur le disque dur de cette machine. Pour plus de détails, voir page 7-224.
[Modif.config.navigateur Web]	Spécifiez si vous autorisez l'utilisateur à configurer les données utilisateur sur le navigateur Web. Pour plus de détails, voir page 7-224.
[Journal des émissions]	Sélectionnez s'il faut obtenir un journal d'opération sur le panneau de contrôle lors de la numérisation ou de l'émission fax en tant que journal d'opération d'émission. Cela permet d'analyser les problèmes de sécurité en cas de besoin. Pour plus de détails, voir page 7-224.
[Configuration du service à distance]	Spécifiez si vous souhaitez autoriser l'utilisation du service à distance. Pour des détails, contactez votre S.A.V.

[Règles Mot Pass]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Fonctions interdites si échec d'authentification]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres Sécurité] - [Détails Sécurité] - [Fonctions interdites si échec d'authentification]

Définissez la sévérité des pénalités appliquées lorsqu'un code d'accès incorrect est introduit au cours du processus d'authentification.

Réglages	Description
[Interdire Fonctions Qd Erreur Authentification]	Sélectionnez la sévérité des pénalités appliquées lorsqu'un mot de passe incorrect est introduit au cours du processus d'authentification. <ul style="list-style-type: none"> [Mode 1] : si l'authentification échoue, l'opération d'authentification (entrée du mot de passe) est interdite pendant cinq secondes. [Mode 2] : si l'authentification échoue, l'opération d'authentification (entrée du mot de passe) est interdite pendant cinq secondes. Les échecs de l'authentification sont comptés et si le nombre d'échecs atteint une valeur prédéfinie, l'opération d'authentification est interdite et l'accès à la machine est verrouillé. [Mode 1] est spécifié par défaut.
[Désactive]	Sélectionnez un élément dont l'accès doit être déverrouillé pendant l'échec de l'authentification.
[Réglages Délai Déblo-cage]	Si nécessaire, modifiez le temps écoulé avant l'annulation de l'état d'accès verrouillé dans le mode Réglage Administrateur. Un état d'accès verrouillé est annulé au bout d'un délai prédéterminé après le redémarrage de la machine. [5] min est spécifié par défaut.

[Méthode d'accès à documents sécurisés]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres Sécurité] - [Détails Sécurité] - [Méthode d'accès à documents sécurisés]

Spécifiez comment saisir un ID document et un mot de passe lors de l'accès à un fichier de la boîte utilisateur document sécurisé. Cette fonction peut être forcée en conjonction avec [Fonctions interdites si échec d'authentification]. [Mode 1] est spécifié par défaut.

Réglages	Description
[Mode 1]	Affiche tous les fichiers lors de la saisie de l'ID document et du mot de passe spécifiés dans le pilote d'imprimante. Sélectionnez le fichier à imprimer.
[Mode 2]	Affiche tous les fichiers lors de la saisie de l'ID document spécifié dans le pilote d'imprimante. Pour l'impression, sélectionnez le fichier souhaité, puis entrez le mot de passe approprié pour chaque fichier.

[Saisie Manuelle Destination]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres Sécurité] - [Détails Sécurité] - [Saisie Manuelle Destination]

Sélectionnez s'il faut autoriser l'utilisateur à entrer directement des destinations. [Tout autoriser] est spécifié par défaut.

Réglages	Description
[Tout autoriser]	Permet la saisie directe des destinations.
[Gestion Individuelle]	Sélectionnez s'il faut autoriser la saisie directe pour chaque fonction.
[Interdire]	Interdit la saisie directe des destinations. Masque [Saisie directe] dans l'écran principal en mode Fax/Numérisation.

[Capture Données d'Impression]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres Sécurité] - [Détails Sécurité] - [Capture Données d'Impression]

Sélectionnez s'il faut autoriser la capture des données imprimante reçues par cette machine lorsque vous lancez l'analyse d'une erreur liée à l'imprimante. Pour des détails, contactez votre S.A.V.

[Permis] est spécifié par défaut.

[Régl. JournTâche]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres Sécurité] - [Détails Sécurité] - [Régl. JournTâche]

Sélectionnez s'il faut obtenir le journal des tâches. Une fois que vous avez changé ces réglages, le journal des tâches apparaît au redémarrage de cette machine.

Vous pouvez vérifier dans le journal des tâches l'utilisation, la consommation de papier, les opérations et l'historique des tâches pour chaque utilisateur ou compte. Pour des détails sur la manière d'afficher les journaux de tâches sortis, consultez votre technicien S.A.V.

Réglages	Description
[Oui]/[No]	Sélectionnez s'il faut obtenir le journal des tâches à la mise en marche ou à l'arrêt de la machine. [No] est spécifié par défaut.
[Obtenir Type Journal]	Indiquez si vous souhaitez obtenir les journaux des tâches pour chaque type. <ul style="list-style-type: none"> [Journal Compt.] : vous permet d'obtenir des informations concernant la consommation de papier pour chaque utilisateur ou compte. [OUI] est spécifié par défaut. [Journal Compt.] : vous permet d'obtenir des informations concernant la consommation de papier et le degré de réduction du papier utilisé pour l'impression. [OUI] est spécifié par défaut. [Journal Audit] : permet de visualiser les opérations effectuées par l'utilisateur ou l'historique des tâches. Vous pouvez suivre les actions non autorisées ou la fuite des informations. [OUI] est spécifié par défaut.
[Écraser]	Indiquez si vous souhaitez autoriser l'écrasement du plus ancien journal des tâches par un nouveau journal des tâches lorsque le disque dur est plein. [Permis] est spécifié par défaut.
[Eff. Journal Tâches]	Sélectionnez cette option pour supprimer les journaux enregistrés sur cette machine.

[Interdire Emission Fax]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Réglages sécurité données privées]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres Sécurité] - [Détails Sécurité] - [Réglages sécurité données privées]

Indiquez si vous souhaitez masquer les informations personnelles telles que la destination et le nom de fichier dans [Actif] et dans [Journal] dans l'écran [Liste Tâches].

Réglages	Description
[Histor.tâches]	Spécifiez s'il faut masquer des informations personnelles, comme la destination et le nom de fichier, dans [Histor.tâches] sur l'écran [Liste Tâches]. La valeur par défaut est [No] (sans Identification Utilisateur/Compte Département) ou [Oui] (avec Identification Utilisateur/Compte Département).
[Réglages affichage]	Si vous avez sélectionné [Oui], sélectionnez les éléments que vous voulez masquer. <ul style="list-style-type: none"> [Mode 1] : Destination, nom de fichier, et nom de la boîte de l'utilisateur [Mode 2] : Destination, nom de fichier, et nom de la boîte de l'utilisateur, et nom de l'utilisateur
[Utilisat. Public]/ [Identification utilisateur]/ [Organisation]	Sélectionnez le mode d'affichage des éléments spécifié dans [Réglages affichage] parmi Utilisateur public, Identification utilisateur, et Compte Département. <ul style="list-style-type: none"> [Mode 1] : Masque tous les éléments d'affichage. [Mode 2] : Masque les éléments d'affichage sauf ceux qui concernent la connexion utilisateur/connexion compte. [Mode 3] : Masque les éléments d'affichage sauf ceux qui concernent l'utilisateur public, l'utilisateur connecté/utilisateur public, et la connexion compte. [Mode 4] : Affiche tous les éléments.
[Tâche en cours]	Spécifiez s'il faut masquer des informations personnelles, comme la destination et le nom de fichier, dans [Actif] sur l'écran [Liste Tâches]. La valeur par défaut est [No] (sans Identification Utilisateur/Compte Département) ou [Oui] (avec Identification Utilisateur/Compte Département).
[Réglages affichage]	Si vous avez sélectionné [Oui], sélectionnez les éléments que vous voulez masquer. <ul style="list-style-type: none"> [Mode 1] : Destination, nom de fichier, et nom de la boîte de l'utilisateur [Mode 2] : Destination, nom de fichier, et nom de la boîte de l'utilisateur, et nom de l'utilisateur
[Utilisat. Public]/ [Identification utilisateur]/ [Organisation]	Sélectionnez le mode d'affichage des éléments spécifié dans [Réglages affichage] parmi Utilisateur public, Identification utilisateur, et Compte Département. <ul style="list-style-type: none"> [Mode 1] : Masque tous les éléments d'affichage. [Mode 2] : Masque les éléments d'affichage sauf ceux qui concernent la connexion utilisateur/connexion compte. [Mode 3] : Masque les éléments d'affichage sauf ceux qui concernent l'utilisateur public, l'utilisateur connecté/utilisateur public, et la connexion compte. [Mode 4] : Affiche tous les éléments.



Conseils

- Lorsque vous êtes connecté comme administrateur ou administrateur de boîte utilisateur, toutes les informations personnelles sont affichées, quels que soient les réglages.

[Masquer Informations personnelles (MIB)]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres Sécurité] - [Détails Sécurité] - [Masquer Informations personnelles (MIB)]

Spécifiez s'il faut ou non afficher le nom de fichier, la destination, et le nom de la boîte de l'utilisateur et le numéro des informations MIB.

[OUI] (masquer) est spécifié par défaut.

[Afficher journal d'activité]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres Sécurité] - [Détails Sécurité] - [Afficher journal d'activité]

Sélectionnez s'il faut afficher le journal d'activité concernant la numérisation, l'émission et la réception fax.

Si vous sélectionnez [OFF], [Liste d'émissions] n'apparaît pas sur l'écran [Liste Tâches].

[OUI] (affiché) est spécifié par défaut.

[Initialiser]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Impression Sécurisée seulem.]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Accès Contenu Navigat. Web]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres Sécurité] - [Détails Sécurité] - [Accès Contenu Navigat. Web]

Indiquez si vous souhaitez autoriser l'accès au contenu de la page Web enregistré sur le disque dur de cette machine.

Pour des détails, contactez votre S.A.V.

[Permis] est spécifié par défaut.

[Modif.config.navigateur Web]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres Sécurité] - [Détails Sécurité] - [Modif.config.navigateur Web]

Spécifiez si vous autorisez l'utilisateur à configurer les données utilisateur sur le navigateur Web.

Si vous sélectionnez [Administrateur + Utilisateur], vous pouvez configurer les réglages suivants du navigateur Web selon les privilèges accordés à l'utilisateur enregistré.

- Page d'accueil
- Page de démarrage
- Données Web (cookie, stockage Web ou base de données indexée)
- Informations d'authentification

[Administrat. uniqmt.] est spécifié par défaut.



Conseils

- Cette fonction est disponible lorsque la fonction Navigateur Web est activée.

[Journal des émissions]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres Sécurité] - [Détails Sécurité] - [Journal des émissions]

Sélectionnez s'il faut obtenir un journal d'opération sur le **panneau de contrôle** lors de la numérisation ou de l'émission fax en tant que journal d'opération d'émission. Cela permet d'analyser les problèmes de sécurité en cas de besoin.

Lorsque [Enregistr.] est sélectionné, tapez sur [Suppression Journal des émissions] pour supprimer le journal des émissions enregistré.

[Ne pas récupérer] est spécifié par défaut.



Conseils

- Pour sortir le journal des opérations d'envoi que vous avez obtenu, allez dans [Réglages Administrateur] - [Réglage Système] - [Liste/Compteur] - [Sortie Journal des émissions].

[Mode Sécurité Avancée]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Configuration gestion du stockage]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres Sécurité] - [Configuration gestion du stockage]

Gère le stockage de la machine. Empêche la fuite des informations personnelles et professionnelles en prévenant l'effacement des données figurant sur le disque dur et en protégeant le disque dur avec un mot de passe et une méthode de cryptage.

Réglages	Description
[Vérifier capacité]	Vous permet de vérifier l'espace utilisé, l'espace total et l'espace libre d'archivage de la machine.
[Écraser données Disque Dur]	Cette machine enregistre temporairement les données image sur le disque dur ou dans la mémoire lors de la numérisation et de l'impression. Lorsque les données enregistrées sont devenues inutiles, vous pouvez les supprimer en les écrasant par d'autres données. Pour plus de détails, voir page 7-226.
[Écraser toutes les données]	Lors de la mise au rebut de cette machine ou avant son retour à une société de leasing, utilisez cette fonction pour supprimer par écrasement toutes les données enregistrées sur l'archivage de la machine. Cette fonction ramène aussi tous les codes d'accès à leur valeur d'usine. Avant d'effectuer cette opération, contactez votre S.A.V. Pour plus de détails, voir page 7-226.
[Écraser toutes données - Paramètres Rapport]	Lors de l'impression d'un rapport de résultat après avoir écrasé toutes les données archivées sur la machine, entrez le nom du client à ajouter au rapport de résultat. Pour plus de détails, voir page 7-227.
[Mot de passe Accès DD]	Protège les données enregistrées par verrouillage du disque dur au moyen d'un code d'accès. Veillez à conserver en lieu sûr le code d'accès que vous avez entré de manière à le retrouver en cas de besoin. En cas de perte du code d'accès, la restauration nécessiterait un travail de récupération considérable. Pour plus de détails, voir page 7-227.
[Formater]	Formate le stockage de la machine. Récupère toute donnée archivée sur la machine. Pour plus de détails, voir page 7-227.
[Réglage cryptage DD]	Chiffre toutes les données enregistrées sur le disque dur aux fins de protection. Conservez en lieu sûr la phrase-code de cryptage que vous avez entrée de manière à la retrouver en cas de besoin. Pour plus de détails, voir page 7-227.

[Vérifier capacité]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres Sécurité] - [Configuration gestion du stockage] - [Vérifier capacité]

Vous permet de vérifier l'espace utilisé, l'espace total et l'espace libre d'archivage de la machine.

[Écraser données Disque Dur]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres Sécurité] - [Configuration gestion du stockage] - [Écraser données Disque Dur]

Cette machine enregistre temporairement les données image sur le disque dur ou dans la mémoire lors de la numérisation et de l'impression. Lorsque les données enregistrées sont devenues inutiles, vous pouvez les supprimer en les écrasant par d'autres données.

Réglages	Description
[Oui]/[No]	Spécifiez s'il faut supprimer automatiquement les données enregistrées sur le disque dur ou dans la mémoire en les écrasant. [No] est spécifié par défaut.
[Méthode écrasement]	Permet de sélectionner la méthode de suppression des données du disque dur ou de la mémoire en les écrasant. <ul style="list-style-type: none"> [Mode 1] : écrasement par 0x00. [Mode 2] : écrasement par 0x00 - écrasement par 0xff - écrasement par lettre "a" (0x61) - vérification [Mode 1] est spécifié par défaut.
[Priorité cryptage]/ [Priorité écrasement]	Lors du réglage de [Écraser données Disque Dur] en combinaison avec [Paramétrage cryptage DD], sélectionnez l'option de préférence pour la suppression des données enregistrées sur le disque dur. <ul style="list-style-type: none"> [Priorité cryptage] : écrasement des données par une méthode autre que [Mode 1] et [Mode 2] de [Méthode écrasement]. Pour régler [Écraser données Disque Dur], sélectionnez [Priorité cryptage]. [Priorité écrasement] : écrasement des données avec la méthode spécifiée sous [Méthode écrasement]. Lorsque vous modifiez ce réglage, vous devez formater le disque dur après avoir redémarré cette machine. Avant d'essayer de modifier ce réglage, soyez conscient que des données peuvent être effacées. [Priorité cryptage] est spécifié par défaut.

[Écraser toutes les données]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres Sécurité] - [Configuration gestion du stockage] - [Écraser toutes les données]

Lors de la mise au rebut de cette machine ou avant son retour à une société de leasing, utilisez cette fonction pour supprimer par écrasement toutes les données enregistrées sur l'archivage de la machine. Cette fonction ramène aussi tous les codes d'accès à leur valeur d'usine.

Avant d'effectuer cette opération, contactez votre S.A.V.

Pour supprimer des données en les écrasant, sélectionnez [Méthode écrasement] et tapez sur [Supprimer].

- [Mode 1] : écrasement par 0x00.
- [Mode 2] : écrasement par nombres aléatoires codés sur 1 octet - écrasement par nombres aléatoires codés sur 1 octet - écrasement par 0x00.
- [Mode 3] : écrasement par 0x00 - écrasement par 0xff - écrasement par nombres aléatoires codés sur 1 octet - vérification.
- [Mode 4] : écrasement par nombres aléatoires codés sur 1 octet - écrasement par 0x00 - écrasement par 0xff.
- [Mode 5] : écrasement par 0x00 - écrasement par 0xff - écrasement par 0x00 - écrasement par 0xff.
- [Mode 6] : écrasement par 0x00 - écrasement par 0xff - écrasement par 0x00 - écrasement par 0xff - écrasement par 0x00 - écrasement par 0xff - écrasement par nombres aléatoires.
- [Mode 7] : écrasement par 0x00 - écrasement par 0xff - écrasement par 0x00 - écrasement par 0xff - écrasement par 0x00 - écrasement par 0xff - vérification.
- [Mode 8] : écrasement par 0x00 - écrasement par 0xff - écrasement par 0x00 - écrasement par 0xff - vérification.

[Mode 1] est spécifié par défaut.



Réglage associé (pour l'administrateur)

- Pour imprimer un rapport de résultat après une suppression de données, tapez sur [Supprimer], puis sélectionnez [Écraser & Imprimer rapport]. Vous pouvez spécifier le nom du client à ajouter à un rapport. Pour plus de détails, voir page 7-227.

[Écraser toutes données - Paramètres Rapport]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres Sécurité] - [Configuration gestion du stockage] - [Écraser toutes données - Paramètres Rapport]

Lors de l'impression d'un rapport de résultat après avoir écrasé toutes les données archivées sur la machine, entrez le nom du client à ajouter au rapport de résultat.

[Mot de passe Accès DD]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres Sécurité] - [Configuration gestion du stockage] - [Mot de passe Accès DD]

Protège les données enregistrées par verrouillage du disque dur au moyen d'un code d'accès.

Pour crypter les données sur le disque dur, entrez phrase-code de cryptage (de 20 caractères, sensible à la casse).

Veillez à conserver en lieu sûr le code d'accès que vous avez entré de manière à le retrouver en cas de besoin. En cas de perte du code d'accès, la restauration nécessiterait un travail de récupération considérable.

Si un code d'accès est déjà défini, vous pouvez le modifier ou l'annuler.

[Formater]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres Sécurité] - [Configuration gestion du stockage] - [Formater]

Formate le stockage de la machine.

Récupère toute donnée archivée sur la machine.

Formater l'archivage de la machine entraîne la suppression des types de données suivants.

- Programme
- Carnet Adresses
- Réglage Méthode d'authentification
- Réglage Authentification Utilisateur
- Réglage Compte Département
- Boîte utilisateur
- Réglages boîtes utilisateur
- Documents dans les boîtes utilisateur
- Réglage boîte Confidentielle
- Réglage Boîte Utilisateur Bulletin Bord

[Réglage cryptage DD]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres Sécurité] - [Configuration gestion du stockage] - [Réglage cryptage DD]

Chiffre toutes les données enregistrées sur le disque dur aux fins de protection.

Pour verrouiller le disque dur avec un mot de passe, entrez un mot de passe (de 20 caractères, sensible à la casse).

Veillez à conserver en lieu sûr la phrase-code de cryptage que vous avez entrée de manière à la retrouver en cas de besoin.

[Réglages Gestion fonctions]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres Sécurité] - [Réglages Gestion fonctions]

Spécifiez s'il faut utiliser les fonctions réseau pour lesquelles la gestion compteurs est difficile.

Réglages	Description
[Réglages d'Utilisation Fonction Réseau]	<p>Spécifiez s'il faut utiliser les fonctions réseau pour lesquelles la gestion compteurs est difficile.</p> <p>Si vous sélectionnez [OFF], les fonctions suivantes ne sont plus disponibles.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pilote HDD TWAIN pour consulter et récupérer les documents dans les boîtes • Box Operator pour consulter et récupérer les documents dans les boîtes utilisateur • Scan Direct pour récupérer des documents dans les boîtes utilisateur • Opérations Boîte avec Web Connection (l'onglet [Boîte] n'apparaît pas.) <p>[OUI] est spécifié par défaut.</p>

[Réglages Tampon]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres Sécurité] - [Réglages Tampon]

Indiquez si vous souhaitez imposer l'application de tampons sur les données de l'original lors de l'impression ou de l'envoi d'un fax. Permet également de supprimer les tampons enregistrés sur cette machine.

Réglages	Description
[Régl. Horodatage]	<p>Indiquez si vous souhaitez imposer l'application de tampons sur les données de l'original lors de l'impression ou de l'envoi d'un fax.</p> <p>Pour plus de détails, voir page 7-228.</p>
[Supprimer Tampon enregistré]	<p>Supprime les tampons enregistrés pour les fonctions Tampon, Protection Copie et Tampon répétitif.</p>

[Régl. Horodatage]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres Sécurité] - [Réglages Tampon] - [Régl. Horodatage]

Sélectionnez s'il faut forcer l'application de tampons sur l'original fax à imprimer ou à envoyer. Pour appliquer un tampon, configurez le type et la position d'impression.

Les utilisateurs ne sont pas autorisés à modifier ou annuler manuellement les réglages de la fonction Tampon. Vous pouvez explicitement identifier l'expéditeur en ajoutant le nom de l'utilisateur ou le nom de l'entreprise. Vous pouvez également utiliser la fonction Sécurité Copie pour éliminer une opération de copie non autorisée.

Pour les deux fonctions [Impress.] et [Env. en cours], [Ne pas ajouter] est spécifié par défaut.

[Supprimer Tampon enregistré]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres Sécurité] - [Réglages Tampon] - [Supprimer Tampon enregistré]

Supprime les tampons enregistrés pour les fonctions Tampon, Protection Copie et Tampon répétitif.

[Réglage Cryptage Mot de Passe Pilote]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres Sécurité] - [Réglage Cryptage Mot de passe Pilote]

Sert à changer la phrase-code de cryptage pour chiffrer les codes d'authentification (comme les codes d'accès compte et utilisateur) lors de l'impression de données via un pilote d'imprimante. [Utiliser Régl. Usine] est spécifié par défaut.

La même phrase-code de cryptage doit être définie pour cette machine et le pilote d'imprimante.

Réglages	Description
[Personnalisé]	Sélectionnez cette option lorsque vous voulez définir votre propre phrase-code de cryptage. Tapez sur [Phrase-code de cryptage] et entrez la phrase-code de cryptage (jusqu'à 20 caractères). Définissez également la même phrase-code de cryptage sur le pilote d'imprimante.
[Utiliser Régl. Usine]	C'est la phrase-code de cryptage (une clé de chiffrement prédéfinie (clé commune) qui est cachée) définie sur cette machine en sortie d'usine qui est utilisée.

[Paramètres FIPS]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Autorisation Mode Maintenance]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres Sécurité] - [Autorisation Mode Maintenance]

Sélectionnez si vous autorisez votre technicien S.A.V. à modifier les [Réglages Administrateur] d'un périphérique sans authentification.

[Interdire] est spécifié par défaut.

[Param. Sécurité rapide]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres Sécurité] - [Param. Sécurité rapide]

Résume les réglages de renforcement du niveau de sécurité de la machine. Nous recommandons de modifier les réglages pour renforcer la sécurité d'utilisation de la machine.

Réglages	Description
[Règles Mot Pass]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Filtrage IP rapide]	Ne modifiez pas ce réglage.
[Paramètre PSWC]	Indiquez si vous souhaitez utiliser Web Connection . Pour plus de détails, voir page 7-230.
[Alerte sécurité Réglage affich.]	Sélectionnez s'il faut afficher ou non l'écran d'avertissement de sécurité si le mot de passe de l'administrateur reste réglé sur le mot de passe par défaut ou si les règles de mot de passe ne sont pas satisfaites. Pour plus de détails, voir page 7-230.

[Règles Mot Pass]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Filtrage IP rapide]

Ne modifiez pas ce réglage.

[Paramètre PSWC]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres Sécurité] - [Param. Sécurité rapide] - [Paramètre PSWC]

Indiquez si vous souhaitez utiliser **Web Connection**.

[OUI] est spécifié par défaut.

[Alerte sécurité Réglage affich.]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres Sécurité] - [Param. Sécurité rapide] - [Alerte sécurité Réglage affich.]

Sélectionnez s'il faut afficher ou non l'écran d'avertissement de sécurité si le mot de passe de l'administrateur reste réglé sur le mot de passe par défaut ou si les règles de mot de passe ne sont pas satisfaites.

[OFF] est spécifié par défaut. Dans certaines régions, [OUI] est réglé par défaut.

[Sauvegarde données]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres Sécurité] - [Sauvegarde données]

Configurez les réglages pour sauvegarder ou restaurer les données de réglage de cette machine sur le disque dur ou le serveur.

Réglages	Description
[Sauvegarde sur le serveur]	Sauvegarde les données de réglage sur le serveur. Pour plus de détails, voir page 7-230.
[Restaurer depuis le serveur]	Restaure les données de réglage depuis le serveur. Pour plus de détails, voir page 7-231.
[Sauvegarder sur disque dur]	Sauvegarde les données de réglage sur le disque dur. Pour plus de détails, voir page 7-232.

[Sauvegarde sur le serveur]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres Sécurité] - [Sauvegarde données] - [Sauvegarde sur le serveur]

Sauvegarde les données de réglage sur le serveur.

Dans [Configuration sauvegarde], configurez les réglages pour sauvegarder les données de réglage sur le serveur.

Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez si vous souhaitez utiliser la fonction Sauvegarde sur le serveur. [OFF] est spécifié par défaut.
[Protocole Émis.]	Sélectionnez le protocole de communication avec le serveur, puis spécifiez les paramètres. <ul style="list-style-type: none"> [Émis. Fich (SMB)] : sélectionnez cet élément pour sauvegarder les données sur le serveur SMB. Saisissez le nom d'hôte du serveur et le chemin du dossier de partage ainsi que le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'utilisateur possédant des droits d'accès. [HTTP] : sélectionnez cet élément pour sauvegarder les données sur le serveur WebDAV. Saisissez l'URL du dossier WebDAV ainsi que le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'utilisateur possédant des droits d'accès. Sélectionnez également si vous souhaitez utiliser un serveur proxy.
[Mot de passe de cryptage]	Saisissez le mot de passe permettant de crypter les données de sauvegarde (64 caractères max.).
[Cible de sauvegarde]	Sélectionnez des données de sauvegarde.

Réglages	Description
[Sauvegarde automatique]	<p>Configurez un réglage permettant d'effectuer régulièrement une copie de sauvegarde.</p> <ul style="list-style-type: none"> [Oui]/[Non] : sélectionnez si vous souhaitez effectuer régulièrement une copie de sauvegarde. [No] est spécifié par défaut. [Intervalle en jour(s)] : spécifiez l'heure de sauvegarde au moyen d'un intervalle de jour et d'une heure. [1] jour, [0] heure [0] minute est spécifié par défaut. [Fréquence hebdo.] : spécifiez l'heure de sauvegarde au moyen d'un jour de la semaine et de l'heure. [Dimanche], [0] heure [0] minute est spécifié par défaut.



Conseils

- La sélection de [Sauvegarde immédiate] permet à un utilisateur d'effectuer manuellement le traitement de la sauvegarde sur le serveur.
- [Résultat de la sauvegarde] affiche la dernière date de réalisation de la sauvegarde sur le serveur. L'historique du résultat de la sauvegarde est également affiché.

[Restaurer depuis le serveur]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres Sécurité] - [Sauvegarde données] - [Restaurer depuis le serveur]

Restaure les données de réglage depuis le serveur.

Dans [Configuration restauration], configurez les réglages permettant de restaurer les données de réglage depuis le serveur.

Réglages	Description
[Acquis de la sauvegarde]	Sélectionnez cette option pour acquérir les données à restaurer depuis le serveur spécifié dans [Configuration sauvegarde].
[Modifier chemin restauration]	Sélectionnez cette option pour spécifier manuellement le serveur pour l'acquisition des données à restaurer.
[Protocole de téléchargement]	<p>Sélectionnez le protocole de communication avec le serveur, puis spécifiez les paramètres.</p> <ul style="list-style-type: none"> [Émis. Fich (SMB)] : sélectionnez cet élément pour restaurer les données depuis le serveur SMB. Saisissez le nom d'hôte du serveur et le chemin du dossier de partage ainsi que le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'utilisateur possédant des droits d'accès. [HTTP] : sélectionnez cet élément pour restaurer les données depuis le serveur WebDAV. Saisissez l'URL du dossier WebDAV ainsi que le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'utilisateur possédant des droits d'accès. Sélectionnez également si vous souhaitez utiliser un serveur proxy.
[Mot de passe de cryptage]	Saisissez le mot de passe spécifié lors de la sauvegarde des données.
[Démarrer]	Démarre la restauration des données de réglage.



Conseils

- [Résultat de la restauration] affiche la dernière date de réalisation de la restauration.

[Sauvegarder sur disque dur]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres Sécurité] - [Sauvegarde données] - [Sauvegarder sur disque dur]

Sauvegarde les données de réglage sur le disque dur.

Dans [Configuration sauvegarde], configurez les réglages pour sauvegarder les données de réglage sur le disque dur.

Réglages	Description
[OUI]/[OFF]	Sélectionnez si vous souhaitez utiliser la fonction de sauvegarde sur le disque dur. [OFF] est spécifié par défaut.
[Sauvegarde automatique]	Configurez un réglage permettant d'effectuer régulièrement une copie de sauvegarde. <ul style="list-style-type: none"> • [Oui]/[Non] : sélectionnez si vous souhaitez effectuer régulièrement une copie de sauvegarde. [No] est spécifié par défaut. • [Intervalle en jour(s)] : spécifiez l'heure de sauvegarde au moyen d'un intervalle de jour et d'une heure. [1] jour, [0] heure [0] minute est spécifié par défaut. • [Fréquence hebdo.] : spécifiez l'heure de sauvegarde au moyen d'un jour de la semaine et de l'heure. [Dimanche], [0] heure [0] minute est spécifié par défaut.



Conseils

- La sélection de [Sauvegarde immédiate] permet à un utilisateur d'effectuer manuellement le traitement de la sauvegarde sur le disque dur.
- [Résultat de la sauvegarde] affiche la dernière date de réalisation de la sauvegarde sur le disque dur.

[Paramètres de Licence]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres de Licence]

Émettez un code de demande requis pour utiliser une fonction avancée ou activer une fonction avancée.

Réglages	Description
[Obtenir Code Requête]	Permet l'émission d'un code de requête pour enregistrer cette machine sur le serveur de gestion de licences (LMS). Pour plus de détails, voir page 7-232.
[Installer Licence]	Entrez les informations nécessaires à l'activation des fonctions avancées. Pour plus de détails, voir page 7-233.
[Liste fonctions activées]	Affiche la liste des fonctions activées.



Conseils

- Pour activer les fonctions avancées, une **i-Option** en option doit être achetée. Pour des détails, contactez votre S.A.V.

[Obtenir Code Requête]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres de Licence] - [Obtenir Code Requête]

Permet l'émission d'un code de requête pour enregistrer cette machine sur le serveur de gestion de licences (LMS).

Pour activer les fonctions avancées, accédez au serveur LMS et obtenez les codes de fonction et de licence. Le code de requête est nécessaire pour accéder au LMS et demander l'émission des codes de fonction et de licence.

[Installer Licence]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres de Licence] - [Installer Licence]
Entrez les informations nécessaires à l'activation des fonctions avancées.

Réglages	Description
[Code de fonction/ licence]	Entrez le code de fonction pour identifier la fonction avancée et le code de licence pour activer la fonction avancée.
[Code de token]	Entrez le code de Token indiqué sur le certificat de Token pour activer la fonction avancée.

[Liste fonctions activées]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Paramètres de Licence] - [Liste fonctions activées]

Affiche la liste des fonctions activées.

[Conf.de fonction d'autorisation]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Conf.de fonction d'autorisation]

Certaines fonctions qui nécessitent l'authentification par une institution externe sont désactivées à l'expédition du produit. Activation de fonctions qui nécessitent l'authentification par une institution externe.

Réglages	Description
[Installer Licence]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.
[Liste fonctions activées]	Ce réglage ne peut pas être utilisé même s'il est modifié.



Conseils

- Pour des détails sur les fonctions nécessitant une authentification par une institution externe et des codes de fonction, contactez votre S.A.V.

[Réglage Gestion Authentification OpenAPI]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Gestion Authentification OpenAPI]

Spécifiez un code de restriction afin d'éviter qu'une application de connexion OpenAPI ne soit enregistrée sur cette machine.

Pour des détails, contactez votre S.A.V.

[Réglage Accès Distant]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Réglage Accès Distant]

Indiquez si vous souhaitez importer ou exporter à distance des données utilisateur telles que les informations d'adresse à l'aide du système de diagnostic à distance.

Réglages	Description
[Écraser Données Utilisateur]	Spécifiez s'il faut autoriser l'importation/exportation des destinations enregistrées sur cette machine (destinations touche unique, groupes et programmes), ainsi que des informations d'authentification provenant du système de diagnostic à distance. [Interdire] est spécifié par défaut.

[Conf.cop.éco]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Administrateur] - [Conf.cop.éco]

Modifiez les réglages copie de la fonction copie Eco.

Réglages	Description
[Combiner]	Sélectionnez le nombre de pages d'original à imprimer sur une seule feuille de papier. [2en1] est spécifié par défaut.
[Réglages Recto-verso]	Sélectionnez une combinaison de l'original à charger (original recto ou original R/V) et la méthode de copie (copie recto ou copie R/V). [Recto > Recto-verso] est spécifié par défaut.
[Réglage Couleur]	Sélectionnez la couleur à utiliser pour Copie éco. [Noir] est spécifié par défaut.

7.3.4 [Réglages Raccourci Administrateur]

[Réglages Raccourci Administrateur]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Réglages Raccourci Administrateur]

Enregistrez des touches de raccourci pour les éléments de [Réglages Administrateur] sur le **panneau de contrôle**. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 16 touches de raccourci.

Pour enregistrer des touches de raccourci, tapez sur [Enregistrer/Modifier raccourci] et sélectionnez les éléments à affecter aux [Touche Raccourci 1] à [Touche Raccourci 16]

Ce qui suit présente les réglages par défaut.

- [Touche Raccourci 1] : [OUI]/[Enregistr. Dest Numérisation/Fax]
- [Touche Raccourci 2] : [OUI]/[Boîte Utilisat.]
- [Touche Raccourci 3] : [OUI]/[Réglages Alimentation/Économie d'énergie]
- [Touche Raccourci 4] : [OUI]/[Liste/Compteur]
- [Touche Raccourci 5] : [OUI]/[Paramètre TCP/IP]
- [Touche Raccourci 6] : [OUI]/[Réglages E-Mail]
- [Touche Raccourci 7] : [Non utilisé]
- [Touche Raccourci 8] : [Non utilisé]
- [Touche Raccourci 9] : [OUI]/[Réglages Généraux]
- [Touche Raccourci 10] : [OUI]/[Système d'Authentification]
- [Touche Raccourci 11] : [OUI]/[Réglages Nom de papier Utilisateur]
- [Touche Raccourci 12] : [OUI]/[Paramètres Affichage Perso]
- [Touche Raccourci 13] : [OUI]/[Installer Licence]
- [Touche Raccourci 14] : [OUI]/[Mot de passe Administrateur]
- [Touche Raccourci 15] : [Non utilisé]
- [Touche Raccourci 16] : [Non utilisé]

7.3.5 [Vérif. Durées Vie Consom.]

[Vérif. Durées Vie Consom.]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Vérif. Durées Vie Consom.]

Tapez sur ce bouton pour vérifier l'état des consommables (niveau de consommation) sur cette machine. Si nécessaire, imprimer l'état des consommables sous forme de liste.



Conseils

- [Vérif. Durées Vie Consom.] s'affiche uniquement dans certaines régions.

7.3.6 [Impression bannière]

[Impression bannière]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Impression bannière]

Tapez sur ce bouton pour sélectionner s'il faut autoriser l'impression bannière de la fonction d'impression.

Sélectionnez [Permis], et une fois que l'écran d'attente d'une tâche d'impression bannière s'est affiché, exécutez l'impression depuis l'ordinateur.

[Interdire] est spécifié par défaut.

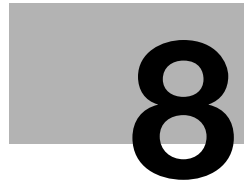
7.3.7 [Infos Périphérique]

[Infos Périphérique]

Procédure d'affichage : [Utilitaire] - [Infos Périphérique]

Tapez sur ce bouton pour afficher la version fonction, l'adresse IP (IPv4/IPv6), le numéro de série, le numéro de téléphone contact, le numéro de fax contact ou les informations de version de la machine.

En tapant sur [Affichage de la liste des fonctions d'autorisation], vous affichez une liste des fonctions activées sur cette machine parmi les fonctions qui nécessitent une authentification par une institution externe. Pour des détails sur l'activation des fonctions nécessitant une authentification par une institution externe, consultez la page 7-233.



Web Management Tool

8 Web Management Tool

8.1 Web Connection

Web Connection

Web Connection est un logiciel utilitaire de gestion en style classique.

Vous pouvez utiliser le navigateur Web d'un ordinateur pour exploiter les boîtes utilisateur ou vérifier l'état de l'imprimante multifonction. (non disponible pour certaines fonctions.)

Environnement d'exploitation

Article	Caractéristiques
Réseau	Ethernet (TCP/IP)
Navigateur Web	Microsoft Internet Explorer 9/10/11 Microsoft Edge Mozilla Firefox, dernière version Google Chrome, dernière version Safari, dernière version (Mac OS/iOS) <ul style="list-style-type: none">• JavaScript et les cookies doivent être activés par votre navigateur Web.• Vous devez également activer l'extension MSXML3.0 (Document XML DOM 4.0 en traitement libre de thread et modèle XSL).



Conseils

- Une tentative de connexion de cette machine à **Web Connection** à l'aide de Safari (version iOS) via un serveur proxy, peut se solder d'un échec de connexion. Dans ce cas, changez le réglage HTTP du serveur proxy en sélectionnant HTTP1.1 et retentez une connexion.

8.2 Confirmer la configuration du navigateur Web

Suivant la configuration de votre navigateur Web, la page **Web Connection** peut ne pas s'afficher correctement ou des modifications de réglage peuvent ne pas être appliquées.

Avant d'utiliser **Web Connection**, vérifiez les réglages suivants dans le navigateur Web.

- JavaScript : activation indispensable.
- Cookies : activation indispensable.
- Activation indispensable de l'extension MSXML3.0 (Document XML DOM 4.0 en traitement libre de thread et modèle XSL).

Si votre PC est connecté à Internet via un serveur proxy de votre environnement réseau, enregistrez cette machine en tant qu'exception dans les réglages proxy du navigateur Web.

- Si vous utilisez Internet Explorer, sélectionnez [Options Internet] dans le menu [Outils]. Sous l'onglet [Connexions], cliquez sur [Paramètres LAN] et sur [Avancé] sous [Serveur proxy]. Dans la zone de texte [Exceptions], entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte de cette machine et cliquez sur [Valider].
- Si vous utilisez Microsoft Edge, sélectionnez [Définir] - [Réseau et Internet] - [Ethernet] - [Options Internet] dans le menu Démarrer. Sous l'onglet [Connexions], cliquez sur [Paramètres LAN] et sur [Avancé] sous [Serveur proxy]. Dans la zone de texte [Exceptions], entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte de cette machine et cliquez sur [Valider].
- Si vous utilisez Firefox (Windows), sélectionnez [Options] dans le menu [Outils]. Cliquez sur [Paramètres] sous l'onglet [Réseau] sous le menu [Avancé] et sélectionnez [Configuration proxy manuelle]. Dans la zone de texte [N° proxy pour], entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte de cette machine et cliquez sur [Valider].
- Si vous utilisez Firefox (Mac OS), sélectionnez [Préférences...] dans le menu [Firefox]. Cliquez sur [Settings...] sous l'onglet [Network] dans le menu [Advanced] et sélectionnez [Manual proxy configuration]. Dans la zone de texte [N° proxy pour], entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte de cette machine et cliquez sur [Valider].



Conseils

Si la page **Web Connection** ne s'affiche pas correctement, même après configuration des réglages précités, le problème vient peut-être du cache du navigateur Web. Dans ce cas, effacez le cache du navigateur Web.

- Si vous utilisez Internet Explorer, sélectionnez [Options Internet] dans le menu [Outils]. Dans [Historique de navigation] sous l'onglet [Général], cliquez sur [Supprimer]. Sélectionnez [Fichiers Internet temporaires] et cliquez sur [Supprimer].
- Si vous utilisez Microsoft Edge, sélectionnez [...] - [PARAMÈTRES]. Dans [Effacer l'historique de navigation], cliquez sur [Choisir les éléments à effacer]. Cochez la case [Fichiers et données en cache] et cliquez sur [Effacer].
- Si vous utilisez Firefox (Windows), sélectionnez [Options] dans le menu [Outils]. Sous l'onglet [Réseau] dans le menu [Avancé], cliquez sur [Effacer maintenant] dans la section cache.
- Si vous utilisez Firefox (Mac OS), sélectionnez [Préférences...] dans le menu [Firefox]. Sous l'onglet [Network] dans le menu [Advanced], cliquez sur [Clear Now] dans la section cache.



Pour info

Pour en savoir plus sur les modalités de vérification et de modification des réglages, consultez l'aide de votre navigateur Web.

8.3 Utilisation de base

8.3.1 Modalité d'accès

Cette section décrit comment accéder à **Web Connection**.

- 1 Démarrez le navigateur Web.
- 2 Tapez l'URL d'accès à **Web Connection** dans le champ URL.
 - Exemple : si l'adresse IP de cette machine est "192.168.1.20", tapez "https://192.168.1.20/wcd/index.html".
 - Vous pouvez vérifier l'adresse IP de cette machine en sélectionnant [Paramètres] - [Paramètres généraux] - [Réseau] - [IPv4] ou [IPv6] sur l'**écran tactile**.
- 3 Appuyez sur [Entrée].
L'écran **Web Connection** apparaît.



Conseils

- Lorsque le serveur DNS est installé, vous pouvez spécifier le nom d'hôte de cette machine au lieu de l'adresse IP pour accéder. Pour en savoir plus contactez l'administrateur de cette machine.
- Dans l'environnement IPv6, insérez l'adresse IPv6 entre crochets [].
Exemple : lorsque l'adresse IP de cette machine est "fe80::220:6bff:fe10:2f16", tapez "https://[fe80::220:6bff:fe10:2f16]/wcd/index.html".

8.3.2 Méthodes de connexion

Écran de connexion

Lorsque vous accédez à **Web Connection**, cet écran apparaît en premier. Entrez les informations requises comme le nom d'utilisateur et connectez-vous à **Web Connection**.

Article	Description
[Connexion]	Sélectionnez un mode de connexion. Le mode de connexion diffère en fonction du type d'utilisateur. Le mode utilisateur et le mode administrateur sont les modes de connexion disponibles.
[Vitesse d'affichage]	Sélection de la vitesse d'affichage de Web Connection . La sélection du [Mode Rapide] permet de se connecter à Web Connection en mode rapide. Le mode rapide permet d'enregistrer des données comme des images dans la mémoire cache du navigateur Web en augmentant la vitesse d'exécution.
[Aide utilisateur]	Active l'affichage de messages d'avertissement dans la boîte de dialogue en cas d'avertissement pendant l'exploitation de cette machine après connexion.
[Langue]	Sélection de la langue à utiliser dans l'affichage de Web Connection .



Conseils

- Pour vous connecter en mode standard après vous être connecté en mode rapide, supprimez les données du cache du navigateur Web.

8.4 Aperçu du mode utilisateur

8.4.1 Menu principal

L'affichage du menu principal vous permet d'afficher les menus disponibles dans **Web Connection** sur un seul écran.

Vous pouvez ainsi accéder rapidement à l'écran à utiliser pour réaliser les opérations nécessaires.

Pour afficher le menu principal, cliquez sur l'icône dans le coin supérieur droit de l'écran ().

8.4.2 Fonctions en mode utilisateur

[Information]

Permet de vérifier les informations relatives à la configuration et aux réglages système de cette machine.

[Tâche]

Permet de vérifier la tâche en cours d'exécution et le journal des tâches.

[Boîte]

Permet de créer une boîte utilisateur sur cette machine, d'imprimer et d'envoyer un fichier d'une boîte utilisateur.

[Impres. dir.]

La fonction Direct Print permet d'envoyer directement des fichiers PDF (Ver.1.6), JPEG, TIFF, XPS, PS, PCL, Texte, OOXML (.docx/.xlsx/.pptx) et PPML (.ppml/.vdx/.zip) de votre ordinateur ou d'un dossier de partage SMB à cette machine pour les imprimer sans utiliser le pilote d'imprimante.

Un fichier texte accepte uniquement des caractères à un octet.



Réglage associé

- Pour imprimer un fichier texte, vous devez régler [Configuration PDL] sur [Auto] (par défaut : [Auto]). Pour plus de détails, voir page 7-117.

[Enr. Dest.]

Permet d'enregistrer des destinations fréquemment utilisées et de modifier le contenu d'enregistrement.

[Réglage favori]

Affiche collectivement les fonctions fréquemment utilisées sous la forme d'un onglet unique.

Pour enregistrer une fonction en tant que [Réglage favori], glissez-déplacez son menu dans l'onglet [Réglage favori].

[Personnaliser]

Permet de sélectionner l'écran à afficher après connexion en mode utilisateur.

8.5 Aperçu du mode administrateur

8.5.1 Précautions à prendre en mode administrateur

Comme pour les réglages administrateur du menu Utilitaire, la modification de certains réglages en mode administrateur de **Web Connection** peut entraver le déroulement normal des fonctions machine. Vous ne devez modifier aucun réglage en mode administrateur pendant que vous utilisez cette machine.

8.5.2 Fonctions en mode administrateur

[Entretien]

Configuration du statut de la machine comme les paramètres notification des informations compteur.

[Réglage Système]

Configuration de l'environnement d'exploitation comme les opérations fonctionnelles et les présentations des écrans.

[Sécurité]

Configuration de la fonction de sécurité de cette machine comme les paramètres SSL/TLS.

[Auth.Util/Compte Départ.]

Configuration de l'authentification utilisateur. Cette fonction vous permet d'interdire aux utilisateurs d'utiliser cette machine ou de gérer l'état d'utilisation de cette machine.

[Réseau]

Configuration de la fonction réseau comme la configuration de l'environnement de transmission par numérisation.

[Boîte]

Permet de créer ou supprimer une boîte utilisateur pour tous les utilisateurs.

[Réglage impression]

Spécifiez le délai de déconnexion pour limiter la communication entre cette machine et un ordinateur ou configurez les paramètres d'une communication avec le pilote d'imprimante.

[Enr. Dest.]

Permet d'enregistrer des destinations fréquemment utilisées et de modifier le contenu d'enregistrement.

[Réglage fax]

Configuration de l'environnement d'exploitation de la fonction fax.

[Assistant]

Le paramétrage nécessaire au processus sélectionné peut être effectué en utilisant l'assistant.

[Personnaliser]

Permet de sélectionner l'écran à afficher après connexion en mode administrateur.

